学分互认

使用手册

(学生)

2019-4-26

中山大学南方学院信息化建设中心

2
3
4
4
5
6
7
7
8
9
11
12
12
12
12
12

流程



流程说明:

- 1. 学生发起学分互认申请;
- 2. 开课单位和学生所在院系分别做审批;
- 3. 最后教务进行审批。

一、 校内学分互认申请

1、进入功能界面

学生平台→【学生申请】→【学生申请】→【学分互认申请】

校内学分互认申请的主要目的是把自己的一门成绩(需要学分互认的或者一般正常的成绩)根据需要改变课程性质(开课单位也可能会改),互认完成后成 绩的课程性质会变更为互认后的课程性质。

数字校园→学生平台 学生申请 学生申请 / :	学分互认申请		外国语学院 英语
	学分	互认	
	校内学分互认	校外学分互认	

根据自己需求点击相应模块进入申请,如果没在学分互认开放时间内,右下 角会弹出提醒。

				校内学	学分互认				
姓名			学号			Ð	王级		
and the second s			1000				18英语8班		
学院			专业			白	F级		
外国语学院			英语				2018		
学分互认申请列表									+
								返回上一级	选择添加删除
		互认前					互认后		
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
尤					尢				
备注:									
备注									
				_					10
					提交				

如果想要回到上一个选择校内校外的界面,可以点击【返回上一级选择】按钮。

2、添加互认课程(成绩)

点击上图中的【添加】按钮,弹出添加弹窗。点击"+"展开已有成绩列表, 选择想要互认的成绩,可以多选(若成绩列表数据较多,可以选择完成绩后点击 "-"列表收缩),然后选择互认后课程性质(即互认完成后这门成绩会变成的 课程性质),最后选择开课单位。选择完后点击【添加】按钮就会把选择的要互 认的成绩展示在互认列表中。

说明:

 成绩的学分互认状态有需要学分互认,已完成学分互认和正常三种。有 转专业或者转达人的,之前的成绩会变成需要学分互认状态,所以需要进行学分 互认。学分互认完成后,会变成已完成学分互认状态,且可以再次发起学分互认。 一般情况下的成绩就是正常状态,可以发起学分互认。

	添加				×
姓名	注:转专业或转达人后,之前[的成绩会变为需要学分互认状态,一般成绩为正常状态!	Я	点击展开已有成绩列表	
黎接弟	添加互认前课程(成绩)				+
学院	互认后课程性质:				
外国语学院	。 选择开课单位:	所有			
チガリ以中道	注:一个学分互认申请单§	2能选择同一个开课单位!			ŝta d
≠ガ旦以申頃 开课单 无	注:一个学分互认申请单5 	電磁球回一个开课单位! 味在出现 チガ /kkg	71時神道 時種目標	床在比觑 子刀	添加
≠☆ 旦以申頃 开课单 无	注:一个学分互认申请单∮ 4业 味佳口柳	「能选择同一个开课单位! 株在ILI风 チフフ /440()	7丁咪牛山 咪性口柳 无	味管比例 チガ	动口 添加 成绩
→		場选择同一个开课单位! 味在止血 →刀 ₩449	715k34-114 5k6を口の 无	uktellur 70	加 添加 成绩
→ ゴ 旦 い 申 頃 开 课 単 无 备注:		38992禄回一个开课单位! ■#TELLER	7784年132 28代生日約 无	M 插出版 子刀	动口) 添加 成绩

2. 校内学分互认只是修改课程性质和开课单位,学分和成绩不变。

									外国语学院 央信
	添加								×
姓名	注:转专	业或转达人后,之前的局	(续会变为需要学分互)	、状态,一般成绩为正常	(状态!				
	添加互	认前课程(成绩)							-
学院					已有成绩				
外国语学时		课程名称	课程代码	课程性质	开课单位	学分	成绩	学分互认状态	
学分互认申诉	~	高级语言程序设计实 验	CNFU002357201800 33	专业核心课	电气与计算机工程学 院		60.0	需要学分互认	+
	~	电气电子与通信导论	CNFU000038201800 36	专业选修课	电气与计算机工程学 院		83.2	需要学分互认	添加删除
工课户		线性代数	CNFU001198201802 87	自然与学科基础课	电气与计算机工程学 院	2	62.8	需要学分互认	500/45
无		定向越野	CNFU001465201801 93	大学体育课	体育教育中心	1	89.0	需要学分互认	126394
备注·		中国传统文化与艺术 审美观念	CNFU000185201800 56	通识必修课	综合素养学部	1	85.0	需要学分互认	
备注		大学生心理健康教育	CNFU000383201800 55	成长必修课	综合素养学部	1	83.0	需要学分互认	
		军事理论	CNFU000838201800	成长必修课	综合素养学部	2	75.0	正常	

可以多次点击【添加】按钮添加多条互认数据,但是选择的开课单位必须一致。一个学分互认申请单只能选择同一个开课单位!也可以选中互认列表中的数据然后点击【删除】按钮把该条数据从互认列表中删除。

备注可填可不填。确认数据无误后,点击【提交】按钮发起校内学分互认申 请。

				校内	学分互认				
姓名			学号			班级			
						183	英语8班		
学院			专业			年级			
外国语学院			英语			201	18		
		互认前					互认后	返回上一级i	选择添加删除
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
外国语学院	综合英语(二)	专业核心课	6	71.6	外国语学院	综合英语(二)	专业选修课	6	71.6
备注:									
名注									

3、 查看已提交申请

提交申请成功后,可以在学分互认申请列表看到自己刚提交的申请,审批状态会随着流程审批变化,学生可以看到当前申请单状态。点击【查看详情】可以 看具体审批详情。

			575 2000 100						外国语学院 英语
				校内	学分互认				
姓名			学목			ŦIŦ	63		
						1	8苗语8冊		
学院			专业			年	级		
外国语学院			英语			2	018		
学分互认申请列表							点击展	开申请列表	择添加删除
		互认前					互认后		
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
无					无				
备注:									
(
备注									

申请单详情可以看到申请单的具体信息,如果有审批信息也会显示出来,如 果该申请单开课单位未审批是可以撤销的。如果学生确定要撤销申请,点击【撤 销】按钮即可,撤销后该申请单流程结束。

注: 校内校外学分互认申请可以发起多个,每个申请单的开课单位必须一致, 申请时必须在备注注明申请原因。

	申请人	1					互认类别	IJ	校内			
	学号						年级		2018			
	院系		外国语学院				专业		英语			
姓名	身份标识		普通				层次		本科			
※按弗 学院	申请时间		2020-03-31 16:3	32:27			审批状态	5	待开课单位	审核		
外国语学! 学分互认申i	备注		测试								4	
申请 XFHRSQ202	相关历史学分互	五 认申请记录									4	∄ ►57
XFHRSQ202												<u>*</u> 17
XFHRSQ202					学分	·互认数	据					57
XFHRSQ202			互认前						互认后			直オ
XFHRSQ202	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	J	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	主 者
XFHRSQ202	外国语学院	大学英语(一)B 班	专业核心课	4	81	外	国语学院	大学英语(一)B1 班	专业选修课	4	81	重者
首页 上页				返回	撤销							

二、 校外学分互认申请

1、 进入功能界面

学生平台→【学生申请】→【学生申请】→【学分互认申请】

校外学分互认申请的主要目的是把自己在校外修读的课程成绩互认为自己 在校培养方案里的课程成绩,由于校外校内成绩学分的差异,支持一对一,一对 多和多对多的互认形式,互认完成后以互认后的课程成绩为准,即在本系统会新 增互认后的课程成绩。

■ 数字校园 · 学生平台 学生申请 学生申请 / 当	学分互认申请		外国语学院 英语	
	学分	互认		
	校内学分互认	校外学分互认		

根据自己需求点击相应模块进入申请,如果没在学分互认开放时间内,右下 角会弹出提醒。

数字校	园-学生平台 学生	主申请							外国语学院 英语
				校外	学分互认				
姓名			学号			班级	i.		
						18	英语8班		
学院			专业			年級			
外国语学院			英语			20	18		
学分互认申请列表						返回	上一级选择 添加]	三认前课程 添加]	+ 互认后课程 删除
		互认前					互认后		
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
无					无				
备注: 测试校外									
					根交				

如果想要回到上一个选择校内校外的界面,可以点击【返回上一级选择】按钮。

2、 添加互认课程

点击上图中的【添加互认前课程】按钮,弹出添加弹窗。填写互认前校外课 程成绩信息,其中互认前课程成绩可以填数字和英文字母。填写完后点击【添加】 按钮则会新增一条互认前课程记录在互认列表中。可以添加多条。

	添加互认可课程								×
姓名	互认前开课单位:		互让	互认前课程名称:			呈性质:		
学院 外国语学院	互认前课程学分:		<u>国</u>	人前课程成绩:					
学分互认申请						NX (H)		》 4.以利3秋柱 1980年5	和 和 王· 公 司梁程 删除
附件上传		7 1 24					7 1 5		
附件上传	油积存却	互认前	م يند	ct://#	丁油菜片	调码应移	互认后	<u>ж</u> л	ct/ex
附件上传 开课单位 无	课程名称	互认前 课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	互认后 课程性质	学分	成绩
附件上传 开课单位 无	课程名称	互认前 课程性质	学分	成绩	开课单位 无	课程名称	互认后 课程性质	学分	成绩

点击【添加互认后课程】按钮,弹出添加弹窗。选择自己在校培养方案里的 课程,可以先选择课程性质筛选,筛选过滤自己想要互认后的课程性质,然后再 在互认后课程里选择课程。互认后课程下拉的选项内容格式是"课程名称-开课 单位-课程性质-课程学分"。如果当前申请单有多条互认后课程,开课单位必须 要一致。互认后课程成绩一定要填数字。填写完后点击【添加】按钮则会新增一 条互认后课程记录在互认列表中。可以添加多条。

										7回6子所关6
	添加互认后课程	l								×
姓名	课程性质筛选:	专业选修调	ą.	•						
	互认后课程:	大学人文基	础-文学与传媒学院	宅-专业选修课-2学分					-	
学院	互认后课程成绩:									
外国语学院	90									
学分互认申请	注:一个学分互认申请	单选择的互认后课程	星只能是相同开课单	科(立)						+
附件上传										添加
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课	单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
加里敦大学穆	^{下学} 英国文学史	选修	2	A	无					

3、上传附件

校外学分互认必须上传附件,以供审批查看。点击【附件上传】,然后【选择文件】, 最后点击【上传】上传文件。上传文件成功后会自动关闭上传窗口。

		附件上传					×		
姓名			+ 选	择文件 🚨 上传					
学院			微信截图_201	190527145633.png	4.194 MB				
学分互认申请列表									+
附件上传						返回上	一级选择 添加互	〔认前课程 添加]	互认后课程删除
		互认前					互认后		
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
加里敦大学稷下学 院	英国文学史	选修	2	A	文学与传媒学院	大学人文基础	专业选修课	2	90
备注:									

上传文件成功后会显示上传附件列表,可以点击【下载】下载文件查看,可以点击【删 除】删除此上传文件,可以上传附件的格式可以有:PDF、图片、RAR和 ZIP。

ALU			77			21	~~			
						1	8英语8班			
学院			专业			年	级			
外国语学院			英语			2	018			
学分互认申请列表										
附件上传						返回	目上一级选择	添加互认前课	星 添加互认履	吉课程 删除
		互认前					互认同	6		
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性	质学	纷	成绩
加里敦大学稷下学 院	英国文学史	选修	2	A	文学与传媒学院	大学人文基础	专业选修	『课	2	90
				1						
		名称					操作			
	微信截	图_201905271456	33.png				下载 册	删除		
备注:										
测试校外										
					in the					

可以选中互认列表中的数据然后点击【删除】按钮把该条数据从互认列表中删除。

备注可填可不填。确认数据无误后,点击【提交】按钮发起校外学分互认申 请。

AL LI			77			-11-12				
Second Second						18	英语8班			
学院			专业			年級	ł.			
外国语学院			英语			20	18			
学分互认申请列表										
附件上传						返回	上一级选择	添加互认前课程	添加互认后课程	删除
		互认前					互认后	i		
开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩	开课单位	课程名称	课程性质	质 学会) 成約	Ę
加里敦大学稷下学 院	英国文学史	选修			文学与传媒学院	大学人文基础	专业选修	课 2	90	
				Ŧ	_传附件					
		名称					操作			
	微信権	戈图_2019052714563	33.png				下载 册	脈		
备注:										
测试校外										
				_						_4
					提交					

4、 查看已提交申请

提交申请成功后,可以在学分互认申请列表看到自己刚提交的申请,审批状态会随着流程审批变化,学生可以看到当前申请单状态。点击【查看详情】可以 看具体审批详情。

							校外	学分互认					
計学						~-				1/1/13			
X10						75				10/10/2020	Ŧ		
										105461m0.5	1		
小用海棠院							•			2018			
VIEW 3.00						~**				2010			
学分互认申请列表													-
申请单号	互认	送别	姓名	学号	所在年级	院系		专业	申请付	(年 申请学)	明 申请时间	审批状态	5. 操作
XFHRSQ2020040	20006 校外				2018	外国语学院	ў.	语	2019	2	2020-04-01 10:27:13	3 待开课单位审	核 查看详情
XFHRSQ2020033	20005 校内	_			2018	外国语学院	英	语	2019	2	2020-03-31 16:32:27	7 审核同意	查看详情
XFHRSQ20200330	10008 校内				2018	外国语学院	英		2019	2	2020-03-30 16:55:12	2 审核同意	查看详情
XFHRSQ20200330	10007 校内				018	外国语学院	贫	語	2019	2	2020-03-30 16:34:11	审核同意	查看详情
XFHRSQ20200330	10006 校内				018	外国语学院	英	酒	2019	2	2020-03-30 16:32:19	〒核驳回	查看评情
XFHRSQ20200330	10005 校内				2018	外国语学院	英	语	2019	2	2020-03-30 16:25:18	3 学生撤销申请	查看详情
XFHRSQ20200330	10004 校内				2018	外国语学院	英	语	2019	2	2020-03-30 15:42:10) 学生撤销申请	查看详情
首页 上页 1	下页末页	20	•	共7条									
附件上传										返	回上一级选择 添加互	[认前课程] 添	加互认后课程 删除
				互认	前						互认后		
开课单位	i	果程名彩	尔	课程(生质	学分	成绩	开课单位	课程名称		课程性质	学分	成绩

申请单详情可以看到申请单的具体信息,如果有审批信息也会显示出来,如 果该申请单开课单位未审批是可以撤销的。如果学生确定要撤销申请,点击【撤 销】按钮即可,撤销后该申请单流程结束。

注: 校内校外学分互认申请可以发起多个,每个申请单的开课单位必须一致 申请时必须在备注写清楚申请互认的原因。

	学分互认甲请卑	1:XFHRSC	20200401200	06						×
	申请人					互认类别		校外		
姓名	学号					年級		2018		
学校	院系		外国语学院			专业		英语		
外	身份标识		普通			层次		本科		
学分]	申请时间		2020-04-01 10:27:13	J		审批状态		待开课单位审核	ž	
(FHI KFHI	备注		测试校外							li li
(FHF	相关历史学分互认申训	记录								+
(FH)					学分	}互认数据				
(FH			互认前					互认后		
KEHE	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成績	开课单位	课程名称	课程性质	学分	成绩
首页	加里敦大学稷下学 院	英国文学史	选修	2	A	文学与传媒学院	大学人文基础	专业选修课	2	90
Bit						附件				
			名称					操作		
		7	.☆信截图_201905271456	-33.png				下载		

三、 学分互认成绩查询

1、转专业申请审批通过提醒

学分互认申请审批完成后,可以在这里看到学分互认的成绩。

成建畫面 开葉字篇:1・ 课程名称: 確选 「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」「「」」」」」」」「「」」」」」」」 「「「」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 <	蚁子校园·子生 ⁴	平台 成绩管理系	系统 成绩管理 / 勻	学分互认成绩查询							
田田学生 1 課程名称: 第38 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	成绩查询										
100000000000000000000000000000000000	开课学年: 201	8 👻 开学学	期: 1 💌 🕴	果程名称:			筛选				
开展学和 通程名称 通程住质 通程学力 总行功速 編修标记 重修标记 重修标记 成绩部 序分互认状 表示 2018 1 積金球 大学体育课 1.0 86.00 否 否 3.6 校内学分互认 置利以学力 互认 首页 上页 示页 示页 20 * 共1余						亡体列主					刷新
2018 1 積金球 大学体育限 1.0 86.00 否 否 3.6 校内学分互以 日飛湾学分 互以 部页 上页 東页 20 ・共1会 -	开课学年	开课学期	课程名称	课程性质	课程学分	总评成绩	辅修标记	重修标记	绩点	成绩备注	学分互认状态
<u>苗页</u> 止页 <u>1</u> 下页 末页 20	2018	1	椿垒球	大学体育课	1.0	86.00	否	否	3.6	校内学分互认	已完成学分 互认
	首页 上页 1	下页末页	20 ▼ 共1条								
	首页上页 1	下页 末页	20 ↓ 共1余								

四、 其他相关功能

1、转专业申请审批通过提醒

当学生端的转专业申请审批通过后,再进入转专业申请界面时,右下角会有提醒需要去 做学分互认申请。

2、 登录提醒

开学一个月之内,登录之后右下角提醒有转专业或转达人的学生需要去做学分互认申 请。