**中山大学南方学院2020年入学新生学籍信息名册**

**核对须知**

一、《中山大学南方学院2020年入学学生信息核对名册》中个人信息为学生本人高考报名时所填写的个人资料，学生应对其真实性负责。

**二、所有学生核对个人信息后都必须在签名栏由本人签名确认，不得代签**。如因由他人代签导致学籍信息不符，由学生本人负责。

**三、如有信息与学生个人信息不符的情况，请用红笔在相关信息处标注，并在签名栏签名确认**。

四、学生因自行修改姓名或身份证（包括变更港澳身份证），导致真实姓名或身份证与《中山大学南方学院2020级学生信息核对名册》不一致的，由学生本人按要求在线上（一站式服务大厅或企业微信）办理修改学籍信息的相关手续。学生申请修改学籍信息必须遵守相关法律，涉及到弄虚作假的，需承担法律责任。

五、政商研究院和达人书院的学生在政商研究院和达人书院行政班级信息核对名册中签名确认。

六、如学生未能在名册上找到对应的信息，不可在名册中自行添加。须携带有效身份证件到教务部A1-202办公室核对信息。

七、核对名册于2020年12月28日前由院系办公室收齐交回教务部,如有任何问题请及时联系教务部叶老师，联系电话：020-61787309。