**中山大学南方学院**

**学籍异动与学籍信息修改线上办理指引**

**一、办理途径**

1、可登录一站式服务大厅进行线上申请，登录地址：<http://service.nfu.edu.cn。>

2、企业微信→办事大厅→学籍异动申请/学籍信息修改申请

**二、业务类型**

1、学籍异动包括：休学、退学、复学、年级调整（留级或跳级）等变动类型；

2、学籍信息修改包括：姓名、身份证号等变更事项；

**三、申请材料**

1、学籍异动需根据申请理由上传以下证明材料扫描件：

（1）申请书（需亲笔签名）可参考附件1-6；

（2）家长知情书（需亲笔签名）可参考附件7

（3）因病休学须提交疾病诊断书、因病复学须提交康复证明（写清楚是否适合复学）；

（4）因参军入伍保留学籍须提交入伍通知书、退伍复学须提交退役证。

2、学籍信息修改需上传以下证明材料扫描件：

（1）申请书和责任书（需亲笔签名）；

（2）新、旧身份证（正反面在同一页）；

（3）新、旧户口本（户主页和本人页在同一页）；

（4）通行证和户籍注销证明（迁移港澳台）。

**四、附件上传要求**

1、请保持图片完整清晰可辨，分辨率在200\*200以上；

2、身份证需扫描正反两面；

3、每张图片大小请控制在10MB以内；

4、图片要求jpg/png格式。

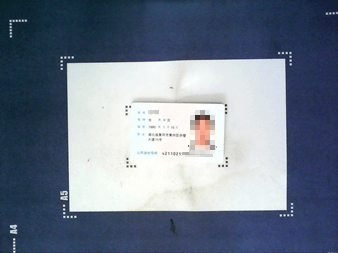
5、图片应按实际内容命名，如“申请书”、“疾病诊断书”等。如需分页上传，请添加后缀予以区别，如“XX证明-1”、“XX证明-2”。

#### 示例（以身份证为例）

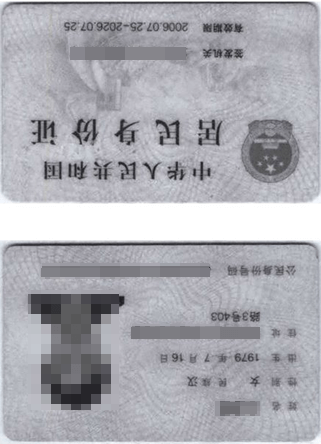
##### **合格的：**



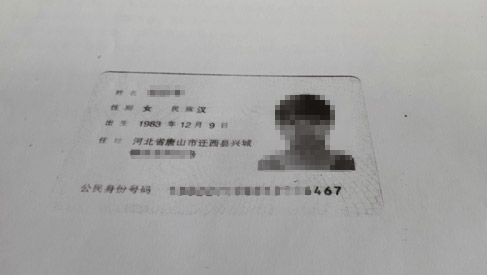
##### **不合格，边距过大：**



##### **不合格，图片颠倒：**

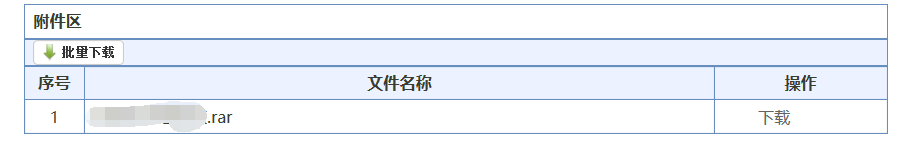


##### **不合格，图片歪斜：**



**五、常见问题**

1、上传的附件必须是jpg/png格式。



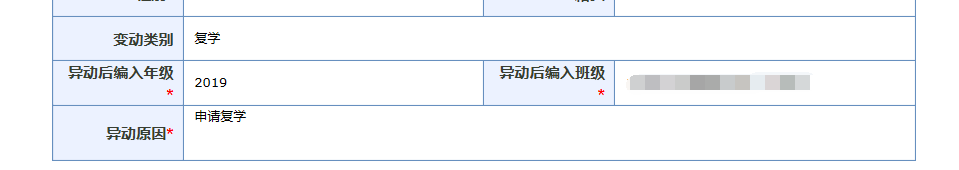
需上传jpg/png格式的文件

2、应按照文件的实际内容命名，如“申请书”、“疾病诊断书”等。



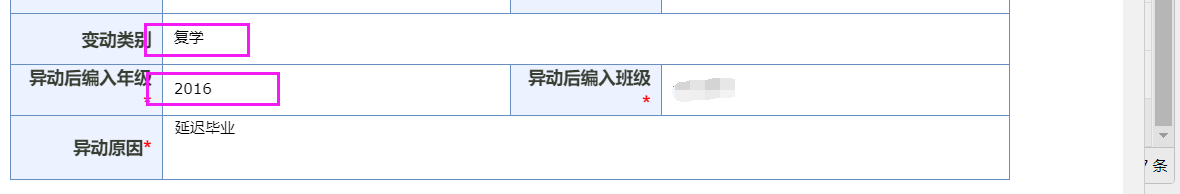
需对文件命名

1. 异动原因需写清楚异动原因。异动原因可根据实际情况参考以下内容：
2. 休学/退学：个人原因-创业；个人原因-工作实践；个人原因-厌学；个人原因-自费留学；个人原因-不适应学校生活；个人原因-不适应学校学习；身体原因-XX疾病；其他原因-XXXX。
3. 复学：X年X月因XXXX申请了休学，现休学期满，申请复学；X年X月因XXXX申请了休学，现身体康复，申请复学；X年X月因参军入伍申请了保留学籍，现已退役，申请复学；其他原因-XXXX。
4. 留级：学业跟不上申请留到XXXX年级;课程学分未修满申请留到XXXX年级；未达毕业要求申请留到XXXX年级；其他原因-XXXX。



需写清楚异动原因

4、留级、跳级的变动类型是“年级调整”，异动编入后年级不应该是原年级。



1. **参考模板**

附件1、休学申请书

附件2、退学申请书

附件3、复学申请书

附件4、保留学籍申请书

附件5、留级申请书

附件6、学籍信息修改申请书

**中山大学南方学院教务部制**