**确认教材**

**使用手册**

**（学生）**

**2021-3-19**

**中山大学南方学院信息化建设中心**

# 目 录

[目 录 2](#_Toc24432)

[一、 教材查询 3](#_Toc13697)

[1、 教材查询 3](#_Toc7757)

[二、 确认教材 3](#_Toc8225)

[1、 确认教材 3](#_Toc11885)

[2、 选教材记录 5](#_Toc11996)

# 教材查询

## 教材查询

**学生平台→【教材信息】→【教材信息】→【教材查询】**

|  |
| --- |
|  |

进入此界面后，默认不会查询数据，可以根据条件查询教学班（课程）配置的教材，如果同一教学班编码有多条记录，表示该课程配置了多本教材。

可以在选课前或者选课时查询自己要选的课程配置的教材，以方便自己在选课时选择是否购买教材。

# 确认教材

## 确认教材

**学生平台→【教材信息】→【教材信息】→【确认教材】**

选课之后，在确认教材开放时间之内，可以对自己在选课端是否购买教材的选择结果进行进一步确认。

后台会查询当前选课学年学期的选课结果，会展示课程的相关信息。如果不在确认教材开放时间内，右下角会有提示，界面看不到可以确认教材的信息。

确认教材前请先仔细查看界面的提示内容。

提示:

  1、确认教材是选课后再次确认教材的操作,确认教材只能在开放时间内操作;

  2、如果不做确认教材操作,则以选课端的是否购买教材的选择结果为准;

  3、如果某本教材为指定教材,则不管选课端还是确认教材做任何选择都是需要购买的；

  4、如果选课端是否购买教材选择“是”,但是不进行确认教材操作，则默认预定该门课程的所有教材；

  5、如果选课端是否购买教材选择“否”,但是在确认教材时选择了教材，则认定为需要购买选定的教材；

  6、如果一门课程有几本教材，可以只选择其中部分教材。如果之前选课端选择购买教材,也可在确认教材时退订该门课程教材;

  7、只要在开放时间内,可以多次确认某个课程的教材。

|  |
| --- |
|  |

点击【确认教材】按钮会展开该课程的教材信息，上方【课程配置教材列表（可选）】为该课程配置的所有教材，也即是可选的教材，下方的【课程已选教材列表】展示的是已选的教材。选中可选列表中的教材，点击【确定选中教材】按钮即选中该教材，选中成功后会在下方的【课程已选教材列表】展示。

如果想删除已选的教材可以直接点击“操作”栏的【删除】按钮即可。

|  |
| --- |
|  |

如果想退掉所有的已选教材，可以点击【退订教材】按钮。如果之前在选课端选择的要购买教材为“是”（列表中“购买教材（选课端）”的值），退订后则为“否”。

|  |
| --- |
|  |

注意：确认教材操作时，选择课程教材后会生成选教材记录数据，但是没有对课程做确认教材操作的课程暂时没有生成选教材记录（例如默认购买全部教材和某些指定教材的课程会没有记录），需要等到教务确认才会有记录。

## 选教材记录

**学生平台→【教材信息】→【教材信息】→【选教材记录】**

可以根据条件查询筛选自己所有过往的选教材记录。

注意：当前确认教材时间内的有些课程的选教材记录这里会查询不到，因为教务还没有最终确认此次的选教材结果。（例如有些学生在选课端选择的是需要购买教材，但是在确认教材时没有对这门课程做任何确认教材的操作，此种情况默认该学生选这门课程的全部教材，但此时没有生成选教材记录，需要等到确认教材时间段后教务来确认才能生产选教材记录）

|  |
| --- |
|  |