

《行政组织学》考试大纲

I. 考试的性质

普通高等学校本科插班生招生考试是由专科毕业生参加的选拔性考试。高等学校根据考生的成绩，按已确定的招生计划，德、智、体全面衡量择优录取。该考试所包含的内容大致稳定，试题形式多样，具有对学生把握本课程程度有较高的信度、效度、必要的区分度和适当的难度。

II. 考试内容及要求

(一) 考试基本要求

要求考生理解和掌握行政组织学的基本概念、基本原理和基本方法，能运用行政组织学的知识对现实行政组织管理问题进行分析，具备分析问题和解决问题的能力。

(二) 考核知识范围及考核要求

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会(理解)”、“应用”三个层次具体含义是：

(1)识记：能解释有关的概念、知识的含义并能正确认识和表述。

(2)领会(理解)：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

(3)应用：在理解的基础上，能运用本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

第一章行政组织学概述

一、知识范围

1、行政组织界限

2、行政组织的构成、特点和功能

二、考核要求

1、识记

(1)组织的概念、行政组织的概念

(2)行政组织的构成要素、特点与功能

2、领会

(1)国外学者对组织的描述、国内学者对组织的理解

(2)公共组织的类型

3、应用

(1)行政组织学研究方法

第二章行政组织理论演进

一、知识范围

1、西方行政组织思想

2、中国古代行政组织思想

3、行政组织理论发展的阶段划分（理解加领会）

二、考核要求

1、识记

- (1)行政组织思想的概念
- (2)西方公共行政组织思想的主要内容
- (3)中国古代行政组织思想的主要内容
- (4)组织理论的概念

2、领会和理解

- (1)行政组织理论发展的历史阶段

第三章行政组织主体

一、知识范围

- 1、行政组织主体及其构成
- 2、行政组织领导，行政组织工作人员
- 3、行政组织领导者
- 4、行政组织人事行政制度

二、考核要求

1、识记

- (1)行政组织主体的概念、构成
- (2)行政组织领导的含义、特征与作用
- (3)行政组织工作人员的含义、特点与地位

(4)行政组织领导者的含义

(5)领导者法定权力的基本特征

(6)现代行政组织领导者的产生方式：选举制、任命制、考任制、聘任制

(7)行政领导者的素质结构

(8)人事行政分类制度

2、领会

(1)行政组织领导者的权力构成

(2)行政组织领导者的行为方式

(3)20 世纪 80 年代以来，西方公务员制度的发展特点

3、应用

(1)行政组织领导权的有效运用

(2)行政组织领导者的产生方式

第四章行政组织职能

一、知识范围

1、行政组织职能的含义与意义

2、行政组织职能结构

3、行政组织的基本职能

二、考核要求

1、识记

(1)行政组织职能的含义与内涵

(2)行政组织职能的意义

(3)行政组织的基本职能

(4)行政组织职能的实现途径

2、领会

(1)政府职能的理性预设

3、应用

(1)行政组织职能转变的指向要求

第五章行政组织原则

一、知识范围

1、行政组织建立的特点与意义

2、行政组织建立原则的理论支撑

3、行政组织原则及应用

4、高效行政组织的构建原则

二、考核要求

1、识记

(1)行政组织建立的概念与特点，行政组织建立的意义

(2)行政组织原则的概念与特点，行政组织原则的作用

(3)行政组织原则的理性预设

(4)行政组织凝聚力、行政组织影响力

2、领会

(1)行政组织建立原则的理论支撑

(2)行政组织原则的实践应用

(3)行政组织影响力的类型

3、应用

(1)高效行政组织的构建原则

第六章行政组织结构

一、知识范围

1、行政组织结构的含义与功能

2、行政组织纵向结构关系，行政组织横向结构关系

3、行政组织结构设计的影响因素

4、行政组织结构设计的原则

5、行政组织结构设计的基本内容

二、考核要求

1、识记

(1)行政组织结构的含义，行政组织结构的函数

(2)行政组织纵向分工的职责分配

(3)行政组织结构设计，行政组织结构设计的影响因素

2、领会

(1)行政组织层级化与部门化的程度，组织层次与组织幅度的关系

(2)行政组织结构设计的基本内容

3、应用

(1)行政组织机构设计的原则

第七章行政组织体制与机制

一、知识范围

1、行政组织体制的含义，行政组织体制的特征与意义

2、集权制与分权制

3、行政组织运行机制及其意义

4、行政组织运行机制的构成

二、考核要求

1、识记

- (1)行政组织体制的含义，行政组织体制的内容
- (2)行政组织体制的特征
- (3)集权制与分权制
- (4)行政组织运行机制
- (5)行政组织执行机制的特点，行政组织执行机制的一般程序
- (6)行政组织监督机制的特点与功能

2、领会

- (1)行政组织体制的意义
- (2)行政组织运行机制的理性认识
- (3)行政组织监督机制的理论基础

3、应用

- (1)行政组织运行机制的意义

第八章行政组织伦理

一、知识范围

- 1、行政组织伦理的含义、特点与功能
- 2、行政组织伦理理念，原则
- 3、行政组织伦理困境及其根源
- 4、行政组织伦理困境的解决途径

二、考核要求

1、识记

- (1)行政伦理的含义与特征
- (2)行政组织伦理的概念与特点，行政组织伦理的功能
- (3)行政组织伦理理念的含义与构成
- (4)行政组织伦理原则的含义与内容
- (5)行政组织伦理规范与内容
- (6)行政组织伦理活动与构成

2、领会

- (1)伦理与道德的区别和联系
- (2)行政伦理学的发展阶段，代表人物和主要思想
- (3)秩序与正义，公平与效率，民主与责任，发展与自由

3、应用

- (1)行政组织伦理困境
- (2)行政组织伦理困境的根源
- (3)行政组织伦理困境的解决途径

第九章行政组织目标管理

一、知识范围

- 1、行政组织目标，目标管理方法，行政组织目标管理的意义
- 2、行政组织目标类型，行政组织目标管理的本质
- 3、行政组织目标管理过程

二、考核要求

1、识记

- (1) 目标的含义，组织目标的含义
- (2) 行政组织目标的含义，行政组织目标的内涵
- (3) 目标管理的概念，目标管理理论的形成
- (4) 行政组织目标管理的意义
- (5) 行政组织目标的层次、类型

2、领会

- (1) 古典管理理论与组织行为理论对目标管理的理解
- (2) 目标管理理论的质疑
- (3) 行政组织目标管理的本质

3、应用

- (1) 行政组织目标管理过程

第十章行政组织过程管理

一、知识范围

- 1、行政组织决策，行政组织决策的管理意义
- 2、行政组织决策类型，行政组织决策程序管理
- 3、行政组织执行，行政组织执行的意义
- 4、行政组织执行的基本原则，行政组织执行的管理环节
- 5、行政组织监督系统，行政组织监督的原则，行政组织监督的方式

二、考核要求

1、识记

- (1)行政组织决策的含义与内涵，行政组织决策的管理意义
- (2)行政组织决策的类型，行政组织决策程序管理
- (3)行政组织执行的概念，行政组织执行的管理意义
- (4)行政组织执行的管理环节
- (5)行政组织监督，行政组织监督系统的构成
- (6)行政组织监督的原则，行政组织监督的方式

2、领会

- (1)行政组织执行的基本原则
- (2)内部监督与外部监督的区别

第十一章行政组织文化管理

一、知识范围

1、行政组织文化对组织管理的影响，行政组织文化对组织成员的影响

2、行政组织文化建设的原则和途径

二、考核要求

1、识记

(1)行政组织文化的概念

(2)行政组织文化的分类和管理功能

2、领会

(1)行政组织文化对组织管理的影响

(2)行政组织文化对组织成员的影响

3、应用

(1)行政组织文化建设的原则和途径

第十二章行政组织责任管理

一、知识范围

1、行政组织的主要特征

2、行政组织责任与权力的关系

3、行政组织责任的内容

二、考核要求

1、识记

(1)行政组织责任的内涵，行政组织责任管理的内涵

(2)行政组织责任的特征

(3)行政组织责任的主要内容

2、领会

(1)行政组织责任与权力的关系

(2)行政组织的责任控制

3、应用

(1)行政组织责任管理制度建设

(2)行政组织的法律责任

第十三章行政组织环境管理

一、知识范围

1、行政组织环境与特点，研究行政组织环境的意义

2、行政组织环境的类型

3、行政组织外部环境与内部环境

4、行政组织与生态环境的联系方式

5、环境对行政组织的作用

二、考核要求

1、识记

(1)行政组织环境的概念，行政组织环境管理的概念，行政组织环境的特点

(2)行政组织环境的类型

(3)行政组织环境研究的意义

(4)行政组织的外部环境与内部环境

(5)环境对行政组织的作用

2、领会

(1)国内自然环境对行政组织的影响

(2)行政组织与生态环境的联系方式

(3)行政组织对生态环境的回应

第十四章行政组织绩效管理

一、知识范围

1、绩效与绩效管理

2、行政组织绩效管理的特征，行政组织绩效管理的意义

3、行政组织绩效管理的过程

4、行政组织绩效管理存在的问题

二、考核要求

1、识记

- (1)行政组织绩效的概念
- (2)绩效管理的概念
- (3)行政组织绩效管理的特征
- (4)SWOT 分析模型

2、领会

- (1)理解并运用 SWOT 分析模型

3、应用

- (1)行政组织绩效管理存在的主要问题

第十五章行政组织发展管理

一、知识范围

- 1、组织发展与行政组织发展
- 2、行政组织发展管理及其特点，行政组织发展管理的意义
- 3、行政组织发展文化建设，行政组织发展结构设计，行政组织发展过程安排，行政组织发展方式选择

二、考核要求

1、识记

- (1)行政组织发展的概念及其内涵

(2) 行政组织发展管理的概念与主要内容

(3) 公共管理模式的概念，行政组织发展管理模式的概念，行政组织发展管理模式类型

2、领会

(1) 发展与理论演进

(2) 中国行政发展目标

3、应用

(1) 理解好理论知识

三、考试形式及试卷结构

1、考试形式为闭卷、笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。

2、试卷内容比例：试卷内容将覆盖全部 15 章。

3、试卷难易比例：易、中、难分别为 40%、30%和 30%

4、试卷题型比例：选择题占 30%、名词解释占 20%、简答题占 30%，论述题20%。

III. 参考书目

1、教军章，高红，韩兆坤，吴永忱 著，行政组织学通论（第2版），北京：高等教育出版社，2019 年