**加课申请**

**使用手册**

**（学生PC端）**

**2019-5-8**

**广州南方学院图书馆网络中心**

# 

# 目 录

[一、 流程 1](#_Toc8376867)

[二、 注意事项 2](#_Toc8376868)

[三、 系统操作步骤 5](#_Toc8376869)

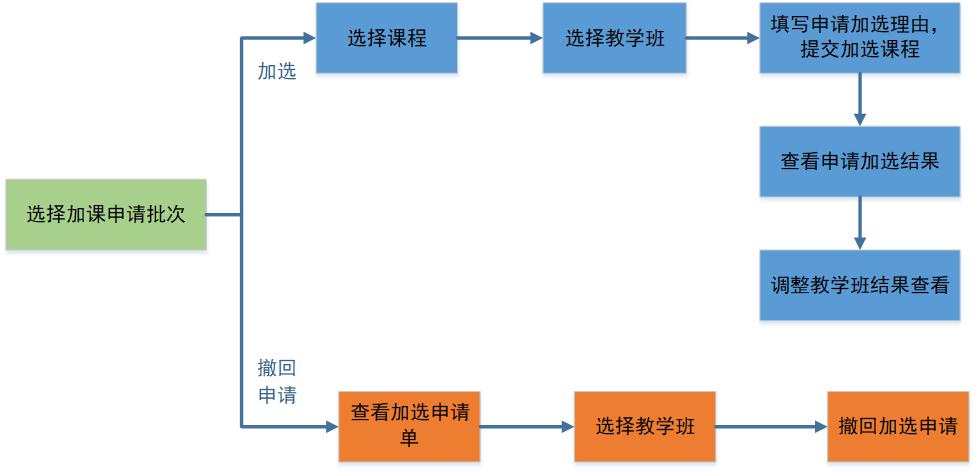
[(一) 登陆系统 5](#_Toc8376870)

[(二) 加选课操作 5](#_Toc8376871)

[[1]. 学生申请主界面 5](#_Toc8376872)

[[2]. 课程表查看 10](#_Toc8376873)

# 流程



**流程说明：**

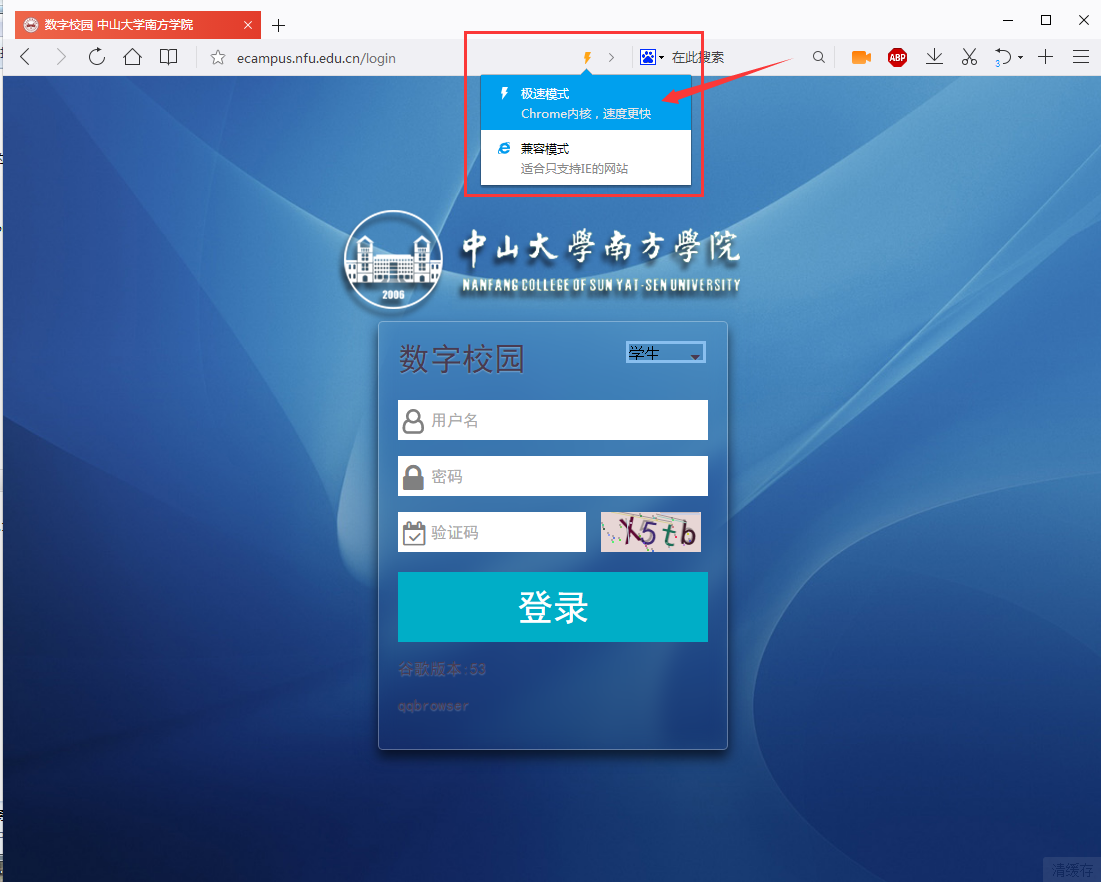
1. 学生可选择课程中的某门教学班加选，已修和已加选的课程不能再进行加选，已申请加选待审核的加选课程撤回加选申请方可重新选择教学班。
2. 教学单位审批学生加选课程申请后，学生不能进行相应加选课程申请的撤回操作；教学单位没有审核的申请，学生在开放时间段内可以撤回申请。
3. 已申请审核通过的加选课程可在课程表中查看到。

# 注意事项

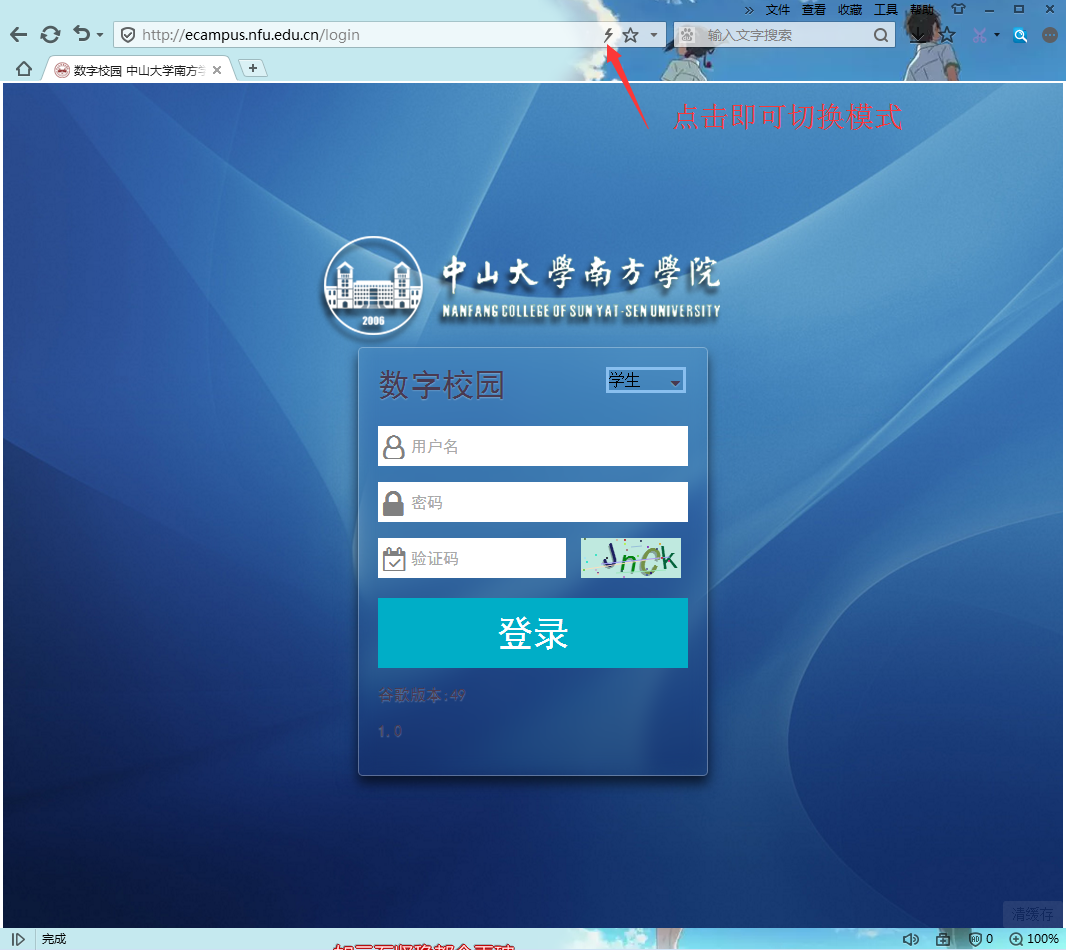
1. 本系统支持浏览器为：谷歌、火狐、360浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器、win10系统自带的Edge浏览器。若使用IE浏览器，请下载系统支持的浏览器后再进行操作。附各浏览器下载地址：
2. 谷歌：**https://www.google.cn/chrome/**
3. 火狐：<http://www.firefox.com.cn/>
4. 360安全浏览器：<http://se.360.cn/>
5. 360极速浏览器：<http://chrome.360.cn/>
6. QQ浏览器：<http://browser.qq.com/>
7. 搜狗浏览器：<http://ie.sogou.com/>
8. 使用360安全浏览器、QQ浏览器、搜狗浏览器请将浏览器切换到极速模式。具体操作如下：



360浏览器切换极速模式



QQ浏览器切换极速模式



搜狗浏览器切换极速模式

1. 系统登陆网址：<http://ecampus.nfu.edu.cn/>
2. 系统登陆账号：

账 号：学号

密 码：校园信息门户密码

**注意：此密码非正方教务系统登陆密码！校园信息门户密码忘记的同学请前往校园信息门户找回密码(** **<http://auth.nfu.edu.cn/login?service=http%3A%2F%2Fportal.nfu.edu.cn%2Findex%2Flogin> )。找回密码后请输入系统网址登陆(** <http://ecampus.nfu.edu.cn/> **)**

# 系统操作步骤

## 登陆系统

1、使用本系统支持的浏览器打开登陆网址：<http://ecampus.nfu.edu.cn>

2、登录界面

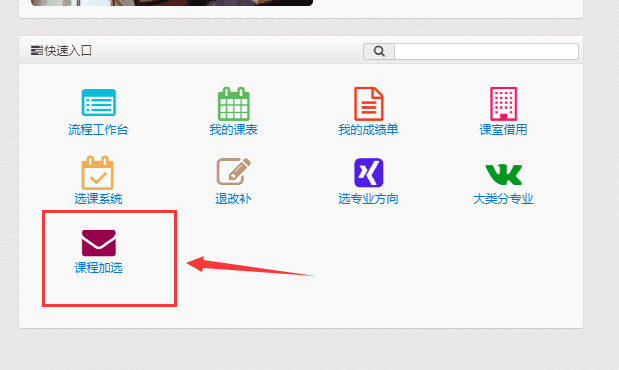
右上角角色选 学生

用户名： 学号

密 码： 校园信息门户密码

忘记信息中心门户密码，请咨询网络中心进行密码重置，网络中心联系电话：020-6178 7068

3、点击【课程加选】按钮



## 加选课操作

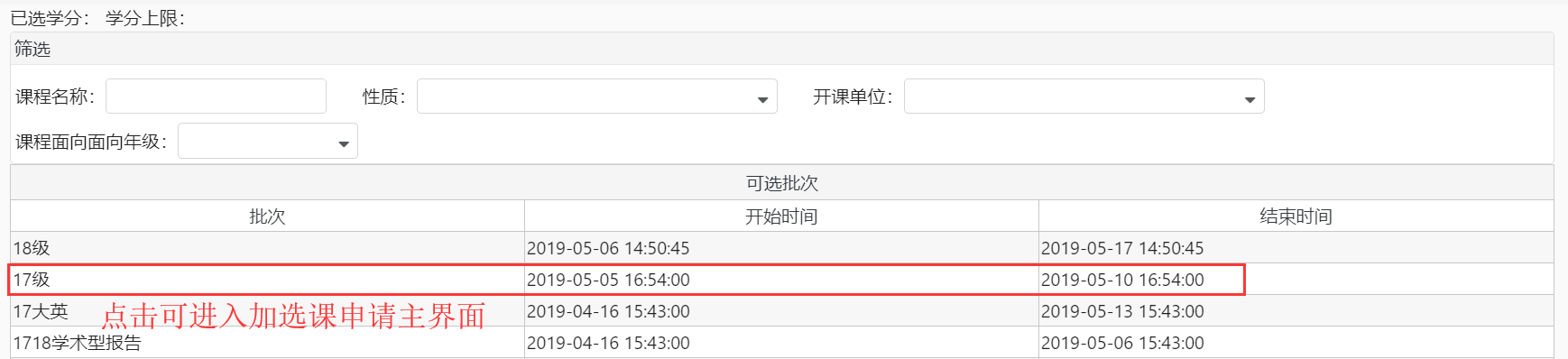
### 学生申请主界面

1. 点击进入【**学生申请**】🡪【**加选课申请】**

**注意：在个性化门户快速入口进入时已直接进入学生申请页面。**



2、教务管理人员设置加选批次开放时间后，学生可在此看到加选课批次时间，可点击列表中的批次进入加选课界面。**注意：当只有一个批次时，系统默认自动进入该批次加选课申请界面。**



需要返回该列表，进入后请点击【重新选择批次】返回。



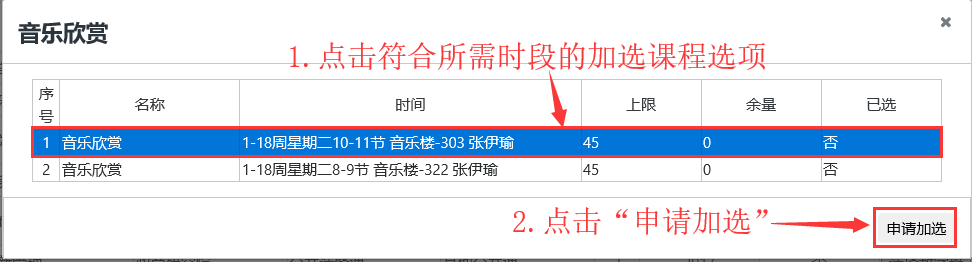
3、申请加选课申请页面如下

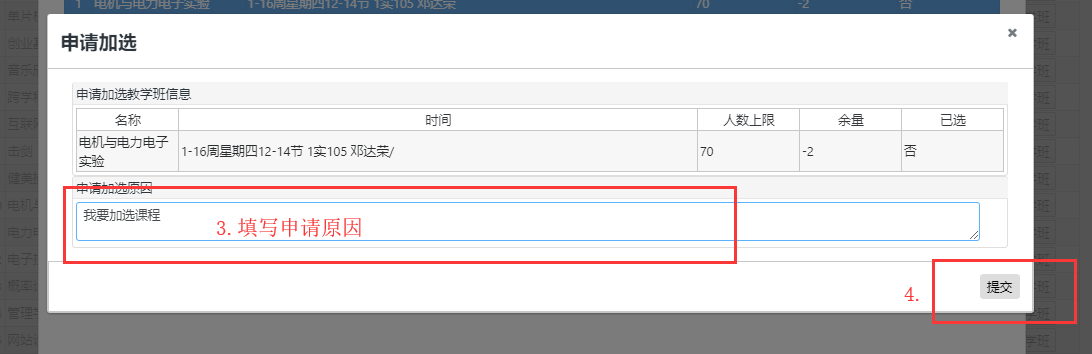


4、找到加选课程，点击课程右方的【**选择教学班**】，可查看该课程的教学班情况



5、加选：点击选中加选的上课教学班，选中后点击右下方【**申请加选**】，跳出加选页面，填写申请加选原因后点击右下方【**提交**】即可提交加选课程申请操作。





6、查看申请加选结果：点击页面上的【**查看申请加选**】，可查看申请加选情况。若教学单位调换了教学班，则点击【**查看调整的教学班**】信息。





可查看教学单位对加选课程申请的审批情况，操作同上。

审核通过的：



审核不通过的：



被调换教学班情况：



6、撤回申请：还没有审核的申请，学生在开放时间段内可以退出申请。点击页面上的【**查看申请加选**】，可申请加选情况，点击需要撤回申请的教学班一项中的【**退出申请**】即撤回申请。



可查看该操作记录

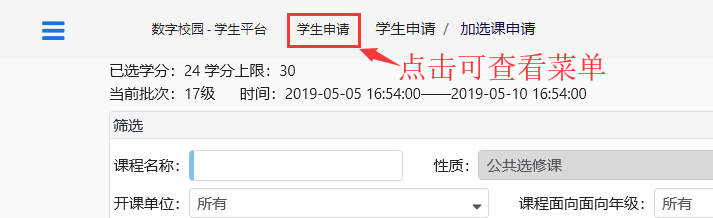


### 课程表查看

**注意：可在个人门户页面上快速入口处，直接点击【我的课表】进课表查看页面。**



1、在页面上点击红色框标记的【学生申请】，可显示菜单



2、在菜单中选择【课程信息】



3、在左边菜单中选择【**课程表**】，进入课程表页面



4、查看课程表

