**重修重考 使用手册**

学生端

**（学生用户）**

**2020-3-9**

**中山大学南方学院信息中心**

# 目 录

[学生端 1](#_Toc31692)

[目 录 2](#_Toc14124)

[概述 3](#_Toc8679)

[流程 3](#_Toc5400)

[1、 重修重考 3](#_Toc17291)

[1.1 重修重考报名 3](#_Toc31117)

[1.1.1重考 4](#_Toc18219)

[1.1.2重修 4](#_Toc13396)

[1.2 查看重考考试安排 5](#_Toc15360)

[1.3 查看重修报名状态 5](#_Toc1012)

# 概述

1、重修：

学生成绩不合格、被取消重考资格、放弃免费重考机会或课程重考不合格等，可以选择申请重新修读该门课程，重修课程需要缴纳学分学费才能获得学分及绩点。

只有本学期开课的课程才显示出来（才能报名），未开课的课程想报名重修请联系一下教秘。

体育课想要重修其他课程时请联系教秘。

2、重考：

学生必修课考试不合格，无旷考、无违纪等情况，可申请重考。同一学期不能同时报名重考和重修。

重考自动报名：有成绩且成绩不及格的必修课才会自动报名，学生可在重考报名开放期间取消重考报名重修。

# 流程

1、重修/重考报名，查看考试安排

以下为学生用户的操作说明。

# 重修重考

## 1.1 重修重考报名

操作入口 ： 学生申请→重修重考报名

学生登录系统后，在 “**学生申请→重修重考报名**” **申请重修重考**

点击进入页面，若当前成绩记录满足重修，则在操作列下会显示重修重考两个按钮



点击申请“重考”或“重修”。**重修/重考只能选择其中一个**。

### 1.1.1重考

必修课自动报名重考：



（“重考取消”表示当前已报名重考，点击按钮即可取消重考报名）

取消重考：



### 1.1.2重修

**重修报名：**



点击重修

选择指定的教学班，若存在大小班关联，须选择指定的小班。

若选择的教学班人数上限已满，报名状态为待安排，由教学班来指定加入选择教学班或者调整为另外的教学班（**谨慎选择**）

**取消重修报名：**

已经申请重修报名的课程，如果不想报名了，点击重修取消按钮。



## 1.2 查看重考考试安排

当重考考试时间公布后，学生可以点击“查看重考安排” ，查看重考的安排



## 1.3 查看重修报名状态

状态为报名成功、手动添加、拒绝报名和待安排状态



教秘确认报名，调整的教学班和学生申请的教学班不一致时，可以点击查看调整的教学班按钮看到新的教学班信息



教秘拒绝报名时，可以点击查看拒绝意见按钮查看拒绝原因

