|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **广州南方学院毕业论文（设计）工作进程时间安排表（2024届）** | | | | |
| **工作任务** | | **时间** | **主要内容** | **备注** |
| **前期工作** | 2024届毕业论文（设计）前期准备工作 | 2023年9月15日前 | 确定2023届毕业论文（设计）工作进程时间安排，落实指导教师名单。 | 《各院系毕业论文（设计）工作进程时间安排表》（表1）  **提交至教务处** |
| **毕业论文（设计）选题和开题** | 指导教师申报毕业论文（设计）题目 | 2023年9月30日前 | 指导教师向院系提交毕业论文（设计）题目，具体要求如下：  1.毕业论文（设计）的选题必须符合本专业培养目标要求，选题源于社会生产或实践的比例不得小于75%。  2.毕业论文题目原则上一人一题，如有特殊情况需经教务处审批通过后方可实施。 | —— |
| 学生选题、任务书下达 | 2023年10月30日前 | 各院系公布毕业论文（设计）指导老师、题目，指导教师与学生达成双向选择确认选题后，教学秘书将选题导入维普毕业论文管理系统；指导教师下达任务书。 | 2024届毕业生毕业论文（设计）选题、任务书  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| 开题报告 | 2023年11月15日前 | 各院系完成选题和开题的内部审查工作；学生完成开题报告的撰写。 | 2024届毕业生毕业论文（设计）开题报告  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| **撰写毕业论文（设计）** | 学生在指导教师的指导下进行毕业论文（设计） | | | |
| 中期检查报告 | 2024年2月28日前 | 各院系开展毕业设计（论文）中期检查，检查毕业设计（论文）各阶段任务完成情况等内容。对由于客观原因不能进行下去的课题要及时调整；对指导教师指导不到位的，提出批评，要求改正；对达不到教学要求的学生应给予警告；对优秀学生注意培养。 | 2024届毕业生毕业论文（设计）中期检查报与各院系中期报告  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| **提交论文、抽检和答辩** | 学生提交初稿与定稿并查重检测 | 定稿：2024年3月15日前 | 各院系须对指导教师强调论文查重检测的重要性，强化学术道德教育，要求指导教师认真检查学生提交检测的论文，杜绝出现论文抄袭、论文未写完、论文字数未达标、格式严重错误或乱码，确保学生提交论文的正确性。 | 学生端进行论文初稿查重，指导教师端进行论文定稿查重  **提交至维普毕业论文管理系统** |
| 对定稿进行抽检 | 2024年3月15日至4月15日 | 各院系配合教务处进行论文的抽检工作。教务处将抽检结论返回各院系，各院系根据抽检结论安排后续答辩及整改工作 | —— |
| 答辩资格审查 | 毕业论文答辩前 | 按照通知执行。 | —— |
| 答辩 | 2024年4月25日前 | 学生将论文按要求装订成册，参加答辩。答辩后由答辩组写出评语和评分。各学院在答辩前向教务处上报答辩具体安排。学校及院系领导抽查毕业答辩，检查评分标准执行情况，不符合标准的要及时进行整改。 | —— |
| 学生提交最终稿并检测、录入成绩 | 2024年5月10日前 | 各院系须对指导教师强调论文查重检测的重要性，强化学术道德教育，要求指导教师认真检查学生提交检测的论文，杜绝出现论文抄袭、论文未写完、论文字数未达标、格式严重错误或乱码，确保学生提交论文的正确性。  各院系完成毕业论文（设计）的成绩统计工作，模板见表2。（后期论文评优使用） | 指导教师端进行论文最终稿查重  **提交至维普毕业论文管理系统**  在维普毕业论文管理系统和教务系统录入成绩 |
| **后续工作** | 2024届毕业论文（设计）工作总结 | 2024年7月5日前 | 总结2024届毕业论文（设计）工作。 | 各院系2024届毕业论文（设计）工作总结报告  **提交至维普毕业论文管理系统（表3）** |
| 论文归档 | 按教务处归档要求执行 | 各院系将毕业设计（论文）资料整理归档。 | —— |