广州南方学院毕业论文（设计）流程

	学生	指导教师	一级审核员	教学秘书	答辩秘书	院系负责人	备注
申报课题	申报课题	审核课题 申报课题	审核课题	导入课题			课题流程1：指导老师申报--一级审核员审核--学生选题--指导老师审核选题--一级审核员审核选题。 课题流程2：指导老师申报--一级审核员审核--指导老师指定选题--一级审核员审核选题 课题流程3：教学秘书导入课题--一级审核员审核--指导老师指定选题--一级审核员审核选题 课题流程4（仅支持会计学院使用）：学生申报课题--指导老师审核--自动成为自己的选题
选题	学生选题	指定选题 审核选题	审核选题				教学秘书在学生选题--学生列表可为学生变更指导老师
开题报告	学生提交	指导老师审核					教学秘书在此阶段有流转到功能，可将当前业务流转到当前流程的任意节点。
中期检查	学生提交	指导老师审核		教学秘书提交中期报告		学院审核中期报告	教学秘书在此阶段有流转到功能，可将当前业务流转到当前流程的任意节点。
初稿	学生提交初稿	审核初稿					教学秘书在此阶段有流转到功能，可将当前业务流转到当前流程的任意节点。
定稿	学生提交定稿	审核定稿					教学秘书在此阶段有流转到功能，可将当前业务流转到当前流程的任意节点。
评分		指导老师评分		分配答辩组 自动总评	答辩秘书评分	会计学院打分	会计学院最终成绩是由院系负责人进行打分
论文最终稿	提交最终稿	指导老师审核					教学秘书在此阶段有流转到功能，可将当前业务流转到当前流程的任意节点。
总结报告				教学秘书提交总结报告		学院审核总结报告	
论文推优		指导老师推荐		教学秘书审核			
指导日志	学生提交	指导老师审核					
课题名称修改	学生申请	指导老师审核					