|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **广州南方学院毕业论文（设计）工作进程时间安排表（2022届）** | | | | |
| **工作任务** | | **时间** | **主要内容** | **备注** |
| **前期工作** | 2022届毕业论文（设计）前期准备工作 | 2021-2022学年第一学期 | 确定2022届毕业论文（设计）工作进程时间安排，落实指导教师名单 | 《各院系毕业论文（设计）工作进程时间安排表》（表1）  **提交至教务部** |
| **毕业论文（设计）选题和开题** | 指导教师申报毕业论文（设计）题目 | 2021-2022学年第一学期 | 指导教师向院系提交毕业论文（设计）题目，具体要求如下：  1.毕业论文（设计）的选题必须符合本专业培养目标要求，选题源于社会生产或实践的比例不得小于75%。  2.毕业论文题目原则上一人一题，如有特殊情况需经教务部审批通过后方可实施。 | —— |
| 教务系统添加毕业论文（设计）选课任务 | 2021-2022学年第一学期 | 各院系在教务系统做毕业论文（设计）课程任务。可采用以下任意一种方式落实学生选题工作：   1. 院系自行导入学生选题名单   2.开放教务系统让学生自行选课（选课时间尽量与下学期学生集中选课时间错开） | —— |
| 学生选题及开题 | 2021-2022学年第一学期 | 各院系公布毕业论文（设计）指导老师、题目，指导教师与学生达成双向选择确认选题后，教学秘书将选题导入维普毕业论文管理系统；学生完成开题报告的撰写 | 《广州南方学院毕业论文（设计）学生选题和指导教师安排表（2022届）》（表2）  **提交至教务部**  2022届毕业生毕业论文（设计）开题报告  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| **撰写毕业论文（设计）** | 学生在指导教师的指导下进行毕业论文（设计） | | | |
| 中期检查报告 | 2022年3月6日前 | 各院系开展毕业设计（论文）中期检查，检查毕业设计（论文）各阶段任务完成情况等内容。对由于客观原因不能进行下去的课题要及时调整；对指导教师指导不到位的，提出批评，要求改正；对达不到教学要求的学生应给予警告；对优秀学生注意培养。 | 2022届毕业生毕业论文（设计）中期检查报与各院系中期报告  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| **提交论文和答辩** | 学生提交定稿并检测 | 2021-2022学年第二学期（院系自定） | 各院系须对指导教师强调论文查重检测的重要性，强化学术道德教育，要求指导教师认真检查学生提交检测的论文，杜绝出现论文抄袭、论文未写完、论文字数未达标、格式严重错误或乱码，确保学生提交论文的正确性。 | 进行论文二次查重，论文初稿与论文定稿  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| 答辩资格审查 | 毕业论文答辩前 | 按照通知执行。 | —— |
| 答辩 | 2021-2022学年第二学期（院系自定） | 学生将论文按要求装订成册，参加答辩。答辩后由答辩组写出评语和评分。各学院在答辩前向教务部上报答辩具体安排。学校及院系领导抽查毕业答辩，检查评分标准执行情况，不符合标准的要及时进行整改。 | 《毕业生毕业答辩安排表（2022届）（表3）  **提交至教务部** |
| 录入成绩 | 2022年5月10日前 | 各院系完成毕业论文（设计）的成绩统计工作，模板见表4。（后期论文评优使用） | 在维普毕业论文管理系统进行成绩管理 |
| **后续工作** | 2022届毕业论文（设计）工作总结 | 2022年7月5日前 | 总结2022届毕业论文（设计）工作。 | 各院系2022届毕业论文（设计）工作总结报告  **提交至维普毕业论文管理系统（表5）** |
| 论文归档 | 按图书馆归档要求执行 | 各院系将毕业设计（论文）资料整理归档。 | —— |