**教材管理**

**使用手册**

**（教学单位/教务）**

**2021-3-18**

**中山大学南方学院信息化建设中心**

# 目 录

[目 录 2](#_Toc20309)

[流程 3](#_Toc18431)

[一、 教材库开关设置(教务) 4](#_Toc3302)

[1、 教材库开关设置 4](#_Toc15470)

[二、 教材库管理（教秘） 5](#_Toc21069)

[1、 教材库管理 5](#_Toc1470)

[三、 教学班教材配置（教秘） 6](#_Toc9456)

[1、 教学班教材配置 6](#_Toc4283)

[2、 教学班教材配置记录 7](#_Toc20326)

[四、 确认教材开放时间（教务） 8](#_Toc12980)

[1、 确认教材开放时间 8](#_Toc31369)

[五、 查看学生选教材记录 8](#_Toc7867)

[1、 查看学生选教材记录 8](#_Toc3137)

[六、 教材征订统计（教务） 9](#_Toc3533)

[1、 确认默认选教材记录 9](#_Toc24961)

[2、 教材征订统计 10](#_Toc31057)

# 流程

教材库开关设置(教务设置开启)

教材库管理(教秘编辑教材)

教学班教材配置(教秘配置教学班教材)

确认教材开放设置(选课前先设置教材库开关为关闭,然后再设置确认教材开放时间)

教材征订统计(确认教材时间过后开始统计)

学生确认教材(选课后)

开排课后

选课前教材库开关设置为关闭

学生选课

**流程说明：**

1. 教务设置教材库开关为开启;
2. 教秘开始编辑教材;
3. 等开排课后,教学班数据确定后教秘可以开始给教学班配置教材,可以一直进行到选课前;
4. 到选课前,教务设置教材库开关为关闭,教秘不能给教学班配置教材,然后设置学生确认教材的开放时间,时间段为选课后的一段时间;
5. 选课后,学生在确认教材开放时间段内确认教材;
6. 确认教材开放时间段过后,教务开始教材征订统计.

# 教材库开关设置(教务)

## 教材库开关设置

**登录教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【教材库开关设置】**

可以对每个教学单位进行设置，设置排课学年，排课学期（也是开课的开课学年和学年学，也是选课学年学期），设置关闭后，不可在教材库对教材做删改操作，也不能对教学班做配置教材操作，以便学生确认教材和教务进行教材统计。 对每个教学单位进行开关设置，可以单个设置，也可以全部关闭和全部开启。

|  |
| --- |
|  |

点击【添加】按钮，可以一个教学单位的开关设置。

|  |
| --- |
|  |

如果想改全部的教学单位的排课学年学期可以点击【设置统一排课学年学期】按钮。

|  |
| --- |
|  |

【开启全部】和【关闭全部】按钮可以切换所有教学单位的开关状态。

# 教材库管理（教秘）

教材库开关打开后，教秘可以进行教材编辑。

## 教材库管理

**教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【教材库管理】**

可以查询、新增、删除、表格导入和导出教材数据，教秘只能编辑自己教学单位的教材，也只能查询到自己教学单位的教材。教务可以查看编辑所有教材。

可以根据条件筛选查询数据，导出功能也是根据选择的条件来查询数据导出的。

如果教材已经被分配给教学班，那么该教材不能删除，只能删除教学班教材配置信息才能删除。但可以修改教材信息。

|  |
| --- |
|  |

# 教学班教材配置（教秘）

## 教学班教材配置

**教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【教学班教材配置】**

教秘只能看到自己开课单位的教学班，可以筛选查询教学班，单选、多选教学班进行教材配置，也可以导出数据。

教务可以看到所有教学班，如果教材库开关设置已设置关闭状态，但还需调整个别教学班教材，只有教务可以操作。

默认“开课学年”和“学年学期”没有选择，会查询到所有的教学班，配置教材时，需要根据当前排课学年学期选择对应的开课学年和学年学期来查询教学班（例如当前排课学年学期为2020-2021学年第一学期，那么需要在“开课学年”选择2020-2021，学年学期选择第一学期），如果选择其他的学年学期，同时教材库开关那里没有对应的排课学年学期开关数据（开关状态要为开启），那么不能进行配置教材，也不能删除该教学班的教材，操作时会有提示。

|  |
| --- |
|  |

选中教材，点击【配置教材】按钮弹出配置教材界面，如果是教秘只会查询自己教学单位的教材，可单选多选教材进行配置，每个教材可以选择是否制定选项，如果是指定教材可以选择“是”，如果不是选择“否”，如果不选择默认为“否”。

选中教材后点击上方的【确定】按钮或者右下角的【确定】即可配置教材，可以多次配置给教学班添加教材，如果有重复配置会有提示。

|  |
| --- |
|  |

点击【查看教材】按钮可以查看该教学班配置的所有教材，可以点击【删除】按钮删除对应的教材。

|  |
| --- |
|  |

## 教学班教材配置记录

**教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【教学班教材配置记录】**

查看教学班配置的教材，可以条件筛选查询和导出。教秘只能看自己开课单位的教学班的教材配置信息，教务可以看到所有数据。

|  |
| --- |
|  |

# 确认教材开放时间（教务）

## 确认教材开放时间

**教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【确认教材开放时间】**

等教秘配置完教学班的教材后，先设置教材库开关为关闭，然后再设置确认教材开放时间，学生在开放时间内完成教材确认。

|  |
| --- |
|  |

# 查看学生选教材记录

## 查看学生选教材记录

**教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【学生选教材记录】**

可以条件筛选查询和导出学生选教材记录。

|  |
| --- |
|  |

# 教材征订统计（教务）

## 确认默认选教材记录

**教务平台→【开排课系统】→【教材管理】→【教材征订统计】**

确认选教材时间段过后进行教材征订统计之前，需要先确认默认选教材记录。有些学生在选课时选择了购买教材，但是在确认教材时不做任何确认教材的操作，此种情况默认该学生是要购买课程的所有教材，但是在确认教材阶段是没有生成选教材记录的。还有某些课程指定的教材，不管学生选择的是购买还是不购买，都是要强制购买的。所以确认默认选教材记录操作就是生成这些情况的选教材记录。

|  |
| --- |
|  |

点击【确认默认选教材记录】按钮即可执行。但此操作生成的数据量会比较大，建议在系统访问量少的情况下操作，比如下班后点击此按钮执行。

如果数据量不大，几分钟就执行完成，则右下角会提示执行成功多少条数据。

|  |
| --- |
|  |

## 教材征订统计

上面操作执行成功后，就可以进行教材征订统计。可以根据条件筛选查询统计的数据，并可以筛选条件导出报表数据。

注意：查询数据时一定要选择开课学年和学年学期，这样才会查询指定学年学期的统计数据，下面列表的“开课学年”和“学年学期”才会显示值，如果不选择，则列表为空，查询统计的数据会是系统所有的数据。

|  |
| --- |
|  |