附件3

广州南方学院线上线下混合式

一流本科课程申报书

课程名称：

课程负责人：

课程类别：□通识课/公共课 □ 专业基础课 □专业课 □其他

申报课程学校：

所属学科门类：

所属专业类：

专业代码：

申报日期：

广州南方学院制

二**○**二三年六月

填　写　要　求

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

5. 专业类代码指《普通高等学校本科专业目录（2023）》中的专业类代码（六位数字）。没有对应学科专业的课程，填写“0000”。

6.如表格篇幅不够，可另按所填表格格式附纸。

7.涉密课程或不能公开个人信息的涉密人员不得参与申报。

1.课程负责人情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-1**  基本  信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 移动电话 |  |
| 专业技  术职称 |  | | 行　政  职　务 |  | |
| 院系 |  | | E-mail |  | |
| 地址 |  | | 邮编 |  | |
| 1-2  近5年  相关课  程主讲  情况（含在线教学） | 课程名称 | | 课程类别 | 授课对象 | 每学期  学时 | 学生数  （累计） |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 1-3  承担省级  以上教学  改革项目  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 | | | | | |

2.课程团队情况（含课程负责人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成员姓名 | 所在单位 | 学科背景 | 职称 | 手机号码 | 承担课程任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

\*课程团队成员超过5人的，可以续表填写。

3.课程信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1  课程  基本  信息 | 课程名称 |  | | | |
| 课程编码（教务系统中的编码/选课代码） |  | | | |
| 面向专业 |  | | | |
| 开课年级 |  | | | |
| 先修（前序）课程名称 |  | | | |
| 后续课程名称（选填） |  | | | |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（提供封面及版权页） | | | |
| 已开课周期数 | 期 | | | |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图）  年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图） | | | |
| 最近两期学生总人数 |  | | | |
| 总学时数： |  | | | |
| 在线教学  学时数： |  | | | |
| **3-2**  依托  在线  开放  课程  资源 | 使用本校课程 | 课程名称 |  | 课程负责人 |  |
| 所在平台及 课程网址 |  | 国家级精品 | 是□否□ |
| 使用校外课程 | 课程名称 |  | 所在平台 |  |
| 课程学校 |  | 课程负责人 |  |
| 课程网址 |  | 国家级精品 | 是□否□ |
| 课程是否已获授权使用 是（附上授权使用证明材料）□ 否□ | | | |
| 课程主要内容简介： | | | |
| 课程主讲教师简介（包括与供课教师团队沟通交流机制的介绍）： | | | |
| 3-3  信息  技术  支持  情况 | 所使用的  教学平台  教学工具 | （推动现代信息技术与课程教学深度融合的措施，其中须列出支持开展混合式教学的在线教学平台、智慧教学工具，提供必要的浏览课程资源、教学过程和数据信息的账号、密码） | | | |

4.课程建设

|  |
| --- |
| 4.1课程建设基础（课程前期建设基础，是否来源于省级及以上的精品课、精品资源共享课、视频公开课、精品在线开放课程等,500字以内） |
| 4.2课程特色、影响力（课程的主要特色介绍、影响力分析。500字以内） |

5.课程设计

|  |
| --- |
| 5.1 总体设计（举证说明本课程在线上线下混合式教学设计及实施过程中采用的教育思想或理念，说明本课程的教学目标、适用对象、选取内容、学习资源建设与使用情况、课程组织实施情况等,800字以内） |
| 5.2课程思政设计（举证说明本课程教学设计中如何有效融入课程思政、课程思政的主要渗透点及实施方式、所取得的育人成效等,800字以内） |

6.教学内容（须列出每周详细的教学活动计划：以周为单位安排教学活动，每周有若干次课堂教学，每次课堂教学中在线课程资源使用、与在线学习相结合的教学活动安排、教学要求及考核评价方式等）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程学分： 学分 | | | | 共 个教学周 | | 每周 次课 | 每次课 学时 | |
| 教学周次 | 课时安排 | 校内课堂教学 | | | 在线开放课程资源使用  （列出在具体的每次课中是否使用，以及如何结合实体课堂教学采用合适的一种或多种教学活动形式来使用在线开放课程中的讲授视频、拓展资源等） | | | |
| 主讲  教师 | 教学进度  （章节讲/知识单元） | | 课前  1.使用的在线课程资源（章节讲/知识单元/拓展资源）及学习要求；2.学习活动布置及要求 | 课中  1.使用的在线课程资源（章节讲/知识单元/拓展资源）及学习要求；2.线上线下相结合的多种形式教学活动组织安排及实施要求 | | 课后  作业要求、课后测试测验评价要求、讨论话题等 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |

\*教学活动计划不适用于本表格式表述的内容部分，可另加附页加以描述。

7.混合式教学教案、课堂实录样例

|  |
| --- |
| （至少提供一次能体现本课程教学特色的线上线下混合式课堂教学的详细教案。） |

8.学习支持服务及学习评价

|  |
| --- |
| **本课程学习支持服务：**（说明本课程教学过程的导学、督学、促学、助学等学习支持服务活动的组织、模式、落实措施和成效,300字以内）  **学习评价：**（说明课程采用的过程化与个性化相结合、形成性评价与结果性评价相结合的学习考核及评价方式，线上线下各种考核方式在学生课程学习最终成绩中的占比（百分制）等，300字以内） |

9.课程后续建设计划

|  |
| --- |
| （今后两年课程后续建设、资源更新与维护、教学应用计划，经费预算与落实等，500字以内） |

10.附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）**  （申报单位盖章）  **2.最近两学期的学生成绩分布统计（必须提供）**  （申报单位盖章）  **3.最近两学期的学生在线学习数据（必须提供）**  （申报单位盖章）  **4.其他材料，不超过2份（选择性提供）**  **以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |

11.课程负责人承诺

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用；  4.课程如若获评省级一流课程，将继续提供课程教学服务不少于5年。  课程负责人签字：  年 月 日 |

12.所在单位审查意见与承诺

|  |
| --- |
| 我单位已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申报书及所使用的课程内容进行了审核，保证课程建设项目立项后做到：  1.课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间、经费等条件给予支持；  3.严格遵守省教育厅课程建设项目管理等有关规定，开展校际的课程共享、互选和学分互认等工作；  4.督促项目负责人按照要求提供教学服务。  单位负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 |