|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山大学南方学院毕业论文（设计）工作进程时间安排表（2020届）** | | | | |
| **工作任务** | | **时间** | **主要内容** | **提交材料至教务与科研部** |
| **前期工作** | 2020届毕业论文（设计）前期准备工作 | 2019-2020学年第一学期 | 确定2020届毕业论文（设计）工作进程时间安排，落实指导教师名单 | 1. 《各院系毕业论文（设计）工作进程时间安排表》（表1） 2. 《中山大学南方学院毕业论文（设计）指导教师情况汇总表（2020届）》（表2） |
| **毕业论文（设计）选题和开题** | 指导教师申报毕业论文（设计）题目 | 2019-2020学年第一学期 | 指导教师向院系提交毕业论文（设计）题目，具体要求如下：  1.毕业论文（设计）的选题必须符合本专业培养目标要求，选题源于社会生产或实践的比例不得小于75%。  2.毕业论文题目原则上一人一题，如有特殊情况需经教务与科研部审批通过后方可实施。 | —— |
| 教务系统添加毕业论文（设计）选课任务 | 2019-2020学年第一学期 | 各院系在正方教务系统做毕业论文（设计）课程任务。可采用以下任意一种方式落实学生选题工作：   1. 院系自行导入学生选题名单   2.开放教务系统让学生自行选课（选课时间尽量与下学期学生集中选课时间错开） | —— |
| 学生选题 | 2019-2020学年第一学期 | 各院系公布毕业论文（设计）指导老师、题目，指导教师与学生达成双向选择后，学生/教学秘书在正方教务系统上进行选题确认。 | 《中山大学南方学院毕业论文（设计）学生选题和指导教师安排表（2020届）》（表3） |
| **撰写毕业论文（设计）** | 学生在指导教师的指导下进行毕业论文（设计） | | | |
| **院系进行中期自查** | 2020年3月6日前 | 各院系对毕业论文（设计）工作进行中期检查。 | 2020届毕业生毕业论文（设计）中期检查报告 |
| **提交论文和答辩** | **学生提交定稿并检测** | 2019-2020学年第二学期（院系自定） | 院系安排人员在答辩资格确认前对学生提交的毕业论文进行查重检测确认。 | —— |
| **答辩资格审查** | 毕业论文答辩前 | 按照通知执行。 | —— |
| **答辩** | 2019-2020学年第二学期（院系自定） | 院系自行安排答辩各项工作 | —— |
| **录入成绩** | 2020年5月10日前 | 各院系完成毕业论文（设计）的成绩录入工作，模板见表4。 | —— |
| **后续工作** | 2020届毕业论文（设计）工作总结 | 2020年7月5日前 | 总结2020届毕业论文（设计）工作。 | 2020届毕业论文（设计）工作总结 |
| 论文归档 | 按图书馆归档要求执行 | 各院系将毕业设计（论文）资料整理归档。 | —— |