

教案归档的命名要求

教案归档分为专业课和公共课，其命名要求具体如下：

1. 一级文件夹：开课单位-教案。

2. 二级文件夹：专业课/公共课-教案。注意，教案汇总表放在此文件夹。此外，如有单位无专业课，可不用新建“专业课-教案”文件夹。

3. 三级文件夹：专业课：学年学期-开课专业-教案，公共课：学年学期-课程名称-教案。

4. 教案文件命名：专业课：教案编号-课程名称-教师姓名-教案，公共课：教案编号-教师姓名-教案。其中教案编号统一以“A0001、A0002”格式以此类推。

下面以商学院为开课单位，举例如下：



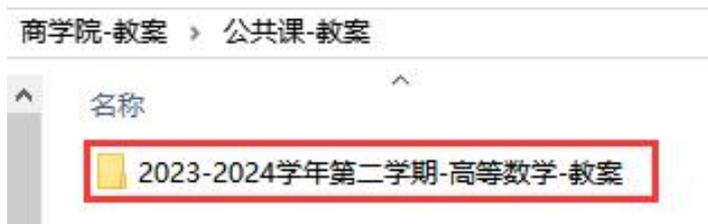
(图 1：一级文件夹命名)



(图 2：二级文件夹命名)



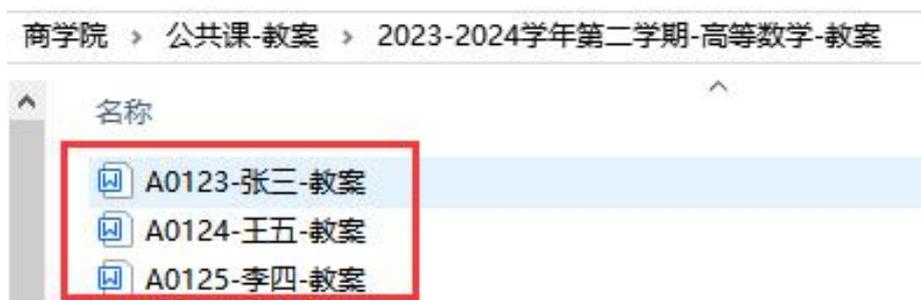
(图 3: 三级文件夹命名-专业课教案)



(图 4: 三级文件夹命名-公共课教案)



(图 5: 教案命名-专业课教案)



(图 6: 教案命名-公共课教案)