

写在前面的话

更新观念，迎接转变。

刚刚离开高中校园的你们，是否了解学分制教育模式下与学业修读有关的弹性学制？自由转专业？辅修及辅修学位？毕业资格以及其他与学年制模式下大相径庭的要求……

刚刚跨进大学校园的你们，是否好奇学分制教育模式下与课业修读有关的导师指导？自由选课？上课方式以及其他与学年制模式下相差甚远的概念……

为了让学生更顺利地开始大学生活，更多的了解学分制的规章制度，充分利用学校提供的各种教学资源，得到更全面规范的学业指导，明确自身的发展方向，科学合理地制定学业规划，顺利完成学业，我们在近年新生入学教育的基础上，按照学分制的要求，编制了这本指南。

指南的第一部分为制度与服务篇，本篇通过介绍学分制的规章制度要点，解读学生完成学业的各个环节，同时采用流程图的形式为对学生常用的事务办理程序进行介绍，辅以近年来学生在办理日常事务时常见的问题和我们预计在学分制运行中学生可能碰到的问题解答，并附上我校教学管理工作岗位及联系方式和学分制配套制度，旨在为学生总体了解和把握学业规划并顺利实施规划提供帮助，同时也帮助学生对本科学业建立起系统的概念。

指南的第二部分为专业与课程篇，本篇内容包括全校各专业的人才培养方案及相关的每一门课程简介，力求为学生展现最全面的课程修读方案和选择，为学生的课业修读提供最准确的课程信息参考。

指南的第三部分为学生成长学分管理办法篇，本篇主要内容包括学生成长学分管理的基本原则、组织机构与职责、学生成长学分的构成及要求、学生成长学分的认定指引。并通过学生成长学分构成表帮助学生更加详细的了解学生成长学分构成模块及具体内容，通过在使命感、目标感、自信力、自制力、专注力、沟通协作力、思辨创新力、阅读写作力、劳动素养、文化素养等方面的训练，推动学生知识、能力和素质平衡发展，增强学生成长内驱力。

学分制教育模式下的学习是一个在学校管理机制的约束和指导下，以学生自我管理和个性选择为主导的学习过程。为此，学生需要在熟悉学分制运行规则的基础上尽快转变观念和角色，形成自主意识和规则意识，充分认识到自己才是学业修读顺利与否的过程选择者和结果如何的最终承担者。在此基础上，建议学生尽早确立个人学业目标，尽最大努力高质量地完成自己的学业，使自身的知识、能力、素质在大学学习期间能够得到全面提高。

“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我们衷心地希望我们编写的这本指南能给学生较好的指引，我们更衷心的祝愿 2023 年入学全体学生能够在此指引下在广州南方学院这个更广阔的天地里自由翱翔，茁壮成长，满载而归。

目 录

第一篇 制度与服务篇

第一章 学籍管理	1
一、学籍注册	1
二、学习年限	2
三、纪律处分	2
四、主辅修	2
五、转专业	6
六、学籍异动	8
七、学籍信息修改	13
八、结业、毕业和学位授予	13
附录 1: 广州南方学院本科生学籍管理规定	16
附录 2: 广州南方学院授予学士学位工作细则	35
第二章 课程管理	39
一、课程结构	40
二、课程选修	40
三、免修	41
四、学分互认	42
第三章 考核与成绩	45
一、学生考勤	45
二、考核方式	45
三、缓考和旷考	46
四、重考和重修	47
五、成绩生成	48
六、成绩衡量	48
七、成绩公布和复查	49
八、学业预警	50
附录 3: 广州南方学院课程及成绩管理规定	51
第四章 选课制度	66
一、其他办事流程	73
二、常见问题解答	80
三、常用联系方式	84

第二篇 专业与课程篇

第一章 专业介绍	86
公共关系学专业	86
文化产业管理专业	87

行政管理专业	88
人力资源管理专业	89
第二章 人才培养方案	90
公共关系学专业	90
文化产业管理专业	108
行政管理专业	132
行政管理专业（专升本）	165
人力资源管理专业	171
人力资源管理专业（专升本）	195
第三章 课程简介	202
一、公共类课程简介	202
★公共必修课程简介	202
★公共选修课中的美育限定性选修课程简介	224
二、专业类课程简介	228
公共关系学专业	2289
文化产业管理专业	2389
行政管理专业	251
行政管理专业（专升本）	271
人力资源管理专业	280
人力资源管理专业(专升本)	294

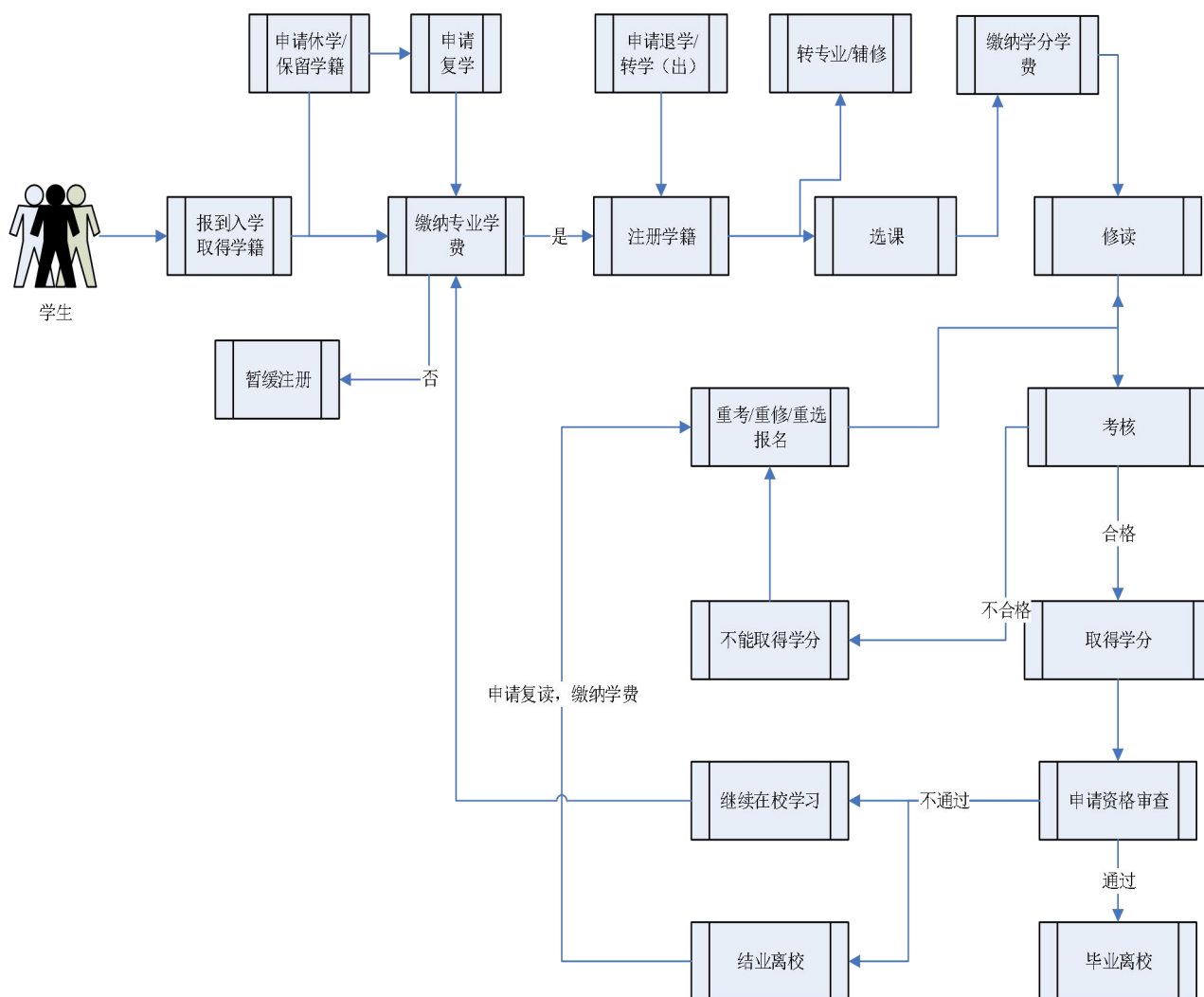
第三篇 学生成长学分管理办法篇

广州南方学院学生成长学分管理办法（试行）	305
----------------------------	-----

第一篇 制度与服务篇

第一章 学籍管理

学籍管理基本流程图



一、学籍注册

学籍注册分为入学注册和学年注册。

（一）入学注册是指按国家招生计划录取的新生，持学校签发的《录取通知书》，按有关要求和规定的期限到学校办理报到、缴费、体检、资格复查等入学手续，符合要求者，予以注册，取得学籍。

（二）学年注册是指学生必须在每学年按学校规定准时缴纳专业学费后，按校历规定的报到注册日期持学生证到所在院系办公室注册当年学籍。

温馨提示：

1. 学籍是每一位学生获得正式学习资格的标志，学生只有在注册学籍的状态下，才能够申请办理各类证明、转专业、选课、查询成绩、打印成绩单等一应相关事宜，为避免影响自己的正常学习生活，请一定要按时注册。

2. 每个学期的注册时间均有规定，超过期限未注册的，有可能会被按旷课处分，严重的甚至会按退学处理，敬请特别留意。如果不能按时注册的学生，千万不要忘记在注册时间结束之前向所在院系报备情况。

3. 所有处于欠费状态的学生请务必注意，欠费学生（包括已经办理缓交手续者）属于暂缓注册的学生类别，需要缴清欠费才能办理注册手续，也才能够正常享受在校学生的待遇，所以请关注财务处缴费通知，并记得在规定的时间内按要求办理缴费手续。

二、学习年限

我校以本科生专业教学计划规定的4年学习年限为参考，实行3至7年弹性学习年限。

温馨提示：

1. 目前教育部规定的本科生标准学制是4年，但是对于学分制教育模式下的学生，具体的毕业时间均由修读学分的进度决定，可学习3年修满规定学分即可毕业；也可超过4年修满规定学分后毕业，详细的学分修读指引请在熟悉本指南“课程结构”的基础上，参见本指南第二部分课程篇的人才培养方案。

2. 入学超过4年的学生请注意，学校允许的最长学习年限是7年，不论是一直在校学习还是因故休学，从入学当年计起，学习时间超过7年的学生将会被按照结业或退学处理。

但如果属于国家政策允许的特殊情况的学生不用担心，因创业休学和参军保留学籍的时间不计入学习时间，只要在学校规定时间内返校办理入学手续，就可以继续完成学业。

三、纪律处分

对有违法、违规、违纪行为的学生，情节轻微不足以给予纪律处分的，由学生所在院系给予通报批评，督促其改正错误；情节严重者，由学校根据学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度给予相应的纪律处分。

纪律处分有下列5种：（1）警告；（2）严重警告；（3）记过；（4）留校察看；（5）开除学籍。

温馨提示：

1. 在学生的学业修读过程中，旷课和考试违纪是常见的处分原因，关于旷课的具体规定请详见本指南“学生考勤”，关于考试违纪的具体规定请详见《广州南方学院学生违纪处分管理办法》，所以按时上课和遵守考试纪律这两个基本要求请牢记于心。

2. 需要提醒学生注意的是在校学习期间，违纪处分是累计计算的，如曾经受两次违纪处分，第三次违纪需要给予加重处分的，最严重的后果就是被给予开除学籍处分。

四、主辅修

（一）主修专业是指学生通过高考录取并已在该校取得学籍的专业，通过毕业资格和学位资格审查可

获得毕业证书和学士学位证书。

(二) 辅修专业是主修专业之外附加选修的专业，取得主修专业毕业资格和辅修规定学分可取得辅修证明书或毕业证书（一证双专业）。

(三) 辅修专业学位是指在修读主修专业的前提下，兼修与原主修专业不同学科门类的专业，取得主修专业学位授予资格和辅修规定学分可取得辅修学位证书（一证双专业）。

温馨提示：

1. 辅修由学生自愿申请，申请条件取决于已修读课程的平均学分绩点，只要达到 1.5 及以上，就可以在学校规定的时间内申请修读辅修专业或辅修专业学位。

请学生选择辅修前一定要考虑清楚对这个专业的兴趣和需要承担的学业量，一旦成功申请辅修专业或辅修专业学位，是不可以自行变更专业或者退出的。如确实需要变更修读专业或者退出的，要向开设专业的院系提出中途退出学习申请，经批准后，方可退出。如果再次考虑清楚，正确评估自己的学习能力，还是可以在学校规定的受理时间重新申请修读其他辅修专业或辅修专业学位。

2. 学生按照辅修专业的辅修教学计划，取得 30 个学分即可申请辅修课程证明书，取得 50 学分可以申请辅修专业的毕业资格，取得 60 学分（医学 75 个学分）可以申请辅修学位证书。

辅修衔接有以下三种情况：

(1) 辅修课程与主修专业

申请修读辅修课程的学生，在学习过程中无法完成辅修课程的学分要求，其辅修所取得的学分，可作为主修专业的公共选修课学分。

(2) 辅修课程与辅修专业

学生修满辅修课程学分后，可申请继续修读辅修专业，经辅修所在院系同意，教务处备案，辅修课程已获得学分可作为辅修专业学分。

申请修读辅修专业的学生，在学习过程中无法完成辅修专业的学分要求，但已达到辅修课程学分要求的，经学生个人提出申请，辅修所在院系同意，教务处备案，可更改为修读辅修课程，发放相应的辅修证明书。

(3) 辅修专业与辅修专业学位

学生修满辅修专业学分后，符合申请辅修专业学位条件的，可申请继续辅修专业学位，经辅修所在院系同意，教务处备案，辅修专业已获得学分可作为辅修专业学位学分。

申请修读辅修专业学位的学生，在学习过程中无法完成辅修专业学位的学分要求，但已达到辅修专业或辅修课程学分要求的，经学生个人提出申请，辅修专业学位所在院系同意，教务处备案，可更改为修读辅修专业或辅修课程，发放相应的证书或证明书。

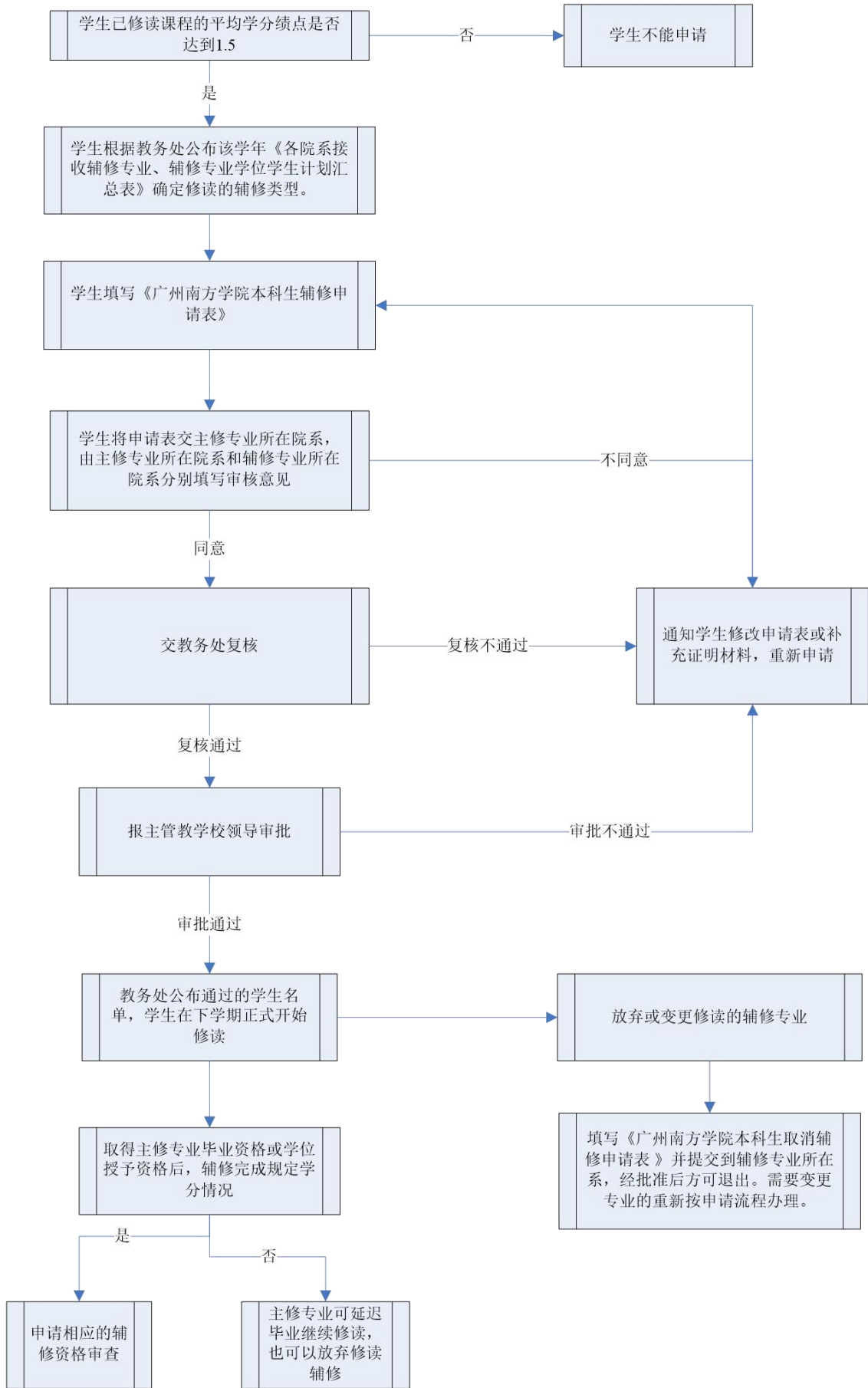
具体课程修读要求请详见本指南第二部分课程篇中每个专业的辅修教学计划。

3. 在选择辅修专业或辅修专业学位修读的课程时，学生要注意需要修读与主修专业不同的课程，否则修读的学分是不能够被承认的。

4. 另外还需要学生特别注意的是，辅修专业或辅修专业学位的考试不及格或学分未修满，对主修专业毕业和学位授予没有任何影响，但是获得主修专业的毕业资格是获得辅修专业证书的必要条件，而获得主修专业的学位授予资格是辅修专业学位证书的必要条件。

5. 辅修专业与主修专业要申请同期毕业、学位资格审查。即如主修专业已达毕业条件，辅修专业/学位未达毕业条件，学生可以有两个选择：（1）主修专业按时申请资格审查，放弃辅修专业/学位资格审查；（2）申请将主修专业毕业延期至辅修专业/学位毕业的同期，继续修读辅修剩余课程。

申请辅修流程



五、转专业

学生可以根据自己的特长和兴趣，在学校规定的时间内申请转换专业。

温馨提示：

1. 学校实行自由转专业，符合基本条件的学生可以根据自己的特长和兴趣，在学校规定时间内申请转专业。

申请转专业基本条件有：

(1) 学籍状态为注册学籍的学生；

(2) 通过高考统招被普通类专业录取的学生，可转入录取当年我校设置的其他普通类本科专业；通过专升本招生考试被录取的学生，可转入录取当年我校设置的其他普通专升本专业；

(3) 拟转入专业和拟转出专业属于同一高考录取类别，即艺术类学生和体育类学生不得转入普通类专业，普通类专业学生不得转入艺术类或体育类专业；

(4) 政治表现好，思想品德操行合格，遵纪守法，勤学敬业，富有上进心，身体素质要求符合拟转入专业招生条件。

2. 特别提醒，学生通过转专业审批后还是要在原专业完成当前学期的学习任务 and 参加期终课程考核，下一学期才能正式到新专业学习。

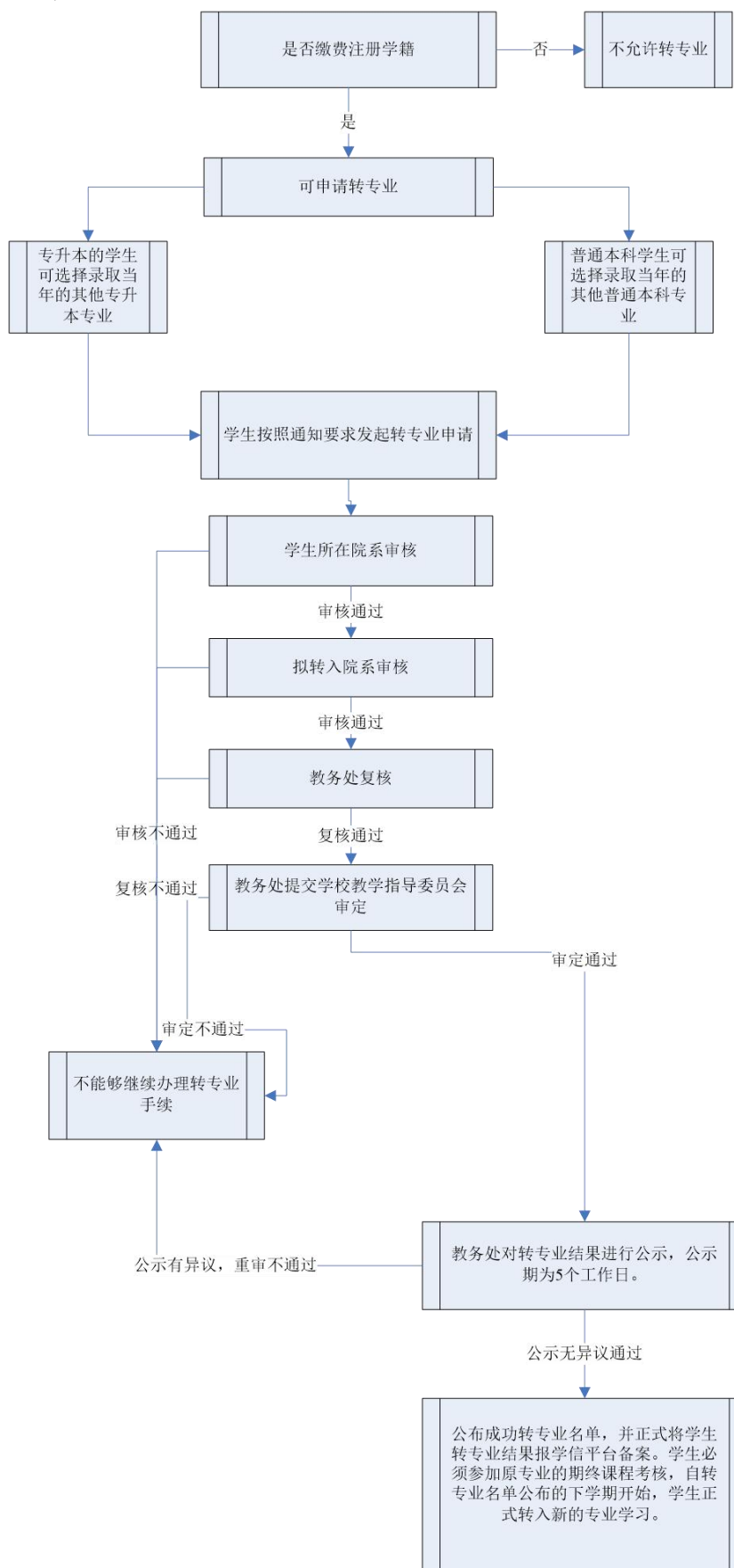
3. 转专业的办理时间一般在每年的3月和9月，具体时间以转专业通知为准。学生如果错过了时间，就要等到下一次转专业受理时间才能申请。

4. 转专业的学生的学籍将在学校正式文件发布后生效，如果还想退出转专业或申请转至其他专业，就要等到下一次转专业受理时间才能申请。自行在其他专业修读，不仅违规修读的课程无效，还会面临警告甚至严重警告的处分。

5. 学生成功转专业后，不要忘记到转入专业对原先修得的学分先进行学分互认，符合学分互认规定的可以按相应的课程性质予以承认；不符合规定的，可以作为转入专业的公共选修课学分。学分互认完成后，再按照转入专业人才培养方案的要求，把没有修读的课程学分完成。如果有存在先修后续的多门课程，必须修完先修课程，才能进行后续课程的修读。

6. 特别提请学生注意的是，每年都有转专业的机会，学生有充足的时间认真思考自己是否确实需要转专业，同时也可以到拟转入专业了解学业修读的情况，因为转专业后需要对课程修读进度重新规划，导致转专业的学生尤其是高年级的学生在校学习时间很有可能超过4年，所以学生在作决定之前请合理评估自己的学习情况并慎重考虑时间及金钱成本。

申请转专业流程



六、学籍异动

学籍异动包括转学、休学、保留学籍、复学、退学、年级变动等类型。

（一）转学是指因患病或者有确有特殊困难、特别需要，无法继续在录取学校学习或者不适应录取学校学习要求的，可申请转学。其中因患病转学学生提供经两校指定医院检查证明（需盖疾病诊断证明专业章）；因特殊困难、特殊需要转学学生提供特殊困难或特殊需要情况说明，并提供相应证明材料。

（二）休学是指因病或出国留学或创业等原因，需要暂时中断学业的，经学生本人申请，可根据实际情况休学一至三年。

（三）保留学籍是指学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）或参加学校组织的跨校联合培养项目，应申请保留学籍。参军入伍的学生学籍保留至其退役后两年，参加联合培养项目的学生学籍保留至项目结束后三个月。

（四）复学是指休学或保留学籍期满的学生，在规定时间内申请并获同意返校继续学习。

（五）退学是指：1. 超出学校规定的学习年限未完成学业或无法继续在校学习或自行离校超过两周未参加规定的教学活动，学校可按退学处理；2. 个人提出退学申请且经家长同意的学生，学校同意其退学申请。

（六）年级的变动包括留级和跳级，学生根据自己学业情况考虑是否延迟或提前毕业。

温馨提示：

1. 转学申请每学期只受理一次，分别是3月和9月，确实需要转学的学生请务必准时申请和提供相关材料，具体要求请参见本章附录1《广州南方学院本科生学籍管理规定》。

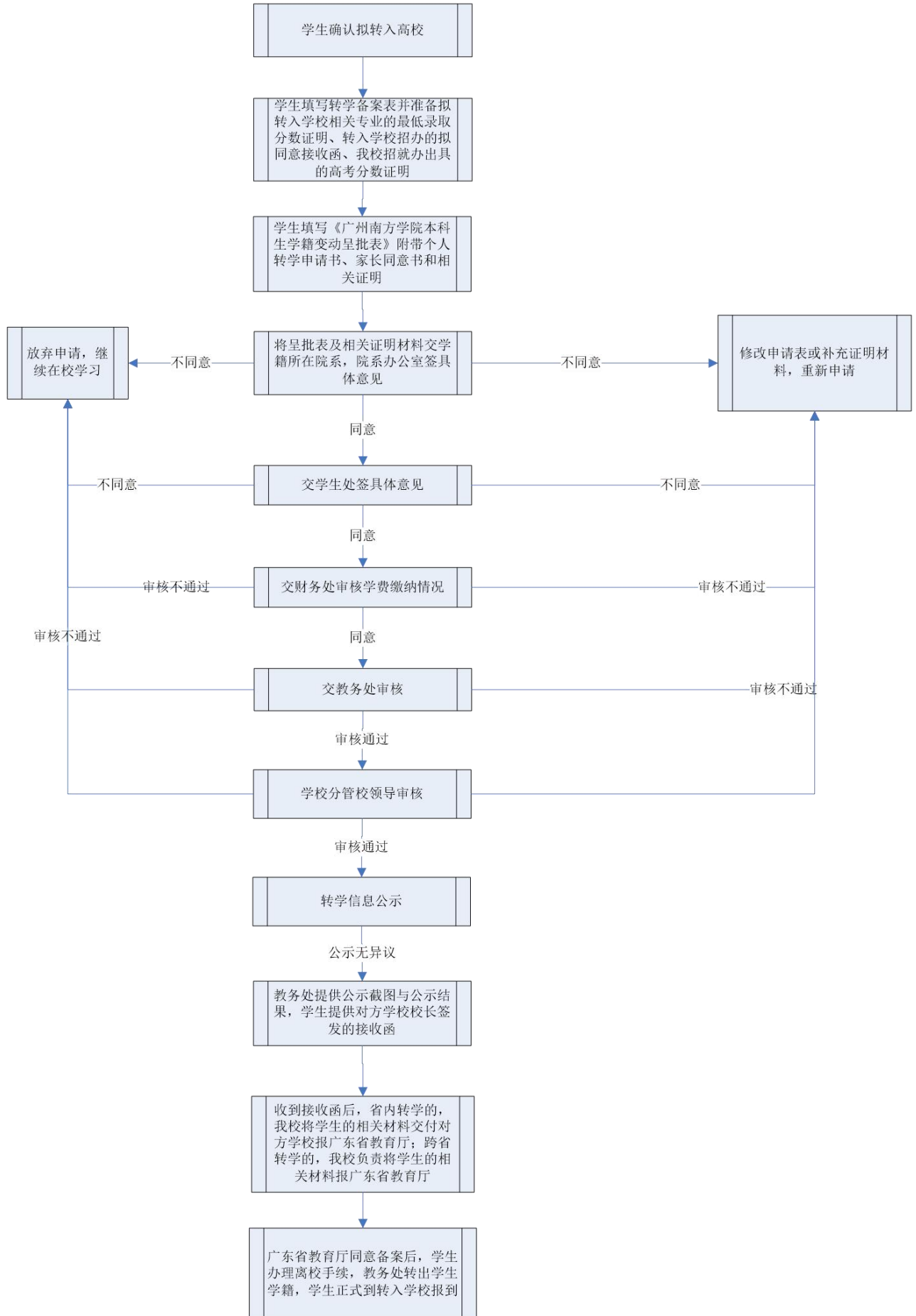
2. 学生在申请休学或保留学籍前请计算好自己的学习时间，因为休学和保留学籍的时间是计入学习年限的，而且累计休学时间不得超过3年，休学次数累计不得超过2次。但是因创业休学和参军保留学籍的时间不计入学习时间。

学生一旦成功申请休学或保留学籍，就不能够继续住在学校和随班听课或参加考核，休学期满或退役的学生可以申请复学后返校学习，没有特殊情况也不可以申请提前复学。

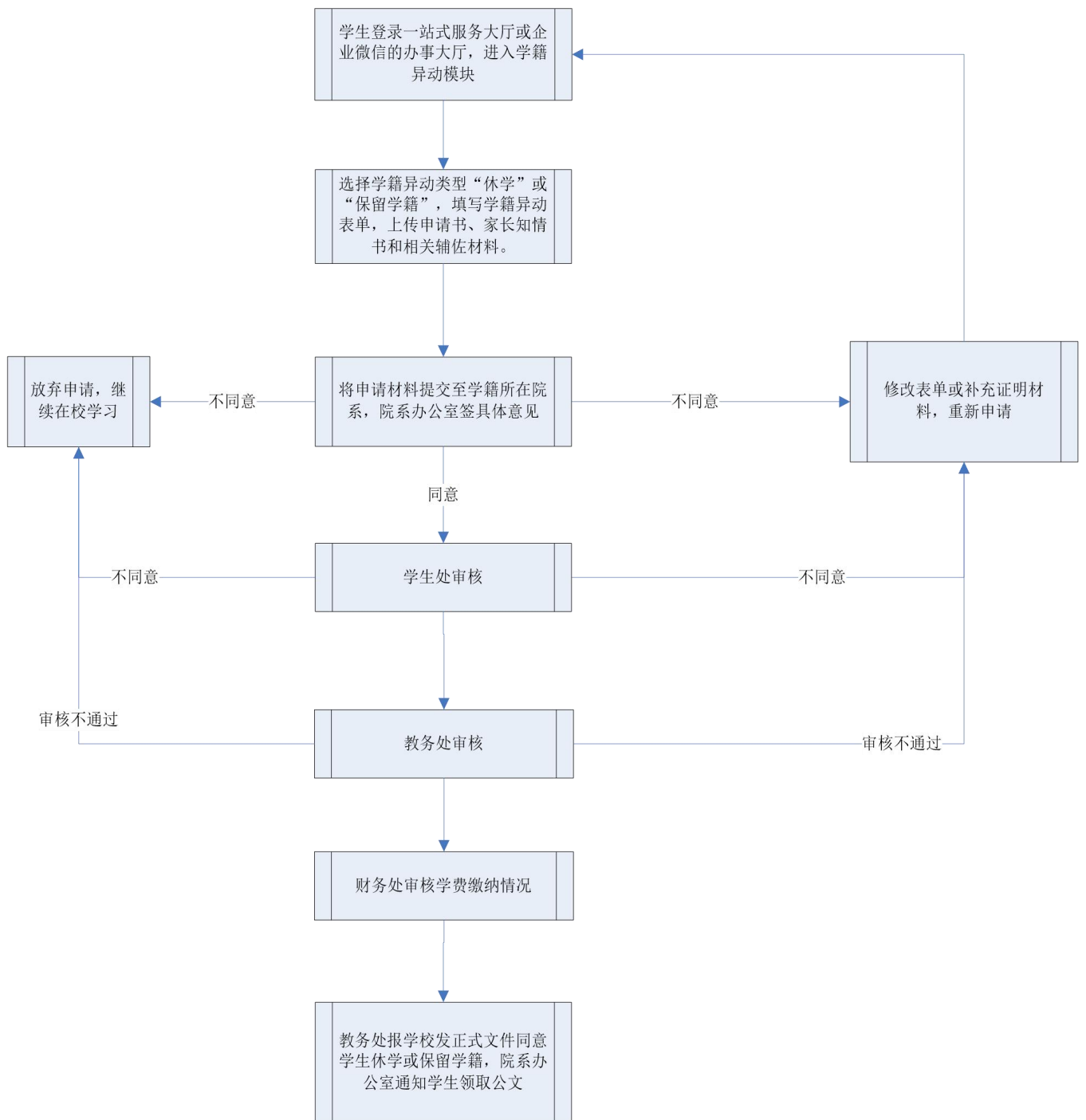
3. 准备复学的学生在休学或保留学籍期满应在学期初的开学6周前提出申请并办理复学手续，否则复学后有可能选不了课或失去考试资格。申请复学还需附上有关证明（因病休学的要附康复诊断证明、退役复学需附退役证等）。复学手续办完以后，就可以跟原专业相衔接的年级学习。

4. 申请退学一旦被批准，学籍都将会在教育部的管理平台上注销，因此不管以何种理由都不能够申请复学。退学程序完成后，学生还需要办理离校手续单，不然可能会影响后续的相关费用结算和个人档案退回等事宜。退学后，学生如有需要也可以向学校申请写实性学习证明或者肄业证书。

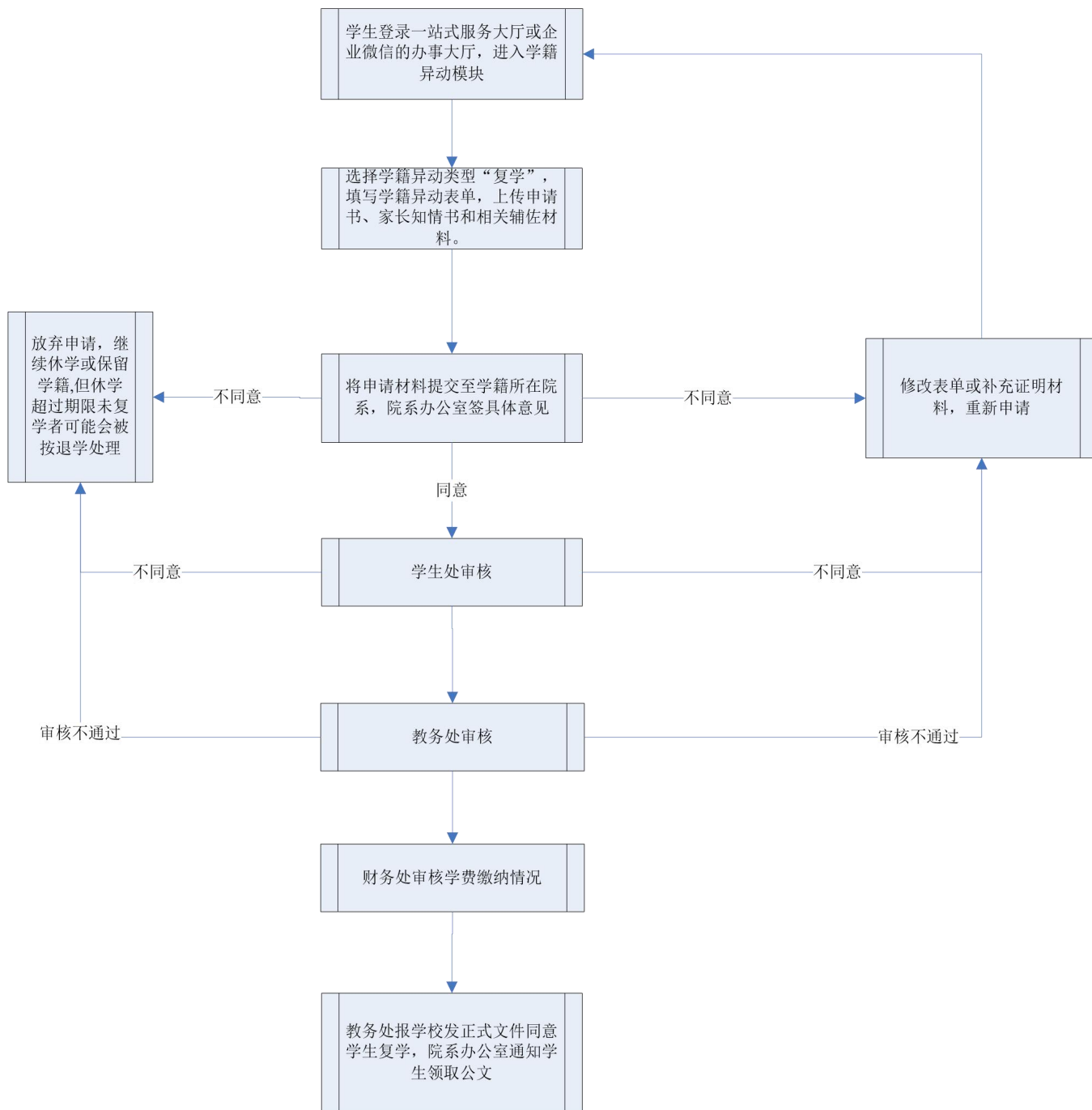
办理转学（转出）流程



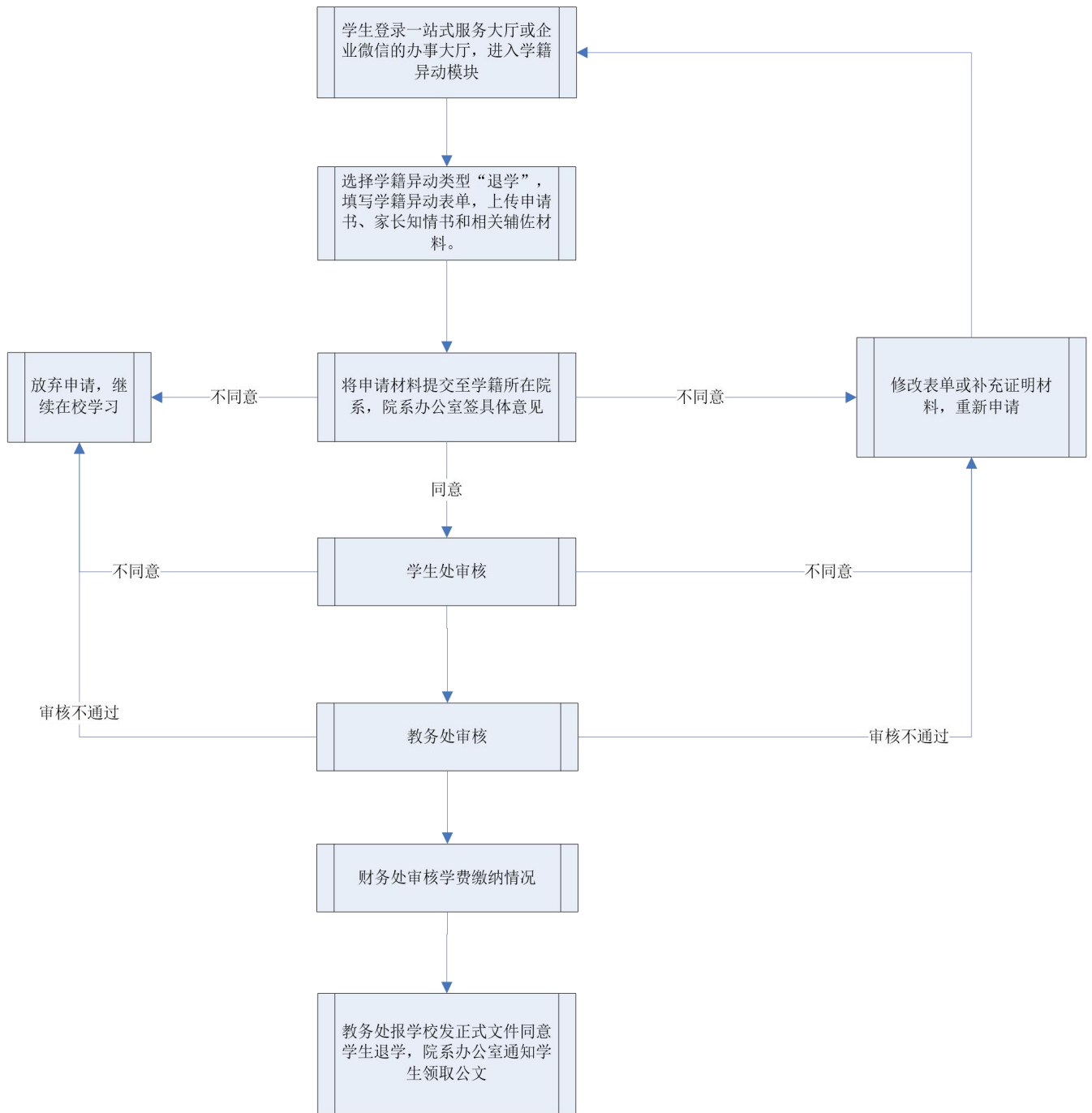
办理休学或保留学籍流程



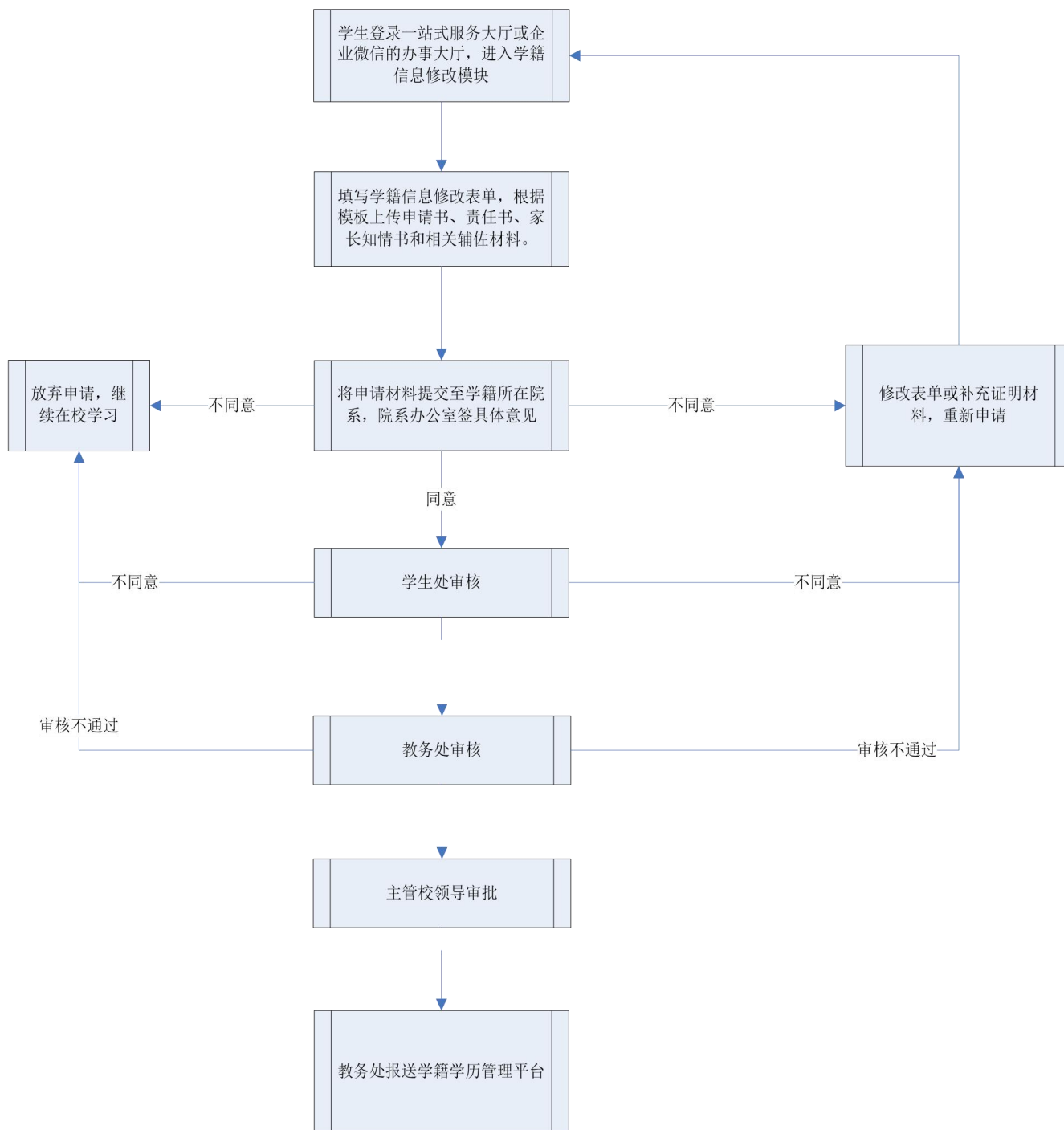
办理复学流程



办理退学流程



七、学籍信息修改



八、结业、毕业和学位授予

(一) 结业是指在学校规定的学习年限内，已注册学籍的学生修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可准其结业，发给结业证书。

(二) 毕业是指在学校允许的学习年限内，学生必须取得申请毕业专业人才培养方案规定的最低毕业总学分和各类课程最低学分要求，通过毕业资格审查后发给毕业证书。

(三) 学位授予是指普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，专业课和公共必

修课的平均学分绩点须达 2.0 及以上者授予学士学位。

温馨提示：

1. 在学校规定的学习年限内，一般情况下，学生在校学习的第 8 学期毕业，如学生需要提前或延期毕业，可在毕业前一学期提出申请。

2. 认为符合拟申请专业毕业条件的学生，要在学校通知的时间内提交毕业申请，同时将被默认为申请授予学位，通过毕业资格审查以后会直接进行学位资格审查。

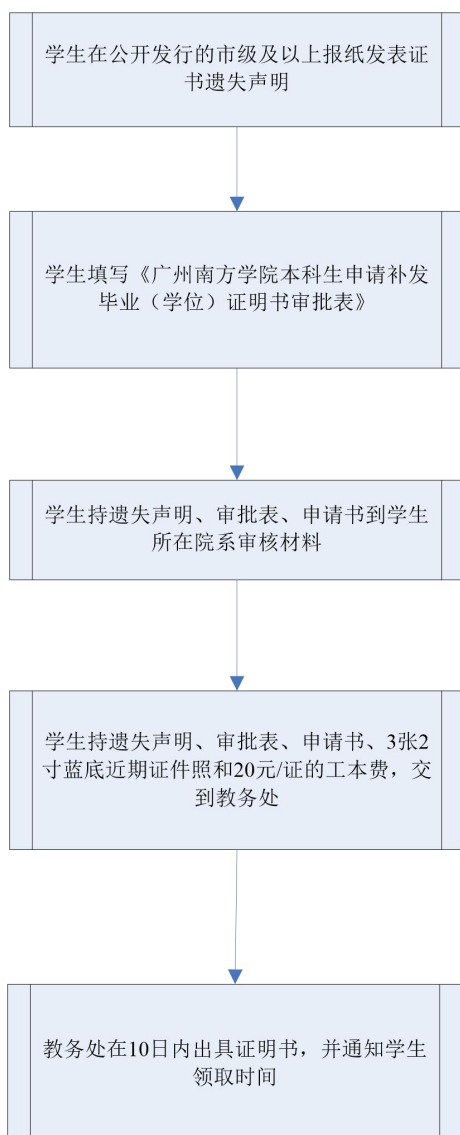
特别提醒学生，在资格审查期间你们的申请均会被按照初审、复审、终审三个程序进行审查，每一次审查结束后学生可以获得审查结果。初审或复审未通过的学生如果对审查结果有任何异议，请一定要在资格审查结束前到申请拟毕业专业所在院系书面提请复议，否则将会被视为同意审查结果，终审结果将为最终结果，公布后学生将不能再以任何理由申请复议。

3. 在学习年限内，没有通过毕业资格审查的学生可以继续在校学习，按时注册、选课和上课；也可以申请结业离校，结业离校后有 3 年的时间可以通过申请结业重补修获得毕业资格

4. 结业或毕业的学生获得结业或毕业证书时间按实际结业或毕业签发日期计，学位证书时间按学校授予学士学位决定签发日期计。

特别提醒学生，所有证书颁发后需要自行妥善保管和使用。证书遗失或者严重损坏无法继续使用的，需要由学生自行申请，对情况属实的学校会出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

申请办理毕业/学位证明书流程



附录 1:

广州南方学院本科生学籍管理规定

第一章 总则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）、《高等学校学生行为准则》（教育部教学[2005]5 号）和《广州南方学院学生管理规定》、《广州南方学院学生违纪处分管理办法》，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于在校接受普通高等教育的本科生。

第二章 入学与注册

第三条 报到入学

按国家招生计划录取的新生，持学校发放的录取通知书和其它有关证件，按有关要求和规定的期限到学校办理入学手续。

不能按时报到的学生，应在规定的报到期限内向招生与就业办公室请假，并提供相关证明材料，请假时间一般不得超过两周。除因不可抗力等正当事由以外，未请假或者请假逾期者，视为自愿放弃入学资格。

第四条 保留入学资格

（一）申请条件

新生因参军入伍或健康原因不能按期入学的，可以申请保留入学资格。保留入学资格者不具有学籍。

（二）保留期限

因参军入伍保留入学资格的新生，保留入学资格的期限为被退回及中途退

役后 1 年或服役期满正式退役后 2 年。

因健康原因保留入学资格的新生，保留入学资格的期限为 2 年（自录取当年计起）。

（三）申请程序

1. 申请保留入学资格的新生应在录取当年学校规定的新生入学时间截止前，持有效证明到招生与就业办公室提交申请，参军入伍的新生须提供征兵办公室印发的入伍通知书，患有疾病的新生须提供三级甲等医院出具的不宜在校学习的诊断证明书。

2. 招生与就业办公室负责核实学生申请及相应的证明材料，报学校招生委员会审议，审议通过者由招生与就业办公室出具并寄发保留入学资格通知书。

3. 保留入学资格期满，学生本人必须持保留入学资格通知书和录取通知书，在学校规定的新生入学时间到招生与就业办公室办理入学手续。

4. 入伍新生被退回或退役后符合以下两种情况的，视为自动放弃原入学机会，入学资格不再保留：

（1）逾期未返校报到。

（2）重新报名参加高考招生考试的。

5. 凡符合以下情况的，学校将取消其入学资格：

（1）学生保留入学资格期间依法被追究刑事责任的。

（2）学生保留入学资格期满，经学校催告后逾期不办理入学手续的。

（3）入伍新生因政治原因或拒绝服兵役被部队退回、服役期间受到除名或开除军籍处分的。

第五条 入学资格审查

（一）初审

新生报到入学当天，学校对其入学资格进行初步审查，审查合格的可办理入学手续；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料与本人实际情况不符的，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消其入学资格。

被取消入学资格者如对学校决定有异议，参照本规定第五十一条办理。

（二）复审

新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行入学资格复查，复查工作由校长、书记办公会主持。

招生与就业办公室负责提供新生录取信息；各院系负责将新生本人与招生与就业办公室提供的录取信息逐一对照核查，确保学生基本信息准确无误；录取艺术类学生的专业需组织术科测试，复核学生的专业水平是否符合录取要求；总务部和学生处负责安排学生参加体检和心理测试，确保学生身心健康状况符合报考专业的体检要求，能够在校正常学习和生活。

复查过程中发现学生通过非法方式取得学籍的，确定为复查不合格，取消其入学资格或学籍。复查过程中发现艺术类学生专业水平复测不合格、入学前后两次测试成绩差异显著的，学校有权组织专人进行调查，对经查实在艺术类考试招生过程中有违规违纪行为的考生及有关工作人员，一律按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，有违法犯罪行为的，移交司法机关依法严肃处理。复查过程中发现学生身心状况不适宜在校学习的，经二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以办理保留入学资格或休学。

第六条 注册学籍

成功办理入学手续的新生，学校在入学之日起30个工作日内为其注册当年学籍。

在校生学籍注册时间为每学期的第 1、2 周，学生应当按学校规定时间缴纳专业学费和办理注册手续。不能如期注册者，必须在注册时间结束之前办理请假手续，否则以旷课论处（旷课 1 天按 5 学时计，下同）。

家庭经济困难的学生可申请助学贷款或其他形式的资助，并按期办理缓交手续，经学校批准其缓交后可注册当年学籍。

未注册的学生不享有在校学生的待遇。

第七条 暂缓注册

学生未按学校规定缴纳专业学费和办理注册手续的，学校可按暂缓注册处理。

第八条 学生证管理

取得正式学籍的新生，由学校发予学生证。学生证只作在校学生本人身份证明之用，持证人不得私自涂改，不得转借他人，不得弄虚作假和一人持多证；违者视其情节轻重给予严重警告或以上处分。

学生遗失学生证应向所在院系教务办公室报告遗失原因并提出补办申请，经核准后，各院系教务办公室于每月 15 日、30 日（如遇节假日顺延至下一个工作日，寒暑假除外）统一向教务处移交学生补办学生证的申请材料，由教务处按规定补发学生证。若补发后找到原学生证，学生应主动交回教务处处理。

第三章 主修与辅修

第九条 主修

主修是指学生修读通过招生录取并在学校取得学籍的专业。

第十条 辅修

辅修是指经学校批准，学生在主修专业之外修读其他专业的课程。

第十一条 辅修类别

辅修分辅修课程、辅修专业、辅修专业学位三类。

（一）辅修课程为按辅修人才培养方案要求修满 30 学分，可取得辅修证明书。

（二）辅修专业为按辅修人才培养方案要求修满 50 学分，可在主修专业毕业证书中增加辅修专业信息。

（三）辅修专业学位为修读与主修专业分属不同的学科门类的专业，并按辅修人才培养方案要求修满 60 学分（医学 75 学分），可在主修专业学位证书中增加辅修专业及授予学士学位信息。

各院系可根据本院系各专业的培养条件、招生情况等因素综合考虑，自行决定是否设置辅修计划。开设辅修的专业应依据本专业人才培养方案的人才培养目标和要求，制订好辅修人才培养方案，经教务处审核批准后实施。

第十二条 辅修申请条件

辅修由学生自愿申请，申请辅修的学生应符合以下基本条件：

- （一）学籍状态为注册学籍的学生。
- （二）已修读课程的平均学分绩点数达到 1.5 及以上。
- （三）身体素质要求符合拟辅修专业招生条件。

开设辅修的专业因专业培养需要，可在上述基本条件的基础上对学生的学业修读情况提出具体要求，报教务处核准后实施。

第十三条 辅修申请程序

（一）各院系于每学年规定时间内将本学年辅修课程、辅修专业、辅修专业学位的接收学生数计划报送教务处，由教务处汇总后向全校学生公布。

（二）学生本人在规定时间内提交申请，经所在院系负责人同意、辅修专业所在院系负责人批准，报教务处审核。

（三）审核通过后，学生应按辅修人才培养方案要求修读相关课程，并按《广州南方学院学分制收费管理办法》缴纳费用。

第十四条 辅修修读要求

（一）学生辅修不允许修读与主修专业相同的课程，如选修的课程相同，其学分不重复计算。

（二）学生申请辅修一经批准，应完成辅修专业的学业。如学生在辅修过程中需要放弃或变更修读专业的，须向辅修专业所在院系提出中途退出学习的申请，经辅修专业所在院系负责人批准后，方可退出，学生退出后已经缴纳的学分学费不予退还。需要变更修读专业的，可于正式退出后在学校规定的受理时间内重新申请辅修。

第十五条 辅修衔接

（一）辅修课程与主修专业

放弃辅修的学生在辅修期间所取得的学分，可通过学分互认作为主修专业的相应课程学分。

（二）辅修课程与辅修专业

1. 学生修满辅修课程学分后，可申请继续修读辅修专业，经辅修专业所在院系同意、教务处备案后，辅修课程已获得学分可作为辅修专业学分。

2. 申请修读辅修专业的学生，在学习过程中无法完成辅修专业的学分要求，但已达到辅修课程学分要求的，经学生本人提出申请，经辅修专业所在院系同意、教务处备案后，可更改为修读辅修课程，向其发放相应的辅修证明书。

（三）辅修专业与辅修专业学位

1. 学生修满辅修专业学分后，符合申请辅修专业学位条件的，可申请继续修读辅修专业学位，经辅修专业所在院系同意、教务处备案后，辅修专业已获

得学分可作为辅修专业学位学分。

2. 申请修读辅修专业学位的学生，在学习过程中无法完成辅修专业学位的学分要求，但已达到辅修专业或辅修课程学分要求的，经学生本人提出申请，辅修专业学位所在院系同意、教务处备案后，可更改为修读辅修专业或辅修课程。

第十六条 辅修证书资格审查

（一）学生须取得主修专业的毕业与学位资格，方能申请对辅修学业完成情况进行资格审查。辅修专业与主修专业要申请同期资格审查，如不同期，则视为放弃辅修资格审查。在主修专业毕业或授予学士学位时，未修满辅修专业或辅修专业学位教学计划规定学分的，可放弃修读剩余的课程，已修读并获得学分的课程由学校出具相关成绩证明。如学生需继续修读剩余课程，可申请将主修专业毕业延期至辅修专业毕业的同期。

（二）学生获得辅修课程、辅修专业、辅修专业学位相应证书的资格审查和管理工作，按照主修专业毕业、学位资格审查程序进行。

第四章 学籍异动

第一节 转专业

第十七条 基本条件

学生根据自己的特长和兴趣可申请转换专业，拟申请转专业的学生必须符合下列基本条件：

（一）学籍状态为注册学籍的学生。

（二）通过高考统招被普通类专业录取的学生，可转入我校设置的其他普通类本科专业；通过专升本招生考试被录取的学生，可转入我校设置的其他普通专升本专业。

（三）拟转入专业和拟转出专业属于同一录取类别，即艺术类学生和体育类学生不得转入普通类专业，普通类专业学生不得转入艺术类或体育类专业。

（四）身体素质要求符合拟转入专业招生条件。

各专业因专业培养需要，可在上述基本条件的基础上对转入学生人数、学生的学业修读情况等提出具体要求，经教务处审核后报主管教学副校长审批后实施。

第十八条 办理程序

（一）转专业工作一般在每学期初（3月、9月）进行，具体时间以每学期的转专业工作通知为准。未按规定时间申请的，当期不再受理，需待下一次转专业办理时间才可申请。

（二）学生本人在规定时间内提交转专业申请至所在院系办公室审核，待审核无误后，由学生所在院系办公室将学生申请材料移交至学生拟转入专业所属院系办公室。

（三）经各院系讨论，认可学生转入申请的，由拟转入院系办公室将转专业相关材料报送教务处；认为学生不适宜转入的，由学生所在院系办公室负责通知学生，相关材料退回学生所在院系办公室。

（四）教务处负责汇总和复核各院系的转专业申请名单，复核无误的学生名单提交学校学术委员会或其下设的专门委员会审议。

（五）审议通过的转专业学生名单将在全校范围内公示5个工作日，公示期满无异议的学生名单，由教务处正式发文，各院系安排学生转出或转入后的相关工作。

（六）转专业学生名单自公布之日起，学生的转专业正式生效，教务处将在学籍学历信息管理平台中进行变更，如需申请转回原专业或其他专业须参加

下一次转专业。

第十九条 学业管理

学生转专业后，必须按照转入专业人才培养方案完成学业，原则上学生应将原专业获得的全部学分申请进行学分互认；如申请将原专业作为辅修专业，申请条件、时间、受理程序及学籍管理按本规定第三章相关条例执行。

第二节 休学与保留学籍

第二十条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在入学之日起7年（含休学）内完成学业。

第二十一条 符合下列情况的学生应申请办理休学：

（一）因身体或心理健康原因，经二甲以上医院诊断，确需停课治疗、休养的。

（二）因家庭经济困难、出国留学、创业等合理原因无法继续在学校学习的。

（三）一学期内因请长假，缺课的时间累计超过该学期总学时三分之一及以上的。

第二十二条 应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的学生应办理保留学籍。

第二十三条 学习年限计算

除休学创业和保留学籍的时间不计入学习年限外，其他情况下的学生休学时间计入学校规定的最长学习年限。休学年限累计不得超过3年，休学次数累计不得超过2次。

第二十四条 学生办理休学或保留学籍，按下列程序办理：

（一）学生按要求提交学籍变动呈批申请，附相关证明材料。

(二) 学生所在院系办公室收到学生休学或保留学籍申请时，应向学生家长核实情况，确认无误后做好学生休学或保留学籍的备案手续，并指引学生在教务处审核同意其学籍变动申请后完成离校手续。

(三) 学生办理完相关流程后，教务处报学校发正式文件同意学生休学或保留学籍。学生休学或保留学籍之日按其申请获准之日计。

(四) 凡经批准休学或保留学籍的学生，院系办公室应及时通知学生本人领取学校印发的关于同意其学籍变动的正式文件。

(五) 学生未办理学籍异动呈批申请擅自离校的，学校可不予承认学生的休学或保留学籍申请，离校连续超过两周的可按自动退学处理。

第二十五条 休学或保留学籍学生的有关事务按下列规定处理：

(一) 学生休学或保留学籍期间，学校不予注册其学籍，不赋予其在校学习的权利。

(二) 因病休学的学生，医疗费用按国家及当地的有关医保规定执行。

(三) 学生离校或返校的往返路费自理，其户口不变更。

(四) 学校不对学生休学或保留学籍期间发生的事故负责。

(五) 对休学或保留学籍期间被依法追究刑事责任的学生，学校可不允许其复学并给予开除学籍处分。

第三节 复学

第二十六条 符合以下情况的学生应办理复学：

(一) 休学期满的。

(二) 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）被退回及中途退役1年内或正式退役后2年内的。

第二十七条 学生办理复学，按下列程序办理：

(一) 学生按要求提交学籍变动呈批申请，附相关证明材料。

(二) 学生所在院系办公室收到学生复学申请时，应核实学生情况，确认无误后，安排学生复学后跟读的年级、专业、班级等事宜，并指引学生在教务处审核同意其复学申请后完成到校复学手续。

(三) 学生办理完相关流程后，教务处报学校办公室发正式文件同意学生复学。学生复学之日按其申请获准之日计。

(四) 凡经批准复学的学生，院系办公室应及时通知学生本人领取学校印发的关于同意其复学的文件。

(五) 学生复学申请未获教务处审批的，不得跟班就读，擅自到校跟班就读的，其选课记录和成绩管理按无效处理。

第二十八条 学生复学的有关事务按下列规定处理：

(一) 复学学生原则上应在休学或保留学籍期满时复学，复学申请可在休学或保留学籍期满之日起 30 个工作日内提交并附有关证明（因病休学的必须附上二级甲等以上医院的康复诊断证明，退役的必须附上退役证）。

(二) 学生如需提前复学，必须向院系办公室提交申请，经院系办公室审核无误后报教务处审批，审批通过者可按申请时间办理复学手续，审批未通过者必须按本条第一款的规定时间办理相关手续。

(三) 学生复学后，按随读年级和专业标准缴纳相应的学费，学业安排应与休学或保留学籍前的学业进度相衔接。

第四节 注销学籍

第二十九条 注销学籍的类型包括退学和死亡。

第三十条 退学

(一) 学生本人可自行申请退学，经学校同意后，办理退学手续。

(二) 有下列情况的学生，学校可予退学处理：

1. 休学或保留学籍期满，超过应复学时间两周仍未办理复学手续且未申请延后复学的。
2. 经三级甲等医院确诊，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的。
3. 每学期开学后逾期两周不注册且未办理暂缓注册手续的。
4. 未经批准连续两周不参加学校规定的教学活动的。
5. 学生在校学习的第 5—7 年期间，累计获得 3 次红色学业预警或 5 次橙色学业预警的。

第三十一条 学生自行申请退学，按下列程序办理：

(一) 学生按要求提交学籍变动呈批申请，附相关证明材料。

(二) 学生所在院系办公室收到学生退学申请时，应向学生家长核实情况，确认无误后做好学生退学的备案手续。

(三) 学生办理完相关流程后，教务处报学校发正式文件同意该学生退学。学生退学之日按其申请获准之日计。

(四) 凡经批准退学的学生，院系办公室在收到学校的退学决定书后应及时通知学生本人领取。

(五) 学生未办理或未办结流程擅自离校的，学校按学生未经批准不参加规定的教学活动处理，相关费用和个人档案的退回时间按学生完成审批手续之日计。

第三十二条 对已经达到退学条件学生的退学处理，按下列程序办理：

(一) 学生所在院系核实情况，安排专人与学生及家长确认及充分告知后，填报《广州南方学院本科生退学处理表》，附相关证明材料，交教务处复核。

(二) 教务处复核无误后，报校长、书记办公会研究，经研究决定同意其

退学的，学校发正式文件注销该学生学籍，注销学籍之日按发文之日计。

第三十三条 死亡

具有正式学籍的学生死亡，由院系办公室填报《广州南方学院学生死亡登记表》，附相关证明材料，交教务处审核后将其学籍注销。

第三十四条 学生注销学籍后的有关事务，按下列规定办理：

（一）学生或其亲属应在该生学籍注销之日起10个工作日内办理完离校手续并正式离校。

（二）因确诊患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的学生，由家长或抚养人负责领回。

（三）学生档案退回其家庭所在地，户口迁回其原户籍地或家庭户籍所在地。

（四）学生在校学习时间满一学期后注销学籍的，学生或其亲属在办完离校或注销手续后，可到教务处申请肄业证书。

（五）学生对退学处理有异议的，可按相关规定和程序，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第五节 转学

第三十五条 转学条件

学生报到入学后，一般应当在录取学校完成学业，因患病或者有确有特殊困难、特别需要，无法继续在录取学校学习或者不适应录取学校学习要求的，可申请转学。

学校培养条件改变，无法继续培养学生时，学校可为其申请转学。

第三十六条 符合下列情形的学生，学校不受理其转学申请：

（一）入学未满一学期或毕业前一年的。

(二) 以定向就业招生录取的。

(三) 申请转入我校，但我校在其生源地相应年份无招生计划或其高考分数低于我校相关专业在其生源地相应年份录取分数的。

(四) 申请转入我校但原就读院校的学历层次低于我校学历层次的。

(五) 无正当理由的。

第三十七条 申请转学时间和材料：

(一) 申请时间：每年3月、9月。

(二) 申请材料：

1. 广东省普通高校转学备案表原件和转学理由证明材料：因患病转学学生提供经两校指定医院检查证明（需盖疾病诊断证明专业章）；因特殊困难、特殊需要转学学生提供特殊困难或特殊需要情况说明，并提供相应证明材料。

2. 经省招生委员会审核盖章的新生录取名册复印件（含学生高考成绩）。

3. 入学以来的学习成绩单。

4. 拟转入学校招生部门出具的拟转入专业在学生生源地当年录取分数线的证明。

5. 拟转入学校招生委员会或招生监督部门出具的同意该生转入的证明。

6. 拟转入院系集体研究会议纪要（含转入学生名单和表决情况）。

7. 拟转入学校的校长、书记办公会或专题会议会议纪要（含转入学生名单和表决情况）。

8. 拟转入学校校长签署的接收函。

9. 拟转入学校公示情况及结果（提供学校网站公示截图，公示结果由公示部门出具）。

学生必须保证所提供的转学申请及证明材料真实有效，凡提供虚假材料的，

一经查实，属我校学生申请转出的，我校退回转出申请并根据情节严重程度对学生本人做记过或记过以上的处分；属我校经办人员在办理过程中弄虚作假的，由监察与审计部按相关规定处理，涉嫌违法犯罪的，移交司法机关处理；属外校学生申请转入的，我校拒绝转入申请并向对方学校如实通报学生造假的情况。

第三十八条 外校学生要求转入我校，按以下程序办理：

1. 学生按要求填报《广东省普通高校转学备案表》（本专科生）并提供相关证明材料，在我校规定受理学生转学申请的时间内交教务处审核。

2. 对学生提交的转学申请，教务处审核其材料规范无误后，转招生委员会审核其高考成绩及生源地是否符合要求；审核通过的，由拟转入院系会议审议是否符合我校培养要求且我校具有教学能力；审议通过的，报校长、书记办公会讨论决定是否接收，并将转入学生名单、表决情况如实记入会议纪要。

3. 会议纪要印发后7个工作日内，教务处负责通知学生我校对其转学申请的审批结果。对同意转入的学生，在全校范围内予以公示，公示信息包括但不限于学生姓名，转出、拟转入学校和专业名称，入学年份、学生当年高考分数、拟转入专业当年录取分数，转学理由，公示期不少于5个工作日。

4. 公示期满无异议后由校长签署接收函，由学校办公室将接收函发至对方学校。

5. 接收函发出后，由我校教务处负责完成学信网学籍变动流程。

第三十九条 我校学生要求转到外校学习的，按以下程序办理：

（一）学生填写转学备案表并提供相关证明材料，在我校规定受理学生转学申请的时间内送教务处审核。

拟转至本省高校的，按要求填报《广东省普通高校转学备案表》（本专科生）并提供相关证明材料；拟转到外省高校的，按转入省（市）教育行政部门

转学规定要求办理。

（二）教务处核实学生的材料后，报校长、书记办公会审议。对于同意转出的，教务处在会议纪要印发后的5个工作日内在全校范围内对转出学生信息予以公示，公示信息包括但不限于学生姓名、拟转入学校和专业名称、入学年份、学生当年高考分数、拟转入专业当年录取分数、转学理由，公示期不少于5个工作日。

（三）公示期满无异议后，通知学生本人我校对其转学申请的审批结果，学生需在接到通知后的7个工作日内，提供对方学校校长签署的接收函。

（四）我校接到对方学校的接收函后，教务处将学生相关材料交对方学校，由对方学校负责完成学信网学籍变动流程。

第四十条 学信网学籍变动流程后，教务处在7个工作日内通知学生办理入学或离校手续。学生办理入学或离校手续后，正式完成转学流程，我校负责学生个人档案移交的后续事宜。

第五章 纪律与处分

第四十一条 非法取得学籍

学生凡通过弄虚作假、徇私舞弊等非法方式取得学籍的，无论何时发现，一经查实，取消其学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

第四十二条 开除或取消学籍的学生善后问题，按下列规定办理：

（一）开除或取消学籍的学生，按学校规定期限办理离校手续，档案、户口退回其家庭户籍所在地；学校可在处理决定生效之日起，在教育部学生信息网注销其学籍。

（二）开除或取消学籍者，不发给学习证明和肄业证书。

第六章 肄业、结业、毕业和学位

第四十三条 学习年限

学校实行3至7年弹性学习年限，一般以本科生专业教学计划规定的4年学习年限为参考。学生可按有关规定缩短学习时间，学习3年修满规定学分即可毕业；也可延长学习时间，学习4年或超过4年修满规定学分后毕业，但总的学习年限最长不得超过7年（包括在校学习、休学累计时间），休学创业、服兵役等国家政策允许的特殊情况除外。

第四十四条 肄业

学生在校学习时间满一学期后注销学籍的，可到教务处申请办理肄业证书，自申请之日起15个工作日内可到教务处领取。

第四十五条 结业

（一）结业条件

1. 在学校规定的学习年限内，已注册学籍的学生修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可准其结业，发给结业证书。

2. 超出学校允许的学习年限，已注册学籍的学生未符合毕业条件的，学校按结业处理，发予结业证书。

3. 结业确认由学生在教务管理系统进行操作后生效。

（二）结业复读

自结业证书生效之日起3年内，学生可通过返校复读的方式，完成专业人才培养方案规定的课程和学分要求，达到毕业条件的，可申请毕业和学位授予，通过审核的，学校发予相应的证书。

第四十六条 毕业

在学校允许的学习年限内，学生申请以某个专业毕业，须符合以下全部条件后方可毕业，并发予毕业证书：

- (一) 《国家学生体质健康标准》毕业成绩等级为及格及以上。
- (二) 取得就读专业规定的最低毕业总学分。
- (三) 达到就读专业人才培养方案规定的各类课程最低学分要求。

第四十七条 学位

符合《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《广州南方学院授予学士学位工作细则》相关规定和要求的學生，取得畢業資格後可以向學校學位評定委員會申請授予學士學位。

第七章 学业证书管理

第四十八条 证书信息

(一) 學校嚴格按照招生時確定的辦學類型和學習形式，以及學生招生錄取時填報的個人信息，填寫、頒發學歷證書、學位證書及其他業業證書。

(二) 學生在校期間申請變更姓名、出生日期等證書需填寫的個人信息的，必須有合理、充分的理由，並提供有法定效力的相應證明文件。學校審查無誤並經有關部門核實後，可為學生變更信息並報廣東省教育廳備案。

第四十九条 证书发放

(一) 學校為學生發放相應的業業證書，並按規定時間完成學生的學歷證書和學位證書電子註冊工作，學生學籍自動注銷，學校不再為其出具任何形式的在校學籍證明。證書打印日期為證書正式生效日期，已完成電子註冊的證書在生效之日即可登陸教育部相應的網站查詢和驗證。

(二) 結業證書換發的畢業證書和學位證書，學習時間按實際時間計，畢業時間、獲得學位時間按發證日期計。

第五十条 证书补办

業業證書發放後，由學生個人自行保管和使用，學校不再重新發放。學歷

证书、学位证书遗失或者严重损坏无法继续使用的，经学生本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第五十一条 证书撤销

学生已获得学业证书，但符合以下情况的，学校依法对其已获得的学业证书予以撤销：

（一）属于违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的。

（二）以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的。

（三）被撤销的学业证书已进行电子注册的，学校注销其电子注册信息并报教育行政部门宣布无效。

第八章 附则

第五十二条 本规定自 2021 年 9 月 10 日起实施，由学校教务处负责解释。学校其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十三条 本规定如因学生手册印制时间与国家教育部、广东省教育厅最新政策公布时间有滞后，导致与国家教育部、广东省教育厅最新政策有不同处，以国家教育部、广东省教育厅最新政策为准。

附录 2:

广州南方学院授予学士学位工作细则

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校学士学位授予工作管理制度，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《学士学位授权与授予管理办法》以及《广东省学位委员会 广东省教育厅关于加强学士学位授予管理工作的通知》（粤学位[2016]3号），结合我校实际，特制定本细则。

第二条 学校按经济学、文学、理学、工学、管理学、艺术学等学科门类授予学士学位。

新增本科专业如有归属其他学科门类的，按照国家批准新设该专业时确认的学科门类授予相应学士学位。

第三条 学校学士学位证书按授予对象分为“普通高等教育本科毕业生”、“来华留学本科毕业生”两种类型。

（一）“普通高等教育本科毕业生”包括普通全日制本科毕业生、港澳台侨本科毕业生。其所获学士学位证书上注明为“普通高等教育本科毕业生”。

（二）“来华留学本科毕业生”是指在学校完成全日制学历教育的外国来华留学本科毕业生。其所获学士学位证书上注明为“来华留学本科毕业生”。

第四条 学校成立学位评定委员会，负责审核与通过学士学位获得者的名单。

第二章 授予学士学位的条件和要求

第五条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平，在我校学习并达到授予学士学位所要求的学术水平者，均可按本细则规

定向学校学位评定委员会申请学位。

第六条 普通高等教育本科毕业生获得学士学位者，应当达到以下条件：

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律，遵守学校根据国家有关政策和学校实际情况制定的规章制度；

（二）较好地掌握本学科、专业的基础理论、基本知识和基本技能；

（三）本科毕业，且成绩按现行的绩点制，其专业课和公共必修课的平均学分绩点须达到 2.0 及以上。

第七条 来华留学本科毕业生获得学士学位者，应当达到以下条件：

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律，遵守学校根据国家有关政策和学校实际情况制定的规章制度；

（二）较好地掌握本学科、专业的基础理论、基本知识和基本技能；

（三）本科毕业，且成绩按现行的绩点制，其所修课程的平均学分绩点须达到 2.0 及以上。

第八条 经学校同意修读辅修专业学位者，在取得主修专业学位资格的前提下，完成辅修专业学位要求的有关课程修读并通过考核，符合授予学士学位成绩要求，可在主修专业学位证书中增加辅修专业及辅修授予学士学位类型。

第九条 因考试作弊受到处分且毕业前仍未解除处分者，作弊行为发生后的后续学习期间，未再受到学校、院系的任何纪律或行政处分，且满足以下条件之一的，可授予学士学位：

（一）以第一作者在学校认定的专业核心期刊上发表学术论文，以第一完成人获授权发明专利，作为主要完成人获国家、省部级科学技术奖项。

（二）获得在国内外高校（国外大学须是国家教育部承认学历的）攻读研究生的资格。

（三）在思想政治表现、学科竞赛或者课外科技文化活动中获得过省级以上（含省级）奖励（仅指个人或5人以内[含5人]的团体获得省级以上人民政府、党团组织或学术机构的表彰、奖励）。

第十条 学士学位申请人有下列情形之一的，不授予学士学位：

（一）因考试作弊受到处分且毕业前仍未解除处分者；

（二）毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）被认定为具有作弊、剽窃或抄袭等学术不端行为的。

第三章 授予学士学位申请及审核程序

第十一条 符合本细则第二章授予学士学位的条件和要求的學生，可在学校学士学位资格审查工作开展前，向学校提出学位资格审查申请。

第十二条 学位授予资格审查由学生所在院系于规定时间对学生按本细则第二章授予学士学位的条件和要求进行资格审查，审查结果由学生本人确认后，报送教务处复核。

第十三条 教务处负责复核拟授予学士学位名单，并向学校学位评定委员会提交复核报告。

第十四条 学校学位评定委员会审定拟授予学士学位名单。

第十五条 经学校学位评定委员会审定后，教务处负责向全校师生公示拟授予学士学位名单，公示期不少于5个工作日。公示无异议者将授予其学士学位、颁发学士学位证书，并按有关要求报送其学位信息。各院系应当在5个工作日内，将学士学位授予审定结果告知学士学位申请者本人。个人或组织机构在公示期内提出异议的，由学校学位评定委员会在收到异议之日起15个工作日内做出回复并送达申请人。

第十六条 学位信息报送工作以当年毕业、当年授予学位、当年注册上网

为原则。特殊情况下，申请和授予学位的时间可晚于毕业证书签发时间，但不得超过6个月。

第十七条 学生有下列情形之一的，学校可对已授予的学士学位予以撤销：

（一）属于违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的；

（二）以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学位证书的。

第十八条 对于第十七条第一款第（一）项的认定，由学校招生委员会进行调查后作出。

对于第十七条第一款第（二）项的认定，由学校学术委员会进行调查后作出。

学校招生委员会或学术委员会的调查和认定应当遵循正当程序原则，包括应当给予行政行为相对人充分陈述、辩解的机会。

对拟撤销学士学位的学生，由教务处汇总相关资料，提请学位评定委员会复议，经学位评定委员会复议同意撤销的，学校通过公告的方式注销其证书及电子注册信息，并报教育行政部门宣布无效，同时撤销决定由学生所在院系通知到学生本人。

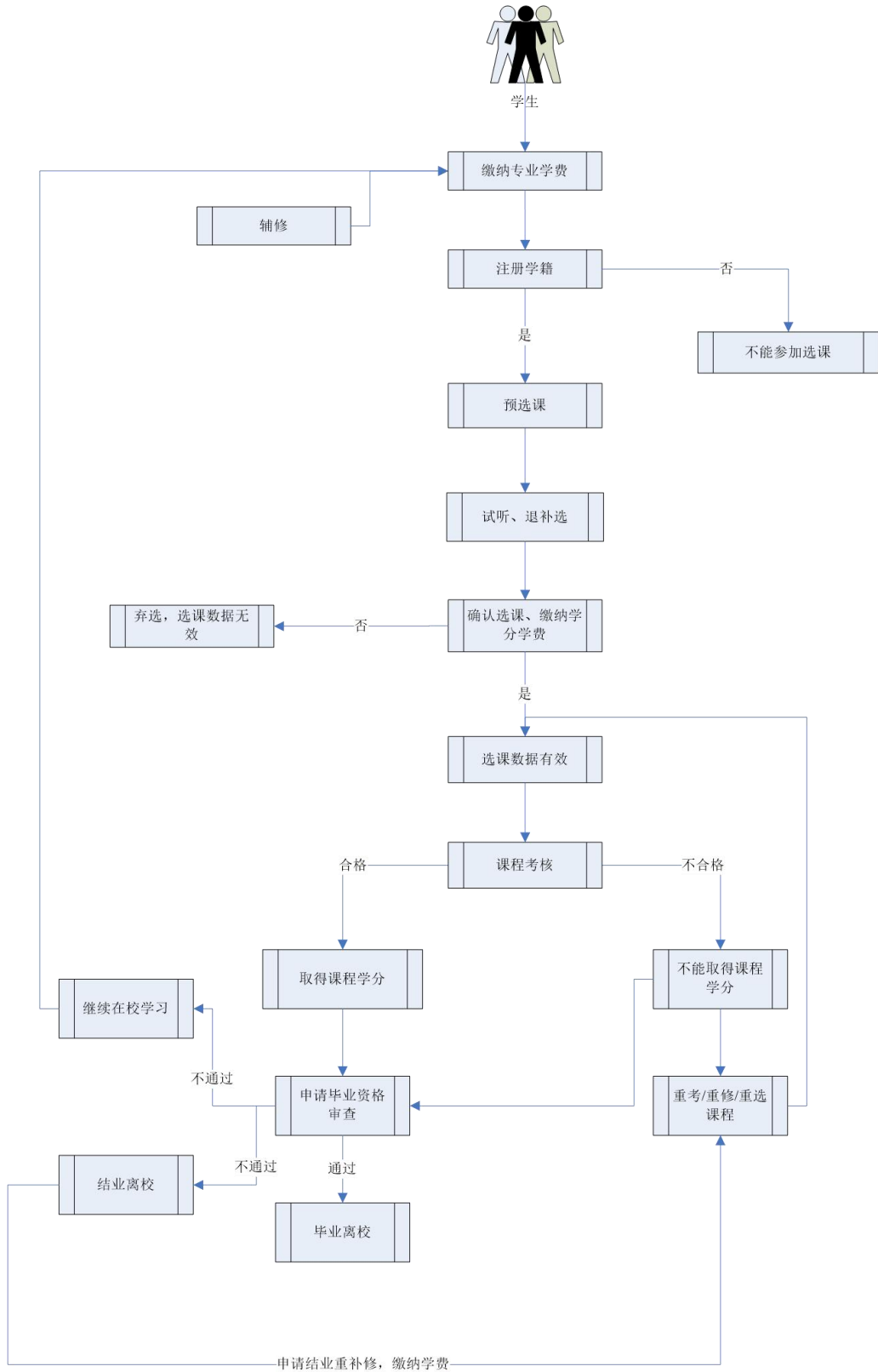
第十九条 学生对学士学位被撤销的决定有异议的，可按照《广州南方学院学生申诉管理办法》相关规定和程序，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第四章 附则

第二十条 本办法自2021年9月10日起实施，由学校学位评定委员会负责解释。学校其他有关文件规定与本细则不一致的，以本细则为准。

第二章 课程管理

课程修读基本流程



一、课程结构

课程结构是指各专业设置的课程种类和学分分布。课程种类分为必修课程和选修课程，学分分布则是各类课程在专业人才培养方案中的学分要求。各专业具体的课程种类与对应的学分分布请参见本指南第二部分课程篇。

温馨提示：

1. 课程结构是学生完成学业的最基础的概念，学生选课、完成学分要求、申请毕业等事宜均建立在课程结构的基础上，所以了解课程结构、熟悉课程结构，是规划自身学习的一个必不可少的重要步骤。

2. 在每个专业的人才培养方案中，每一类课程的学分要求都不尽相同，了解课程学分分布，除了能够给学生提供选课方向，更重要的是能够在学生选择专业模块、申请转专业、申请主辅修、申请毕业等重要环节上给予明确的指引。因此，学生在做出上述环节的相关决定之前，请一定要了解情况相应专业模块或专业的课程学分分布情况。

虽然每个专业的人才培养方案中学分分布不同，但毕业总学分最低要求总体来说可以按类别划分为：经济类、管理类、文学类和艺术类各专业总学分 150，理工类和医学类专业总学分 156。

3. 学分的计算是基于学时的多少，为了便于统一掌握计算学分，我校采用以学期为计算单位（每学期授课按 18 周计），原则上普通课堂教学课程 18 学时计 1 个学分，实验、实训、实践课程（三实课程）20 学时计 1 个学分（医学类为 24 学时计 1 个学分），体育课 36 学时计 1 个学分。一般课程学分的计算方法：用课程的授课总时数除以 18/20/24/36，即：

$$\text{普通课堂教学课程学分} = \frac{\text{授课总时数}}{18}$$

$$\text{三实课程学分} = \frac{\text{授课总时数}}{20 \text{ (医学类 24)}}$$

$$\text{体育课学分} = \frac{\text{授课总时数}}{36}$$

因此，学生根据课程的学分数可以尝试着反推出授课学时，这样可以更加有效的安排自己的学习时间。

二、课程选修

课程选修是指学生可以按照一定规则自由地选择学习的课程。

温馨提示：

1. 关于课程选择，我们专门在本篇安排了第四章《选课制度》供学生对选课有一个清晰而详细的了解，请学生翻到《选课制度》时务必详细认真的阅读，在这里仅作一些基础知识的介绍。

2. 学生在每个学期末根据教务管理系统里提供的具体课程，依据专业人才培养方案的要求和导师的具体指导，按照学校通知的选课时间和程序选定自己下学期的课程修读计划。选课成功后，课程会计入选课学分数，课程考核结果会记入学生成绩档案。没有按规定办理选课手续而自行听课的学生不能参加该门课程的考核。

三、免修

免修是指学生退役复学后，根据国家政策允许免修体育课和军事理论的，可向开课单位申请免修。

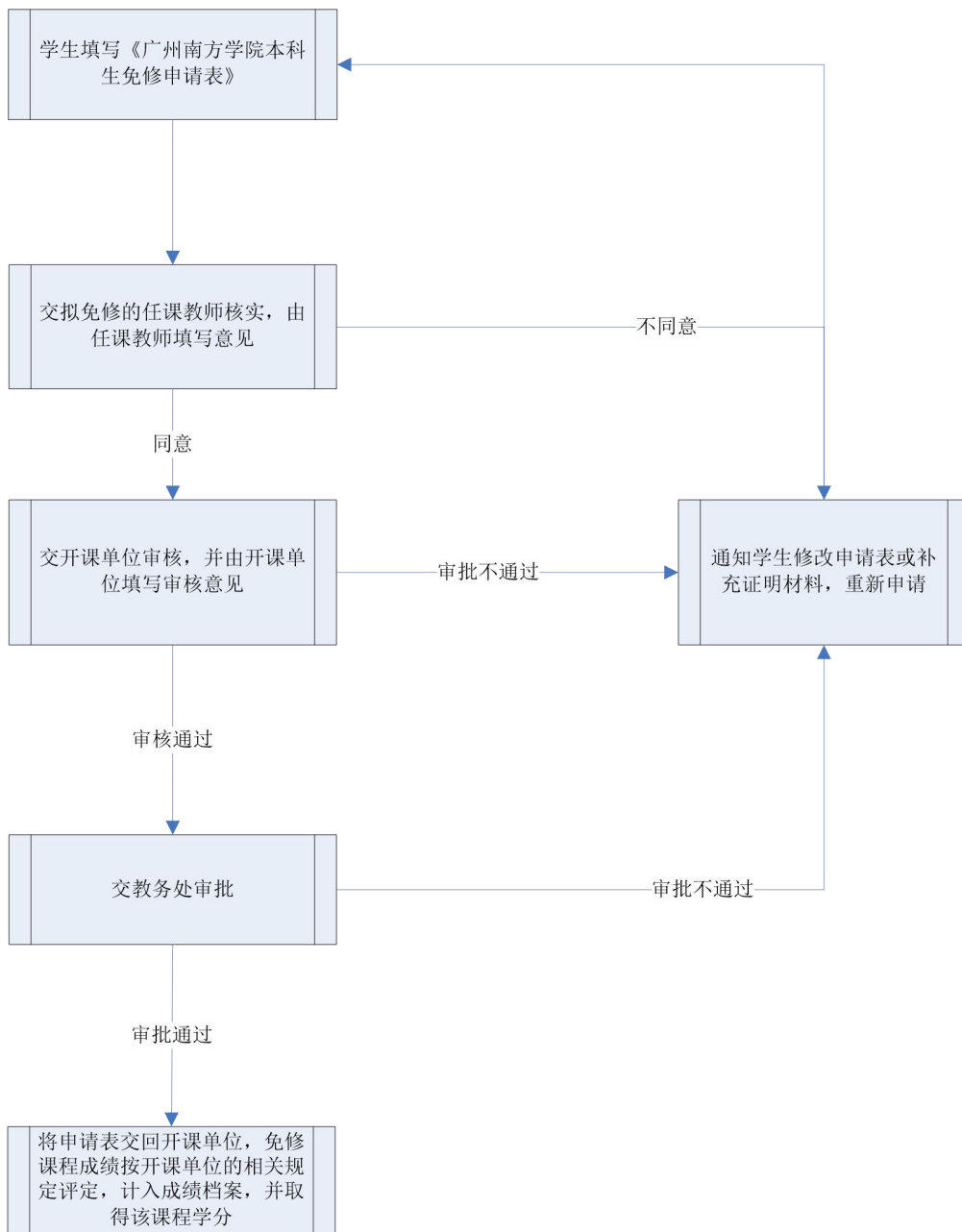
温馨提示：

1. 学生请注意，并不是所有学生都能够申请免修，能够申请的学生也不是所有课程都可以免修。首先必须是我校正式学籍的学生经学校同意参军入伍，且在退役后正式复学的；其次申请免修的课程仅限于在国家政策允许的范围内，**即军事理论课、体育课、专业实习课（医学类专业或其他对毕业实习有特殊要求的专业除外）**。

2. 申请免修的时间是每学期开学后预选下学期课程期间，学生发现自己后续学期的课程符合上述条件，就可以参照下述申请免修的流程办理免修手续。

3. 学生的免修申请获得批准后，课程成绩按开课单位的相关规定评定，计入成绩档案，并取得该课程学分。

申请免修流程



*免修申请办理时间为每学期预选下学期课程时间。

四、学分互认

学生已获得学分符合下列情况的，可申请学分互认：

（一）学生因退学等原因中止学业，但重新参加入学考试，符合录取条件再次入学的，其在退学前已获得的学分；

（二）学校内转专业前修读课程获得的学分；

（三）转（入）学学生在原学校修读课程获得的学分；

（四）学生自愿申请，经学校审核同意到国内其他院校借读，借读期间获得的学分；

(五) 学生参加学校对外合作的项目，在国内外其他院校修读获得的学分；

温馨提示：

1. 学分互认对于有转专业、转学、借读或参加合作项目等记录的学生而言，是学业修读上的一个非常重要环节。因为在每一位学生的人才培养方案中，公共课和专业课都有需要学生完成的学分要求。所以，学生需要对公共课和专业课的学分按照程序进行互认。

2. 首先来了解公共课的学分互认要求，学生在国内院校获得的公共必修课学分直接由教务处按原课程名称、性质、成绩认定；国外院校的公共必修课学分需要经学生所在院系核实课程内容后报相应的开课单位认定学分。

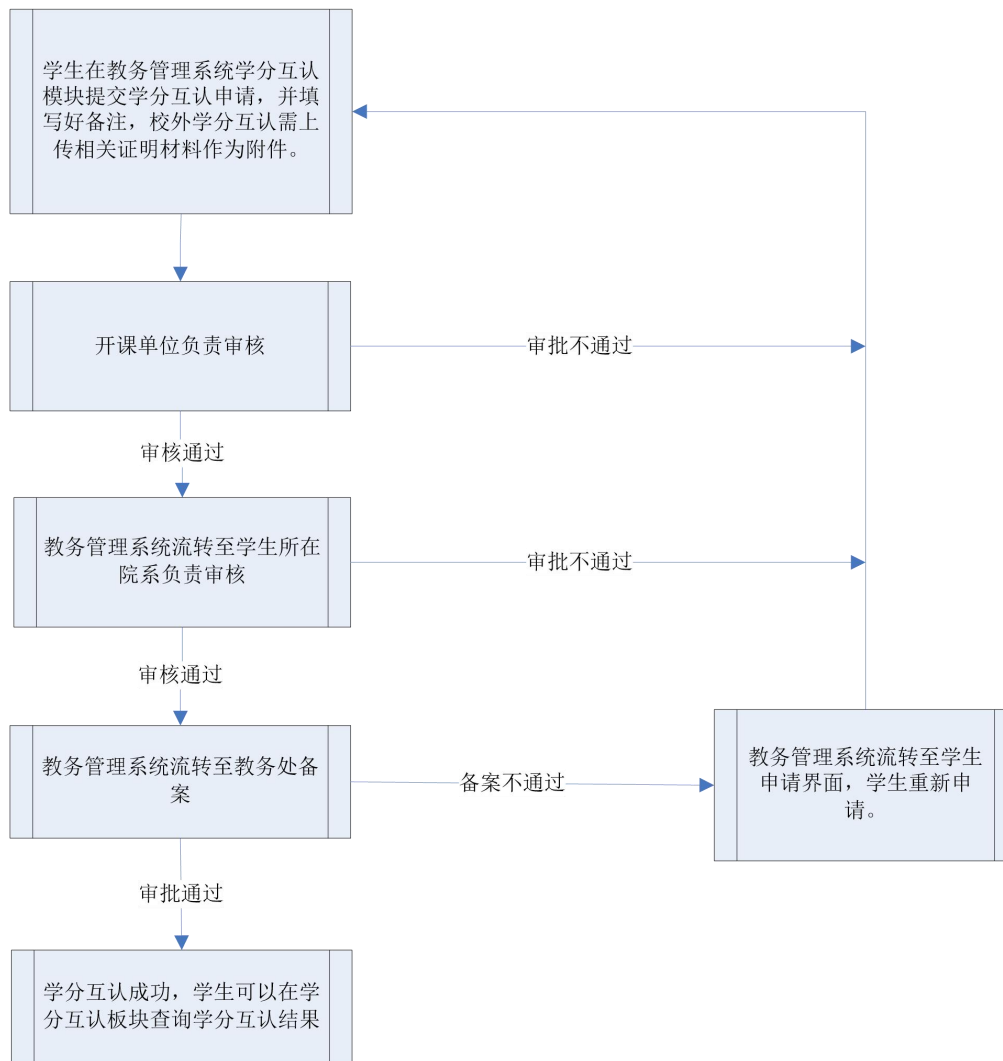
3. 然后就是专业课程学分的学分互认要求，不论是在学校内还是学校外获得的，学生的申请互认的专业课程的教学内容必须与认定课程内容相同或相近度达 80%及以上，不然就会被认定为公共选修课学分。而所有需要进行的学分互认的课程内容都是由学生的学籍所在院系决定。

4. 另外，学生在跨校借读或参加学校对外合作项目时，请不要忘记，需要征得学籍所在院系的同意后才可以办理相关离校手续，没有经过学籍所在院系备案而离校超过两周以上，可能会被按照无故自行离校超过规定期限作取消学籍处理。

5. 同时学生还要注意，跨校借读或参加学校对外合作项目，修读的学校必须与离校时备案的学校一致，自行更换学校所获得的学分是不能够获得承认的。

6. 最后提醒参加国际合作项目的学生，申请我校毕业及学位授予资格，还是需要按照我校的相关规定执行，国外高校修读的课程学分互认完成后，超过学校允许的学习年限又未达到毕业要求的，将会按结业处理。

申请学分互认流程



*参加对外合作项目的学生需要提供课程描述（中文版）、合作交流协议、有效成绩单。

第三章 考核与成绩

一、学生考勤

学生选课，一经选定后，应按时上课，参加实验，完成作业，并参加考核，否则作旷课或旷考论处。

温馨提示：

1. 按时出勤是对每一位学生的基本要求，旷课可能会带来很严重的后果。每学期开学第1天开始考勤，学生的考勤，由各院系办公室安排专人负责。在学习（包括上课、实验、实习、社会调查、生产劳动及专业人才培养方案规定学生参加的其他学习活动）时间内，主要由任课老师负责考勤并记录。

2. 因故不能参加教学活动的学生需要请假，学生请假期满或假期未归回校复课，需要及时到相关部门办理销假。而没有经过批准就自行不参加听课或超过假期未归又未获批准续假的学生，将会被计为旷课。

3. 对旷课的学生，学校根据旷课时间多少，情节轻重，给予批评教育，直至纪律处分。

二、考核方式

课程考核按课程的内容和要求分为考试和考查两种。必修课原则上必须采用考试方式（实验、实习、毕业论文（设计）等实践课除外），选修课由任课教师决定采用考试或考查的方式。

温馨提示：

1. 学生需要了解的是，考试原则上都采取闭卷考试的方式，非闭卷考试的课程会在考试安排表的备注栏内注明。具体要求会由任课教师在教学大纲里公布，请学生要及时关注这个重要信息。

2. 考查可采用开卷、口试、独立或分组完成规定的实验和项目、论文、课题等方式进行考核，考查科目的考核方式、时间、地点等由任课教师自行安排，同样会在教学大纲里公布，所以也需要学生及时关注。

3. 学生需要符合考核资格才能够正常参加考核，所以任课教师还会对学生能否参加考核的资格进行审核，而会被取消考核资格的情况包括以下3种：

（1）未获学校批准免修，且一门课程旷课、请假的课时数累计达到或超过该门课程教学总学时三分之一的；

（2）欠交课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等的次数累计达到或超过总次数的三分之一，或课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等不及格的次数累计达到或超过总次数的二分之一的；

（3）抄袭或协助他人抄袭的内容累计达到或超过50%，或者抄袭或协助他人抄袭的次数累计达到或超过总次数的三分之一的。

学生一旦被取消考核资格，该门课程必须重修，因不再开课无法重修的课可以重选，相信这对学生来说并不是希望得到的结果，因此遵守上课纪律、按要求完成学习任务就是学生参加考核必须具备的前提条件。

4. 所有具备考核资格的学生在参加考核时，需要携带学生证或其他有效学生身份证件进入指定试室应

考，否则监考教师会拒绝忘记带证件的学生进入考场。

三、缓考和旷考

（一）缓考是指已具备考试资格的学生因病或其他原因确实无法正常参加期末考试的，附相关证明可申请在下学期安排考试。

（二）旷考是指已具备考试资格的学生在考试前未申请缓考或缓考申请未获批准，而自行不按时参加考试。

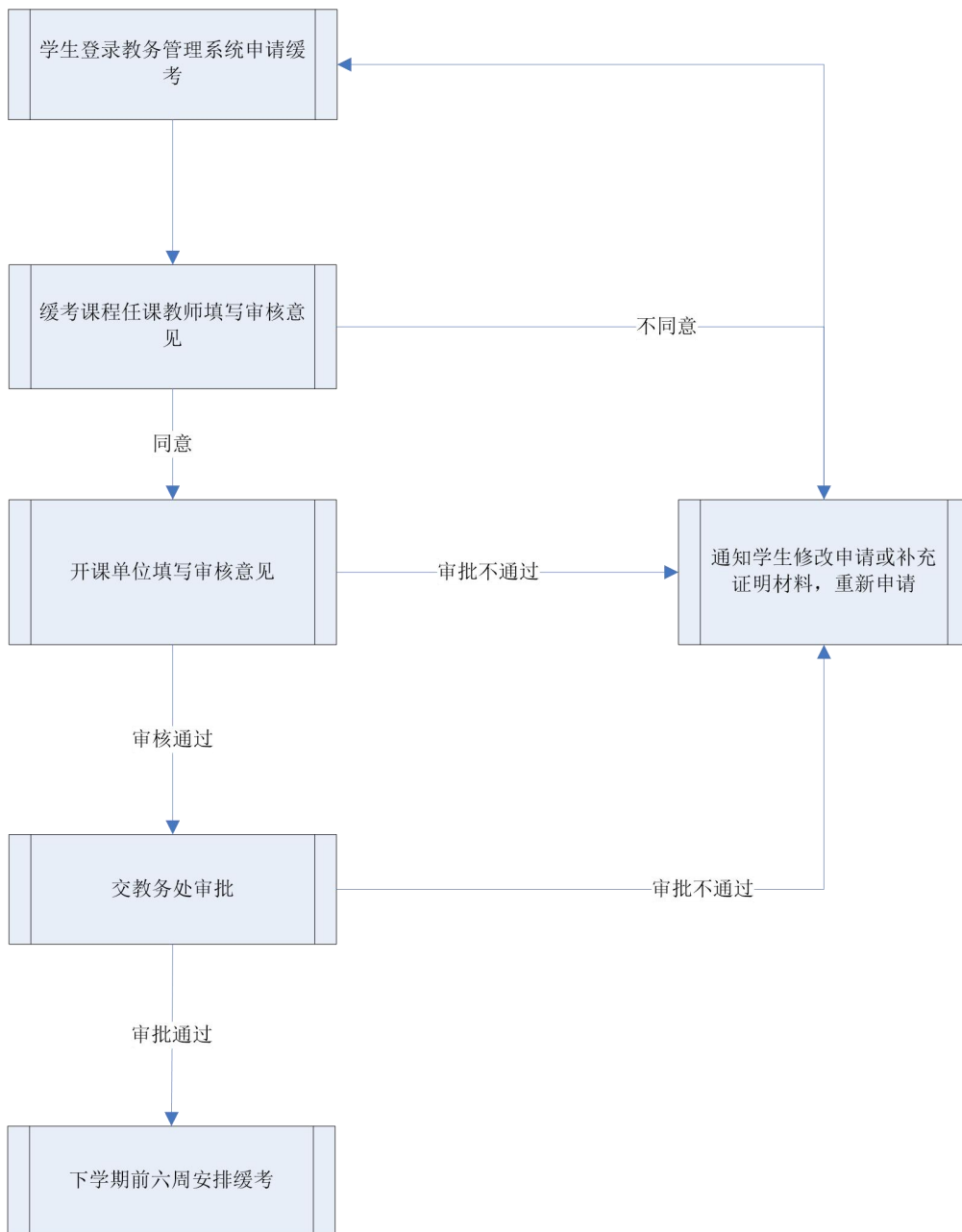
温馨提示：

1. 正常情况下，确实不能够参加考试的学生需要在考试前按照下述缓考流程，考试前通过教务管理系统办理好缓考手续；因为突发情况不能够参加考试的学生可以选择委托其他学生代为办理，也可以向所在院系里的老师求助。缓考的考试时间一般在下学期前六周内开始，具体安排由该学期的各教学单位在学校通知的时间内开展，课程成绩会按实际考试成绩记载。

2. 学生对考试切勿心存侥幸或者掉以轻心，因为没有及时办理缓考而被计为旷考，不仅成绩会以零分记载，并且不可以参加重考，只能够参加重修，因不再开课无法重修的只能重选同类课程代替。

总之，考试无小事，每一场考试对自己的学业能否顺利完成的影响都是一样重要。

申请缓考流程



*申请缓考必须在考试前提出申请，缓考课程的考试原则上安排在下一学期开学后六周内开始。

四、重考和重修

(一) 重考是指学生正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核，但课程总评成绩不合格，下学期初给予一次免费重考机会。

(二) 重修是指学生平时成绩不合格、被取消重考资格、放弃免费重考机会或课程重考不合格的，可以选择申请重新修读该门课程；或者为了取得更高的绩点，学生也可以对考核已合格的课程申请重修。

温馨提示：

1. 考核合格是每一门课程修读的基本要求，在必修课的学习结束后，正常参加考核又达不到考核合格

要求的学生就需要用重考来弥补了，重考的考核时间一般在下学期前六周内开始，原始成绩仍如实记录在档案中。

平时成绩不合格、取消考核资格、旷考或考试违纪的学生，因为学习态度不够端正，该门课程会按照总成绩不合格处理，并且不允许参加重考，只能申请重修。

2. 绝大多数课程都会提供重修的机会（学术报告型公选课除外，这一类课程只能重选，无法重修），重修考核时间一般和学期末的正常考试时间一致，具体的考试安排由开课单位通知。因被取消重考资格、放弃免费重考机会或课程重考不合格而重修的，按实得的成绩登记为重修成绩。重修成绩与绩点的对应关系请见本指南的“成绩衡量”。

另外一种需要重修的情况是学生为了取得更高的绩点而重修已经考核合格的课程的，这种类型的重修将以最高的一次成绩登记为正考成绩。正考成绩与绩点的对应关系请见本指南的“成绩衡量”。

3. 无论是需要重考还是因为何种原因需要重修，对学生正常修读的课程和学习时间都会有一定的影响，所以，请学生认真对待每一门课程的考核，争取每门课程都能够取得理想的成绩。

五、成绩生成

学生所修读的课程均应参加考核，并结合平时学习情况评定学习成绩，成绩达到合格标准的，即获得该门课程的学分，考核成绩及学分记入成绩表。其中除体育课以外的课程成绩可根据平时成绩和期末考核成绩综合评定，平时成绩所占比例一般不超过该门课程总成绩的70%，期末考核成绩一般不低于该门课程总成绩的30%；但毕业论文、实习等可根据最终考核成绩直接评定。体育课成绩则要以考勤、课内教学和课外体育实践进行综合评定。

温馨提示：

1. 大学的课程学习重点不是应试教育，而是学习过程中的知识和学习能力积累，所以对课程的考核，要将平时学习情况与期末考核情况相结合，而课程的最终考核成绩是平时成绩和期末考核的合成结果。

2. 特别提醒学生注意的是，平时成绩不合格的课程将按照该门课程总成绩不合格处理，并且不允许参加重考，只能申请重修。所以，请学生接下来详细的了解平时成绩包括哪些内容。

平时成绩包括考勤成绩和其他教学环节成绩，其中考勤成绩约占三分之一；其他教学环节成绩约占三分之二，包括课程作业、课程论文、课程阅读、小组演讲、课内实践、案例分析、期中考试等，具体比例会由任课教师在第一次上课时将平时成绩所占比例、构成要素和评定依据详细告知学生，学生要根据任课教师的要求完成平时的学习任务。

3. 另外需要说明的一点是，普通课堂教学课程成绩通常采用百分制记分。而三实课程、学年论文、毕业设计（论文）等实践性课程成绩通常采用五级制记分。有些不宜采用上述记分办法的课程，如公共选修课，可采用通过、不通过两级制记分。具体的成绩与绩点的对应关系请学生看接下来的“成绩衡量”。

六、成绩衡量

学校实行学分制基础上的绩点制。绩点制是根据绩点计算学生学习质量的一种制度。课程学分绩点和平均学分绩点，是衡量学生学习质量的重要依据，是决定学生能否取得学士学位、能否辅修以及评奖评优等的条件之一。

温馨提示：

1. 绩点共有 3 种类型，分别是课程绩点、课程学分绩点和平均学分绩点，计算公式分别如下：

$$\text{百分制计分的课程绩点} = (\text{课程成绩} - 50) / 10$$

$$\text{课程学分绩点} = \text{课程学分} \times \text{课程绩点}$$

$$\text{平均学分绩点} = \Sigma (\text{课程绩点} \times \text{课程学分}) / \Sigma \text{选课学分}$$

课程考核不合格的，绩点按 0 计算。

2. 具体的成绩和绩点对应关系如下表：

绩点	正考/重考			重修		
	百分制	五级制	两级制	百分制	五级制	两级制
5.0	100	/	/	/	/	/
4.5	95	优秀	/	/	/	/
4.0	90	/	/	/	/	/
3.5	85	良好	/	/	/	/
3.0	80	/	通过	90 及以上	优秀	/
2.5	75	中等	/	/	/	/
2.0	70	/	/	75-89 分	良好	通过
1.5	65	及格	/	/	/	/
1.0	60	/	/	60-74 分	中等或及格	/
0	59 及以下	不及格	不通过	59 及以下	不及格	不通过

绩点用以衡量学生的学习情况，在申请奖学金、申请授予学位、考研甚至于出国留学等方面都有着至关重要的影响，因此特别提醒学生，除了努力学习，减少不合格成绩和提高正考成绩以外，没有任何捷径可以达到提高绩点的目的。

七、成绩公布和复查

每个学期开设的所有课程的平时成绩评定后，平时成绩评定后，任课教师要即时向学生公布；每个学期所有开设的课程期末考核成绩评定原则上要在考核周结束后一周内完成，由任课教师录入并提交公布。

学生如对成绩有异议，可以在规定时间内要求复查。

温馨提示：

1. 学校每个学期 20 周，其中 18 周是教学周，2 周是考核周，考试周的具体时间以当年教务处核准制定的《广州南方学院校历》为依据。

2. 在课程修读过程中，学生应时时关注自己的成绩，尤其是即时公布的平时成绩，如对平时成绩有异议的学生需要在平时成绩公布后 5 个工作日内向任课教师提出申诉。

在此重点提醒学生的是，如任课教师在教学过程中有即时公布平时成绩，且学生未在规定时间内提出异议的，平时成绩和期末考核成绩合成后学生不能再对平时成绩提出异议；如任课教师在教学过程中未能即时公布平时成绩，则平时成绩和期末考核成绩合成后，学生如有异议，可以在下一学期注册后 10 个工作日内提出，任课教师需要提供详细的原始记录以供复核。

八、学业预警

学业预警是指院系根据各专业培养方案要求，对学生每学年的学习情况进行了解分析，对学生在学习过程中可能出现或已经发生的不良后果，进行及时提示、告知，并有针对性地采取相应的防范或补救措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机干预制度。

学生必须重视所在院系下发的学业预警的相关通知，亦可主动通过教务管理系统查看已选课程的学分获得情况，合理地安排每一学期/学年的学业修读计划。

温馨提示：

学业预警的等级及对应条件。学业预警分为黄色预警、橙色预警和红色预警三个等级。黄色预警为最低，红色预警为最高。

（一）一学期不及格学分数占已选学分数达 1/5 者或已选学分数低于 15 学分者，给予黄色预警；

（二）一学期不及格学分数占已选学分数达 1/4 者或已选学分数低于 10 学分者，给予橙色预警；

（三）一学期不及格学分数占已选学分数达 1/3 者或已选学分数低于 5 学分者，给予红色预警；

附录 3:

广州南方学院课程及成绩管理规定

第一章 总则

第一条 为规范学生在校期间修读学业的进程，调动其学习积极性，营造良好的学习氛围，提高育人实效，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）、《广州南方学院学生违纪处分管理办法》和《广州南方学院本科生学籍管理规定》，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于在校接受普通高等教育的本科生。

第三条 本规定明确指出本科生在学习过程应当遵守的原则，以及不可违反的底线，藉此判断其自身学习应有的“量”与“质”，锻炼主动思考和自我规划的能力。

第二章 课程设置与学分要求

第四条 课程设置

学生在校修读学业的依据是所在专业的人才培养方案，学生个人人才培养方案完成情况与其毕业资格直接关联。学校根据国家及广东省教育厅有关人才培养的最新精神和规定，出台制定人才培养方案的指导意见，各专业根据当年的指导意见在本专业的人才培养方案中设置各类课程，具体课程类型和学分设置以学生入学当年的人才培养方案为准。

第五条 课程门数按下列规定计算：

- （一）跨学期教学的课程，每学期按一门课程计；
- （二）凡专业人才培养方案规定的各种实验、实习、实训等实践教学环节，

如独立设定学分，并单独进行考核的，按一门课程计；

（三）毕业论文（设计）、毕业实习、学年论文和学年实习，均分别按一门课程计；

（四）军事教育课按一门课程计；

（五）大学英语实行分级教学，每一级按一门课程计。

第六条 学分和学时对应关系

课程的学分数是根据每门课程在专业人才培养方案中的性质和授课时数的多少确定的，是衡量学生学习量的重要依据。课程的学分设置与学时数对应关系如下：

（一）体育课：1 学分=36 学时；

（二）实验、实践、实训课（即三实课程）：1 学分=20 学时（医学类 1 学分=24 学时）；

（三）普通课堂教学课：1 学分=18 学时。

各门课程的学时和学分详见各专业培养方案中的相应的课程设置。

第七条 学分要求

学生毕业总学分和各类课程学分的最低要求，以学生入学当年的专业人才培养方案为准。学生因复学或转学（入）到我校就读，修读课程按随读年级的教学计划为准，毕业学分要求按学生原年级的专业人才培养方案要求为准。

第八条 学期安排

每个学年设置两个教学学期，每个教学学期共二十周，其中教学周十八周，考试周两周，具体时间安排以当年校历为准。

第三章 课程选修、免修与重修

第九条 课程安排

各开课单位每个学期根据人才培养方案的开课计划安排课程，在学校允许的学习年限内，每个学生最少需在校学习 6 个学期，最多可在校学习 14 个学期。

（一）第 1 学期课程的安排

第 1 学期的课程在新生入学报到后安排，原则上不安排课程供学生选课。

（二）第 2 学期及以后各学期课程的安排

第 2 学期及以后各学期课程在前一学期安排，并在规定时间内公布，由学生自行选择。

第十条 课程选修

（一）选课依据

学生修读课程应以专业人才培养方案和选课指南为依据进行选择。

（二）选课方式

1. 学校按渐进方式向学生提供不同类型的课程，公开候选课程的课程介绍、授课教师、授课计划以及课时学分。

2. 学生应在导师指导下，在可供选择的课程范围内按选课要求自主选择；

（三）选课要求

1. 学生在校期间，除专业人才培养方案安排的实习学期和毕业前最后一学期外，每学期修读的各类课程学分下限不得低于 15 学分；

2. 学生在校期间，每学期修读的各类课程学分上限由院系自主决定，原则上不得超过 30，选课前由院系报教务处备案；

3. 学生在校期间，上一学期无不及格课程且无欠缴学费，在导师指导下经院系负责人批准后，可申请加修学分，但加修后当学期修读的课程学分不得超过 30 学分。加修学分必须在每学期开学第一周的工作日内按规定程序办理。

4. 学生选课应当遵从课程“先修后续”的关系，未修完先修课程不得选修

后续课程；

5. 对于同修关系的课程，学生必须选择在同一学期修读；

6. 学生应按就读专业人才培养方案的安排选修课程，重复选修的课程（体育课程项目除外），学分不重复计算；

（四）选课流程

1. 预选课程

学生参加院系在正式选课开始前安排的选课宣讲会，并根据教务处公布的课程总表在导师的指导下，合理制定选课方案，做好下学期的课程修读计划。

2. 正式选课

学生通过教务管理系统按选课要求选择下学期修读的课程。

3. 加修

符合加修条件的学生，可提交加修学分上限申请表、上一学期缴费记录佐证材料至教务处办理。办理完毕后方可加修课程。

4. 课程试修与退改选

每门课程（学术报告型公选课除外）开课后的前两周是学校给予学生的试修期，试修期间学生可退、改选课程。

（五）选课结果确认

试修期结束且完成缴费确认后，教务管理系统里学生个人课表中的课程即为学生当学期确认修读的课程。

凡未按规定办理选课手续而自行听课的学生，不具备该门课程的考核资格，如自行参加考核的，其考核成绩无效；不参加已选课程正常的教学环节和考核的学生，该课程学分计入当学期学生选课学分数，成绩以 0 分计，并记入学生成绩档案。

第十一条 免修

（一）申请资格

具有我校学籍的学生经学校同意参军入伍，且在退役后复学的，可申请免修军事理论课和体育课。

（二）申请程序

学生应在每学期开学后预选下学期课程期间，确定拟免修课程，并向开课单位提交免修申请和相关证明材料，经开课单位负责人审核同意后，报教务处备案。

（三）成绩认定

1. 开课单位应根据《广州南方学院在校学生应征入伍服义务兵役优待办法》相关规定评定学生免修课程成绩；

2. 开课单位应在学生申请免修时告知学生免修课程成绩认定标准，每学期的第16周汇总本单位免修学生名单，报教务处录入教务管理系统，并通知任课教师须在成绩录入期间将免修学生的成绩录入教务管理系统。

第十二条 重修

（一）条件

符合以下条件的学生可申请重修：

1. 学生课程考核不合格；
2. 学生自愿放弃重考机会、课程重考不合格、取消考试资格、旷考或考试违纪的；
3. 学生课程考核合格但对已获得成绩不满意的。

（二）方式

重修必须跟班学习，但课程学分不重复计算。

（三）程序

重修由学生本人在教务管理系统发起申请，经所在院系批准，由教务处组织各教学单位组织实施。重修课程考核原则上与下一年级一同安排，重修考核标准按正常考核标准执行。

第四章 课程修读

第十三条 出勤

学生确认选定课程后，应按时参加任课教师规定的所有教学环节，完成作业并参加考核。每学期开学第1天开始课程考勤，不能参加者，必须请假，凡未经批准而擅自不参加听课或请假超过假期者，一律以旷课论。

请假时间的累计和因旷课应给予的处分，按《广州南方学院学生违纪处分管理办法》的相关规定执行。

第十四条 课程作业

学生在教学周内应按任课教师的要求，按时、按质完成其布置的课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等。

第五章 课程考核

第十五条 考核方式

课程考核可分为考试和考查两种。考试指闭卷笔试或开卷笔试，考查指口试、实际操作、大作业、答辩、论文等方式。

考核采用何种形式，都必须与课程教学大纲保持一致。

第十六条 考核资格的审查程序

（一）任课教师应于考核前两周做好学生考核资格的审查，把拟取消考核资格的学生名单报开课单位考核领导小组；

（二）经开课单位考核领导小组审定后，由开课单位于考核前一周通知学

生。

第十七条 取消考核资格的条件

（一）学生一学期请假的时间累计达到当学期总天数三分之一的，应取消其当学期已选课程的考核资格，已参加考核的，成绩可按无效记；

（二）学生一门课程请假或旷课的课时数累计达到该门课程总学时三分之一的，应取消该门课程的考核资格，已参加考核的，成绩可按无效记；

（三）学生欠交课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等的次数累计达到该门课程要求提交的总次数的三分之一，或不及格的次数累计达到该门课程要求提交的总次数的二分之一的，应取消该门课程的考核资格，已参加考核的，成绩可按无效记。

第十八条 被取消考试资格的成绩处理

被取消考核资格的学生不能参加该门课程的期末考核，任课教师应将其该门课程总评成绩记为0分并注明“取消考核资格”。

第十九条 缓考

因病或其他原因不能参加考试的学生，应提前一个工作日在教务管理系统发起缓考申请，经任课教师、开课单位批准，及教务处审核通过后，方可缓考。凡未经批准不参加考试者，做旷考论处，考试成绩记为0分。

缓考考试由各开课单位具体安排。

第二十条 考试时间

考试时间依据当年校历安排。需提前考试的，应由任课教师提出书面申请，经院系负责人批准后，报教务处备案。

第二十一条 考场纪律

（一）进场

学生须携带学生证，在规定的考试时间开始前 10 分钟进入考场，并服从监考人员的安排隔位就座，就座后将学生证放在桌面。

无学生证者，监考人员有权不允许其参加考试。开考后迟到 30 分钟以上者不得进入考场。

（二）考试用品

学生参加考试时只允许携带签字笔等考试必需的文具，试题、答卷、草稿纸等考试用纸由监考人员统一发放，并在考试结束时一并收回。除开卷考试科目所允许的工具书和参考书以外，开考后所有书籍、讲义、笔记等资料必须放在监考人员指定的地方。

（三）特殊情况处理

学生应认真、诚实地在规定的考试时间内独立完成答卷。如有试题字迹不清、试卷分发错误或缺页等特殊情况，应举手示意请监考人员处理。

（四）离场

1. 考试开始 30 分钟内，学生不得提前交卷离场；
2. 未交卷且未经监考人员允许擅自离开考场的学生，不得重新进入考场继续答卷；
3. 学生交卷后应尽快离开考场，不得在考场内逗留或在考场附近高声交谈；
4. 考试结束监考人员宣布收卷时，学生应立即停止答卷并整理试卷，在座位上等待监考人员收卷清点后，方可离场。试题及答卷一律不准带出考场。

（五）违纪处理

考试过程中，学生有任何违反考场纪律或作弊的行为，按《广州南方学院学生违纪处分管理办法》有关规定和程序处理。

第二十二条 重考

学生正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核，但课程总评成绩不合格，下学期初给予一次免费重考机会。取消考核资格、旷考或考试违纪的，该门课程按照总成绩不合格处理，不允许参加重考。

第六章 成绩管理

第一节 成绩生成

第二十三条 学生正常参加课程考核后，教师结合学生平时学习成绩评定课程总成绩，总评成绩达到合格标准的，即获得该门课程的学分，总评成绩及学分记入成绩表。

第二十四条 成绩组成

（一）除体育课外的课程

此类课程成绩应根据平时成绩和期末考核成绩综合评定。

平时成绩所占比例一般不高于该门课程的课程总成绩的70%，不低于该门课程的课程总成绩的50%，包括考勤成绩和其他教学环节成绩，其中考勤成绩约占三分之一；其他教学环节成绩约占三分之二，具体比例由任课教师根据课程的性质、特点及教学实施情况在该门课程教学大纲中酌情确定，并在第一次上课时将平时成绩所占比例、构成要素和评定依据详细告知学生。

期末考核成绩所占比例不得高于该门课程课程总成绩的50%，不得低于该门课程的课程总成绩的30%。

（二）体育课

体育课成绩以考勤、课内教学和课外体育实践进行综合评定，按学期登记入册。对身患疾病或由于生理原因不能正常上体育课者，经学校医务室证明、体育教学中心负责人批准，可以参加保健体育课学习。体育课不能免修。

第二十五条 记分方式

(一) 课程考核成绩任课教师可根据实际情况采用百分制、五级制或两级制记分；

(二) 课程重考成绩按卷面实得分数登记入册，按正考成绩计算绩点；

(三) 因考核不合格而重修课程的成绩，按实得的分数登记入册，按重修成绩计算绩点，原始成绩仍如实记录在档案中；考核合格但对已获得成绩不满意而重修课程的成绩，按实得的分数登记入册，按正考成绩计算绩点。

第二节 成绩衡量

第二十六条 绩点的计算

学校实行绩点制。绩点制是根据绩点计算学生学习质量的一种制度。课程学分绩点和平均学分绩点，是衡量学生学习质量的重要依据，是决定学生能否取得学士学位、能否辅修以及评奖评优等的条件之一。

绩点共有 3 种类型，分别是课程绩点、课程学分绩点和平均学分绩点，计算公式分别如下：

(一) 百分制计分的课程绩点 = (课程成绩 - 50) / 10；

(二) 课程学分绩点 = 课程学分 × 课程绩点；

(三) 平均学分绩点 = Σ (课程绩点 × 课程学分) / Σ 选课学分。

课程考核不合格的，绩点按 0 计算。

第二十七条 考核成绩与绩点的对应关系

绩点	正考/重考			重修		
	百分制	五级制	两级制	百分制	五级制	两级制
5.0	100	/	/	/	/	/
4.5	95	优秀	/	/	/	/
4.0	90	/	/	/	/	/
3.5	85	良好	/	/	/	/
3.0	80	/	通过	90 及以上	优秀	/

2.5	75	中等	/	/	/	/
2.0	70	/	/	75-89 分	良好	通过
1.5	65	及格	/	/	/	/
1.0	60	/	/	60-74 分	中等或及格	/
0	59 及以下	不及格	不通过	59 及以下	不及格	不通过

第三节 成绩公布

第二十八条 平时成绩

平时成绩评定后，任课教师应即时向学生公布。

第二十九条 总评成绩录入

每个学期所有开设的课程成绩应在考试周结束后一周内由任课教师录入并提交完成。任课教师有特殊原因要推迟提交成绩的，须向开课单位提交申请，经开课单位负责人审核通过，报教务处审批同意后方可推迟提交成绩。

第三十条 成绩录入异常处理

任课教师完成系统成绩提交后，确有漏登或误登成绩等差错需要更改的，须在下学期开学后办理成绩修改(补登)审批手续，经教务处审批同意后，由教务处按教师申请进行更改。擅自更改原评定成绩者，学生按考试作弊处理，教师按照《广州南方学院教师教学行为规范》处理。

第七章 成绩复查

第三十一条 平时成绩复查

任课教师评定平时成绩须严格依照评定依据作出，并保留详细的原始记录以供查询及复核，学生如有异议，须在平时成绩公布后 5 个工作日内向任课教师提出申诉。如任课教师在教学过程中有即时公布平时成绩，且学生未在规定时间内提出异议的，平时成绩和期末考核成绩合成后，学生不得再对平时成绩提出异议；如任课教师在教学过程中未能即时公布平时成绩，则平时成绩和期末考核成绩合成后，学生如有异议，可以在下一学期注册后 10 个工作日内提出，

任课教师须提供详细的原始记录以供复核。

第三十二条 总评成绩复查

学生如对总评成绩有异议，可以要求复查。复查工作须在下一学期注册后10个工作日内进行，过时不再受理。

第三十三条 复查程序

（一）学生可在规定时间内在教务管理系统提交成绩询疑申请，由开课单位进行成绩复核；

（二）开课单位接到学生提交的成绩询疑申请后，应在5个工作日内组织教师或相关负责人对学生提出异议的课程考核资料进行复核，并在复核工作完成后5个工作日内将复查结果反馈给学生；

（三）复查后，确系教师错漏，需更正成绩者，必须经开课单位负责人签字同意，在试卷和原始成绩单上更正，并报教务处修改。

第八章 学分互认

第三十四条 互认范围

学生已获得学分符合下列情况的，可申请学分互认：

（一）学生因退学等原因中止学业，但重新参加入学考试，符合录取条件再次入学的，在其退学前已获得的学分；

（二）学校内转专业前修读课程获得的学分；

（三）转学（入）学生在原学校修读课程获得的学分；

（四）学生自愿申请，经学校审核同意到国内院校借读，借读期间获得的学分；

（五）学生参加学校对外合作的项目，在国内外院校修读获得的学分；

学生申请校外学分互认的，还应符合以下要求：

1. 学生须征得其所在院系的同意后方可到外校借读，所获得校外学分经其所在院系同意后予以备案；

2. 学生须获得其所在院系的同意后方能参加其他院系的对外合作项目。合作项目的主办院系须就学生在参加项目期间有关学分互认、修读课程、成绩记载等相关事宜，与学生所在院系协商并达成一致意见；

3. 学生在外修读期间，更换学校或专业须经所在院系或合作项目的主办院系同意，所获得校外学分经其所在院系同意后予以备案。

第三十五条 互认标准

（一）课程认定

1. 拟认定课程名称与我校课程名称相同的，可直接予以认定；

2. 拟认定课程名称与我校课程名称不同，但内容相同或相近的，经所在院系审核同意，也可按我校课程名称予以认定。

（二）学分认定

1. 校内课程按实际学分子予以认定；

2. 校外课程学分根据授课时数、课纲安排、课程要求、考核方式等折算成我校学分子予以认定。

（三）成绩认定

1. 校内课程按实际成绩予以认定；

2. 校外课程由学生提出认定申请，依据合作协议中涉及成绩换算或对应级别的条款，由学生所修读专业所属院系审核同意后予以认定。

第三十六条 认定程序

学分互认由学生在规定时间内自愿在教务管理系统发起申请，成绩单是学生进行学分互认的唯一证明材料，学生必须在申请学分互认同时提供加盖对方

学校公章的完整成绩单（校内转专业的学生除外），无法提供有效成绩单的学生不予安排学分互认。学生须对所提供材料的真实性负责，如发现虚假材料，则学分互认结果视为无效。

各院系组织本专业学生按学校学分互认工作安排开展工作，指导学生在教务管理系统上提交学分互认申请，经拟互认课程学分的开课单位、学生所在院系完成审核后，报教务处同意备案后生效。

第九章 学业预警制度

第三十七条 学业预警的定义

学业预警是指院系根据各专业培养方案要求，对学生每学年的学习情况进行了解分析，对学生在学习过程中可能出现或已经发生的不良后果，进行及时提示、告知，并有针对性地采取相应的防范或补救措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机干预制度。

第三十八条 学业预警的等级及对应条件。

学业预警依严重程度由轻至重分为黄色预警、橙色预警和红色预警三个等级。

（一）一学期不及格学分数占已选学分数达 $1/5$ 者或已选学分数低于 15 学分者，给予黄色预警；

（二）一学期不及格学分数占已选学分数达 $1/4$ 者或已选学分数低于 10 学分者，给予橙色预警；

（三）一学期不及格学分数占已选学分数达 $1/3$ 者或已选学分数低于 5 学分者，给予红色预警。

第三十九条 预警工作的组织机构

各院系具体负责本院系学生学业预警工作，教务处和学生处负责监督检查。

第四十条 学业预警工作流程

（一）每学年初由各院系根据教务管理系统中的统计结果，确定进入学业预警范围的学生；

（二）各院系安排专人（导师或辅导员）与被预警学生进行谈话，并如实填写《学业预警工作谈话记录表》；向被预警学生当面下达《广州南方学院本科生学业预警通知书》，并要求被预警学生将《广州南方学院本科生学业预警通知书》交家长或监护人签收，签收记录由院系留存归档；

（三）对于被预警学生，院系应提醒家长或监护人及时对学生进行教育，配合学校督促学生努力完成学业；对家长或监护人提供的反馈材料，各院系要及时整理，并建立相关记录备查；

（四）对于被红色预警学生，除向被预警学生及家长或监护人做好通知工作外，原则上院系还应邀请家长或监护人来校就被预警学生的学业情况进行面谈，并如实填写《学业预警工作谈话记录表》。若家长或监护人不便来校，可通过书面委托该生的其他关系人来校；

（五）各院系应对学生修业中存在问题的原因进行详细分析，因材施教，因材施教，制定督促学生提高修业能力和成绩的详细方案，并做好有关辅导安排工作，制定专门的帮扶计划；

（六）各院系统计的学生预警数据，印发的各类《学业预警通知书》及谈话记录的电子版和纸质版均应立卷存档。

第十章 附则

第四十一条 本规定自2021年9月11日起实施，由学校教务处负责解释。学校其他有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第四章 选课制度

关于《广州南方学院课程及成绩管理规定》中选课制度的说明

选课是学分制的一个重要环节，自主选课使学生可以设计自己的学业进程，但无规矩不成方圆，有了规矩没有按照规矩执行同样不成方圆。因此，为了让学生对选课制度有一个规范完整的认识，我们在《广州南方学院课程及成绩管理规定》中特别选取了关于选课的制度要求，结合学生选课时的常见问题，制定了本说明。希望学生能够好好利用这些“规矩”，画好自己学业的“方圆”。

一、选课范围说明

学校向学生提供不同类型的课程，公开候选课程的课程名称、授课教师以及课程学时和学分，学生应在导师的指导下，在提供可选课程的范围内自主选择。

在导师的指导下，学生可按实际情况提前或延迟修读有关课程。

必修课和指定的选修课为必须修读的课程，但学生可选择具体修读学期和教学班；其他选修课可由学生根据实际需要自行决定是否修读。

二、选课规则说明

（一）选课以体现学生学习的自主性为基础，以专业课程计划为依据，以完成专业课程计划对各类课程学分为基本要求。学生在导师的具体指导下，每学期末按照专业课程修读的计划要求和自身的学习进度确定下一学期的学习计划，选定下学期修读的课程。

（二）学生可以按照专业课程修读计划的进程合理安排自己的学习计划，也可以提前或延迟修读有关课程，但不管选择何种方式，都需要满足以下要求：

1. 首先，学生选课需要遵从课程之间的关系，课程的关系包括：先修后续、同修和排斥。

（1）先修后续关系是指在两门或多门课程中，修完先修课程取得课程学分后，才能够选修后续课程。

（2）同修关系是指多门课程应当在同一个学期修读，以保证课程知识的完整性，对于同修关系的课程，学生应同时选择修读。

（3）排斥关系是指课程内容相同或相似，因知识内容过多重复，为避免学生学习知识的重复性，对于有排斥关系的课程，学生只能选修其中的一门。

具体课程之间的关系学生可以在本指南第二部分课程篇中的课程简介里找到，每一门课程的简介都会注明与其他课程的关系，如果该门课程没有先修、同修或排斥的课程，也会在每类课程关系处注明无。

2. 其次，学生选课时需要遵守每学期选修学分的上下限要求。

（1）学生在校期间，每学期修读的各类课程学分上限由院系自主决定，选课前由院系报给教务处备案。

（2）学生在校期间，除专业人才培养方案安排的实习学期和最后一学期外，每学期修读的各类课程一般不得低于 15 学分。

（3）学生在校期间，前一学期所有课程不挂科且无欠缴学费，在导师指导下并经院系负责人批准后，

可加修到 30 学分。加修学分必须在每学期开学后两周内按规定程序办理。

3. 最后，学生选课时需要遵守选课的操作程序要求。

学生的所有课程都需要在教务管理系统进行选课或退课操作，并且在规定时间内完成课程确认手续后，课程才能够视为选课成功。一经选课成功的课程，计入选课学分数，学生需要按照课程要求参加正常的教学环节和考核，考核成绩计入学生的成绩档案；未按规定办理选课手续而自行听课的学生，不允许参加该门课程考核。

三、选课顺序说明

学生制订好个人学业计划，就可以在学校通知的选课时间内登陆教务管理系统进行选课。因多数课程是同时在教务管理系统上公布供学生选择的，为了保证学生能够顺利完成学业，在此建议学生先选择必须修读的课程，并在此基础上，先选择开课班级少的课程。

具体建议选课顺序进行如下：

（一）建议政商研究院、达人书院等特色班的学生按以下顺序选课：

1. 政商研究院、达人书院开设的课程；2. 专业课程；3. 公共课程。

（二）建议除政商研究院、达人书院等特色班以外的各专业学生按以下顺序选课：

1. 专业方向课、专业核心课；2. 大学英语；3. 思想政治类必修课和通识必修课、成长教育课、劳动教育课；4. 其他公共必修课；5. 体育课；6. 专业选修课；7. 公共选修课；8. 美育限定性选修课

在此特别说明的是，以上选课顺序是我们根据在人才培养方案中学生需要完成的学分要求，以保证大多数学生每学期都能够选到最优数量的学分为目的，结合各类课程的教学班开设情况设置的。在实际选课操作中，如不需要选取某顺序里的课程的计划，可跳过该顺序里的课程，选取下一顺序的课程。学生也可以根据自身的学习情况，不按此顺序选课，拟定其他适合自己的选课方案，但可能会出现某些课程因时间冲突无法选上的情况。

四、选课要求说明

以下是各类课程的选课要求说明，个别需要详细说明的会采取举例的方式解释，但详细的选课要求请参见本指南第二部分课程篇人才培养方案：

1. 政商研究院、达人书院开设的课程。政商研究院的课程包括公共课、政商特色课和政商劳动教育课，达人书院开设的博雅必修课、学术必修课和研讨必修课等特色课程，仅提供特色班的学生选择。

2. 专业方向课。学生在院系安排的时间里选择了专业方向后，方能选择相应的专业方向课程修读。

3. 专业核心课。学生申请以某个专业毕业，则需完成拟申请毕业专业的专业必修课学分要求。学生可自主选择修读专业核心课的学期，条件允许的课程还可以选择上课时间和任课教师。

4. 大学英语。需要特别注意的是外国语学院日语、法语、英语和汉语国际教育四个专业的学生无需修读“大学英语”，对于其他需要修读大学英语的专业的学生来说，每个学期只能选修一门课程，同一门课程在学习期间只能选修一次，而且每个学期的课程均是后一个学期课程的先修课。学生如错过某次选择修读大学英语的课程，则可能需要至少延后一年修读；如错过两次选择修读大学英语的课程，则可能需要至少延后两年修读。

例如：王同学在学习期间的第1学期选到了大学英语（一）课程并且考核合格，那么他在第2学期就可以并且只能选择大学英语（二）课程继续修读；如果他在第2学期没有选择大学英语（二）就需要等到第4学期才能够选修，同时到第3学期也不能够选择大学英语（三）；如果大学英语（二）考核不合格，那么他必须在重考或者重修大学英语（二）合格以后才能够选修大学英语（三），后续课程以此类推。

思想政治类必修课、通识必修课。思想政治类必修课主要包括思想道德与法治（原思想道德修养与法律基础）、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论（含理论和实践）、中国近现代史纲要以及习近平新时代中国特色社会主义思想概论，学生在学习期间均必须修读；通识必修课按模块开设课程，分别为人文社科模块和自然科学模块，每个模块下设不同具体课程，学生在校学习期间必须按培养方案中的学分要求修读模块中的课程。例如：陈同学所在专业培养方案中要求通识必修课人文模块和社科模块每个模块修读不能少于1学分，两个模块总学分不能少于4学分。那么，他在学习期间的人文模块和社科模块的修读学分组合可以有：1+3、2+2、3+1。

6. 成长教育课和劳动教育课。成长教育课是指《军事理论》、《大学生心理健康》、《创业基础（理论）》、《创业基础（实践）》、学习衔接与赋能（上）和学习衔接与赋能（下）；劳动教育课主要包括就业指导（理论+实践）、专业实习，学生在学习期间均必须修读。

7. 其他公共必修课。目前这类课程包括《计算机应用基础》、《大学人文基础》、《管理学基础》三门课程，且对于不同专业来说修读要求也有不同。

（1）电气与计算机工程学院所有专业、艺术设计与创意产业系所有专业的学生免修计算机基础，只需要修读大学人文基础和管理学基础；

（2）会计学院、公共管理学院所有专业及商学院的学生免修管理学基础，必须修读计算机基础和大学人文基础；

（3）除以上专业外的其他专业学生则必须修读计算机基础、大学人文基础和管理学基础。

8. 体育课。体育课每个学期只能选修一门课程，同一门课程在不同学期可以重复选修。

例如：陈同学在第1个学期选择了体育课中的篮球课修读，在后续学期可以选择其他项目修读，也可以继续选择篮球课修读。

9. 专业选修课。专业选修课没有具体的课程要求，学生可以任意选择本专业内这一类型下的具体课程修读，还可以选择修读学期、上课时间和任课教师，学生具体最低修读学分数以各专业在人才培养方案中的要求为准。

10. 公共选修课。公共选修课由专业选修课、多元化专业选修课、公共选修课、美育限定性选修课四部分组成，没有具体的课程要求但是有最低学分要求，学生具体最低修读学分数以各专业在人才培养方案中的要求为准。

五、具体选课注意事项说明

（一）选课流程与时间安排

1. 第1学期的课程在新生入学报到后安排，原则上不安排课程供学生选课。如有需要选修的课程，教务处会另行通知学生进行选课。新生上课前教务处会公布第一学期的课程表，学生本学期按此课程表上课。

2. 第2学期及以后各学期课程会在前一学期安排，并在规定时间内公布给学生，由学生按选课要求规则自行选择，其内容包括课程名称、任课老师姓名和职称、课程面向对象、课程接纳人数上限和下限、上课的时间地点及选课要求等。

选课前，学生应认真学习并充分了解本专业培养方案的规定和要求，了解课程体系结构；通过教务管理系统认真查看已修、在修课程及学分情况，明确应修课程及学分数，充分了解课程开设情况和拟选课程内容、教学要求及任课教师的情况，在教师指导下，制订本次选课方案。

每一类课程选课截止后，由教务处组织各开课单位处理选课后出现的特殊情况：当学生因开课单位规定的课程最大容量限制未选上该门课程的，由开课单位根据实际情况扩大课程容量或安排学生改选其他有余额的课程；当学生因选择的课程达不到开课单位规定开课人数下限的，由开课单位根据实际情况进行教学班合并或取消该课程并安排学生改选其他课程。

选课全部结束后，由教务处公布预开课结果，各教学单位通知教师和学生在下学期开学时的第一周按此课程表开课和上课。

下学期开课后第1、2周的周一到周五允许学生试听后在教务管理系统退、改选课程，并对预选课程进行确认，未经确认的课程学分不予承认，逾期不再受理。任课教师不得自行接受学生选课或退课。

下学期开课后第2周周六，学生退、改选后达不到开课单位规定开课人数下限的课程，由课程开设单位根据实际情况进行教学班合并或取消该课程并安排学生重选其他课程。

下学期开课后第2周周日，由教务处公布正式开课结果。学生可通过教务管理系统查询自己的选课结果，任课教师可直接登录教务管理系统，获取选课学生名单，下学期开课后第3周开始按此选课名单上课、安排课程考核和记载成绩。

（二）教学班人数上限和下限

课程教学班人数的上限按各课程类别标准班人数要求进行限制，教学班人数下限由开课单位根据学校要求制定。在选课阶段，开课单位可根据实际选课学生人数，对教学班人数未达下限的课程进行教学班合并或者取消，条件允许的情况下安排学生改选其他课程。

（三）选课的优先级

学生选课按照以下两个优先顺序：

（1）按照选课成功时间先到先得；（2）高年级学生选课时间优先于低年级学生。

（四）选课的权限

因我校实行学分制收费，因此选课的权限也将以每学年学生专业学费的缴费情况作为权限开放的依据。

选课权限如下：

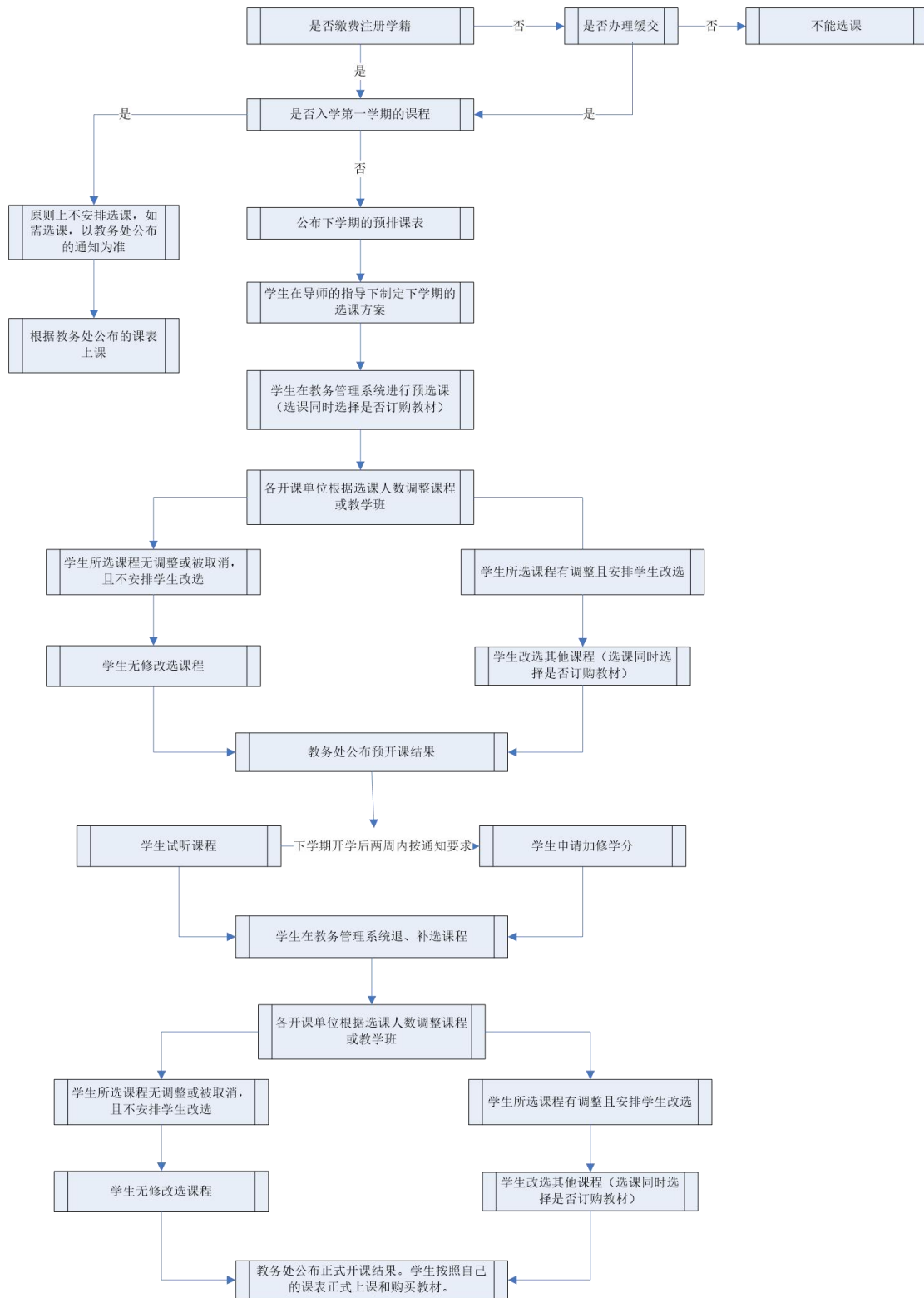
1. 每学年已经完成专业学费缴纳手续的学生，可按照规定的时间正常参加选课各个环节，并按所选学分缴纳相应的学分学费，未交学分学费的课程视为自愿弃选。

2. 每学年未能够完成专业学费缴纳，但成功办理了缓交手续的学生，也可以在规定时间内正常参加选课各个环节，并按所选学分缴纳相应的学分学费，未交学分学费的课程视为自愿弃选。同时需要注意：学生需在缓交截止日期前缴清专业学费，否则视所选的课程学分失效，不允许参加考核或考核成绩后不予承认。

3. 每学年未能够完成学费缴纳且未成功办理缓交手续的学生，不能参加选课。如能缴清欠费，可允许参加后续的选课。

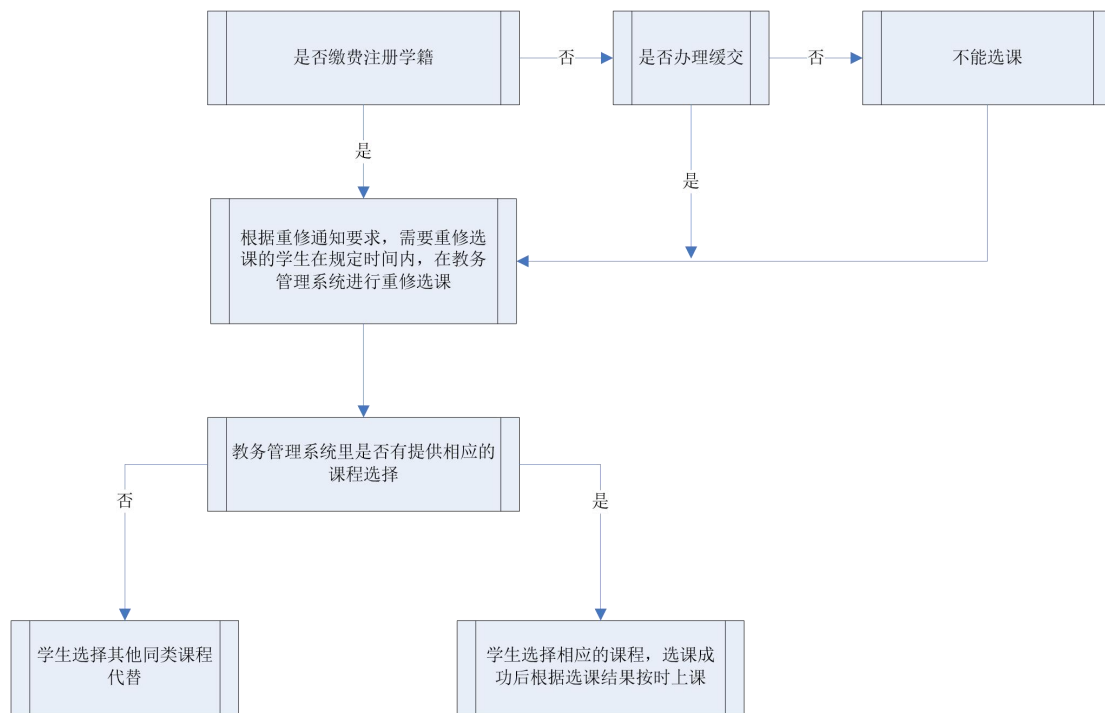
在学分制教育模式中，选课是至关重要的一个环节，而在这一环节中，又因为在这种教育模式下选择的自由度，衍生出许多的不确定因素，直接影响着学生的选课结果甚至学业修读结果。因此，我们在此再次建议学生，详细认真的阅读本指南，熟悉本指南，并且在实际的选课过程中，充分利用本指南里提供的各方面信息，在遇到问题的时候，主动寻求导师提供专业的指导，选好每一门课，学好每一门课，为自己学业每一步的前进打好基础。

普通选课流程



*前一学期所有课程无不合格且无欠缴学费的学生，可申请加修至 30 学分

重修选课流程



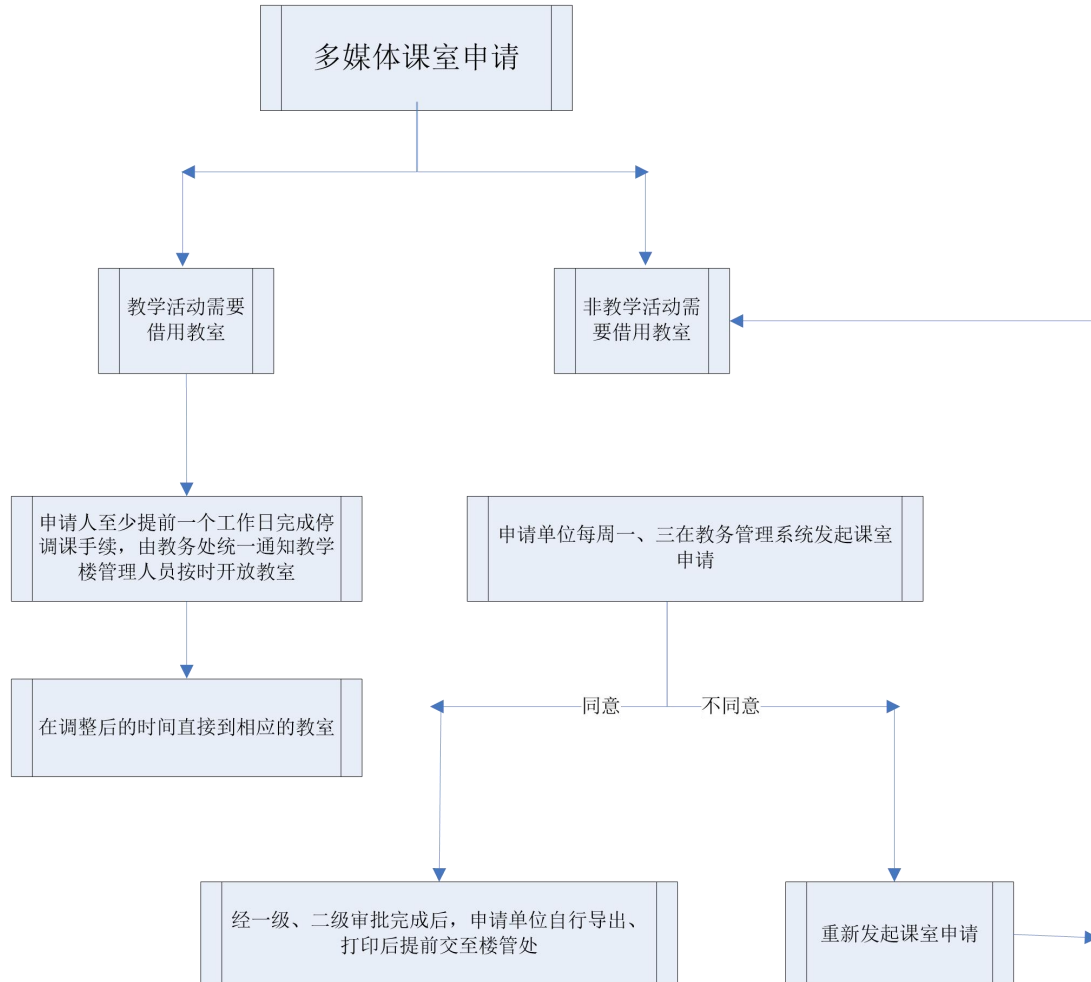
*必修课不及格必须重考或重修；其他课程不及格可以申请重修，也可以申请重选其他同类别课程替代，如所修学分已达最低毕业学分要求，可以放弃。学生为取得更高的绩点，可以重修已合格的课程。

第五章 学生服务事项

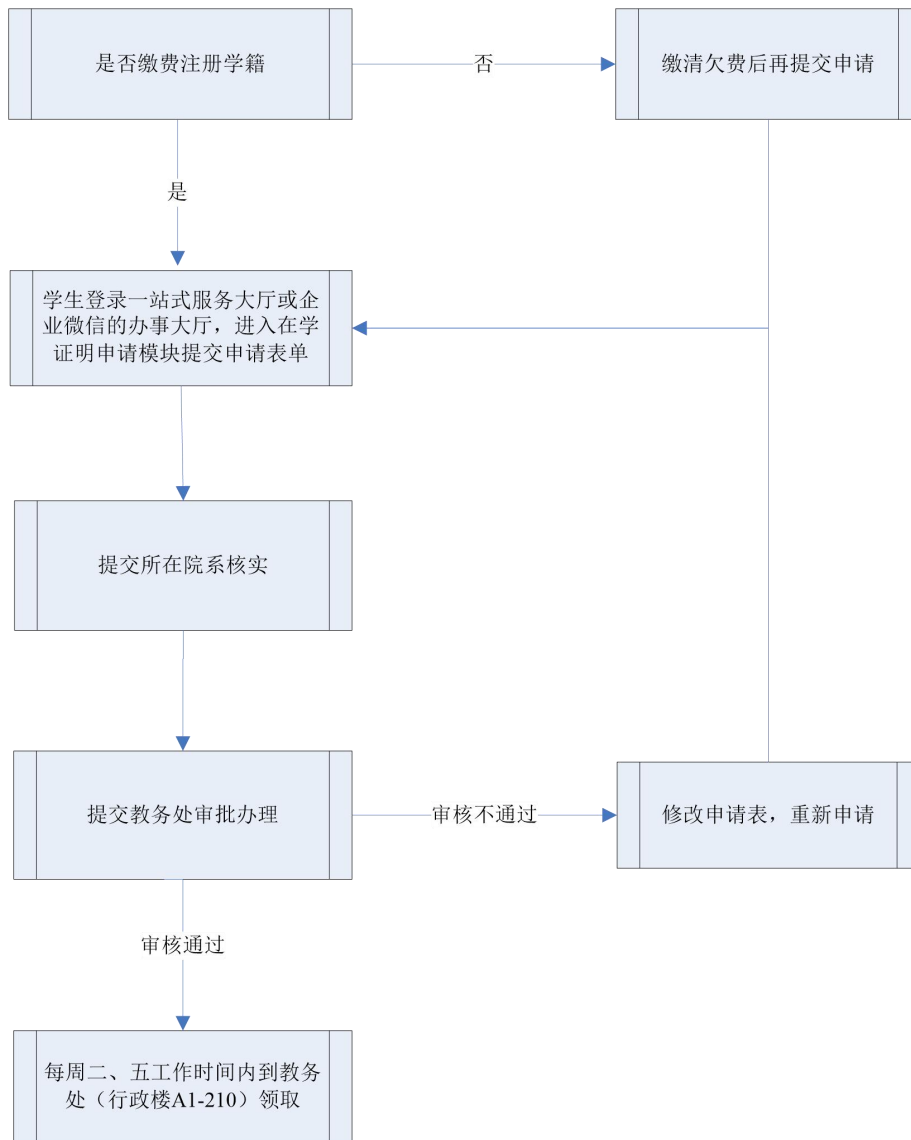
广州南方学院学生服务事项说明

一、其他办事流程

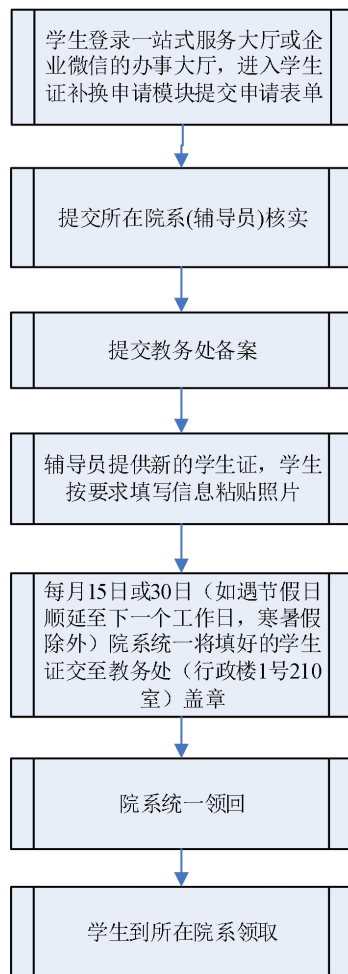
(一) 申请教室流程



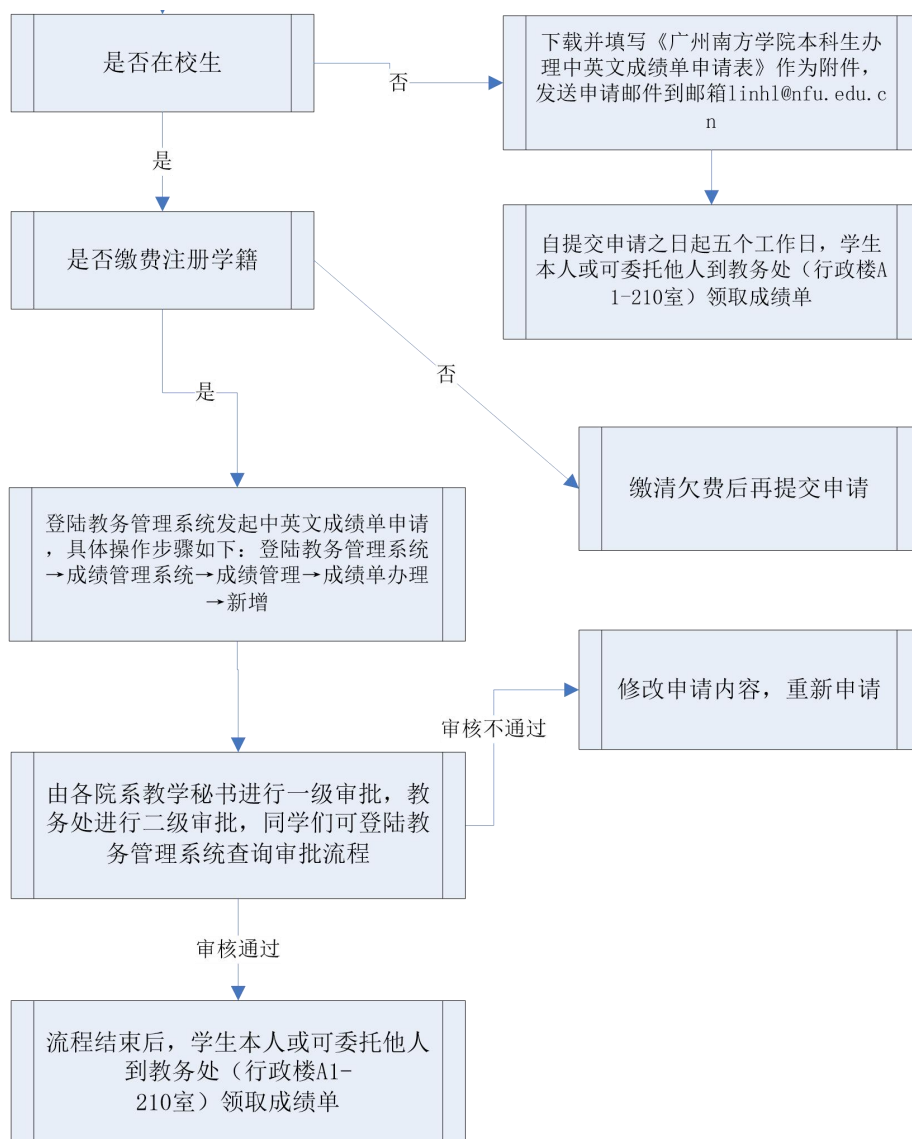
(二) 申请在学证明流程



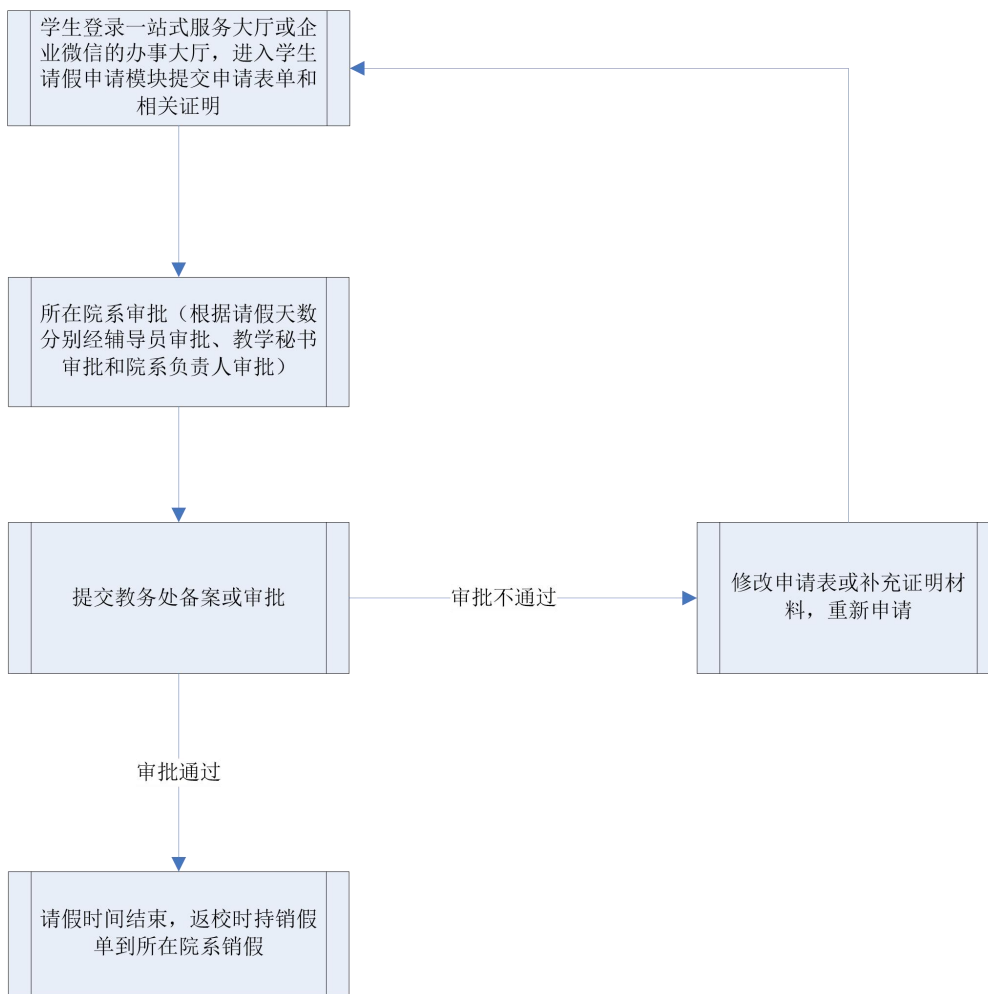
(三) 申请办理学生证流程



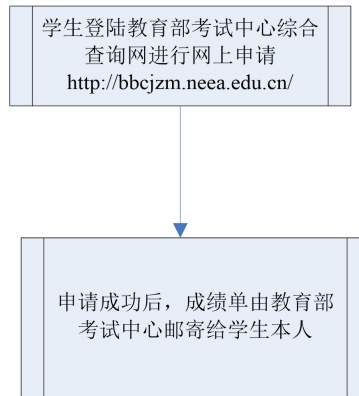
(四) 申请办理中英文成绩单流程



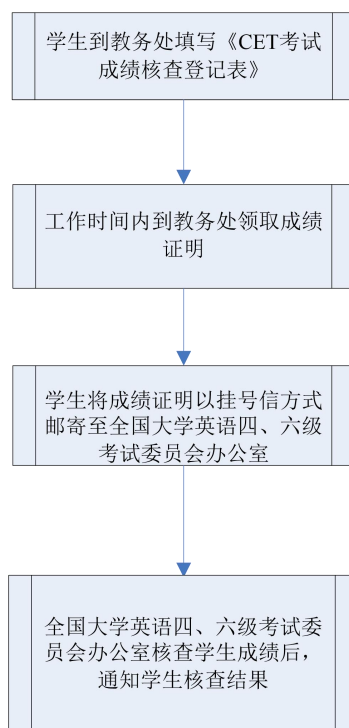
(五) 办理请假手续流程



(六) 补办 CET 成绩单流程



(七) 申请 CET 考试成绩核查流程



*向全国大学英语四、六级考试委员会办公室申请成绩核查时限为每次考试成绩发布后一个月内（以学生寄出的挂号信邮戳时间为准！），逾期不予受理。

二、常见问题解答

※体测成绩不合格会影响毕业？

答：是的，教育部发布《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》指出“不能达到《国家学生体质健康标准》合格要求者不能毕业”，也就是说本科生体测成绩将与毕业挂钩，同学们应加大对体测的重视。

※各流程申请表和呈批表在哪里打印？

答：在教务处网页“资料下载”均可找到各流程所需的表格。

※是否只能是周一、周三提交课室申请？

答：是的，根据工作流程，课室申请发起后，一级审批在申请次日完成，二级审批在每周三、五完成，其余时间发起的申请不予受理。

※能够申请到我想要的具体的某个课室吗？

答：可以的，课室借用原因处备注上即可，教务处会根据课程的实际安排与先到先得的原则优先满足有特定需求的申请。

※申请补、换学生证什么时间能拿到新证？

答：线上申请后，到所在院系领取新的学生证，学生按要求填写好信息并粘贴好本人证件照。院系在每月15日或30日前由所在院系统一提交到教务处A1-210盖章。盖好章的学生证可在次日由院系统一领回。

※申请中英文在学证明需要多久才能拿到？

答：学生通过一站式服务大厅申请中英文在学证明后，每周二前推送到教务处的申请表周二可领取、每周五前推送到教务处的申请表周五可领取，如周二、周五当天推送到教务处的申请表，则取件顺延至下一个领取日。如本周二推送申请表，本周五可取件；本周五推送申请表，下周二可取件。

※怎样申请打印中英文成绩单？

答：1. 在校生：登陆教务管理系统发起中英文成绩单申请，具体操作步骤如下：登陆教务管理系统→成绩管理系统→成绩管理→成绩单办理→新增，发起中英文成绩单申请后，由各院系教学秘书进行一级审批，教务处进行二级审批，同学们可登陆教务管理系统查询审批流程，流程结束后，学生本人或可委托他人到教务处（行政楼A1-210室）领取成绩单。

2. 往届生：请下载并填写《广州南方学院本科生办理中英文成绩单申请表》作为附件，发送申请邮件（邮件标题命名格式为：姓名+学号+专业名称（XX专业）+成绩单申请）到邮箱linhl@nfu.edu.cn。自提交申请之日起五个工作日，学生本人或可委托他人到教务处（行政楼A1-210室）领取成绩单。

※如何查询每学期的选课时间安排？

答：可通过以下途径查询：1、教务处网页公布的相应学期的选课通知；2、各院系办公室的教秘老师。

※教务管理系统密码遗忘如何查询？

答：请联系图书馆网络中心，电话：020-61787068。

※对于已选但不想修读的课程最晚可以在什么时间退课？

答：开学第一周的周一至第二周的周五为退、补选阶段，最晚要在退补选阶段结束前进行退课，逾期不再受理。

※在教务管理系统确认选课结果的时间是什么时候？学生如不在教务管理系统确认选课结果会产生什么后果？

答：每学期开学后第二周的周五前必须完成确认选课操作，并在财务处规定的时间内对预选课程进行缴费确认，未按规定缴费确认的课程学分视为学生自愿放弃，不予承认。所有确认操作必须在线上完成，任课教师或其他个人自行接受学生选课或退课的操作均属无效。

※课程不及格怎么办？

答：必修课不及格可以参加重考或申请重修，其他课程不及格可以申请重修或另选其他替代课程。

1. 学生正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核（不含平时成绩不合格、被取消考试资格、旷考或考试违纪的学生），但课程总评成绩不合格的，在下学期初给予一次免费重新考核机会。学生可自愿放弃重考机会参加重修。

2. 所有不及格课程都可以参加重修，重修按课程学分缴费。学生课程考核不合格、自愿放弃重考机会或课程重考不合格的均可申请重修。

※重考对绩点有什么影响？

答：对于正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核，课程期末考核总评成绩不合格的学生（不含平时成绩不合格、取消考核资格、旷考或考试违纪的），下学期给予一次免费重新考核机会，成绩按重考卷面分数录入，对应绩点与正考一致。

※及格的课程可不可以重修？

答：学生为取得更高的绩点，可以对考核已及格的课程进行重修，具体操作：在正常选课或退改选期间在教务管理系统选择及格及重修某一课程（考核已及格）即可，按该门课程的规定学分及学分学费标准收取学分学费，以最高的一次成绩登记为正考成绩。

※申请学分互认需要准备什么辅助材料？

答：校内转专业学生需在教务管理系统上提交学分互认申请；转学学生需要在教务管理系统上提交学分互认申请和上传由对方学校提供的课程描述（加盖学生所在院系公章）原件、有效成绩单（加盖对方学校教务管理部门公章）的扫描件作为申请的附件；参加对外合作项目的学生需要提供课程描述（中文版）、合作交流协议、有效成绩单的扫描件作为申请的附件。

※如何在期末考试前查询自己各门课程的考试时间和考试地点？

答：可以登陆教务管理系统，在【信息查询】栏目下直接查询自己的考试信息。

※全国大学英语四六级考试每年安排几次考试？

答：每年2次考试，分别在6月份和12月份。

※不能按规定时间参加期末考试怎么办？

答：因故不能参加考试的，考试前通过教务管理系统办理好缓考手续（因病不能考试的要附上医院证明），经任课教师和院系负责人批准后可以办理缓考。

※如何查询自己的成绩？

答：可以登陆教务管理系统，在【成绩查询】栏目下直接查询自己的各类成绩信息。

※如果转专业以后，发现专业并不合适自己，想要转回原专业，是否可以？

答：只要符合转专业的基本条件，在每年转专业的受理时间内均可办理转专业手续。

※如果主修专业（学位）已经修满毕业，辅修专业学位还没有修满学分，继续修读的话，要办理什么手续？

答：主辅修专业需要同期毕业。如在校学生主修专业已达到毕业条件，辅修未能达到修读条件，可按以下方式处理：1. 学生放弃修读剩余的课程，学校发给主修专业的学历、学位证书，已修读并获得学分的课程由学校出具相关成绩证明；2. 学生继续修读剩余的课程，并申请延期毕业。待主辅修同时达到修读条件时，学校发给相应的学历、学位证书。但是一般情况下学校不负责解决住宿问题。

※休学、保留学籍应在什么时候需办理复学？

答：休学或保留学籍期满应在学期初开学6周前办理复学手续。如因不可抗力的原因无法按时办理复学，应及时联系学籍所在院系办公室报备，并在返校办理复学手续时提供相应的情况说明。

※休学期间累计到学习年限吗？

答：学习年限最长不得超过7年，

包括在校学习、休学和保留学籍的累计时间，服兵役等国家政策允许的特殊情况除外。

※休学累计时间最长是多少？

答：在学校允许的学习年限内，学生休学累计的时间为1至3年，休学次数原则上累计不得超过2次。

※退学后能拿到何种证书？

答：退学的学生办完离校手续后，学生可申请写实性学习证明或肄业证书。

※复学需要提供什么材料？

答：线上填写申请表单（登录一站式服务大厅 <http://service.nfu.edu.cn> 或企业微信-工作台-服务大厅），附相关证明材料：1. 复学申请书；2. 家长知情书；3. 因病休学的必须附上康复诊断证明；4. 因参军入伍保留学籍的需要附上退役证。

※休学、退学或复学因家长不在校无法亲笔签名如何解决？

答：可附家长亲笔同意信或其传真件。

※休学、退学或复学开始时间怎么算？

答：休学、退学或复学之日按学生申请之日计。

※休学、退学和复学决定书怎么领取？

答：凡经批准学籍变动的学生，院系办公室会通知学生本人领取学校印发的关于同意其学籍变动的文件。

※肄业、结业、毕业证书或学位证书可否补办？

答：肄业、结业、毕业证书和学位证书颁发后，由学生个人自行保管和使用，学校不再出具任何相关的证明文件。证书遗失或者严重损坏无法继续使用的，经学生本人申请，学校核实后，出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

※学籍信息更改需要提供什么材料？

答：线上填写申请表单（登录一站式服务大厅 <http://service.nfu.edu.cn> 或企业微信-工作台-服务大厅）。并提供以下证明材料：新旧身份证原件（新身份证须为正式居民身份证，临时居民身份证不予受理申请）、复印件；新旧户口本原件、复印件（首页、户主页、个人信息页、修改页）。内地身份证变更港澳身份证提供以下证明材料：原身份证复印件、户口注销证明、单程证复印件、港澳身份证复印件。

※学籍信息更改需要注意什么问题？

答：1. 姓名与身份证号变更申请只接受一项申请，不能两项均申请变更，也不可以成功变更其中一项后，再申请变更另一项。

2. 不受理身份证号中出生年月日信息变更申请。

3. 学籍信息变更涉及虚假户籍或双重户籍的，不予受理。

三、常用联系方式

单位	联系方式	办公地点	
商学院	61787833/61787329/61787342/ 61787494/61787334/61787832	8 教 106	
会计学院	61787330/61787323/61787470/ 61787000	5 教 101	
电气与计算机工程学院	61787104/61787316/61784915	2 教 104B	
外国语学院	61787318/61787188/61787321	3 教 103	
文学与传媒学院	61787352/61787353	1 教 101	
云康医学与健康管理学院	61787206	7 教 101	
护理与健康学院	61790398	11 教 104	
公共管理学院	61787344/61784480	6 教 103	
艺术设计与创意产业系	61787183/61787811	4 教 103	
音乐系	61787161	音乐楼架空层	
政商研究院	61787452/61787455	9 教 103	
达人书院	61790405	新综合楼 810A	
中医药健康学院	61798807	新综 822	
马克思主义学院	61787006/61787355	A2-214	
通识教育系	61784990	A2-229	
体育教学中心	61787346	A2-222	
大学英语教学中心	61787452/61787325	A2-215	
教 务 处	学籍异动、请假及证书管理、转专 业、主辅修管理	61787309	A1-210
	考务管理	61787503	A1-210
	成绩管理	61787703	A1-210
	教务管理系统管理、课程管理、课 室借用	61787731	A1-210
	实习、毕业论文（设计）、大学生 创新创业项目管理	61787471/61784121	A1-212
	人才培养方案制定管理、教学大纲 管理及新专业设置管理	61787588	A1-222

第二篇 专业与课程篇

第一章 专业介绍

公共关系学专业

公共关系学专业教授三维立体的核心能力专项能力与素质，即懂沟通、善策划、会传播的公关专业人才，主要支撑为专业课程和实践操作，如传播学、广告学、媒体策划、危机管理、创意原理、摄影摄像、影视剪辑、直播实训等课程和实践。并有南望公关品牌传播工作室团队，负责校品牌传播、活动策划执行、对外宣传等传播工作，多次策划并筹办了校内外各种大小型活动，如联合全国多所高校一起举办的高校公关专业学生论坛等，成为集教学实训及学生活动为一体的校内大型实践平台。此外，另有 200 平方的媒体教学实验室、直播间等提供媒体专业学习与实践操作的基地。

1.学习内容：

(1) 了解中国国情，适应改革开放和市场经济的发展，具备良好的道德修养和行为素质，树立正确的人生观和专业思想。

(2) 接受系统的公共关系理论和技能的学习，具备良好的社会适应能力和可持续发展的能力。通过各种参访、交流和实习，了解公共关系的行业动态和趋势，以及实际的岗位工作与职能。

(3) 掌握公共关系的专业技能，全面提升包括调查研究、分析预测、策划设计、组织实施、协调沟通、文字写作、口头表达、电子媒介及印刷媒介运用等综合素养，并具备得体、有品、干练的专业仪表风度。通过参与我系公共管理案例大赛、全国各大公关和广告大赛、其他多种形式的专业实践活动等，获得较好的策划、公关创意和提案设计等经验。通过课程的实践作业和毕业设计，真正成为一名让创意和行动均稔熟于胸并实现效果最大化的公关专业高级应用型人才。

(4) 具备过硬的公共关系实践能力。通过课堂与实践的充分融合，最大可能地增加学生的专业实践机会，让学生在在学习理论知识的同时能及时地在各类赛事中、大型活动中将理论与实践结合起来，增加学生的动手、动脑、动口的能力，让学生刚毕业就能拥有丰富的工作经验和漂亮的履历，成为具有高竞争力的社会人。

2.培养方向：

旨在培养具备领导和管理能力、沟通与合作能力、策划与执行能力、创意思维能力的高端公关技术人才。通过四年理论和实践相结合的特色学习路径，成为“敢想”和“能做”的公关人（Think and Act）。包括以下各方面能力：品牌管理，产品营销，媒体运营，活动策划，创新创造，领导与管理，组织运作，产业管理，危机管理等。

3.就业前景：

培训出公关/传播/营销/媒体等方面的人才，将重点输送到企业和政府等组织，特别是互联网企业、媒体、各大品牌企业、政府部门以及非盈利组织等。

文化产业管理专业

文化产业管理专业旨在培养德、智、体全面发展，具有独立思考、自主学习和知识更新、适应社会需求的素质，掌握扎实文化产业相关学科原理及基本职能，熟悉文化产业经营特性、运作规律和文化法律、法规知识，具备文化产业管理、文化产品创新与运营、文化活动策划的能力，足以胜任文化企业、媒体、政府文化管理部门、事业单位从事文化管理、文化经营、文化市场运作、文化产品及项目策划和国际文化交流与传播工作的复合型、应用型高级专门人才。

1.学习内容

学生主要学习文化产业管理及相关学科的基本理论和基本知识、接受文化理论、产业管理、文化创新方面的基本训练，掌握文化产业管理相关分析问题和解决问题的能力。主要课程为管理学、文化产业管理概论、中国文化史、设计基础、文化产业经济学、公共事业管理、市场营销学、故事营销、旅游学概论、文化政策与法规、展览规划与管理、顾客关系管理、自然与文化资源解说、城市营销企划与实务、社区文创产业概论、流行美学与时尚文化、创意文案专案开发。

2.培养方向

文化产业管理人才的发展前景主要取决于灵活运用、多元整合的综合素质——扎实的文化基础知识和良好的文化艺术鉴赏能力，具有广阔的国际视野，掌握文化产业的经营特点和运作规律，了解国内外文化艺术发展趋势，同时具备现代管理、现代经济和法律知识的复合型高级专门人才。

3.就业前景

本专业学生毕业后可既能从事文化产业管理方面的理论研究，也能在宣传文化系统、文化管理部门和文化产业各个行业（如广播电视、新闻出版、旅游、艺术演出、文化贸易与投资、文博事业等）的综合管理层中，从事相关的实际工作，也能到海关、银行等部门从事国际文化贸易管理及文化投资咨询等工作。

行政管理专业

一、专业内涵

行政管理是国家机关及其工作人员运用国家权力对国家公共事务、社会公共事务及机关内部事务进行的管理。新时代中国特色社会主义国家治理场景发生重大转变，国家治理体系和治理能力现代化、公共治理信息化智能化对行政管理专业提出了新要求。行政管理专业不仅要为政府培养专门人才，还必须面向其他组织培养讲政治、有情怀、懂管理、擅实操的，具备领导与管理能力、政策分析能力、沟通合作能力和信息应用能力的应用型组织管理人才。

行政管理专业 2007 年开始招生，2010 年、2016 年行政管理教学团队两次获得学校立项。2012 年，获得省高等学校“专业综合改革试点”立项。2014 年，“公共关怀”志愿合作实践基地获得省级立项，“社会调查工作坊”和“公共关怀”创新实验园 2 个项目获得省级教改立项。2020 年，广东地方治理研究中心获得省普通高校特色新型智库立项。2021 年，获批公共管理专业硕士学位（MPA）建设培育点。2022 年，行政管理专业获批国家级一流本科专业建设点。目前，承接 2 项国家社科基金一般项目。2023 年，艾瑞深中国校友会网发布的一流专业排名中，行政管理专业在应用型大学中获评“A++、6 星级”应用型专业，全国排名第一。

行政管理专业通过校政企合作完善培养方案，推进“新文科”建设，构建了“校政企协同+学用做一体”的应用型育人体系，跨学科人才培养优势鲜明。

二、学习内容

管理学、政治学、行政管理学、法学原理、经济学原理、社会学概论、社会调查原理与方法、当代中国政府与政治、城市管理、危机管理、行政职业能力测试与申论、公文写作、公共政策分析、数据分析技术、电子政务、能源政策与政治、环境治理与政策等。

三、培养方向

本专业将依托省级智库：广东地方治理研究中心，以及领导力开发中心、地方治理协同创新中心、从化发展研究中心、新技术与政府治理研究中心等各类科研、培训机构，以及“管理之道”学生大讲堂暨案例大赛、“公共关怀”学生调查队、“公共关怀”志愿合作基地等产学研合作平台，并聘请业界专家协同育人，打造立体多维的人才培养方案，输出新时代应用型复合人才。

行政管理专业主要建设三个专业方向：

第一，基层治理与公务员方向，聚焦基层治理与现代公务员能力提升，培养新时代应用型公共管理人才。

第二，新技术与数字政府方向，研究大数据、区块链、人工智能等新技术在政府治理中的作用及规律，培养掌握新技术的应用型公共管理人才。

第三，低碳治理与低碳发展方向，研究控制和减少碳排放的公共管理和公共政策，培养精通低碳经济理论，掌握低碳专业和公共管理知识，兼具全球绿色低碳和可持续发展理念的应用型公共管理人才。

四、就业前景

学生毕业后能够从事党政机关、企事业单位、社会组织的行政管理、人力资源管理、组织管理、办公室管理及其他相关管理工作。

人力资源管理专业

人力资源管理专业坚持“突重点、重能力、强实操”的学科定位，注重高端技能训练，旨在培养基础扎实、知识面宽、综合素质高、善经营管理、富有创新意识和开拓精神，具备扎实的人力资源管理专业知识，具备组织设计、员工招聘与选拔、绩效管理与激励、薪酬福利管理、员工培训与技能开发、领导力开发、猎头顾问等专业核心能力，熟悉劳动政策和法规，同时掌握计算机应用等相关知识与技能的富有国际视野的具有较强的人力资源管理策划和执行能力，并具有充当现代人才管理顾问能力的专业人才。

1. 学习内容

本专业围绕着四个专业核心能力，即管理与领导能力、沟通合作能力、人才评价能力、信息应用能力来构建立体化的课程体系。主要课程为人力资源管理导论、基础心理学、战略管理、组织行为学、社会调查原理与方法、工作分析与人力资源规划、人员素质测评与招聘、绩效及薪酬管理理论与实践、培训及开发、管理信息系统、组织诊断和干预、现代猎头理论、市场营销学、应用统计学、人力资源大数据分析、项目管理及领导等。

2. 培养方向

本专业设置了2个模块培养方向，即：现代猎头暨人才培养方向和管理咨询与数智人才方向。

现代猎头暨人才培养方向主要培养富有国际视野的具有较强的人力资源管理策划和执行能力，并具有充当现代猎头能力的专业人才。毕业后可以到各类工商企业、机关事业单位的人力资源部门、人力资源专业服务机构、培训机构及从事专业的猎头顾问和人才培养等工作。

管理咨询与数智人才方向主要培养富有国际视野的具有较强的人力资源管理策划和执行能力，并具有充当现代人才管理顾问能力的专业人才。毕业后可以到各类工商企业、机关事业单位的人力资源部门和管理咨询服务机构从事专业的人力资源管理和咨询诊断等工作。

3. 就业前景

本专业毕业生可以到各类工商企业、机关事业单位的人力资源部门从事招聘、薪酬、绩效管理、团队建设、员工关系等工作。也可以到人力资源产业中的各类培训机构、管理咨询机构、人力资源专业服务机构从事专业的管理咨询诊断、猎头顾问、培训和组织文化建设等工作。

第二章 人才培养方案

公共关系学专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 公共关系学(Public Relation)

(二) 专业代码: 120409T

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

公共关系专业旨在培养具备领导和管理能力、沟通与合作能力、策划与执行能力、创意思维能力的高端公关技术人才。通过四年理论和实践相结合的特色学习路径,成为“能深思”和、“懂运筹”、“好品行”及“重实操”的公关人(Deep thinking, well coordinating, noble character and good operation)。培养人才将重点输送到着重公共关系战略思维的企业和政府等组织,特别是互联网企业、媒体、各大品牌企业、政府部门以及非盈利组织等。

(二) 培养规格

1. 知识要求

(1) 坚持党的基本路线,熟悉党和国家的方针政策,了解中国国情,适应改革开放和市场经济的发展,具备良好的道德修养和行为素质,树立正确的人生观和专业思想。

(2) 接受系统的公共关系理论和技能的学习,具备良好的社会适应能力和可持续发展的能力。通过各种参访、交流和实习,了解公共关系的行业动态和趋势,以及实际的岗位工作与职能。

(3) 掌握公共关系的专业技能,全面提升包括调查研究、分析研判、策划设计、组织实施、协调沟通、文字写作、口头表达、电子媒介及印刷媒介运用等综合素养,并具备得体、有品、干练的专业仪表风度。通过参与我系公共管理案例大赛、全国各大公关和广告大赛、其他多种形式的专业实践活动等,获得较好的策划、公关创意和提案设计等经验。通过课程的实践作业和毕业设计,真正成为一名让创意和行动均稔熟于胸并实现效果最大化的公关专业高级管理型人才。

2. 能力要求

公共关系学专业核心能力模型及实现矩阵

核心能力	专项能力与素质	主要支撑课程和实践
领导与管理能力	组织管理能力 产业管理能力 企业危机应对能力 品牌运营能力	管理学 公共关系学 危机管理 舆情分析

	社会调查能力	品牌学 社会调查原理与方法 公共关怀志愿合作基地
沟通合作能力	理解与洞察能力 思维表达能力 说服能力 冲突管理能力 协调统筹能力	管理沟通 传播学 新闻学 新媒体概论 跨文化传播理论与实务 公关礼仪与口才 政务沟通管理 公共管理案例大赛
策划与执行能力	调研研究能力 数据分析能力 活动策划能力 活动执行能力 活动统筹能力 社会组织能力 文案写作能力	公共关系实务 媒体策划与创意 市场营销学 新闻采访与写作 整合营销传播 公共管理案例大赛 “公共关怀”志愿合作 基地 全国大学生公关策划大赛
创意思维能力	新媒体运营能力 图像影音编辑能力 艺术赏析能力 创意洞察能力 创新创造能力	影像视觉原理及应用 非线性编辑 创意设计原理 平面设计 企业识别系统设计 新媒体概论 舆情监测 多媒体设计与制作

三、专业主干课程

管理学原理、传播学、公共关系学、新闻学、广告学、社会学、市场营销、社会调查原理与方法、品牌学概论、消费者行为学、品牌传播管理、公关礼仪与口才、组织行为管理、客户关系管理、危机管理、企业识别系统设计、新媒体概论、舆情监测、新媒体编辑与设计、整合营销传播、跨文化传播理论与实务、新媒体文案写作、危机管理、媒介社会学

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总	公共教育		专业教育		成长教育	
	公共必修	公共选修	专业必修	专业选修	成长必修	成长选修

学分	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导(理论与实践)	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	24	25	3	2	4	30	2	4

备注：1. 该学分结构表显示了本专业学生毕业的最低修读总学分要求和各类课程下的最低修读学分组成。
2. 艺术类专业美育限定性选修课学分可不填写。3. 毕业总学分最低要求为：经管类、文学类（含外语类）、艺术类专业总学分 150，理工类专业总学分 156，医学类专业总学分 160（护理类专业总学分 165）。4. 校级公选课（即通识选修课）。

（一）毕业条件

学生申请以公共关系学专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

1. 在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。

2. 取得公共关系学专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 58 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 30 学分；成长教育（6）学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

（二）获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

六、各学期学分分配表

请详见附表二。

（一）辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中辅修专业核心课 21 学分，并从专业方向课中选择辅修 9 学分修读，可以取得公共关系学专业《辅修证明书》。

公共关系学专业辅修课程人才培养方案详见附表一。

（二）辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中专业核心课 21 学分，专业方向课 22 学分，毕业论文（设计）4 学分，专业选修课 3 学分，可以取得公共关系学专业的辅修毕业资格。

公共关系学专业辅修专业人才培养方案详见分表二。

（三）辅修专业学位

辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中辅修专业学位核心课 24 学分，毕业论文（设计）4 学分，辅修专业学位方向课 25 学分，辅修专业学位选修课 7 学分。且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

公共关系学专业辅修专业学位人才培养方案详见分表三。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	47	大学英语 (一)	College English I	3	54	54	0	3									
		大学英语 (二)	College English II	4	72	72	0		4								
		大学英语 (三)	College English III	3	54	54	0			3							
		大学英语 (四)	College English IV	2	36	36	0				2						
	大学 体育	体育（一）	Sport I	1	36	4	32	2									
		体育（二）	Sport II	1	36	4	32		2								
		体育（三）	Sport III	1	36	4	32			2							
		体育（四）	Sport IV	1	36	4	32				2						

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
思政 必修		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era	3	54	54	0			3							
		中国近现代史纲要	Survey of Chinese Modern History	3	54	54	0				3						
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0				3						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	2	36	36	0						2				

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (实践)	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought(Practice)	1	20	0	20						1					
		思想道德与法治	Ideological Morality and Rule of Law	3	54	54	0			3								
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0			2								
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0		1									
通识 必修		人文涵养 (选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	4【修读要求： 学生在每个模块下都修有1学分，大一大二修完4学分】										
		全球史观 (选修一门)	Global Conception of History	1	18	18	0											
		科学思维 (选修一门)	Scientific Thinking	1	18	18	0											
		跨界创新 (选修一门)	Transboundary Innovation	1	18	18	0											

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		大学生心理 健康教育	Mental Health Education	2	36	36	0		2								
		军事理论	Military Theory	2	36	36	0	2									
		创业基础(理 论)	Foundation of Establishing a business (Theory)	1	18	18	0			1							
		创业基础(实 践)	Foundation of Establishing a business (Practice)	2	40	0	40				2						
	劳动 教育 课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18							2			
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	7	9	1 4	1 2	3	2	0	0		
公 共 选 修	美育 限定 性选 修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分						2【修读要求: 学生大一大二 修完2学分】									
	公共 选修 课	公选课须修读不少于15学分						3	3	0	5	2	2	0	0		
公共选修学分(学时)合计				15	273	200	73	4	4	0	5	2	2	0	0		

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
专业 必修	专业 核心 课	管理学原理	Management Science	3	54	36	18	3										
		传播学	Introduction to Communication	3	54	36	18	3										
		公共关系学	Public Relations	3	54	36	18	3										
		新闻学	Introduction to Journalism	3	54	18	36		3									
		广告学	Introduction to Advertising	3	54	36	18		3									
		社会学	Introduction to Sociology	3	54	36	18		3									
		市场营销	Marketing Management	3	54	36	18			3								
		社会调查原理与方法	The Practice of Social Research	3	54	36	18			3								
	专业核心课学分（学时）合计				24	432	270	162	9	9	6	0	0	0	0	0	0	0
	专业 方向 课	25	方向课															
新媒体概论			Introduction to New Media	3	54	36	18				3							
品牌学概论			Introduction to Brand	3	54	36	18				3							
		媒体策划与创意	Media Plan	3	54	18	36				3							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		新闻采访与 写作	Journalism Operation	3	54	18	36				3						
		舆情监测与 分析	Public Opinion Monitoring	3	54	27	27						3				
		危机管理	Crisis Management	3	54	27	27						3				
		公共关系实 务	PR Practice	3	54	18	36							3			
		多媒体设计 与制作	Multimedia Design and Production	4	72	36	36							4			
		专业方向课学分(学时)小 计		25	450	216	234	0	0	6	6	6	7	0	0	0	0
专业 实习	3	专业实习	Internship	3	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
就业 指导 (理 论与 实 践)	2	就业指导 (理论+实 践)	Employment Guidance (Theory+Pr actice)	2	36	18	18	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
毕业 论文/ 设计	4	毕业论文(设 计)	Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

课程性质		学分 修 读 要 求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
					学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
									1	2	3	4	5	6	7	8		
专业必修学分 (学时)合计			专业必修学分(学时)合计		58	1070	504	566	9	9	12	6	6	9	3	4		
专业选修	专业指选课	30	大学人文基础	University Humanities Foundation	2	36	36	0	2									
			计算机应用基础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2								
	专业指选课学分(学时)合计		4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
	专业任选课学		影像视觉原理及应用	Audio-visual Language & Practice	3	54	36	18	3									
			非线性编辑	Non-linear Editing	3	54	27	27		3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		创意设计原 理	Introduction to Creative Design	3	54	36	18			3								
		平面设计	Plane Design	3	54	27	27				3							
		整合营销传 播	Integrated Marketing Communicati on	3	54	36	18				3							
		客户关系管 理	Customer Relationship Management	3	54	36	18						3					
		公关礼仪与 口才	Public Relation Etiquette	3	54	27	27						3					
		创意文案写 作	Creative Copywriting	3	54	18	36						3					
		消费者行为 学	Consumer Behavior	3	54	36	18						3					
		企业识别系 统设计	CIS System	4	72	18	36								3			
		媒介与社会 文化	Media Sociology &Culture	3	54	36	18								3			
		品牌传播与 管理	Brand Management Communicati on	3	54	18	36								3			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		企业社会 责任	Corporate social responsibility	3	54	18	36							3			
		专业实践	Practice	2	36	10	26							2			
	专业 任选 课学 分(学 时)合 计	专业任选课学分(学时) 合计		42	756	379	359	3	3	3	6	12	14	0	0		
成 长 教 育	成 长 必 修 课	2															
	成 长 选 修 课	4															
	成长教育学分(学时)合计				6												

备注：1. 艺术类专业美育限定性选修课不做修读要求，可据实际情况填或不填写。

2. 公共选修课包括校级公选课（即通识选修课）和学术报告型公选课。

分表一

公共关系学专业辅修课程人才培养方案

课程 性质	课程中文名 称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
辅 修 课	核 心 课	管理学原理	Management Science	3	54	36	18	3									
		传播学	Introduction to Communication	3	54	36	18	3									

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
程 必 修	公共关系学	Public Relations	3	54	36	18	3										
	新闻学	Introduction to Journalism	3	54	18	36		3									
	广告学	Introduction to Advertising	3	54	36	18		3									
	社会学	Introduction to Sociology	3	54	36	18		3									
	市场营销	Marketing Management	3	54	36	18			3								
	社会调查原理与方法	The Practice of Social Research	3	54	36	18			3								
	合计			24	432	270	162	9	9	6							
方 向 课	方向课																
	新媒体概论	Introduction to New Media	3	54	36	18			3								
	品牌学概论	Introduction to Brand	3	54	36	18			3								
	媒体策划与创意	Media Plan	3	54	18	36				3							
	新闻采访与写作	Journalism Operation	3	54	18	36				3							
	舆情监测与分析	Public Opinion Monitoring	3	54	27	27					3						
	危机管理	Crisis Management	3	54	27	27					3						
	公共关系实务	PR Practice	3	54	18	36						3					
	多媒体设计与制作	Multimedia Design and Production	4	72	36	36							4				
	合计			25	450	216	234			6	6	6	7				
辅修课程必修学分（学时）合计			49	882	486	396	9	9	12	7	6	7	0	0			

备注：辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中辅修专业核心课 21 学分，专业方向课中选择辅修 9 学分修读，可以取得公共关系学专业《辅修证明书》。

分表二

公共关系学专业辅修专业人才培养方案

课程	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配	各学年、学期每周课内学时
----	--------	--------	-----------	--------------

			学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1学 年		2学 年		3学 年		4学 年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
辅 修 专 业 必 修	核 心 课	管理学原理	Management Science	3	54	36	18	3							
		传播学	Introduction to Communication	3	54	36	18	3							
		公共关系学	Public Relations	3	54	36	18	3							
		新闻学	Introduction to Journalism	3	54	18	36		3						
		广告学	Introduction to Advertising	3	54	36	18		3						
		社会学	Introduction to Sociology	3	54	36	18		3						
		市场营销	Marketing Management	3	54	36	18			3					
		社会调查原理与方法	The Practice of Social Research	3	54	36	18			3					
		合计			24	432	270	162	9	9	6				
	毕业论文/设计		Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80							4	
	方 向 课	方向课													
		新媒体概论	Introduction to New Media	3	54	36	18			3					
		品牌学概论	Introduction to Brand	3	54	36	18			3					
		媒体策划与创意	Media Plan	3	54	18	36				3				
		新闻采访与写作	Journalism Operation	3	54	18	36				3				
		舆情监测与分析	Public Opinion Monitoring	3	54	27	27					3			
危机管理		Crisis Management	3	54	27	27					3				
公共关系实务		PR Practice	3	54	18	36						3			

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
	多媒体设计与制作	Multimedia Design and Production	4	72	36	36						4		
	合计		25	450	216	234			6	6	6	7		
辅修专业必修学分学时（合计）			53	962	486	476	9	9	12	6	6	7	0	0
辅修专业 选修	影像视觉原理及应用	Audio-visual Language & Practice	3	54	36	18	3							
	非线性编辑	Non-linear Editing	3	54	27	27		3						
	创意设计原理	Introduction to Creative Design	3	54	36	18			3					
	平面设计	Plane Design	3	54	27	27				3				
	整合营销传播	Integrated Marketing Communication	3	54	36	18				3				
	客户关系管理	Customer Relationship Management	3	54	36	18					3			
	公关礼仪与口才	Public Relation Etiquette	3	54	27	27					3			
	创意文案写作	Creative Copywriting	3	54	18	36					3			
	消费者行为学	Consumer Behavior	3	54	36	18					3			
	企业识别系统设计	CIS System	4	72	18	36						3		
	媒介与社会文化	Media Sociology & Culture	3	54	36	18						3		
	品牌传播与管理	Brand Management Communication	3	54	18	36						3		
	企业社会责任	Corporate social responsibility	3	54	18	36						3		
		专业实践	Practice	2	36	10	26						2	

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
辅修专业选修学分（学时）合计			42	756	379	359	3	3	3	6	12	14	0	0

备注：辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中专业核心课 21 学分，专业方向课 22 学分，毕业论文（设计）4 学分，专业选修课 3 学分，可以取得公共关系学专业的辅修毕业资格。

分表三

公共关系学专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
辅修专业 学位必修	管理学原理	Management Science	3	54	36	18	3										
	传播学	Introduction to Communication	3	54	36	18	3										
	公共关系学	Public Relations	3	54	36	18	3										
	新闻学	Introduction to Journalism	3	54	18	36		3									
	广告学	Introduction to Advertising	3	54	36	18		3									
	社会学	Introduction to Sociology	3	54	36	18		3									
	市场营销	Marketing Management	3	54	36	18			3								
	社会调查原理与方法	The Practice of Social Research	3	54	36	18			3								
	合计			24	432	270	162	9	9	6							
	毕业论文/设计	Graduation Thesis (Project)		4	80	0	80										
方向课	方向课																
	新媒体概论	Introduction to New Media	3	54	36	18			3								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	品牌学概论	Introduction to Brand	3	54	36	18			3								
	媒体策划与创意	Media Plan	3	54	18	36					3						
	新闻采访与写作	Journalism Operation	3	54	18	36					3						
	舆情监测与分析	Public Opinion Monitoring	3	54	27	27					3						
	危机管理	Crisis Management	3	54	27	27					3						
	公共关系实务	PR Practice	3	54	18	36						3					
	多媒体设计与制作	Multimedia Design and Production	4	72	36	36						4					
	合计		25	450	216	234			6	6	6	7					
辅修专业必修学分学时（合计）			53	962	486	476	9	9	12	6	6	7	0	0			
辅修专业学位选修	影像视觉原理及应用	Audio-visual Language & Practice	3	54	36	18	3										
	非线性编辑	Non-linear Editing	3	54	27	27		3									
	创意设计原理	Introduction to Creative Design	3	54	36	18			3								
	平面设计	Plane Design	3	54	27	27				3							
	整合营销传播	Integrated Marketing Communication	3	54	36	18					3						
	客户关系管理	Customer Relationship Management	3	54	36	18						3					
	公关礼仪与口才	Public Relation Etiquette	3	54	27	27						3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
	创意文案写作	Creative Copywriting	3	54	18	36					3			
	消费者行为学	Consumer Behavior	3	54	36	18					3			
	企业识别系统设计	CIS System	4	72	18	36						3		
	媒介与社会文化	Media Sociology & Culture	3	54	36	18						3		
	品牌传播与管理	Brand Management Communication	3	54	18	36						3		
	企业社会责任	Corporate social responsibility	3	54	18	36						3		
	专业实践	Practice	2	36	10	26						2		
	专业实践	Practice	2	36	10	26						2		
辅修专业学位选修学分(学时)合计			41	738	353	367	3	3	3	6	12	14	0	0

备注：辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中辅修专业学位核心课 24 学分，毕业论文（设计）4 学分，辅修专业学位方向课 25 学分，辅修专业学位选修课 7 学分。且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

文化产业管理专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 文化产业管理(Culture Industry Management)

(二) 专业代码: 120210

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业旨在培养德、智、体全面发展,具有独立思考、自主学习和知识更新、适应社会需求的素质,掌握扎实文化产业相关学科原理及基本职能,熟悉文化产业经营特性、运作规律和文化法律、法规知识,具备文化产业管理、文化产品创新与运营、文化活动策划的能力,足以胜任文化企业、媒体、政府文化管理部门、事业单位从事文化管理、文化经营、文化市场运作、文化产品及项目策划和国际文化交流与传播工作的复合型、应用型高级专门人才

(二) 培养规格

1.知识要求

本专业学生主要学习文化产业管理及相关学科的基本理论和基本知识、接受文化理论、产业管理、文化创新方面的基本训练,掌握文化产业管理相关分析问题和解决问题的能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力:

1.知识要求

- (1) 掌握文化产业管理学科的基本理论知识与职能
- (2) 熟知我国文化产业以及文化产业化的发展趋势
- (3) 了解国家的文化战略、政策扶持及相关法规
- (4) 融会国际先进文化产业的观念及运营模式

2.能力要求

文化产业管理人才的发展前景主要取决于灵活运用、多元整合的综合素质——扎实的文化基础知识和良好的文化艺术鉴赏能力,具有广阔的国际视野,掌握文化产业的经营特点和运作规律,了解国内外文化艺术发展趋势,同时具备现代管理、现代经济和法律知识的复合型高级专门人才。

- (1) 培育文化产业组织经营管理与领导管理应用型人才
- (2) 培育团队沟通合作与跨界整合之文化产业应用型人才
- (3) 培养学生文化涵养,充实其进入文化创意产业之基本文化认知能力
- (4) 培育文化产业管理开发与创作研发能力之专业应用型人才

文化产业管理专业核心能力模型及实现矩阵

培养要求（知识、能力、素质）		主要支撑课程或实践
综合素质能力	专项素质与能力	
1. 领导管理能力	1.1 组织管理能力。 1.2 财务管理能力。 1.3 产业管理能力。 1.4 创新创业能力。	管理学 文化政策与法规 博物馆管理 休闲农场经营管理 文化消费行为
2. 沟通合作能力	2.1 策划提案能力。 2.2 跨界整合能力。 2.3 营销传播能力。 2.4 团队合作能力。 2.5 沟通协调能力。	市场营销学 文化传播学 品牌管理 运动赛会管理 广告策划与创意 节事活动策划管理 旅游规划 数字新媒体产业概论 会展产业概论 演讲与沟通
3. 文化认知能力	3.1 基础文化素养能力。 3.2 文化资源调查分析能力。 3.3 艺文赏析能力。 3.4 创意思维能力	文化产业概论 社会调查原理与方法 文化经济学 旅游学 中国文化史 影视文化产业概论 动漫文化产业概论 逻辑思辨与创意思考 流行美学与时尚文化 数据处理与分析
4. 创作研发能力	4.1 影音创作能力。 4.2 设计实作能力。 4.3 故事创作能力。	设计基础 产品包装设计创意与实践 文创产品设计与管理 非线性编辑 影像叙事实务 创意汉学产业概论 新媒体写作 故事营销 摄影摄像 社区文创产业概论

三、专业主干课程

管理学、文化产业管理概论、中国文化史、设计基础、文化产业经济学、公共事业管理、市场营销学、故事营销、旅游学概论、文化政策与法规、展览规划与管理、顾客关系管理、自然与文化资源解说、城市营销企划与实务、社区文创产业概论、流行美学与时尚文化、创意文案专案开发。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育							专业教育						成长教育	
	公共必修				公共选修			专业必修				专业选修	成长必修	成长选修	
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导（理论与实践）	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	24	25	3	2	4	30	2	4

备注：1. 该学分结构表显示了本专业学生毕业的最低修读总学分要求和各类课程下的最低修读学分组成。
 2. 艺术类专业美育限定性选修课学分可不填写。3. 毕业总学分最低要求为：经管类、文学类（含外语类）、艺术类专业总学分 150，理工类专业总学分 156，医学类专业总学分 160（护理类专业总学分 165）。4. 校级公选课（即通识选修课）。

（一）毕业条件

学生申请以文化产业管理专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

1. 在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。

2. 取得文化产业管理专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 58 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 30 学分；成长教育（6）学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

（二）获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

六、辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

请详见表二。

（一）辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中必修课 30 学分，选修课 0 学分，可以取得文化产业管理专业《辅修证明书》。

文化产业管理专业辅修课程人才培养方案详见分表一。

（二）辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中专业核心课 24 学分，毕业论文（设计）4 学分，专业方向课 22 学分，可以取得文化产业管理专业的辅修毕业资格。

文化产业管理专业辅修专业人才培养方案详见分表二。

（三）辅修专业学位

辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中专业核心课 24 学分，毕业论文（设计）4 学分，专业方向课 25 学分，专业选修课 7 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

文化产业管理专业辅修专业学位人才培养方案详见分表三。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共 必修	大学 英语	大学英语 (一)	College English	3	54	54	0	3									
		大学英语 (二)	College English	4	72	72	0		4								
		大学英语 (三)	College English	3	54	54	0			3							
		大学英语 (四)	College English IV	2	36	36	0				2						
	大学 体育	体育（一）	Physical Education	1	36	4	32	2									
		体育（二）	Physical Education	1	36	4	32		2								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
思政必修		体育（三）	Physical Education	1	36	4	32			2							
		体育（四）	Physical Education	1	36	4	32				2						
		思想道德与法治	Ideological Morality and Rule of Law	3	54	54	0					3					
		中国近现代史纲要	Outline of Modern History of China	3	54	54	0					3					
		马克思主义基本原理	Introduction to the Basic Principle of Marxism	3	54	54	0					3					
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics (theory)	2	36	36	0						2				

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（实践）	Introduction to Mao Zedong thought and Chinese characteristic socialism theory system (practice)	1	20	0	20						1						
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0			2									
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era	3	54	54	0			3									
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0							1					
	通识 必修	人文涵养（选修一门）	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	4【修读要求：学生在每个模块下都修有1学分，大一大二修完4学分】											
		全球史观（选修一门）	Global Conception of History	1	18	18	0												
		科学思维（选修一门）	Scientific Thinking	1	18	18													

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		跨界创新 (选修一 门)	Transbound ary Innovation	1	18	18	0											
		大学生心 理健康教育	Mental Health Education	2	36	36	0		2									
		军事理论	Military Theory	2	36	36	0	2										
		创业基础 (理论)	Foundatio n of Establishin g a business (Theory)	1	18	18	0			1								
		创业基础 (实践)	Foundatio n of Establishin g a business (Practice)	2	40	0	40				2							
	劳动 教育 课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18							2				
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	7	8	11	15	3	3	0	0			
公共 选修	美育 限定 性选 修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分						2【修读要求：学 生大一大二修完2 学分】										
	公共 选修 课	公选课须修读不少于13学分						3	3	0	3	2	2	0	0			
公共选修学分(学时)合计				15	273	200	73	4	4	0	3	2	2	0	0			
专业 必修	专业 核心 课	24	管理学	Manageme nt Science	3	54	36	18	3									
			文化资源 概论	Introductio n to Cultural Resources	3	54	36	18		3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		文化产业 经济学	Cultural Industry Economics	3	54	36	18					3						
		市场营 销学	Marketing	3	54	36	18			3								
		文化政策 与法规	Cultural Policies and Regulation s	3	54	36	18		3									
		公共事业 管理	Public Industry Managemen t	3	54	36	18				3							
		文化产业 概论	Introductio n of Cultural Industry Managemen t	3	54	36	18	3										
		中国文化 史	History of Chinese Culture	3	54	36	18	3										
专业核心课学分(学时)合计				24	432	288	144	9	6	3	3	3	0	0	0	0	0	
专业 方向 课	25	方向一:																
		设计概论	Art Design	3	54	36	18	3										
		文化遗产 导论	Introductio n to Cultural Heritage	3	54	36	18		3									
		节事活动 策划管理	Festival Activities Planning and Managemen t	3	54	18	36			3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		影像叙事 实务	Image Narrative Practice	3	54	0	54			3							
		文化旅游 规划	Cultural Tourism Planning	3	54	36	18			3							
		社会调查 原理与方 法	Social Research Method	3	54	36	18				3						
		博物馆学 概论	Introductio n to Museum Studies	3	54	18	36					3					
		社区文化 营造与实 践	Communit y culture constructio n and practice	3	54	36	18					3					
		论文写作	Thesis Writing	1	18	18	0						1				
专业方向课学分（学时）小计				25	450	234	216	3	3	9	3	6	1	0	0	0	0
专业 实习	3	专业实习	Internship	3	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
就业 指导 （理 论与 实 践）	2	就业指导 （理论+ 实践）	Employme nt Guidance （Theory+ Practice）	2	36	18	18	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
毕 业 论 文/ 设 计	4	毕业论文 （设计）	Graduatio n Thesis （Project）	4	80	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
专业必修学分（学时）合计				58	1070	540	530	12	9	12	6	9	3	3	4		
专 业 选 修	4	大学人文 基础	Universit y Humanitie s Foundatio n	2	36	36	0	2									

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		计算机应用基础	Foundatio n of Computer	2	36	18	18		2										
专业指选课学分(学时)合计				4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
专业 任选 课	26	文化社会 学	cultural sociology	3	54	36	18	3											
		设计心理 学	Design Psycholog y	3	54	36	18	3											
		设计基础	Basics of Design	3	54	18	36	3											
		旅游学概 论	Introductio n of Tourism	3	54	18	36		3										
		影视产业 概论	Introductio n to Film and Television Industry	3	54	36	18		3										
		新媒体写 作	New Media Writing	3	54	36	18		3										
		展示设计	Exhibition Design	3	54	36	18		3										
		会展产业 概论	Introductio n of MICE Industry	3	54	36	18			3									
		流行艺术 美学	Popular Art Aesthetics	3	54	36	18			3									
		音乐产业 运营与管 理	Music Industry Operation and Manageme nt	3	54	36	18			3									
广告策划 与创意	Advertise ment strategy	3	54	36	18			3											

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		非线性编辑	Non-linear editing	3	54	0	54				3							
		非物质文化遗产创意产品开发与实践	Development and Practice of Creative Products of Intangible Cultural Heritage	3	54	18	36					3						
		管理沟通	Public Communication Management	3	54	36	18					3						
		摄影摄像	Photography	3	54	0	54					3						
		田野文化调查与实践	Field Research and Practice	3	54	36	18					3						
		数据处理与分析	Data Processing and Analysis	3	54	36	18					3						
		现代服务业管理	Modern Service Industry Management	3	54	18	36					3						
		演艺娱乐经营管理	Performing and Entertainment Management	3	54	36	18						3					
		数字营销	Digital Marketing	3	54	36	18						3					

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		动漫文创 产业概论	Introductio n to Animation Cultural and Creative Industry	3	54	36	18						3				
		环境艺术	Environme ntal Art	3	54	36	18						3				
		文创产品 策划与包 装设计	Cultural and Creative Product Planning and Packaging Design	3	54	18	36						3				
		游戏与数 字产业经 营管理	Game and Digital Industry Manageme nt	3	54	36	18						3				
		文化经纪 理论与实 务	Theory and Practice of Cultural Brokerage	2	36	18	18							2			
		IP 运营管 理	IP Operation Manageme nt	3	54	36	18							3			
		中国传统 艺术与创 意产业	Chinese Traditional Art and Creative Industry	3	54	18	36							3			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		田园综合 体开发与 管理	Developm ent and Managem ent of Rural Complex	3	54	36	18								3		
专业任选课学分（学时）合计				83	1494	810	684	9	12	12	21	18	12	0	0		
成长 必修	成长 必修课	2															
	成长 选修课	4															
成长教育学分（学时）合计				6													

备注：1. 艺术类专业美育限定性选修课不做修读要求，可根据实际情况填或不填写。

2. 公共选修课包括校级公选课（即通识选修课）和学术报告型公选课。

表二

辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

分表一

文化产业管理专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程 中文 名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
辅 修 课 程 必 修	核 心 课	管理 学	Management Science	3	54	36	18	3										
		文化 资源 概论	Introduction to Cultural Resources	3	54	36	18		3									
		文化 产业 经济 学	Cultural Industry Economics	3	54	36	18			3								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	市场营销学	Marketing	3	54	36	18			3								
	文化政策与法规	Cultural Policies and Regulations	3	54	36	18		3									
	公共事业管理	Public Industry Management	3	54	36	18				3							
	文化产业概论	Intoduction of Cultural Industry Management	3	54	36	18	3										
	中国文化史	History of Chinese Culture	3	54	36	18	3										
	合计			24	432	288	144	9	6	6	3	0	0	0	0	0	0
方向课	方向一:																
	设计概论	Art Design	3	54	36		3										
	文化遗产导论	Introduction to Cultural Heritage	3	54	36	18		3									
	节事活动策划管理	Festival Activities Planning and Management	3	54	18	36			3								
	影像叙事实务	Image Narrative Practice	3	54	0	54			3								
	文化旅游规划	Cultural Tourism Planning	3	54	36	18			3								
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	36	18				3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
	博物馆学概论	Introduction to Museum Studies	3	54	18	36					3					
	社区文化营造与实践	Community culture construction and practice	3	54	36	18					3					
	论文写作	Thesis Writing	1	18	18	0						1				
	合计		25	450	234	216	3	3	9	3	6	1	0	0		
辅修课程必修学分学时（合计）			49	882	522	360	12	9	15	6	6	1	0	0		

备注：辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中必修课 30 学分，选修课 0 学分，可以取得文化产业管理专业《辅修证明书》。

分表二

文化产业管理专业辅修专业人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
辅修专业必修	核心课	管理学	Management Science	3	54	36	18	3									
		文化资源概论	Introduction to Cultural Resources	3	54	36	18		3								
		文化产业经济学	Cultural Industry Economics	3	54	36	18			3							
		市场营销学	Marketing	3	54	36	18			3							
		文化政策与法规	Cultural Policies and Regulations	3	54	36	18		3								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
	公共事业管理	Public Industry Management	3	54	36	18				3						
	文化产业概论	Intoduction of Cultural Industry Management	3	54	36	18	3									
	中国历史文化	History of Chinese Culture	3	54	36	18	3									
	合计			24	432	288	144	9	6	6	3	0	0	0	0	0
毕业论文/设计		Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80										4
方向课	方向一:															
	设计概论	Art Design	3	54	36	18	3									
	文化遗产导论	Introduction to Cultural Heritage	3	54	36	18		3								
	节事活动策划管理	Festival Activities Planning and Management	3	54	18	36			3							
	影像叙事实务	Image Narrative Practice	3	54	0	54			3							
	文化旅游规划	Cultural Tourism Planning	3	54	36	18			3							
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	36	18				3						
	博物馆学概论	Introduction to Museum Studies	3	54	18	36					3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	社区文化营造与实践	Community culture construction and practice	3	54	36	18					3						
	论文写作	Thesis Writing	1	18	18	0						1					
	合计		25	450	234	216	3	3	9	3	6	1	0	0			
辅修专业必修学分学时（合计）			53	926	522	440	12	9	15	6	6	1	0	0			
辅修专业选修	文化社会学	cultural sociology	3	54	36	18	3										
	设计心理学	Design Psychology	3	54	36	18	3										
	设计基础	Basics of Design	3	54	18	36	3										
	旅游学概论	Introduction of Tourism	3	54	18	36		3									
	影视产业概论	Introduction to Film and Television Industry	3	54	36	18		3									
	新媒体写作	New Media Writing	3	54	36	18		3									
	展示设计	Exhibition Design	3	54	36	18		3									
	会展产业概论	Introduction of MICE Industry	3	54	36	18			3								
	流行艺术美学	Popular Art Aesthetics	3	54	36	18			3								
	音乐产业运营与管理	Music Industry Operation and Management	3	54	36	18			3								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	广告策划与创意	Advertisement strategy	3	54	36	18			3									
	非线性编辑(富妍)	Non-linear editing	3	54	0	54				3								
	非物质文化遗产创意产品开发与实践	Development and Practice of Creative Products of Intangible Cultural Heritage	3	54	18	36				3								
	管理沟通	Public Communication Management	3	54	36	18				3								
	摄影摄像	Photography	3	54	0	54				3								
	田野文化调查与实践	Field Research and Practice	3	54	36	18				3								
	数据处理与分析	Data Processing and Analysis	3	54	36	18				3								
	现代服务业管理	Modern Service Industry Management	3	54	18	36				3								
	演艺娱乐经营管理	Performing and Entertainment Management	3	54	36	18					3							
	数字营销	Digital Marketing	3	54	36	18					3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
动漫 文创 产业 概论	Introduction to Animation Cultural and Creative Industry	3	54	36	18					3				
环境 艺术	Environmental Art	3	54	36	18					3				
文创 产品 策划 与包 装设 计	Cultural and Creative Product Planning and Packaging Design	3	54	18	36					3				
游戏 与数 字产 业经 营管 理	Game and Digital Industry Management	3	54	36	18					3				
文化 经纪 理论 与实 务	Theory and Practice of Cultural Brokerage	2	36	18	18						2			
IP 运 营管 理	IP Operation Management	3	54	36	18						3			
中国 传统 艺术 与创 意产 业	Chinese Traditional Art and Creative Industry	3	54	18	36						3			
田园 综合 体开 发与 管理	Development and Management of Rural Complex	3	54	36	18						3			
辅修专业选修学分学时（合计）			83	1494	810	684	9	12	12	21	18	11	0	0

备注：辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中核心课 24 学分，毕业论文（设计）4 学分，方向课 22 学分。可以取得文化产业管理专业的辅修毕业资格。

分表三

文化产业管理专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
辅修专业 学位必修	核心课	管理学	3	54	36	18	3								
		文化资源概论	3	54	36	18		3							
		文化产业经济学	3	54	36	18			3						
		市场营销学	3	54	36	18			3						
		文化政策与法规	3	54	36	18		3							
		公共事业管理	3	54	36	18				3					
		文化产业概论	3	54	36	18	3								
		中国文化史	3	54	36	18	3								
	合计		24	432	288	144	9	6	6	3	0	0	0	0	
	毕业论文/设计		Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80								4
方向课	方向一:														
	设计概论	Art Design	3	54	36	18	3								
	文化遗产导论	Introduction to Cultural Heritage	3	54	36	18		3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	节事活动策划管理	Festival Activities Planning and Management	3	54	18	36			3								
	影像叙事实务	Image Narrative Practice	3	54	0	54			3								
	文化旅游规划	Cultural Tourism Planning	3	54	36	18			3								
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	36	18				3							
	博物馆学概论	Introduction to Museum Studies	3	54	18	36					3						
	社区文化营造与实践	Community culture construction and practice	3	54	36	18					3						
	论文写作	Thesis Writing	1	18	18	0						1					
	合计		25	450	234	216	3	3	9	3	6	1	0	0			
辅修专业学位必修学分学时（合计）			53	962	522	440	12	9	15	6	6	1	0	0			
辅修专业学位选修	文化社会学	cultural sociology	3	54	36	18	3										
	设计心理学	Design Psychology	3	54	36	18	3										
	设计基础	Basics of Design	3	54	18	36	3										
	旅游学概论	Introduction of Tourism	3	54	18	36		3									

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
影视产业概论	Introduction to Film and Television Industry	3	54	36	18		3							
新媒体写作	New Media Writing	3	54	36	18		3							
展示设计	Exhibition Design	3	54		18		3							
会展产业概论	Introduction of MICE Industry	3	54	36	18			3						
流行艺术美学	Popular Art Aesthetics	3	54	36	18			3						
音乐产业运营与管理	Music Industry Operation and Management	3	54	36	18			3						
广告策划与创意	Advertisement strategy	3	54	36	18			3						
非线性编辑(富妍)	Non-linear editing	3	54	0	54				3					
非物质文化遗产创意产品开发与实践	Development and Practice of Creative Products of Intangible Cultural Heritage	3	54	18	36				3					
管理沟通	Public Communication Management	3	54	36	18				3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	摄影摄像	Photography	3	54	0	54				3								
	田野文化调查与实践	Field Research and Practice	3	54	36	18				3								
	数据处理与分析	Data Processing and Analysis	3	54	36	18				3								
	现代服务业管理	Modern Service Industry Management	3	54	18	36				3								
	演艺娱乐经营管理	Performing and Entertainment Management	3	54	36	18					3							
	数字营销	Digital Marketing	3	54	36	18					3							
	动漫文创产业概论	Introduction to Animation Cultural and Creative Industry	3	54	36	18					3							
	环境艺术	Environmental Art	3	54	36	18					3							
	文创产品策划与包装设计	Cultural and Creative Product Planning and Packaging Design	3	54	18	36					3							
	游戏与数字产业经营管理	Game and Digital Industry Management	3	54	36	18					3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
	文化经纪理论与实务	Theory and Practice of Cultural Brokerage	2	36	18	18							2			
	IP 运营管理	IP Operation Management	3	54	36	18								3		
	中国传统艺术与创意产业	Chinese Traditional Art and Creative Industry	3	54	18	36								3		
	田园综合体开发与管理	Development and Management of Rural Complex	3	54	36	18								3		
辅修专业学位选修学分学时（合计）			83	1494	810	684	9	12	12	21	18	11	0	0		

备注：辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中核心课 24 学分，毕业论文（设计）4 学分，方向课 25 学分，选修课 7 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

行政管理专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 行政管理 **Public Administration**

(二) 专业代码: **120402**

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

行政管理专业坚持“突重点、重能力、强实操”的学科定位,坚持立德树人的教育理念,注重思政课程和专业课程紧密结合,培养专业知识扎实,业务知识面宽,管理技能过硬,具有卓越的领导力,具有现代行政管理的基本素养和工作能力,具有较强的管理策划、执行和调研能力,并具有现代公共意识,能从事行政管理的实际操作,尤其是适应新时代组织管理要求的应用型复合人才。学生毕业后能够从事党政机关、企事业单位、社会组织的行政管理、人力资源管理、组织策划、办公室管理及其他相关管理工作。

本专业探索并实践“校政企协同、学用做一体”的育人模式,坚持差异化人才培养定位,践行“立德树人、需求导向、学生中心、应用定位”的育人理念,综合校内外优质资源,建设校政企“专业共建、资源共享、师资共用、人才共育”的协同育人机制,依托省级智库-广东地方治理研究中心、领导力开发中心、地方治理协同创新中心、从化发展研究中心、新技术与政府治理研究中心、猎头研究与培训中心、公共管理学院干部培训中心、“管理之道”学生大讲堂暨案例大赛、“公共关怀”学生调查队、“公共关怀”志愿合作基地等科研机构 and 产学研合作平台,聘请职业导师和其他业界专业人士协同育人,打造立体多维的人才培养方案,输出适应新时代组织管理要求的应用型复合人才。

(二) 培养规格

1. 政治素养

热爱祖国,拥护中国共产党的领导,掌握中国特色社会主义理论体系,牢固树立正确的世界观、人生观、价值观,具有高度的法治意识、公共精神及社会责任感,具备良好的人文与科学素养,积累丰富的专业实践经验,成为应用型复合人才。

2. 知识要求

(1) 思想政治理论知识。本部分培养内容按照国家规定执行。

(2) 通识类知识。包括人文、社会、自然科学等通识类知识,以及就业、创业等实践性强、对于职业发展具有重要意义的应用型知识。

(3) 行政管理专业类知识。了解本专业学科的前沿信息和发展动态,接受全面、系统的专业训练和

考核；形成牢固的专业知识结构，建立较强的职业发展基础。

3. 能力要求

行政管理专业培养的核心能力主要包括：

- (1) 领导与管理能力：包括组织领导能力、制定工作计划的能力、分解工作任务能力、考核评估能力、管理方案策划能力、项目管理能力等；
- (2) 沟通合作能力：包括人际沟通能力、组织协调能力、团队合作能力等；
- (3) 政策分析能力：包括政策理解能力、政策规划能力、政策执行能力、政策评估能力等；
- (4) 信息处理能力：包括信息搜集分析能力、逻辑思维能力、开展社会调查研究与报告撰写能力、互联网技术、大数据技术等。

行政管理专业课程与核心能力关系矩阵

<p>注意：</p> <p>1、一门课程对应核心能力至少 2-3 项；</p> <p>2、一个核心能力至少要有 2-3 门课程满足；</p> <p>3、数字“0”表示课程与核心能力不相关，数字“1”表示课程与核心能力相关。</p>												
课程信息		核心能力										
		领导与管理能力			沟通合作能力			政策分析能力			信息处理能力	
课程名称	学分	1.1 行政 管理 能力	1.2 战 略 规 划 能 力	1.3 组 织 领 导 能 力	2.1 社 会 关 怀 能 力	2.2 沟 通 协 调 能 力	2.3 团 队 合 作 能 力	3. 1 政 策 规 划 能 力	3.2 政 策 执 行 能 力	3.3 政 策 评 估 能 力	4.1 信 息 处 理 能 力	4.2 逻 辑 思 考 能 力
管理学	3	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
政治学	3	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
经济学原理	3	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1
法学概论	3	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1
行政管理学	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社会调查原理与方法	3	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1
公共关系学	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
中国政府与政治	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
城市管理	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

行政伦理学	3	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1
财务管理基础	3	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1
宪法和行政法学	4	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1
公共危机管理	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
基层治理理论与实务	3	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1
行政组织学	3	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
公共政策分析	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
行政职业能力开发与测试	3	1	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1
公文写作	3	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
申论与面试	3	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	1
电子政务与大数据	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社会学概论	3	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1
人力资源管理	3	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1
领导力开发	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
基础统计	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
管理沟通	3	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1
组织行为学	3	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1
公共财政学	3	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1
非营利组织管理	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
行政学说史	3	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1
组织文化	3	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1
绩效与薪酬管理	3	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1
公共经济学	3	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1
行政管理案例分析	3	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1
劳动法	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
社会心理学	3	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1
基层治理理论与实务	3	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1
人员素质测评与招聘	3	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1
社会福利与保障	3	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1
战略管理	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
商务礼仪	3	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1
就业指导实践	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1
创业基础实践	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1

毕业实习	3	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1
毕业论文（设计）	4	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1

4. 素质要求

将思政教育和专业教育融合在一起，在知识和技能的培养过程中，培养学生热爱祖国、热爱共产党的真情实感，培养学生投身新时代中国特色社会主义事业的明确态度，培养学生自觉树立和践行社会主义核心价值观。

三、专业主干课程

管理学、政治学、行政管理学、法学原理、经济学原理、公共关系学、领导力开发、社会调查原理与方法、行政组织学、公共政策分析、行政管理案例分析、人力资源管理等。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育						专业教育						成长教育		
	公共必修					公共选修		专业必修					专业选修	成长必修	成长选修
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	公共选修课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导（理论与实践）	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	24	25	3	2	4	30	2	4

备注：1. 该学分结构表显示了本专业学生毕业的最低修读总学分要求和各类课程下的最低修读学分组成。
2. 艺术类专业美育限定性选修课学分可不填写。3. 毕业总学分最低要求为：经管类、文学类（含外语类）、艺术类专业总学分 150，理工类专业总学分 156，医学类专业总学分 160（护理类专业总学分 165）。4. 校级公选课（即通识选修课）。

（一）毕业条件

学生申请以 行政管理 专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

1. 在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。

2. 取得 行政管理 专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 58 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 30 学分；成长教育（6）学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方

案为准)。

(二) 获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下,按现行的绩点制,其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者,可授予 管理学 学士学位。

(填写格式要求:请填写空缺处信息后去除括号及下划线)

五、课程计划进程表

请详见附表一。

六、辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

请详见附表二。

(一) 辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分,其中必修课 21 学分,选修课 9 学分,可以取得 行政管理 专业《辅修证明书》。

行政管理 专业辅修课程人才培养方案详见附表一。

(二) 辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分,其中必修课 35 学分,选修课 15 学分,可以取得 行政管理 专业的辅修毕业资格。

行政管理 专业辅修专业人才培养方案详见附表二。

(三) 辅修专业学位

辅修专业学位规定,学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下,非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分,其中必修课 38 学分,选修课 22 学分,且符合两个专业要求的学位授予条件,在取得主修专业学士学位的同时,可同时取得 管理学 学士学位。

行政管理 专业辅修专业学位人才培养方案详见附表三。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	大学英语	47	大学英语(一)	College English I	3	54	54	0	3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文 名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		大学 英语 (二)	College English II	4	72	72	0		4									
		大学 英语 (三)	College English III	3	54	54	0			3								
		大学 英语 (四)	College English IV	2	36	36	0				2							
	大学 体 育	体 育 (一)	Sport I		1	36	4	32	2									
		体 育 (二)	Sport II		1	36	4	32		2								
		体 育 (三)	Sport III		1	36	4	32			2							
		体 育 (四)	Sport IV		1	36	4	32				2						
	思 政 必 修	习 近 平 新 时 代 中 国 特 色 社 会 主 义 思 想 概 论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristic s for a New Era		3	54	54	0			3							
		中 国 近 现 代 史 纲 要	Survey of Chinese Modern History		3	54	54	0				3						

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0				3						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	2	36	36	0						2				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(实践)	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought(Practice)	1	20	0	20						1				
		思想道德与法治	Ideological Morality and Rule of Law	3	54	54	0				3						
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0				2						
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0		1								

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
								1	2	3	4	5	6	7	8
通识必修	人文涵养 (选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	4【修读要求：学生在每个模块下都修有1学分，大一大二修完4学分】								
	全球史观 (选修一门)	Global Coeption of History	1	18	18	0									
	科学思维 (选修一门)	Scientific Thinking	1	18	18	0									
	跨界创新 (选修一门)	Transboundar y Innovation	1	18	18	0									
	大学生心理健康教育	Mental Health Education	2	36	36	0		2							
	军事理论	Military Theory	2	36	36	0	2								
	创业基础 (理论)	Foundation of Establishing a business (Theory)	1	18	18	0			1						
	创业基础 (实践)	Foundation of Establishing a business (Practice)	2	40	0	40				2					

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
	劳动教育课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18							2				
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	8	10	15	13	3	2	0	0			
公共选修	美育限定性选修课	美育限定性选修课须修读不少于 2 学分						2【修读要求：学生大一大二修完 2 学分】										
	校级公选课和学术报告型公选课	公选课须修读不少于 13 学分						3	3	0	3	2	2	0	0			
公共选修学分(学时)合计				15	273	200	73	4	4	0	3	2	2	0	0			
专业必修	专业核心课	24	管理学	Management Science	3	54	27	27	3									
			行政管理学	Public Administration	3	54	36	18	3									
			领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36	3									
			基础统计	Introductory Statistics	3	54	36	18	3									

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		政治学	Political Science	3	54	36	18		3									
		经济学原理	Principles of Economics	3	54	36	18		3									
		法学概论	Principles of Law	3	54	36	18		3									
		社会学概论	Introduction to sociology	3	54	27	27		3									
专业核心课学分（学时）合计				24	432	252	180	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	
专业方向课	25	方向一：基层治理与公务员																
		中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	27	27			3								
		社会调查原理与方法	Social Research Methods	3	54	27	27				3							
		城市管理	Urban Management	3	54	27	27				3							
		宪法和行政法学	Constitutional and administrative law	3	54	27	27				3							
		行政组织学	Public Organization Management	3	54	27	27					3						
		行政职业能力测试与申论	Administrative Vocational Aptitude Test and Argumentation	4	72	36	36						4					
		公文写作	Document Writing	3	54	9	45							3				

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		基层治理理论与实务	Grassroots Governance: Theory and Practice	3	54	18	36							3			
		专业方向课学分（学时）小计		25	450	198	252	0	0	3	9	7	6	0	0		
		方向二：数字政府															
		数据分析技术	Data-Oriented Parsing	3	54	36	18			3							
		Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	18	36				3						
		公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	27	27				3						
		城市管理	Urban Management	3	54	27	27				3						
		新技术与公共治理	New technology and public governanc	3	54	18	36					3					
		数字政府案例	Case of digital government	3	54	18	36					3					
		公共危机管理	Public Crisis Management	4	72	36	36							4			
		电子政务	E-government	3	54	18	36							3			
		专业方向课学分（学时）小计		25	450	198	252	0	0	3	9	6	7	0	0		
		方向三：低碳发展															

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	27	27			3							
		公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	36	18				3						
		气候变化与国际治理	Climate change and international governance	4	72	18	54				4						
		能源政策与政治	Energy Policy and Politics	3	54	27	27				3						
		环境治理与政策	Environmental Governance and Policy	3	54	18	36					3					
		低碳经济学	Low-Carbon Economics	3	54	18	36					3					
		气候变化、正义与责任	Climate Change, Justice and Responsibility	3	54	36	18						3				
		中国碳治理与实践	Carbon Governance and Practice in China	3	54	18	36							3			
		专业方向课学分（学时）小计		25	450	198	252	0	0	3	10	6	6	0	0		
		专业方向课学分（学时）合计		25	450	198	252	0	0	3	10	6	6	0	0		

课程性质	学分 修读要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
专业 实习	3	专业 实习	Internship	3	60	0	60											3	
就业 指导 (理论 与实践)	2	就业 指导 (理论+ 实践)	Employment Guidance (Theory+Pr actice)	2	36	18	18										2		
毕业 论文/ 设计	4	毕业 论文 (设计)	Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80											4	
专业必修学分(学时)合计				58	1058	468	590	12	12	3	10	6	8	3	4				
专业 选修	专业 指 选课	4	大学 人文 基础	University Humanities Foundation	2	36	36	0	2										
			计算 机应 用基 础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2									
	专业指选课学分(学时)合计				4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0		
	专业 任 选课	26	公共 关系 学	Public Relations	3	54	18	36			3								
人 力 资 源 管 理			Human resource management	3	54	18	36			3									
数 据 分 析 技 术			Data-Oriented Parsing	3	54	18	36			3									

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	18	36			3								
		管理沟通	Management Communication	3	54	18	36			3								
		组织行为学	Organizational Behavior	3	54	18	36			3								
		写作与沟通	Writing and Communication	2	36	18	18			2								
		公共财政学	Public Finance	3	54	18	36				3							
		非营利组织管理	Management of Non-profit Organizations	3	54	18	36				3							
		行政学说史	History of Administrative Theory	2	36	18	18				2							
		组织文化	Organizational Culture	1	18	9	9				1							
		绩效与薪酬管理	Government Performance Management	3	54	18	36				3							
		公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	18	36				3							
		Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	18	36				3							

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		电子政务	E-government	3	54	18	36				3						
		社会科学研究方法	Research Methods of Social Sciences	1	18	9	9				1						
		能源政策与政治	Energy Policy and Politics	3	54	18	36				3						
		气候变化与国际治理	Climate change and international governance	2	36	9	27				2						
		行政组织学	Public Organization Management	3	54	18	36					3					
		行政职业能力测试与申论	Administrative Vocational Aptitude Test and Argumentation	4	72	18	54					4					
		公共经济学	Public Economics	3	54	18	36					3					
		财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	18	36					3					
		行政管理案例分析	Public Administration Case Study	2	36	18	18					2					
		劳动法	Labour Law	3	54	18	36					3					
		社会心理学	Social psychology	3	54	18	36					3					

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		行政伦理学	Ethics in Public Administration	3	54	18	36						3				
		社会政策分析导论	Social Policy	3	54	18	36						3				
		社区发展	Community Development	2	36	9	27						2				
		数字政府案例	Case of Digital Government	2	36	9	27						2				
		环境治理与政策	Environmental Governance and Policy	3	54	18	36						3				
		低碳经济学	Low-Carbon Economics	3	54	18	36						3				
		数字伦理与法规	Digital ethics and regulation	3	54	18	36							3			
		宪法和行政法学	Constitutional and administrative law	3	54	18	36							3			
		基层治理理论与实务	Grassroots Governance: Theory and Practice	3	54	18	36							3			
		人员素质测评与招聘	Personnel Selection and Staffing	2	36	9	27							2			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文 名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
								1	2	3	4	5	6	7	8	
		社会 福利 与保 障	Social Welfare	2	36	9	27							2		
		战略 管理	Strategic Management	3	54	18	36							3		
		公共 危机 管理	Public Crisis Management	4	72	36	36							4		
		气候 变 化、 正 义 与 责 任	Climate Change, Justice and Responsibilit y	3	54	18	36							3		
		中国 碳治 理与 实践	Carbon Governance and Practice in China	3	54	18	36							3		
专业任选课学分（学时）合计				26	468	156	312	0	0	9	1	10	6	0	0	
专业选修学分（学时）合计				30	540	180	360	2	2	9	1	10	6	0	0	
成长 教育	成 长 必 修 课	2														
	成 长 选 修 课	4														
成长必修学分（学时）合计				6												

表二

辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

分表一

行政管理专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
辅修课程必修	核心课	行政管理学	3	54	36	18	3								
		政治学	3	54	36	18		3							
		社会学概论	3	54	27	27			3						
		合计	9	162	99	63	3	3	3	0	0	0	0	0	0
	方向课	方向一：基层治理与公务员													
		中国政府与政治	3	54	27	27			3						
		社会调查原理与方法	3	54	27	27				3					
		城市管理	3	54	27	27				3					
		公文写作	3	54	18	36					3				
		专业方向课学分(学时)小计	12	216	99	117	0	0	3	6	3	0	0	0	0
		方向二：数字政府													
		数据分析技术	3	54	36	18				3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	18	36				3							
	数字政府案例分析	Case of digital government	3	54	18	36					3						
	电子政务	E-government	3	54	18	36						3					
	专业方向课学分(学时)小计		12	216	90	126	0	0	0	6	3	3	0	0			
辅修课程必修学分(学时)合计			21	378	198	180	3	3	6	6	3	3	0	0			
辅修课程选修	公共关系学	Public Relations	3	54	18	36			3								
	人力资源管理	Human resource management	3	54	18	36			3								
	数据分析技术	Data-Oriented Parsing	3	54	18	36			3								
	中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	18	36			3								
	管理沟通	Management Communication	3	54	18	36			3								
	组织行为学	Organizational Behavior	3	54	18	36			3								
	写作与沟通	Writing and Communication	2	36	18	18			2								
	公共财政学	Public Finance	3	54	18	36				3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	非营利组织管理	Management of Non-profit Organizations	3	54	18	36				3								
	行政学说史	History of Administrative Theory	2	36	18	18				2								
	组织文化	Organizational Culture	1	18	9	9				1								
	绩效与薪酬管理	Government Performance Management	3	54	18	36				3								
	公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	18	36				3								
	Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	18	36				3								
	电子政务	E-government	3	54	18	36				3								
	社会科学研究方法	Research Methods of Social Sciences	1	18	9	9				1								
	能源政策与政治	Energy Policy and Politics	3	54	18	36				3								
	气候变化与国际治理	Climate change and international governance	2	36	9	27				2								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	行政组织学	Public Organization Management	3	54	18	36							3				
	行政职业能力测试与申论	Administrative Vocational Aptitude Test and Argumentation	4	72	18	54							4				
	公共经济学	Public Economics	3	54	18	36							3				
	财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	18	36							3				
	行政管理案例分析	Public Administration Case Study	2	36	18	18							2				
	劳动法	Labour Law	3	54	18	36							3				
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36							3				
	行政伦理学	Ethics in Public Administration	3	54	18	36							3				
	社会政策分析导论	Social Policy	3	54	18	36							3				
	社区发展	Community Development	2	36	9	27							2				
	数字政府案例	Case of Digital Government	2	36	9	27							2				
	环境治理与政策	Environmental Governance and Policy	3	54	18	36							3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
	低碳经济学	Low-Carbon Economics	3	54	18	36					3					
辅修课程选修学分（学时）合计			9	162	54	108	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0

备注：辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中辅修课程必修课 21 学分，选修课 9 学分，可以取得 行政管理 专业《辅修证明书》。

分表二

行政管理专业辅修专业人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
辅修专业必修	行政管理学	Public Administration	3	54	36	18	3										
	政治学	Political Science	3	54	36	18		3									
	领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36	3										
	社会学概论	Introduction to sociology	3	54	27	27			3								
	合计			12	216	117	99	6	3	3	0	0	0	0	0	0	
	毕业论文/设计	Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80										4	
	方向一：基层治理																
	方向课	中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	27	27			3							
		社会调查原理与方法	Social Research Methods	3	54	27	27				3						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
	城市管理	Urban Management	3	54	27	27				3				
	公文写作	Document Writing	3	54	18	36					3			
	宪法和行政法学	Constitutional and administrative law	3	54	30	24						3		
	基层治理理论与实务	Grassroots Governance: Theory and Practice	3	54	18	36						3		
	毕业论文(设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12						1		
	专业方向课学分(学时)小计		19	342	153	189	0	0	3	6	3	7	0	0
	方向二：数字政府													
	数据分析技术	Data-Oriented Parsing	3	54	27	27			3					
	Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	27	27				3				
	公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	27	27				3				
	城市管理	Urban Management	3	54	18	36					3			
	新技术与公共治理	New technology and public governanc	3	54	30	24						3		

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
	电子政务	E-government	3	54	18	36						3		
	毕业论文(设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12						1		
	专业方向课学分(学时)小计		19	342	153	189	0	0	3	6	3	7	0	0
辅修专业必修学分(学时)合计			35	638	270	368	6	3	6	6	3	7	0	4
辅修专业选修	公共关系学	Public Relations	3	54	18	36			3					
	人力资源管理	Human resource management	3	54	18	36			3					
	数据分析技术	Data-Oriented Parsing	3	54	18	36			3					
	中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	18	36			3					
	管理沟通	Management Communication	3	54	18	36			3					
	组织行为学	Organizational Behavior	3	54	18	36			3					
	写作与沟通	Writing and Communication	2	36	18	18			2					
	公共财政学	Public Finance	3	54	18	36				3				
	非营利组织管理	Management of Non-profit Organizations	3	54	18	36				3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	行政学说史	History of Administrative Theory	2	36	18	18				2								
	组织文化	Organizational Culture	1	18	9	9				1								
	绩效与薪酬管理	Government Performance Management	3	54	18	36				3								
	公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	18	36				3								
	Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	18	36				3								
	电子政务	E-government	3	54	18	36				3								
	社会科学研究方法	Research Methods of Social Sciences	1	18	9	9				1								
	能源政策与政治	Energy Policy and Politics	3	54	18	36				3								
	气候变化与国际治理	Climate change and international governance	2	36	9	27				2								
	行政组织学	Public Organization Management	3	54	18	36				3								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	行政职业能力测试与申论	Administrative Vocational Aptitude Test and Argumentation	4	72	18	54						4						
	公共经济学	Public Economics	3	54	18	36						3						
	财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	18	36						3						
	行政管理案例分析	Public Administration Case Study	2	36	18	18						2						
	劳动法	Labour Law	3	54	18	36						3						
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36						3						
	行政伦理学	Ethics in Public Administration	3	54	18	36						3						
	社会政策分析导论	Social Policy	3	54	18	36						3						
	社区发展	Community Development	2	36	9	27						2						
	数字政府案例	Case of Digital Government	2	36	9	27						2						
	环境治理与政策	Environmental Governance and Policy	3	54	18	36						3						
	低碳经济学	Low-Carbon Economics	3	54	18	36						3						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	数字伦理与法规	Digital ethics and regulation	3	54	18	36							3		
	宪法和行政法学	Constitutional and administrative law	3	54	18	36							3		
	基层治理理论与实务	Grassroots Governance: Theory and Practice	3	54	18	36							3		
	人员素质测评与招聘	Personnel Selection and Staffing	2	36	9	27							2		
	社会福利与保障	Social Welfare	2	36	9	27							2		
	战略管理	Strategic Management	3	54	18	36							3		
	公共危机管理	Public Crisis Management	4	72	36	36							4		
	气候变化、正义与责任	Climate Change, Justice and Responsibility	3	54	18	36							3		
	中国碳治理与实践	Carbon Governance and Practice in China	3	54	18	36							3		
辅修专业选修学分（学时）合计			15	270	90	180	0	0	3	3	6	3	0	0	

备注：辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中辅修专业必修课 35 学分，选修课 15 学分，可以取得 行政管理 专业的辅修毕业资格。

分表三

行政管理专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
辅修专业学位必修	核心课	行政管理学	3	54	36	18	3									
		领导力开发	3	54	18	36	3									
		政治学	3	54	36	18		3								
		经济学原理	3	54	36	18		3								
		社会学概论	3	54	27	27			3							
		合计	15	270	153	117	6	6	3	0	0	0	0	0	0	
	毕业论文/设计	Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80									4	
	方向课	方向一：基层治理与公务员														
		中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	27	27			3						
		社会调查原理与方法	Social Research Methods	3	54	27	27				3					
		城市管理	Urban Management	3	54	27	27				3					
公文写作		Document Writing	3	54	18	36					3					
宪法和行政法学	Constitutional and administrative law	3	54	30	24						3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	基层治理理论与实务	Grassroots Governance: Theory and Practice	3	54	18	36							3		
	毕业论文（设计）范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1		
	合计		19	342	153	189	0	0	3	6	3	7	0	0	
方向二：数字政府															
	数据分析技术	Data-Oriented Parsing	3	54	27	27				3					
	Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	27	27					3				
	公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	27	27					3				
	城市管理	Urban Management	3	54	18	36						3			
	新技术与公共治理	New technology and public governanc	3	54	30	24							3		
	电子政务	E-government	3	54	18	36							3		
	毕业论文（设计）范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1		
	合计		19	342	153	189	0	0	3	6	3	7	0	0	

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
辅修专业学位必修学分（学时）合计			38	692	306	386	6	6	6	6	3	7	0	4
辅修专业学位选修	公共关系学	Public Relations	3	54	18	36			3					
	人力资源管理	Human resource management	3	54	18	36			3					
	数据分析技术	Data-Oriented Parsing	3	54	18	36			3					
	中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	18	36			3					
	管理沟通	Management Communication	3	54	18	36			3					
	组织行为学	Organizational Behavior	3	54	18	36			3					
	写作与沟通	Writing and Communication	2	36	18	18			2					
	公共财政学	Public Finance	3	54	18	36				3				
	非营利组织管理	Management of Non-profit Organizations	3	54	18	36				3				
	行政学说史	History of Administrative Theory	2	36	18	18				2				
	组织文化	Organizational Culture	1	18	9	9				1				
	绩效与薪酬管理	Government Performance Management	3	54	18	36				3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	18	36				3							
	Python 计算机语言编程及应用	Programming and application of Python computer language	3	54	18	36				3							
	电子政务	E-government	3	54	18	36				3							
	社会科学研究方法	Research Methods of Social Sciences	1	18	9	9				1							
	能源政策与政治	Energy Policy and Politics	3	54	18	36				3							
	气候变化与国际治理	Climate change and international governance	2	36	9	27				2							
	行政组织学	Public Organization Management	3	54	18	36					3						
	行政职业能力测试与申论	Administrative Vocational Aptitude Test and Argumentation	4	72	18	54					4						
	公共经济学	Public Economics	3	54	18	36					3						
	财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	18	36					3						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
行政管理案例分析	Public Administration Case Study	2	36	18	18						2					
劳动法	Labour Law	3	54	18	36						3					
社会心理学	Social psychology	3	54	18	36						3					
行政伦理学	Ethics in Public Administration	3	54	18	36						3					
社会政策分析导论	Social Policy	3	54	18	36						3					
社区发展	Community Development	2	36	9	27						2					
数字政府案例	Case of Digital Government	2	36	9	27						2					
环境治理与政策	Environmental Governance and Policy	3	54	18	36						3					
低碳经济学	Low-Carbon Economics	3	54	18	36						3					
数字伦理与法规	Digital ethics and regulation	3	54	18	36									3		
宪法和行政法学	Constitutional and administrative law	3	54	18	36									3		

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	基层治理理论与实务	Grassroots Governance: Theory and Practice	3	54	18	36							3		
	人员素质测评与招聘	Personnel Selection and Staffing	2	36	9	27							2		
	社会福利与保障	Social Welfare	2	36	9	27							2		
	战略管理	Strategic Management	3	54	18	36							3		
	公共危机管理	Public Crisis Management	4	72	36	36							4		
	气候变化、正义与责任	Climate Change, Justice and Responsibility	3	54	18	36							3		
	中国碳治理与实践	Carbon Governance and Practice in China	3	54	18	36							3		
		合计	22	396	132	264	0	0	5	8	6	3	0	0	

行政管理专业（专升本）

一、专业名称、代码和学制

（一）专业名称（中英文）：行政管理 **Public Administration**

（二）专业代码：120402

（三）学制：两年

二、培养目标

行政管理专业坚持“突重点、重能力、强实操”的学科定位，坚持立德树人的教育理念，注重思政课程和专业课程紧密结合，培养专业知识扎实，业务知识面宽，管理技能过硬，具有卓越的领导力，具有现代行政管理的基本素养和工作能力，具有较强的管理策划、执行和调研能力，并具有现代公共意识，能从事行政管理的实际操作，尤其是适应新时代组织管理要求的应用型复合人才。学生毕业后能够从事党政机关、企事业单位、社会组织的行政管理、人力资源管理、组织策划、办公室管理及其他相关管理工作。

本专业探索并实践“校政企协同、学用做一体”的育人模式，坚持差异化人才培养定位，践行“立德树人、需求导向、学生中心、应用定位”的育人理念，综合校内外优质资源，建设校政企“专业共建、资源共享、师资共用、人才共育”的协同育人机制，依托省级智库-广东地方治理研究中心、领导力开发中心、地方治理协同创新中心、从化发展研究中心、新技术与政府治理研究中心、猎头研究与培训中心、公共管理学院干部培训中心、“管理之道”学生大讲堂暨案例大赛、“公共关怀”学生调查队、“公共关怀”志愿合作基地等科研机构 and 产学研合作平台，聘请职业导师和其他业界专业人士协同育人，打造立体多维的人才培养方案，输出适应新时代组织管理要求的应用型复合人才。

三、培养规格

（一）政治素养

热爱祖国，拥护中国共产党的领导，掌握中国特色社会主义理论体系，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，具有高度的法治意识、公共精神及社会责任感，具备良好的人文与科学素养，积累丰富的专业实践经验，成为应用型复合人才。

（二）知识要求

（1）思想政治理论知识。本部分培养内容按照国家规定执行。

（2）通识类知识。包括人文、社会、自然科学等通识类知识，以及就业、创业等实践性强、对于职业发展具有重要意义的应用型知识。

（3）行政管理专业类知识。了解本专业学科的前沿信息和发展动态，接受全面、系统的专业训练和考核；形成专业知识结构，培养职业发展技能。

（三）能力要求

行政管理专业培养的核心能力主要包括：

(1) 领导与管理能力：包括组织领导能力、制定工作计划的能力、分解工作任务能力、考核评估能力、管理方案策划能力、项目管理能力等；

(2) 沟通合作能力：包括人际沟通能力、组织协调能力、团队合作能力等；

(3) 政策分析能力：包括政策理解能力、政策规划能力、政策执行能力、政策评估能力等；

(4) 信息处理能力：包括信息搜集分析能力、逻辑思考能力、开展社会调查研究与报告撰写能力、互联网技术、大数据技术等。

四、专业主干课程

将思政教育和专业教育融合在一起，在知识和技能的培养过程中，培养学生热爱祖国、热爱共产党的真情实感，培养学生投身新时代中国特色社会主义事业的明确态度，培养学生自觉树立和践行社会主义核心价值观。

五、专业相关课程

中国政府与政治、公共政策分析、城市管理、公共危机管理、非营利组织管理、社会学概论、社会心理学、经济学原理、公共经济学、组织行为学、行政职业能力开发与测试、公文写作、申论与面试等。

六、毕业条件和授予学位

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育		专业教育				成长教育
	公共必修	专业必修			专业选修	成长必修	
	思政必修课	专业核心课	专业方向课	劳动教育课	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课
80	3	24	10	5	4	32	2

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。3. 劳动教育课包括：专业实习和就业指导（理论+实践），具体可参考 2021 年本科专业人才培养方案。

（一）毕业条件

取得行政管理专业规定的最低毕业总学分 80 学分，其中：

公共必修课 3 学分；专业必修课 43 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 32 学分；成长必修课 2 学分。

（二）学位授予

在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课和公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上

者，可授予管理学学士学位。

七、专升本公共教育课程计划进程表

请详见表一。

八、专升本专业教育课程计划进程表

请详见表二。

九、专升本成长教育课程计划进程表

请详见表三。

表一

专升本公共教育课程计划进程表

课程性质		课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时												
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
公共必修	思政必修课	形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0													
		“四史”课程	“Four History”Course	1	18	18	0						1							
公共教育合计				3	54	54	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0				

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。

2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。

表二

专升本专业教育课程计划进程表

课程性质		课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时												
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
专业必修	专业核心课	管理学	Management Science	3	54	27	27	3												
		行政管理学	Public Administration	3	54	36	18	3												

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36	3											
	基础统计	Introductory Statistics	3	54	36	18	3											
	政治学	Political Science	3	54	36	18		3										
	经济学原理	Principles of Economics	3	54	36	18		3										
	法学概论	Principles of Law	3	54	36	18		3										
	社会学概论	Introduction to sociology	3	54	27	27		3										
专业核心课合计			24	432	252	180	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
专业方向课	中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	27	27	3											
	社会调查原理与方法	Social Research Methods	3	54	27	27		3										
	公文写作	Document Writing	3	54	9	45			3									
	毕业论文(设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12				1								
专业方向课合计			10	180	69	111	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
劳动教育课	就业指导(理论+实践)	Employment Guidance (Practice)	2	36	18	18		2										
	专业实习	Practical training	3	54	0	54			3									

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	毕业论文/设计	Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80				4							
专业必修合计			43	782	339	443	15	17	6	5	0	0	0	0			
专业选修课	人力资源管理	Human resource management	3	54	18	36	3										
	管理沟通	Management Communication	3	54	18	36	3										
	城市管理	Urban Management	3	54	27	27	3										
	行政职业能力测试与申论	Administrative Vocational Aptitude Test and Argumentation	4	72	18	54	4										
	公共危机管理	Public Crisis Management	4	72	27	45	4										
	公共政策分析	Public Policy Analysis	3	54	18	36		3									
	绩效与薪酬管理	Performance Management	3	54	18	36		3									
	行政组织学	Public Organization Management	3	54	18	36		3									
	社区发展	Community Development	2	6	9	27		3									
	组织文化	Organizational Culture	2	36	12	24		2									
	非营利组织管理	Management of Non-profit Organizations	2	36	12	24			2								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	中国政府与政治	Chinese Government and Politics	3	54	18	36			3								
	组织行为学	Organizational Behavior	3	54	18	36			3								
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36			3								
	劳动法	Labour Law	3	54	18	36			3								
	行政学说史	History of Administrative Theory	2	36	18	18			3								
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	2	36	12	24			2								
	合计		32	576	192	384	9	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0
专业教育课程总计			75	1358	531	827	24	26	20	5	0	0	0	0	0	0	0

备注：1. 专业必修课最少修满 43 学分。（可选择专科未修读课程）。2. 专业选修课最少修满 32 学分。（可选择专科未修读课程）。

表三

专升本成长教育课程计划进程表

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
成长必修	成长必修课	创业基础（实践）	2	36	18	18							2					
成长教育合计			2	36	18	18	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	

人力资源管理专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 人力资源管理 (Human resources management)

(二) 专业代码: 120206

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

人力资源管理专业坚持“突重点、重能力、强实操”的学科定位,注重高端技能训练,旨在培养基础扎实、知识面宽、综合素质高、善经营管理、富有创新意识和开拓精神,具备较扎实的人力资源管理专业知识,具备组织设计、员工招聘与选拔、绩效管理与激励、薪酬福利管理、员工培训与技能开发、领导力开发、猎头顾问等专业核心能力,熟悉劳动政策和法规,同时掌握计算机应用等相关知识与技能的富有国际视野的具有较强的人力资源管理策划和执行能力,并具有充当现代人才管理顾问能力的专业人才。毕业后可以到各类工商企业、机关事业单位、培训机构及人力资源专业服务机构从事专业的人力资源管理和咨询诊断等工作。

为了实现上述培养目标,本专业将联合领导力开发中心、地方治理协同创新中心、猎头研究与培训中心、“管理之道”学生大讲堂暨案例大赛、“公共关怀”学生调查队、“公共关怀”志愿合作基地等产学研合作平台,以及聘请职业导师和其他业界专业人士进入课堂协同育人。

(二) 培养规格

1. 知识要求

- (1) 思想政治理论知识。
- (2) 系统掌握管理学、经济学、人力资源管理的基本理论、基本知识;
- (3) 掌握人力资源管理研究的定性、定量方法和相关知识;
- (4) 了解和熟悉人力资源管理有关的政策和法规。

2. 能力要求

人力资源管理专业培养的核心能力主要包括:

- (1) 领导与管理能力: 包括组织领导能力、制定工作计划的能力、分解工作任务能力、考核评估能力、管理方案策划能力、项目管理能力等;
- (2) 沟通合作能力: 包括人际沟通能力、组织协调能力、团队合作能力等;
- (3) 人才评价能力: 包括工作分析能力、胜任特征模型建构能力、测评工具建构能力、人才评价实施能力、职业生涯规划 and 评估能力等;
- (4) 信息处理能力: 包括二手数据(文献)搜集能力、逻辑思辨能力、一手数据收集(社会调查)

能力、数据分析和加工能力、调研报告撰写能力、互联网技术、大数据技术等。

三、专业主干课程

人力资源管理导论、战略管理、组织行为学、社会调查原理与方法、工作分析与人力资源规划、人员素质测评与招聘、绩效及薪酬管理理论与实践、培训及开发、管理信息系统、组织诊断和干预、现代猎头理论、人力资源大数据分析、市场营销学、项目管理及领导等。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业 总学 分	公共教育							专业教育						成长教育	
	公共必修					公共选修		专业必修				专业 选修	成长 必修	成长 选修	
	大学 英语课	大学 体育课	思政 必修课	通识 必修课	劳动 教育课	美育 限定性 选修课	公共 选修课	专业 核心课	专业 方向课	专业 实习	就业 指导 (理论 与实践)	毕业 论文/ 设计	专业 选修课	成长 必修课	成长 选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	24	25	3	2	4	30	2	4

备注：1. 该学分结构表显示了本专业学生毕业的最低修读总学分要求和各类课程下的最低修读学分组成。
2. 艺术类专业美育限定性选修课学分可不填写。3. 毕业总学分最低要求为：经管类、文学类（含外语类）、艺术类专业总学分 150，理工类专业总学分 156，医学类专业总学分 160（护理类专业总学分 165）。4. 校级公选课（即通识选修课）。

（一）毕业条件

学生申请以人力资源管理专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

1. 在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。

2. 取得人力资源管理专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 58 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 30 学分；成长教育（6）学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

（二）获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

六、辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

请详见表二。

（一）辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中必修课 21 学分，选修课 9 学分，可以取得人力资源管理专业《辅修证明书》。

人力资源管理专业辅修课程人才培养方案详见分表一。

（二）辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中必修课 35 学分，选修课 15 学分，可以取得人力资源管理专业的辅修毕业资格。

人力资源管理专业辅修专业人才培养方案详见分表二。

（三）辅修专业学位

辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中必修课 38 学分，选修课 22 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

人力资源管理专业辅修专业学位人才培养方案详见分表三。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
公共 必修	大学 英语	大学 英语 (一)	College English	3	54	54	0	3										
		大学 英语 (二)	College English	4	72	72	0		4									
		大学 英语 (三)	College English	3	54	54	0			3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
大学 体 育		大学 英语 (四)	College English IV	2	36	36	0				2							
		体 育 (一)	Physical Education	1	36	4	32	2										
		体 育 (二)	Physical Education	1	36	4	32		2									
		体 育 (三)	Physical Education	1	36	4	32			2								
		体 育 (四)	Physical Education	1	36	4	32				2							
思 政 必 修		思 想 道 德 与 法 治	Ideological Morality and Rule of Law	3	54	54	0				3							
		中 国 近 现 代 史 纲 要	Outline of Modern History of China	3	54	54	0				3							
		马 克 思 主 义 基 本 原 理	Introduction to the Basic Principle of Marxism	3	54	54	0				3							
		毛 泽 东 思 想 和 中 国 特 色 社 会 主 义 理 论 体 系 概 论	Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics (theory)	2	36	36	0					2						

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
通识必修		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(实践)	Introduction to Mao Zedong thought and Chinese characteristic socialism theory system (practice)	1	20	0	20						1					
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0				2							
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era	3	54	54	0					3						
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0								1			
		人文涵养(选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	4【修读要求: 学生在每个模块下都修有1学分, 大一大二修完4学分】										
		全球史观(选修一门)	Global Conception of History	1	18	18	0											

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文 名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		科学思维 (选修一门)	Scientific Thinking	1	18	18	0											
		跨界创新 (选修一门)	Transboundary Innovation	1	18	18	0											
		大学生心理健康教育	Mental Health Education	2	36	36	0		2									
		军事理论	Military Theory	2	36	36	0	2										
		创业基础 (理论)	Foundation of Establishing a business (Theory)	1	18	18	0			1								
		创业基础 (实践)	Foundation of Establishing a business (Practice)	2	40	0	40				2							
	劳动教育课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18							2				
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	7	9	14	12	3	2	0	0			
公共选修	美育 限定性 选修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分					2【修读要求：学生大一大二修完2学分】											

课程性质	学分 分修 读要 求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
	公共 选 修 课	公选课须修读不少于 13 学分						3	3	0	3	2	2	0	0		
公共选修学分（学时）合计				15	273	200	73	4	4	0	3	2	2	0	0		
专业 必 修	专业 核 心 课	24	经 济 学	Economics	3	54	27	27	3								
			管 理 学	Management	3	54	27	27	3								
			人 力 资 源 管 理 导 论	Introduction to HRM	3	54	18	36	3								
			基 础 心 理 学	General psychology	3	54	27	27		3							
			战 略 管 理	Strategic management	3	54	18	36		3							
			应 用 统 计 学	Applied statistics	3	54	18	36		3							
			组 织 行 为 学	Organizational behavior	3	54	18	36			3						
			市 场 营 销 学	Marketing	3	54	18	36			3						
	专业核心课学分（学时）合计				24	432	171	261	9	9	6	0	0	0	0	0	
专业 方 向 课	22 5	方向一：现代猎头暨人才培养方向															
		管 理 沟 通	Managerial communication	3	54	18	36				3						
		人 员 素 质 测 评 与 招 聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3						

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
								1	2	3	4	5	6	7	8	
		大数 据和 人力 资源 管理	Big data and Human resource management	3	54	18	36					3				
		现代 猎头 理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36					3				
		培训 及开 发	Training and Development	3	54	18	36					3				
		猎头 顾问 实训	Practice of Headhunting Consultant	3	54	18	36						3			
		项目 管理 及领 导	Project Management and Leadership	3	54	18	36						3			
		现代 猎头 组织 及运 营管 理 (创 新创 业类 课 程)	Headhunting organization and Operation management	3	54	18	36						3			
		毕业 论文 (设 计) 范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1		
		专业方向课学分(学时) 小计		25	450	150	300	0	0	0	6	9	10	0	0	
方向二：管理咨询与数智人才方向																

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		工作分析与人力资源规划	Job Analysis and HRP	3	54	18	36				3						
		人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3						
		绩效及薪酬管理理论与实践	Performance and Compensation management	3	54	18	36					3					
		培训及开发	Training and Development	3	54	18	36					3					
		管理信息系统	Management information system	3	54	18	36					3					
		人力资源大数据分析	Human Resource Big data Analysis	3	54	18	36						3				
		组织诊断和干预	Organizational diagnosis and intervention	3	54	18	36						3				
		创业学（创新创业类课程）	Entrepreneurship	3	54	18	36							3			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		毕业 论文 (设计) 范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1			
		专业方向课学分(学时) 小计		25	450	150	300	0	0	0	6	9	10	0	0		
		专业方向课学分(学时)合计		25	450	150	300	0	0	0	6	9	10	0	0		
专业 实 习	3	专业 实 习	Internship	3	60	0	60									3	
就 业 指 导 (理 论 与 实 践)	3	就 业 指 导 (理 论 + 实 践)	Employment Guidance (Theory+Pract ice)	2	36	18	18							2			
毕 业 论 文/ 设 计	4	毕 业 论 文 (设 计)	Graduation Thesis (Project)	4	80	0	80										4
专业必修学分(学时)合计				58	1058	339	719	9	9	6	6	9	12	3	4		
专 业 选 修	4	大 学 人 文 基 础	University Humanities Foundation	2	36	36	0	2									
		计 算 机 应 用 基 础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2								
	专业指选课学分(学时)合计		4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
专业 任 选 课	26	社会学概 论	Introduction to sociology	3	54	18	36	3											
		法学原 理	Principles of Law	3	54	18	36		3										
		管理思 想史	History of Management Thought	3	54	18	36		3										
		职业生 涯规划	Career Planning	3	54	27	27		3										
		社会调 查原理 与方法	Social Research Method	3	54	18	36		3										
		企业管 理概 论	Introduction to business administration	3	54	18	36			3									
		社会心 理学	Social psychology	3	54	18	36			3									
		广告策 划与创 意	Advertisement strategy	3	54	18	36			3									
		逻辑学	Science of Logic	3	54	27	27			3									
		领导力 开发	Leadership Development	3	54	18	36			3									
		现代猎 头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3								
		管理沟 通	Managerial communication	3	54	18	36				3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文 名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		组织文化及发展	Organizational Culture and Development	3	54	18	36					3						
		财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	27	27					3						
		行政管理学	Public administration	3	54	18	36					3						
		Python 编程基础	Basics of Python Programming	3	54	18	36					3						
		公文写作	Document Writing	2	36	18	18						2					
		劳动经济学	Labor economics	3	54	18	36						3					
		消费行为学	Consumer Behavior	3	54	18	36						3					
		劳动关系与劳动法律	Labor relations and law	3	54	18	36						3					
		公务员制度及职业能力	System of Public servant and Professional Skills	3	54	18	36							3				
		项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36								3			
		商务礼仪	Business Etiquette	3	54	18	36								3			

课程性质	学分 分修 读要 求	课程 中文 名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
								1	2	3	4	5	6	7	8	
		专业 实践 *	Practice	2	40	0	40							2		
专业任选课学分（学时）合计				70	1264	441	823	3	12	15	18	11	11	0	0	
专业选修学分（学时）合计				74	1336	495	841	5	14	15	18	11	11	0	0	
成长 教育	成 长 必 修 课	2														
	成 长 选 修 课	4														
成长教育学分（学时）合计				6												

表二

辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

分表一

人力资源管理专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程中 文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学 年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
辅 修 课 程 必 修	核 心 课	人力资 源管理 导论	Introduction to HRM	3	54	18	36	3								
		战略管 理	Strategic management	3	54	18	36		3							
		组织行 为学	Organizational behavior	3	54	18	36			3						
		合计		9	162	54	108	3	3	3	0	0	0	0	0	0
方	方向一：现代猎头暨人才培训															

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
向课	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3				
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3				
	培训及开发	Training and Development	3	54	18	36					3			
	猎头顾问实训	Practice of Headhunting Consultant	3	54	18	36						3		
	合计		12	216	72	144	0	0	0	6	3	3	0	0
	方向二：管理咨询与数智人才方向													
	工作分析与人力资源规划	Job Analysis and HRP	3	54	18	36				3				
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3				
	培训及开发	Training and Development	3	54	18	36					3			
	组织诊断和干预	Organizational diagnosis and intervention	3	54	18	36						3		
合计		12	216	72	144	0	0	0	6	3	3	0	0	
辅修课程必修学分（学时）合计			21	378	126	252	3	3	3	6	3	3	0	0
辅修课程选修	社会学概论	Introduction to sociology	3	54	18	36	3							
	法学原理	Principles of Law	3	54	18	36		3						
	管理思想史	History of Management Thought	3	54	18	36		3						
	职业生涯规划	Career Planning	3	54	27	27		3						
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	18	36		3						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	企业管理概论	Introduction to business administration	3	54	18	36			3								
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36			3								
	广告策划与创意	Advertisement strategy	3	54	18	36			3								
	逻辑学	Science of Logic	3	54	27	27			3								
	领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36			3								
	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3							
	管理沟通	Managerial communication	3	54	18	36				3							
	组织文化及发展	Organizational Culture and Development	3	54	18	36				3							
	财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	27	27				3							
	行政管理学	Public administration	3	54	18	36				3							
	Python 编程基础	Basics of Python Programming	3	54	18	36				3							
	公文写作	Document Writing	2	36	18	18					2						
	劳动经济学	Labor economics	3	54	18	36					3						
	消费行为学	Consumer Behavior	3	54	18	36					3						
	劳动关系与劳动法律	Labor relations and law	3	54	18	36					3						
	公务员制度及职业能力	System of Public servant and Professional Skills	3	54	18	36						3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
	项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36						3		
	商务礼仪	Business Etiquette	3	54	18	36						3		
	专业实践*	Practice	2	40	0	40						2		
辅修课程选修学分(学时)合计			70	1264	441	823	3	12	15	18	11	11	0	0

备注：辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中必修课 21 学分（包括核心必修课 9 学分，方向必修课 12 学分），选修课 9 学分，可以取得人力资源管理专业《辅修证明书》。

分表二

人力资源管理专业辅修专业人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
辅修专业必修	人力资源管理导论	Introduction to HRM	3	54	18	36	3							
	战略管理	Strategic management	3	54	18	36		3						
	组织行为学	Organizational behavior	3	54	18	36			3					
	市场营销学	Marketing	3	54	18	36			3					
	合计			12	216	72	144	3	3	6	0	0	0	0
	毕业论文/设计	Graduation Thesis (Project)	4	0	0	80								4
方向课	方向一：现代猎头暨人才培养													
	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3							
	大数据和人力资源管理	Big data and Human resource management	3	54	18	36					3						
	培训及开发	Training and Development	3	54	18	36					3						
	项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36						3					
	猎头顾问实训	Practice of Headhunting Consultant	3	54	18	36						3					
	毕业论文(设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12						1					
	合计		19	342	114	228	0	0	0	6	6	7	0	0			
方向二：管理咨询与数智人才方向																	
	工作分析与人力资源规划	Job Analysis and HRP	3	54	18	36				3							
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	绩效及薪酬管理理论与实践	Performance and Compensation management	3	54	18	36						3					
	培训及开发	Training and Development	3	54	18	36						3					
	管理信息系统	Management information system	3	54	18	36						3					
	组织诊断和干预	Organizational diagnosis and intervention	3	54	18	36							3				
	毕业论文(设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1				
	合计		19	342	114	228	0	0	0	6	9	4	0	0			
辅修专业必修学分(学时)合计			35	558	186	452	3	3	6	6	6	7	0	4			
辅修专业选修	社会学概论	Introduction to sociology	3	54	18	36	3										
	法学原理	Principles of Law	3	54	18	36		3									
	管理思想史	History of Management Thought	3	54	18	36		3									
	职业生涯规划	Career Planning	3	54	27	27		3									
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	18	36		3									

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	企业管理概论	Introduction to business administration	3	54	18	36			3									
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36			3									
	广告策划与创意	Advertisement strategy	3	54	18	36			3									
	逻辑学	Science of Logic	3	54	27	27			3									
	领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36			3									
	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3								
	管理沟通	Managerial communication	3	54	18	36				3								
	组织文化及发展	Organizational Culture and Development	3	54	18	36				3								
	财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	27	27				3								
	行政管理学	Public administration	3	54	18	36				3								
	Python 编程基础	Basics of Python Programming	3	54	18	36				3								
	公文写作	Document Writing	2	36	18	18					2							
	劳动经济学	Labor economics	3	54	18	36					3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
	消费行为学	Consumer Behavior	3	54	18	36					3					
	劳动关系与劳动法律	Labor relations and law	3	54	18	36					3					
	公务员制度及职业能力	System of Public servant and Professional Skills	3	54	18	36						3				
	项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36						3				
	商务礼仪	Business Etiquette	3	54	18	36						3				
	专业实践*	Practice	2	40	0	40						2				
辅修专业选修学分（学时）合计			70	1264	441	823	3	12	15	18	11	11	0	0		

备注：辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中必修课 35 学分（包括核心必修课 12 学分，方向必修课 19 学分，毕业论文/设计 4 学分），选修课 15 学分，可以取得人力资源管理专业的辅修毕业资格。

分表三

人力资源管理专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
辅修专业	核心课	人力资源管理导论	3	54	18	36	3									

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
学位必修	基础心理学	General psychology	3	54	27	27		3									
	战略管理	Strategic management	3	54	18	36		3									
	组织行为学	Organizational behavior	3	54	18	36			3								
	市场营销学	Marketing	3	54	18	36			3								
	合计			15	270	99	171	3	6	6	0	0	0	0	0	0	0
毕业论文/设计		Graduation Thesis (Project)	4	0	0	80											4
方向课	方向一：现代猎头暨人才培养																
	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3							
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36				3							
	大数据和人力资源管理	Big data and Human resource management	3	54	18	36					3						
	培训及开发	Training and Development	3	54	18	36					3						
	项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36						3					
	猎头顾问实训	Practice of Headhunting Consultant	3	54	18	36						3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	毕业论文 (设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1				
	合计		19	342	114	228	0	0	0	6	6	7	0	0			
方向二：管理咨询与数智人才方向																	
	工作分析与人力资源规划	Job Analysis and HRP	3	54	18	36					3						
	人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36					3						
	绩效及薪酬管理理论与实践	Performance and Compensation management	3	54	18	36						3					
	培训及开发	Training and Development	3	54	18	36						3					
	管理信息系统	Management information system	3	54	18	36						3					
	组织诊断和干预	Organizational diagnosis and intervention	3	54	18	36							3				
	毕业论文 (设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12							1				
	合计		19	342	114	228	0	0	0	6	9	4	0	0			

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
辅修专业学位必修学分(学时) 合计			38	612	213	479	3	6	6	6	6	7	0	4
辅修专业学位选修	社会学概论	Introduction to sociology	3	54	18	36	3							
	法学原理	Principles of Law	3	54	18	36		3						
	管理思想史	History of Management Thought	3	54	18	36		3						
	职业生涯规划	Career Planning	3	54	27	27		3						
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	18	36		3						
	企业管理概论	Introduction to business administration	3	54	18	36			3					
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36			3					
	广告策划与创意	Advertisement strategy	3	54	18	36			3					
	逻辑学	Science of Logic	3	54	27	27			3					
	领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36			3					
	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36				3				
管理沟通	Managerial communication	3	54	18	36				3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	组织文化及发展	Organizational Culture and Development	3	54	18	36					3							
	财务管理基础	Foundations of Financial Management	3	54	27	27					3							
	行政管理学	Public administration	3	54	18	36					3							
	Python 编程基础	Basics of Python Programming	3	54	18	36					3							
	公文写作	Document Writing	2	36	18	18						2						
	劳动经济学	Labor economics	3	54	18	36						3						
	消费行为学	Consumer Behavior	3	54	18	36						3						
	劳动关系与劳动法律	Labor relations and law	3	54	18	36							3					
	公务员制度及职业能力	System of Public servant and Professional Skills	3	54	18	36								3				
	项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36								3				
	商务礼仪	Business Etiquette	3	54	18	36									3			
	专业实践*	Practice	2	40	0	40									2			
辅修专业学位选修学分（学时）合计			70	1264	441	823	3	12	15	18	11	11	0	0				

备注：辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中必修课 38 学分（包括核心必修课 15 学分，方向必修课 19 学分，毕业论文/设计 4 学分），选修课 22 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

人力资源管理专业（专升本）

一、专业名称、代码和学制

（一）专业名称（中英文）：人力资源管理（**Human resources management**）

（二）专业代码：120206

（三）学制：2 年

二、培养目标

人力资源管理专业坚持“突重点、重能力、强实操”的学科定位，注重高端技能训练，旨在培养基础扎实、知识面宽、综合素质高、善经营管理、富有创新意识和开拓精神，具备较扎实的人力资源管理专业知识，具备组织设计、员工招聘与选拔、绩效管理与激励、薪酬福利管理、员工培训与技能开发、领导力开发、猎头顾问等专业核心能力，熟悉劳动政策和法规，同时掌握计算机应用等相关知识与技能的富有国际视野的具有较强的人力资源管理策划和执行能力，并具有充当现代人才管理顾问能力的专业人才。毕业后可以到各类工商企业、机关事业单位、培训机构及人力资源专业服务机构从事专业的人力资源管理和咨询诊断等工作。

本专业坚持“立德树人、需求导向、学生中心、应用定位”的育人理念，依托校内外优质资源，建设校企“专业共建、资源共享、师资共用、人才共育”的协同育人机制，打造国家猎头研究与培训中心、“管理之道”学生大讲堂暨案例大赛、公共关怀实践基地等产学研合作平台，培养适应新时代要求的应用型人力资源管理人才。

三、培养规格

（一）专业素养

热爱祖国，拥护中国共产党的领导，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，具有高度的法治意识、公共精神及社会责任感，具备良好的人文与科学素养，能够与时俱进获取并运用专业相关知识，通过积累丰富的专业实践经验，成为应用型的复合人才。

（二）知识要求

- （1）系统掌握管理学、人力资源管理的基本理论、基本知识；
- （2）掌握人力资源管理研究的定性、定量方法和相关知识；
- （3）了解和熟悉人力资源管理相关的业务流程，有关的政策和法规。

（三）能力要求

人力资源管理专业培养的核心能力主要包括：

- （1）领导与管理能力：包括组织领导能力、制定工作计划的能力、分解工作任务能力、考核评估能力、管理方案策划能力、项目管理能力等；
- （2）沟通合作能力：包括人际沟通能力、组织协调能力、团队合作能力等；
- （3）信息处理能力：包括信息搜集分析能力、逻辑思考能力、开展社会调查研究与报告撰写能力、互联网技术、大数据技术等；
- （4）人才评价能力：包括个体差异识别能力、岗位胜任特征模型建构能力、素质测量工具建构能力、人岗匹配评价能力等。

四、专业主干课程

人力资源管理导论、管理学、现代猎头理论、培训及开发、组织行为学、管理信息系统、组织诊断和干预、工作分析与人力资源规划、绩效及薪酬管理理论与实践、人员素质测评与招聘、社会调查原理与方法、项目管理及领导等。

五、专业相关课程

战略管理、应用统计学、心理学基础、劳动关系与劳动法律、管理沟通、企业管理概论、市场营销学、社会学概论、社会心理学、劳动经济学、公文写作、行政管理学等。

六、毕业条件和授予学位

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育		专业教育				成长教育	
	公共必修		专业必修			专业选修	成长必修	
	思政必修课		专业核心课	专业方向课	劳动教育课	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课
80	3		27	13	5	4	26	2

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满2学分的形势与政策课、1学分的“四史”课程。2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是1学分，至少选修一门，修满1学分。3. 劳动教育课包括：专业实习和就业指导（理论+实践），具体可参考2021年本科专业人才培养方案。

（一）毕业条件

取得人力资源管理专业规定的最低毕业总学分80学分，其中：

公共必修课3学分；专业必修课49学分，其中专业实习3学分，毕业论文/设计

4 学分；专业选修课 26 学分；成长必修课 2 学分。

(二) 获得学位

在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课和公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予 管理学 学士学位。

七、专升本公共教育课程计划进程表

请详见表一。

八、专升本专业教育课程计划进程表

请详见表二。

九、专升本成长教育课程计划进程表

请详见表三。

表一

专升本公共教育课程计划进程表

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
公共必修	形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0						2		
	“四史”课程	“Four History”Course	1	18	18	0					1			
公共教育合计			3	54	54	0	0	0	0	0	1	2	0	0

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。

2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。

表二

专升本专业教育课程计划进程表

课程性质	课程中文	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时			
			学分	总	讲	实	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年

								1	2	3	4	5	6	7	8
专业必修	专业核心课	管理学	Management	3	54	27	27					3			
		人力资源管理导论	Introduction to HRM	3	54	18	36					3			
		培训及开发	Training and Development	3	54	18	36					3			
		管理信息系统	Management information system	3	54	18	36					3			
		市场营销学	Marketing	3	54	18	36					3			
		组织行为学	Organizational behavior	3	54	18	36					3			
		战略管理	Strategic management	3	54	18	36					3			
		基础心理学	General psychology	3	54	27	27						3		
		人员素质测评与招聘	Personnel selection and Staffing	3	54	18	36						3		
	专业核心课合计				27	486	180	306	0	0	0	0	21	6	0
专业方向课	现代猎头理论	Theory of modern headhunter	3	54	18	36						3			
	绩效及薪酬管理理论与实践	Performance and Compensation management	3	54	18	36						3			

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	组织诊断和干预	Organizational diagnosis and intervention	3	54	18	36								3			
	项目管理及领导	Project Management and Leadership	3	54	18	36								3			
	毕业论文(设计)范式	Graduation thesis (Design) paradigm	1	18	6	12								1			
专业方向课合计			13	234	78	156	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	
劳动教育课	就业指导(理论+实践)	Employment Guidance (Theory+Practice)	2	36	18	18								2			
	专业实习	Practical training	3	72	0	72									3		
	毕业论文/设计	Graduation Thesis (Project)	4	96	0	96											4
专业必修合计			49	924	276	648	0	0	0	0	21	2	1	3	4		
专业选修	应用统计学	Applied statistics	3	54	18	36							3				
	社会学概论	Introduction to sociology	3	54	18	36							3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
	广告策划与创意	Advertisement strategy	3	54	18	36								3		
	领导力开发	Leadership Development	3	54	18	36								3		
	社会调查原理与方法	Social Research Method	3	54	27	27								3		
	企业管理概论	Introduction to business administration	3	54	18	36								3		
	行政管理学	Public administration	3	54	18	36								3		
	工作分析与人力资源规划	Job Analysis and HRP	3	54	18	36								3		
	管理沟通	Managerial communication	3	54	18	36								3		
	劳动关系与劳动法律	Labor relations and law	3	54	18	36									3	
	公文写作	Document Writing	2	36	18	18									2	

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时													
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年							
							1	2	3	4	5	6	7	8						
	组织文化及发展	Organizational Culture and Development	3	54	18	36													3	
	公共关系学	Public relation	3	54	18	36														3
	劳动经济学	Labor economics	3	54	18	36														3
	社会心理学	Social psychology	3	54	18	36														3
专业选修合计			44	792	279	513	0	0	0	0	6	2	1	17	0					
专业教育合计			93	1716	555	1161	0	0	0	0	27	4	2	20	4					

- 备注：1. 专业必修课最少修满 49 学分。
2. 专业选修课最少修满 26 学分（可选择专科未修读课程）。

表三

专升本成长教育课程计划进程表

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时													
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年							
							1	2	3	4	5	6	7	8						
成长必修	创业基础（实践）	Foundation of Establishing a business (Practice)	2	36	18	18														2
	就业指导（实践）	Employment Guidance (Practice)	1	18	9	9														1
成长教育合计			3	54	27	27														3

第三章 课程简介

一、公共类课程简介

★公共必修课程简介

(一) 公共英语课

➤ 修读说明

1. 学分分布

大学英语课程4个学期学分分布分别为3、4、3、2分，学生必须获得规定的12个大学英语学分方可毕业。

2. 课程特色

我校大学英语教学采用小班授课制，具有“双阶段、多层次、立体化、个性化、应用型”的特点。

(1) “双阶段”：基础能力培养和应用能力培养两个阶段。

基础能力培养阶段：即第1-3学期大学英语（一）、（二）、（三）阶段。目标是帮助学生掌握比较扎实的英语知识和技能，为应用能力培养阶段以及专业英语课程的学习或专业课双语教学打下良好的语言基础。该阶段的学习内容以大学英语1-4册相应的系列教材为主。基础能力培养阶段的教学目标之一为通过全国大学英语四级（B1班和B2班）及六级（A班）考试。

应用能力培养阶段：即第4学期大学英语（后续拓展课）阶段。为完成基础能力培养阶段学习的学生开设后续拓展课程，具体包括**提高类**（如：大学英语（四）B2班、大学英语（四）C班）、**专业英语类**（如：综合英语（四级）、高级综合英语（六级）、商务英语、管理学英语、金融英语、药学英语、医学英语、西方文学经典导读、新闻英语、财会英语、艺术设计英语、计算机科学与技术英语）及**文化素质类**（如：跨文化沟通与交流、政商沟通英语）等各种类型的课程。学生根据选课要求、自己的兴趣以及专业性质等自主选修有关课程，并取得相应学分。

(2) “多层次”：入学时按照高考英语成绩将新生分为C班“基础起点班”、B2班“基础班”、B1班“一般要求班”和A班“较高要求班”四个教学层次。各教学层次制定独立的教学大纲、课程设计和考核评估标准。

C班学生四个学期完成相应课程。

B2班学生四个学期完成相应课程，第四学期末参加四级考试。

B1班学生前三个学期完成大学英语一、二、三册系列教材的学习，第三学期末参加四级考试；未能通过四级考试的学生，第四学期继续《综合英语（四级）》课程的学习；通过四级考试的学生第四学期学习选修其他后续拓展课程。

A班学生前两个学期完成大学英语一、二、三册系列教材的学习，第二学期末参加四级考试；第四学期选修其他后续拓展课程。

英才班学生前两个学期为基础阶段，完成中级英语听说、中级英语阅读、中级英语写作（公共选修性

质)、高级英语听说、高级英语阅读(公共选修性质)、高级英语写作6门课程的学习,后两学期为提高阶段,完成英语思辨性阅读、学术英语写作(公共选修性质)、学术交流英语--听说、实用英汉口译(公共选修性质)、实用英汉笔译5门课程的学习。

日语班学生四个学期完成相应课程。

➤ 课程简介

1. 《大学英语(一)A班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程锁定南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标,结合A班学生具备良好基础的特点,通过传统课堂、虚拟课堂和隐形课堂相结合的“三维一体”的教学模式,全面训练学生的听、说、读、写、译等基本技能,引导学生在以下三个层面实现突破:英语学习策略的建立,自主学习能力的形成,跨文化交际能力的初步养成。

2. 《大学英语(一)B1班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导,结合B1班学生的学习需求和实际情况,采用具有针对性的教学计划和教学材料,因材施教,着力塑造学生良好的英语学习习惯,全面巩固语言基础,在提高英语应用能力的同时,有效提升跨文化沟通和交际能力。

3. 《大学英语(一)B2班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程以外语基础教学理论为指导,遵循“循序渐进,逐步提升”的英语教学原则,结合B2班学生的实际情况,采用国内核心英语基础教材,着力夯实学生的英语基础,挖掘学生的英语学习潜力,树立起强烈的英语学习信心,为下一阶段的英语学习打下扎实的基础。

4. 《大学英语(一)C班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课,以满足基础起点学生英语学习的实际需求作为出发点,选取符合该层次学生英语学习特点的核心基础教材,在培养学生英语学习兴趣的同时,夯实英语基础,树立起英语学习的自信心,为下一阶段的英语学习奠定基础。

5. 《大学英语(二)A班》

学分: 4 学时: 72 开课学期: 2
先修课程: 大学英语(一) 同修课程: 无 排斥课程: 无

人才”的培养目标，结合 B1 班学生通过两个学期的学习已具备较好基础的特点，通过传统课堂、虚拟课堂和隐形课堂相结合的“三维一体”的教学模式，在《大学英语（二）》的基础上，通过本课程的学习所有学生的英语能力在本学期末应能达到《大学英语课程教学要求》的“一般要求”。

11. 《大学英语（三）B2 班》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：大学英语（二） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程在《大学英语（二）》的基础上，进一步全面强化学生的听、说、读、写、译等基本技能，引导学生在完成课堂学习任务的同时，在以下三个层面实现突破：英语学习策略的建立，自主学习能力的形成，跨文化交际能力的初步养成，并为下一阶段即将来临的全国四级统考打下扎实的基础。

12. 《大学英语（三）C 班》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：大学英语（二） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课，以基础起点学生的实际特点和需求作为出发点，选取符合该层次学生英语学习特点的教材，在《大学英语（二）》的基础上，进一步夯实学生的英语基础，强化学生的英语综合应用能力，提升学生的英语自主学习能力。

13. 《综合英语（四级）》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：高级综合英语（六级），综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C 班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：4 级考试未达到 425 分或报名参加 4 级考试的学生。（强烈推荐）

课程简介：根据《大学英语教学指南》（试行）的要求，本课程旨在培养学生良好的学习方法和学习习惯，全面训练学生的听、说、读、写、译等基本技能，在帮助学生巩固语言基础的同时，提高英语的语言应用能力，为本学期参加四级考试的学生，进行针对性四级强化训练，为学生在全国大学英语四级统考中取得较好成绩打下基础。

14. 《高级综合英语（六级）》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C 班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试 460 分以上，准备参加六级考试的学生。（大学英语四级考试未达到 460 分的学生不能选修该课程）。

课程另一侧重点为语言能力的培养，从词汇数量、书面语特质、长难句分析、文本逻辑衔接、修辞手法等维度提升学生语言欣赏甚至运用水平。为实现上述两项教学初衷，阅读（一）的文章选择综合考虑了语言难度及主题的普世意义，希望学生能在提升语言能力的同时，获得认知深度的提升，在不远的未来成长为具有人文关怀的青年。

30. 《中级英语写作》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程为大学第一学年第一学期英才班学生设计，为公共选修（指选课）性质。作为非英语专业学生的必修课，本课程通过将传统的英语课堂和“三位一体的教学模式”结合起来，对学生进行系统的英文写作训练，即通过范文学习与模拟、句子扩充与压缩等多种形式的练习帮助学生认识英语写作规律，使其具备应用型人才所必备的英文写作技能和文章分析与处理能力，以适应当前和今后在学习、工作以及科学研究中的英文写作需要。

31. 《高级英语听说》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程旨在通过系统的知识输入、以听说为主的语言技能训练和实践，提高学生英语口语交际能力并为其顺利通过雅思考试口语做好准备。通过本课程的学习，学生能更加娴熟地使用英语进行口头交际。在教学活动中，通过设计日常交际语境来设计对话场景，培养学生的交际技能，并注重语音语调的纠正与训练。除了日常课堂教学活动的开展，本课程还提供雅思口语考试相关指导，以期学生能在雅思口语考试中发挥出其最好的水平。

32. 《高级英语阅读》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程为公共选修（指选课）性质，旨在通过建构传统课堂+虚拟课堂+隐形课堂的“三维一体”的教学模式，着力培养学生的英语阅读能力和批判性思维能力，提高其文化素养，并为其顺利通过雅思阅读考试做好准备。通过本课程的学习，学生能进一步提高英语阅读能力，积累词汇，掌握英语学习的方法以及雅思阅读考试答题技巧。在教学活动中，通过大量英语文本阅读及内容讨论，培养学生的思辨能力，提高综合文化素养。

33. 《高级英语写作》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程为公共选修（指选课）性质，以英汉、汉英口译基本技能为线索，循序渐进地介绍英汉交替传译的各项技能，包括译前准备、口译记忆、交替传译应对策略等；突出口译训练的技能化特点，通过对常见主题的大量练习强化学生的口译技能习得。

38. 《实用英汉笔译》

学分：2 学时：36 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程从单向的技能训练开始，逐步过渡到多项综合的技能化训练，包括英汉对比、词汇翻译、句子翻译、段落翻译、修辞翻译、篇章翻译及常用文体翻译等，以启发式学习为主线，注重引导学生自行归纳，提高自身英汉互译水平。

39. 《大学日语（一）》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：日语班学生

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程，教学对象为高中时期有一定日语基础的学生。本课程主要教授日常生活的基本句型及单词，学生通过本课程的学习，能达到日语能力考试三级水平。任课教师将通过 PPT 展示的方式推进课程，并积极开展学生个人展示及集体展示等教学活动。

40. 《大学日语（二）》

学分：4 学时：72 开课学期：2
先修课程：大学日语（一） 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：日语班学生

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，结合学生之前的学习基础，有针对性地进行教学，做到因材施教，着力培养学生良好的日语学习习惯，扶正学习态度，巩固语言基础，在提高日语语言能力的同时，也提升跨文化交际能力。

41. 《大学日语（三）》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：大学日语（二） 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：日语班学生

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，在巩固语言基础的同时，培养学生批判性思维能力，着力提高日语语言能力，提倡学生将日语语言运用于日常生活当中。

42. 《大学日语（四）》

学分：2 学时：36 开课学期：4
先修课程：大学日语（三） 同修课程：无 排斥课程：无

适合对象：日语班学生

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，从而更好地巩固学生的语言基础，培养学生的批判性思维能力、创新能力，提高跨文化交际能力。

（二）大学体育课

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

体育课程包括：《体育（一）》、《体育（二）》、《体育（三）》、《体育（四）》，分4个学期完成，上课时间为每学期1-18周，36学时/学期，2节/周。体育课程每学期1个学分，学生必须获得规定的4个体育课程学分方可毕业。

《体育（一）》、《体育（二）》、《体育（三）》和《体育（四）》内含子项目：足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、棒垒球、啦啦操、瑜伽、武术、定向越野、户外体育游戏、击剑、无线电测向、太极拳、排舞、体育舞蹈、高尔夫、网球。

每门体育课程的评分体系均为：60%实践部分、20%课外体育积分、20%体质健康测试。

课外体育积分可以通过参加校园健康跑（由学校制定APP进行统计）、完成教育部规定的国家学生体质健康测试、参加各级各类校内外体育竞赛、组织校内外各级各类体育竞赛、参加校内各类学生体育俱乐部会员、担任校内各级各类体育干部、获得各类体育运动培训证书及国家运动员等级证书或裁判等级证书、参加其他体育赛事或体育文化活动认证管理、参加学校运动队训练与竞赛等。具体课程项目介绍，详见课程简介。

2. 体育项目设置

现阶段根据我校大学体育教学环境和条件，《体育（一）》、《体育（二）》、《体育（三）》、《体育（四）》中开设的体育项目有：《足球》、《篮球》、《排球》、《乒乓球》、《羽毛球》、《棒垒球》、《啦啦操》、《瑜伽》、《武术》、《定向越野》、《户外体育游戏》、《击剑》、《无线电测向》、《太极拳》、《排舞》、《体育舞蹈》、《高尔夫》、《网球》等项目的体育课程。具体项目介绍，详见课程简介。

➤ 课程简介

1. 《足球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：足球运动是以脚支配球为主，两个队互相进攻的集体对抗性项目，深受各国人民的喜爱。足球运动在世界上开展最广泛，影响最大，因其魅力无与伦比而被誉为“世界第一运动”。足球运动有很强的锻炼和欣赏价值，经常参加能增强体质，发展运动能力，培养勇敢、顽强、机智、果断、团结协作的思想品质。

2. 《篮球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：篮球运动是一项集体性、综合性，围绕高空展开的立体型攻守对抗的运动。现代篮球运动已经逐步发展完善成为一项融科技、教育和技艺为一体的受大众欢迎的国际性竞技体育运动项目，它可以通过电视观赏达到愉悦身心的目的，也可以通过实践锻炼身体、增强体能，还可以培养一些终身受益的品质。

3. 《排球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：排球运动起源于美国，具有运动负荷始终，对抗性小，娱乐性强，深受群众喜爱的特点。排球运动是用双手做发球、垫球、传球、扣球和拦网等动作来组织进攻和防守的球类运动项目之一。

4. 《乒乓球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：乒乓球是一种世界流行的球类体育项目，也是中华人民共和国国球。乒乓球运动是一项以技巧性为主，身体体能素质为辅的技能型项目，起源于英国。“乒乓球”因其打击时发出“ping pang”的声音而得名，在中国大陆、香港及澳门等地区以“乒乓球”作为它的官方名称。

5. 《羽毛球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：羽毛球是一项室内、室外兼顾的运动。依据参与的人数，可以分为单打与双打。羽毛球运动对选手的体格要求并不很高，男女老少皆宜，易于开展，羽毛球对于设备要求也比较简单，只需要两个球拍、一个球和一条绳索即可。

6. 《棒球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：棒球是一种以棒打球为主要特点，集体性、对抗性很强的球类运动。它在国际上开展较为广泛，影响较大，被誉为“竞技与智慧的结晶”。同棒球相比，垒球所需场地小、球体大、球速慢。垒球分为快速垒球和慢速垒球，两种形式都深受美国人民的喜爱。

7. 《啦啦操》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：啦啦操来源于早期部落社会的仪式。为激励外出打仗或打猎的战士们，他们通常会举行一种仪式，仪式中有族人欢呼、手舞足蹈的表演来鼓励战士，希望能凯旋。啦啦操是体育运动中的一个新兴项目，起源于美国，遍布美国的 NBA、棒球、游泳、田径、摔跤等比赛现场，至今已经有 100 多年的历史。

最初为美式足球呐喊助威的活动发展，到现在成为世界范围内的一项体育运动，受到全世界人民的喜爱。

8. 《瑜伽》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：瑜伽源于古印度，是古印度六大哲学派别中的一系，探寻“梵我合一”的道理与方法。而现代人所称的瑜伽则是主要是一系列的修身养心方法。瑜伽姿势运用古老而易于掌握的技巧，改善人们生理、心理、情感和精神方面的能力，是一种达到身体、心灵与精神和谐统一的运动方式，包括调身的体位法、调息的呼吸法、调心的冥想法等，以达至身心的合一。

9. 《武术》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：武术，中国武术、中国传统武术，通过武化流传，习武可以强身健体，二来可以防御敌人进攻。习武之人以“制止侵袭”为技术导向、引领修习者进入认识人与自然、社会客观规律的传统教化（武化）方式，是人类物质文明的导向和保障。

10. 《定向越野》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：定向运动是指运动员借助定向地图和指北针，按组织者规定的顺序方式，自我选择行进路线并到访地图上所标示的地面检查点，以通过全程检查点用时较短者或在规定时间内找到检查点得分较多者为胜的一种体育运动。

11. 《户外体育游戏》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：户外体育游戏又称户外体育拓展，通过体验式教育模式，在发展学生户外体育技能和身体素质的同时，结合大学生的身心特点，对大学生的综合素质进行全面培养与提高。它通过体验、反思、总结和应用四个环节，培养同学们积极的自我挑战精神和良好的团队协作能力，在课堂实践中提高学生以下几方面的能力和素质：动手能力，身心的控制能力，受挫力，沟通能力，自我的再认识、自我激励和自我超越的能力，领导力，承担责任、诚信、团队合作等。

12. 《击剑》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：击剑是从古代剑术决斗中发展起来的一项体育项目，它结合优雅的动作和灵活的战术，要求运动员精神的高度集中和身体的良好协调性，体现出运动员良好的动作和敏捷的反应。现代的击剑项目中引入了完善的保护衣具，并采用钝的剑尖，已经大大消除了这项运动的危险性，也极大的促进了这项运动在全世界范围内的传播。

13. 《无线电测向》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：无线电测向是代表着两个学科两种实践方法。船舶工程船舶通信导航学科中代表通过测量无线电信号到来方向或其他特性来确定方位的方法。在航空科技的航空电子与机载计算机系统学科中表示利用无线电测向仪测量无线电发射台所在方位的方法。

14. 《太极拳》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：太极拳课程全面介绍学习十二式太极拳的基本技术、技能，通过对该项目的实践使学生熟练太极运动的原理、知识、进一步提高技术技能，学会传统体育养生，巩固提高太极拳的基本技术及套路，增强学生对传统文化的了解，培养爱国主义精神，锻炼学生沉着稳定，中正诚实的性格；使学生学会养生，使身体素质提高尤其是腿部力量，身体柔韧协调性有所提高，培养学生的终身体育观念。

15. 《排舞》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：排舞（Line dance）是在音乐伴奏下通过重复的固定舞步动作来愉悦身心的国际性体育运动。排舞是以一段完整的歌曲或音乐为伴奏，以国际流行的多元化操舞动作作为舞码元素，编者按照一定的重复规律编好的一套完整的动作，是一项兼容各种风格、新型时尚的全球化大众健身运动。

16. 《体育舞蹈》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：体育舞蹈也称国际标准交谊舞。体育运动项目之一。是以男女为伴的一种步行式双人舞的竞赛项目。分两个项群，十个舞种。其中摩登舞项群含有华尔兹、维也纳华尔兹、探戈、狐步和快步舞，拉丁舞项群包括伦巴、恰恰、桑巴、牛仔和斗牛舞。每个舞种均有各自舞曲、舞步及风格。根据各舞种的乐曲和动作要求，组编成各自的成套动作。

17. 《传统体育养生》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：传统体育养生是中华民族传统体育文化的重要组成部分。本课程在了解传统体育养生基本理论知识的基础上，重点学习健身气功·八段锦与健身气功·六字诀技术。通过本课程的学习，掌握一定的传统体育养生理论知识和技术技能，发展主动探索、自学互学、自评互评、竞争与合作等能力，培养正确的价值观念，促进良好意志品质的形成。为强健身体、保养生命，了解传统体育文化知识，领会体育养生的魅力奠定良好的基础。

18. 《高尔夫》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：高尔夫运动是一项富含礼仪文化的休闲体育运动，参与者可以通过该运动提高体质、扩大视野、完善人格。高尔夫球运动倡导诚信、自律、礼让、宽容的优良风尚，在从事运动的同时，修身养性，传承高尔夫运动的礼仪，达到文明其精神、野蛮其体魄的目的。本课程指导学生学习高尔夫基本技术，向学生介绍高尔夫的规则、礼仪、发展史、经典赛事等，通过课程学习使学生对于这项运动有全面的了解。

19. 《网球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：网球运动(tennis)是一种隔网对抗性球类项目。本课程主要内容是了解网球运动的起源，场地器材，重要赛事，竞赛规则，学习正手击球，双手反手击球和发球三项基本网球技术，教师通过集体讲解示范使学生对网球基本技术有完整全面的理解，在此基础上通过分组，以组内互帮互助，组间相互竞争的方式进行教学。通过练习，使学生掌握基本的网球技术，提高身体素质和运动能力。

（三）思政必修课

➤ 修读说明

课时及学分分布

思政必修课程第1-6学期18个学分，学生必须获得规定的18个思政必修课程学分方可毕业。思政必修课程安排具体如下：

第2-4学期、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》（1-18周）3节/周；

第1-3学期、《思想道德与法治》（1-18周）3节/周；

第1-4学期、《中国近现代史纲要》（1-18周）3节/周；

第3-5学期、《马克思主义基本原理》（1-18周）3节/周；

第3-5学期、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（1-18周）2节/周；

第3-5学期、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》(实践)（1-9周、10-18周）2节/周；

第3、5、6学期、《形势与政策》（1-18周）2节/周；

第2-8学期《国家安全教育》（1-9周、10-18周）2节/周。

➤ 课程简介

1. 《思想道德与法治》

学分：3 学时：54 开课学期：1/2/3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是普通高等学校思想政治理论课。通过本课程学习，使学生掌握思想道德修养的基本理论，树立正确的世界观、人生观和价值观，引导大学生不断加强自身的道德修养和法律修养，树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准与行为规范，形成正确的观念，使大学生自觉成长为“有理想、有道德、有文化、有纪律”的中国特色社会主义事业的建设和接班人。

2. 《中国近现代史纲要》

学分：3 学时：54 开课学期：1/2/3/4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是普通高等学校思想政治理论课。本课程主要讲授中国近代以来抵御外来侵略、争取民族独立、推翻反动统治、实现人民解放的历史，了解中国人民践行马克思主义劳动观与实践观的历史。其主要目的在于帮助学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进程及其内在的规律，了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。懂得认清只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。

3. 《马克思主义基本原理》

学分：3 学时：54 开课学期：3/4/5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是普通高等学校思想政治理论课。在内容上全面阐述马克思主义基本原理，具体内容包括辩证唯物主义、历史唯物主义、科学社会主义理论等。帮助学生从整体上认识和把握马克思主义哲学、政治经济学以及科学社会主义的基本原理；了解或掌握人类社会的本质、社会发展动力和基本规律、社会主义代替资本主义的历史必然性等知识；引导学生从马克思主义的基本立场和根本观点出发认识和理解现实问题；培养学生熟练运用科学的世界观与方法论分析和解决实际问题的能力。

4. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

学分：2 学时：36 开课学期：3/4/5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程立足于对大学生进行系统的马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的教育，帮助大学生掌握中国特色社会主义理论体系的科学体系和基本观点，指导学生运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，引导大学生正确认识国情和社会主义建设的客观规律，树立建设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建成小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，引导大学生正确认识肩负的历史使命，使他们努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设和接班人。

5. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（实践）》

学分：1 学时：20 开课学期：3/4/5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是一门以“实事求是”思想为导向的社会调查实践课程。本课程强调团队工作性和实操性，强调课内讨论和课外行动相结合。内容主要包括：对社会调查理论及方法的课堂讲授；对团队任务的课内外的讨论；对团队任务的课内外执行。目的在于将学生引向课堂之外，指导他们如何将理论联系实际，培养和锻炼他们发现、分析和解决社会问题的能力。

6. 《形势与政策》

学分：2 学时：36 开课学期：3/5/6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《形势与政策》是高校本科生公共必修课程。课程依照教育部高校思想政治理论课教学指导委员会每半年下发一次的《高校“形势与政策”教育教学要点》安排教学内容，紧跟最新国内外时政热点。通过讲解和讨论当前重大时事情况，引导学生关怀社会、开阔视野，形成理性的是非判断，正确认识国内外形势，全面理解我国的内政外交政策，树立大局观念和长远眼光，客观看待国家发展过程中的机遇与挑战。

7. 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》

学分：3 学时：54 开课学期：2/3/4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央顺应时代发展，从理论和实践结合上系统回答了新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义？怎样坚持和发展中国特色社会主义，建设什么样的社会主义现代化强国、怎样建设社会主义现代化强国，建设什么样的长期执政的马克思主义政党、怎样建设长期执政的马克思主义政党等重大时代课题，创立了习近平新时代中国特色社会主义思想。这一思想是马克思主义中国化新飞跃的理论成果，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义。该课程将系统进行教学，使学生全面系统地掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的诸多内容。

8. 《国家安全教育》

学分：1 学时：18 开课学期：2/3/4/5/6/7/8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《国家安全教育》坚持以总体国家安全观为科学指导，坚持党对国家安全的绝对领导，坚持以构建国家安全教育体系为途径，通过介绍恐怖主义与国家安全、民族问题与国家安全、海洋与国家安全、国家安全委员会及国家安全战略等方面内容，提升大学生国家安全意识、提高大学生维护国家安全能力、强化大学生的责任担当、筑牢国家安全防线。

（四）通识必修课

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

通识必修课的课程包括通识核心模块课程4学分、大学生心理健康教育课程2学分、军事理论课程2学分、创业基础（理论）课程1个学分、创业基础（实践）课程2个学分、劳动教育（理论+实践）2个学分，学生在学习期间均必须修读。

其中，通识必修课程采用模块下开设子课程的模式，可以配合学分制下的学生自主选课，围绕“人文涵养”、“全球史观”“科学思维”、“跨界创新”四个模块展开，每位学生需在大学四年内，从四个模块中各挑选一门，一门课程1学分，共4学分。

2. 课程特色

结合我校“学分制”改革，采用多样化教学方式，加强“理论+实践”教学的力度，旨在培养出怀抱人文情怀与美学底蕴、具备科学和战略性思维、拥有创新与国际视野的学生。

➤ 课程简介

1. 《人文涵养模块》

学分：1 学时：18 开课学期：1、2、3、4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

（1）中外政经与文化交流

《中外政经与文化交流》课程旨在帮助学生了解不同文明间产生冲突的原因，透过授课老师对最新国际情势发展的讲解，让学生对国际事务中的冲突、战争、妥协、合作等议题有基本的认识。随着中国国力不断提升，今日的中国已经成为全球主要“负责任的国际行为者”之一，对世界局势的影响举足轻重，本课程可使学生透过对国际局势的了解，培养更全面的国际观。

（2）中外美学与文艺赏析

本课程扼要介绍东西方文明起源；从四大文明古国兴衰看传统文化对社会历史进程的影响；东西方文明思维差异对东西方国家发展的影响；中国的优秀传统文化对现今中国发展的意义；和平崛起的中国对世界的影响与贡献等。授课教师结合其在国家层面（包括驻外）工作的体会，以实例教学为主，以时新案例与学生开展互动性交流以巩固教学效果，从而加深学生对继承优秀中国传统文化的认知以及对当今中国全方位和平崛起的理解。

（3）中西方哲学社会科学研究

《中西方哲学社会科学研究》本课程从信息时代的来临入手，分析了信息时代对哲学社会科学研究的挑战，思考哲学社会科学研究如何应对信息的挑战。共有四章，第一章信息时代与虚拟实践，阐述了信息革命与信息社会的到来，阐述了虚拟实践的本质、定义、分类等问题，并从哲学上作了总的说明。第二章讨论马克思主义哲学在信息时代的问题与发展，阐述了与哲学直接有关的一些问题。第三章信息时代的经济、政治、文化，运用马克思主义立场、观点、方法来一般地论述了信息时代的社会发展（经济、政治、文化、社会事务等）问题。第四章信息时代的人的发展，在坚持运用马克思主义基本理论的同时，借鉴多学科理论，对信息时代人的发展进行多视角的研究。

2. 《全球史观模块》

学分：1 学时：18 开课学期：1、2、3、4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

（1）世界文明发展史

人类文明源远流长，经狩猎文明、农业文明而工业文明，历数千年之演进，各种文明形态交相辉映，绚丽而多彩，博大而精深。《世界文明发展史》是一门介绍中西方人类文明发展进程的一门课程。本课程主要以人类历史发展为主线，重点叙述影响人类文明进步的两个文明类型的历史演变。在具体叙述时，力求在器物技术层面，显示农业革命、工业革命和信息技术革命等发展线索；在生产方式和制度层面上，叙述奴隶制、封建制、资本主义制度文明的不同情况；在观念的层面上，从不同时期的宇宙观和价值观入手，分析各个时期人类思想文化的特点内涵与发展趋势。

（2）中国古代文化与社会

本课程旨在通过古今中外优秀的人文历史篇章，传授最基本的语文常识和人文历史知识，从哲学文化、学术文化、政治文化、民俗文化等角度探讨什么是人文，古代人文历史的特点等，进而让学生了解中国古代文化的精髓，熟知古代社会的面貌。何谓人文价值和人文内涵的等重要问题，勾勒出大学人文教育的基本面貌。本课程的知识面涵盖文史哲多个领域，并在教授人文历史知识的基础上，兼顾文学审美、伦理价值和反思批判能力等方面的培养，达到知识、能力和精神相结合的人文教育目的。

（3）科学发展史

本课程主要涉及科学史的主要脉络、经典的科学观念与模型、科学哲学、科学与技术的关系等内容。上课内容将分为基础与专题两个板块。在基础板块中，学生将主要学习科学的古希腊起源，以及经典的科学精神等。在专题板块中，学生将依次学习有关天文、物理、生物、大脑、人工智能的相关知识与文化。教学方式以教师讲授为主，课堂讨论为辅。

3. 《科学思维模块》

学分：1

学时：18

开课学期：1、2、3、4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：

（1）人与自然

本课程以基础多元化知识为起点，以社会、生活的热点问题贯穿人与自然基本概念、基本原理，加强学生的社会意识、知识结构，让其了解人与自然知识在实际生产、生活中的具体运用，提高科学素养，培养正确的科学思想方法和综合分析社会问题的能力，能运用人与自然知识分析和解决生活中遇到的实际问题。为适合于通识教育，本课程在讲授过程中力求科学性和严谨性的同时，尽可能采用非专业语言和典型事例，示意图，讲故事等通俗易懂的形式，来全面展示文化和科学对人类文明的巨大贡献。

（2）科学研究方法论基础

课程主要学习科学技术研究中常用的基本方法的理论。通过本课程的学习，使学生在认识科学研究的基本方法的性质，特点，内在联系及变化发展的理论体系的过程中，培养学生科学的世界观和认识论。首先，本课程将介绍科学的划界问题，如何将科学理论与非科学理论划出界限。其次，介绍并观察与理论之间的关系。使学生们认识到什么才是有效的认知机制和检验机制。再次，通过对于问题机制本身的探究使学生认识到什么是真问题和好问题，什么是伪问题和坏问题。最后，介绍科学理论演变的模式，以及科学理论的评价问题。

（3）科技社会与生活

随着科技的发展，健康疗愈、生命医学、虚拟世界等领域发生了影响深远的变革，同时也引发了更深层次的社会伦理问题，科技进步与人文精神之间的辩证关系日益受到关注。本课程力求探索在科技迅猛发展的今天，在科学思维与人文素养之间搭建起交叉学科的通识桥梁，助力大学新生转换人生阶段，广泛学习前沿知识，同时发展对于自我身心、健康、生命的深度理解与深层关注。更进一步的意义还在于通过学习本课程，为同学们今后可能的跨界思维与创新性思维发展打下基础。

4. 《跨界创新模块》

学分：1

学时：18

开课学期：1、2、3、4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

（1）批判性思维

课程旨在帮助学生提升逻辑思维能力，使头脑更敏锐、思路更清晰、决策更明智，并培养独立思考、自主学习的能力。生活在“信息时代”的大学生，身处知识经济之中，每天会遭到来自电脑、手机、书籍、广播等各种信息轰炸，运用批判性思维评判日常生活中的信息，才能避免习惯性被动接受、受骗上当等等，本课程以大众传播媒体和伪科学为例，着力强调批判性思维的实际应用。作为中国人学习批判性思维，不能不领略“中国人的思维方式”，既立足于传统又面向世界，实现真正的自我和精神成长。

（2）未来学思维

《未来学》并不是在预测未来，而是关于如何理解不同的因素和力量会如何塑造未来的发展和变化，以及如何应对不确定的未来。本课程基于未来化的教育理念，以学生掌握和分析未来导向的案例为目标，以“跨人文社会学科、面对不确定的全球社会变迁未来”为愿景，和学生一起通过专题研究（casestudy）的方式，着重于“未来变迁”“科际整合”“未来导向思考”“社会科学研究”“未来分析与规划”等能力的培养与促进，较深入的分析各个未来学重点关注问题背后的深层原因与未来的可能发展走向，培养学生政策分析的能力以及建立更全面的未来观。

（3）跨学科研究方法

跨学科的目的主要在于通过超越以往分门别类的研究方式，实现对问题的整合性研究。目前国际上比较有前景的新兴学科大多具有跨学科性质。近年来一大批使用跨学科方法或从事跨学科研究与合作的科学家陆续获得诺贝尔奖，再次证明了这一点。就其深刻性而言，跨学科研究本身也体现了当代科学探索的一种新范型。通过该课程，有利于促进大学生的知识迁移和跨学科研究。

5. 《大学生心理健康教育》

学分：2 学时：36 开课学期：1、2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

《大学生心理健康教育》课程是研究大学生心理特点和发展规律，维护大学生心理健康，增强大学生心理素质的一门综合素质教育课程。具体内容包括大学生心理适应、自我意识、学习心理、生涯规划、情绪管理、人际交往、恋爱及性心理、预防心理危机等主题。通过本课程的学习，要求学生理解大学生心理健康的基本理论，提高其维护心理健康意识；能识别常见的心理问题，运用科学的方法分析大学生现实中心理健康问题；掌握心理调适的技巧与方法，健全大学生人格。

6. 《军事理论课程》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

军事课程以国防教育为主线，以军事理论教育为重点，通过军事教学，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素

质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

7. 《创业基础（理论）》

学分：1

学时：18

开课学期：根据各专业院系需求，进行分别

开设

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：

本课程以创业活动的运作流程为中心线索，对创业的启动过程、前期工作、创业过程管理理论等诸多方面进行了全面和系统的阐述。通过本课程的学习，可以使学生掌握较新的创业理论，了解创业发展趋势，同时为创业创新打下基础。

8. 《创业基础（实践）》

学分：2

学时：40

开课学期：根据各专业院系需求，进行分别

开设

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：

本课程结合专业特色，通过模拟或体验等方式开展创业实践教学，让学生熟悉创业的基本流程和相关政策等知识，激发学生的创业兴趣，培养学生的创业能力和管理能力，提升学生发现问题和解决问题的能力。

（五）劳动教育课

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

《劳动教育》为通识必修课，2 学分，36 课时，学生在学习期间均必须修读。课程开课学期将根据各专业院系需求，进行分别开设。

2. 课程特色

本课程将采用情景化、小组讨论等多样化形式开展，以理论学习和校内外实践相结合，向学生普及通用劳动科学知识和劳动技能，传播劳动精神，让学生感知劳动价值，奠定学生的技术素养基础，增益实践能力，有利于加强劳动教育与思想政治教育、专业教育、成长教育、实习实训等人才培养环节的有机结合，实现知行合一，促进学生形成正确的世界观、人生观、价值观。

★公共选修课中的美育限定性选修课程简介

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

美育限定性选修课程共 9 门，修读学期为第 1/2/3/4/5 学期，每位学生至少要通过美育限定性选修课程的学习取得 2 个学分；修满规定学分的学生方可毕业。

2. 课程特色

美育限定性选修课程属于国家规定选修的公共艺术课程，包括《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《戏曲鉴赏》。目标是通过鉴赏艺术作品、学习艺术理论、参加艺术活动等，树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位，提高人文素养；了解、吸纳中外优秀艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美全面和谐发展。

公共选修课中的美育限定性选修课程简介如下。

➤ 课程简介

1. 《美术鉴赏》

学分： 2 学时： 36 开课学期： 2/4/6

先修课程： 同修课程： 排斥课程：

开课单位：文学与传媒学院

课程简介：美术，是艺术的重要门类。在当今社会发展形势下，美术不再只是美术专业学生的“特权”和“专利”，已成为当今社会生活的重要组成部分。同时，美术也是一种生活态度，通过美术作品的鉴赏和对美术本质的把握可以使我们的人生变得更美好、更有意义。美术鉴赏是为提升大学生的素质教育而设定的美育课程，旨在结合历史背景对具体作品进行分析，培养大学生的审美趣味和修养，提高艺术素质，促进自身审美素养和综合素质的全面和谐发展。

该课程会立足于历史上各种造型美学理论，分别对古今中外的“美术鉴赏常识”、“绘画”、“雕塑”、“建筑艺术”、“民间美术与工艺美术”、“现代艺术设计”这几个部分进行详细分析和讲解。系统性兼顾代表性，普及性兼顾拓展性。以贴近生活、凸显美术的视觉本体、提高完善审美修养为宗旨，为学生们打开一道通向美术与艺术（美术）人生的大门。

当今被称为读图时代、视觉文化时代，而造型艺术包含了古今中外无数文化背景差异极大的视觉艺术，要带领学生一起思考不同观点之间的矛盾和差异，而不能仅仅是对这些理论知识进行简单的铺排。课程目标是学生能够使用课堂上学到的美术鉴赏的理论寻找知识、启发自己的思维和创新意识，这个目标的达成远比灌输一种成熟的理论重要的多。

2. 《戏剧鉴赏》

学分： 2 学时： 36 开课学期： 2/5

先修课程： 同修课程： 排斥课程：

开课单位：文学与传媒学院

课程简介：针对于广州南方学院全校学生为培养对象，践行艺术的创造，品性的陶融。适当考虑到戏剧这一艺术门类知识的完整性，在课程整体框架设置上，将古今中外的戏剧艺术门类的基础知识、经典作品按照其内在的逻辑架构反映出来，做到整体结构科学合理。也会充分考虑到非艺术类专业学生的接受能力，课件和授课尽量通俗化，深入浅出，使学生喜闻乐见。艺术在本质上是实践的，以实践的功用加之艺术的姿态，可以帮助学生进一步深造，在学术或其他需要拔尖人才的领域发展；也可以通过行业选拔，进入各级政府部门和各类知名企事业单位；以厚基础、高素质、强能力的“全人”，成为前景良好、潜力巨大的行业英才，为国家和社会贡献智慧和力量。

《戏剧鉴赏》以期广大学生通过学校艺术公选课的学习和经典戏剧片段赏析，树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位，提高人文素养。了解和吸纳中外优秀戏剧艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，提高感受美、表现美、创造美的能力，促进德智体美劳全面和谐发展。

3. 《音乐鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：2-3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：音乐系

课程简介：该课程通过对音乐艺术作品的广泛涉猎和各种艺术鉴赏活动的参与，以期达到学生提升艺术修养和审美情趣，塑造、完善人格的作用。本门课程内容包括：音乐的表现手段；常见的音乐演奏类型和器乐体裁；音乐欣赏的基本常识；中西方声乐、器乐代表作品赏析；歌剧、舞剧、音乐剧欣赏；世界音乐和流行音乐鉴赏入门等。最终学生将认识到音乐欣赏的重要性以及学会欣赏音乐的必要性，增加对相关音乐文化的了解，增强多元文化的认识。

4. 《舞蹈鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：2-3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：音乐系

课程简介：本课程是舞蹈理论与鉴赏的入门课程，目的是为了提高学生舞蹈素养，教给学生“如何进行舞蹈鉴赏”的方法和工具。课程设计中国古典舞、中国民族民间舞、当代舞、芭蕾舞、现代舞、国际标准舞、流行舞、东方舞等舞蹈种类，通过教师对舞蹈肢体语言、结构分析、创作思路、舞美设计等方面的一般性介绍，观看国内外优秀的舞蹈作品，了解舞蹈的作品风格；辨别舞蹈作品的种类，提高鉴赏能力以加深学生对舞蹈艺术的记忆和理解。在具体的讲授过程中，本课程将采用音画进行舞蹈课堂教学。

5. 《戏曲鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：2-3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：音乐系

课程简介：戏曲是中国特有的一种综合性舞台艺术。它集文学、音乐、舞蹈、美术、武术、杂技以及表演等多种艺术手段于一体，是我国传统文化的重要组成部分。本课程主要概述我国戏曲艺术发展脉络，介绍中国戏曲艺术基本理论与专业基础知识，以及中国戏曲经典作品、主要流派、鉴赏方法等相关知识技能，旨在提高学生戏曲艺术鉴赏能力及综合艺术修养。通过课堂讲解、音乐欣赏、作品分析、唱段学唱等环节，使学生对我国传统戏曲艺术的基础知识有一定的了解，培养学生艺术感知和专业素养，提高学生基本审美品格和艺术理论水平；配合学校提高学生综合素质，发展学生艺术鉴赏能力和社会认知能力，为在今后继承与发展我国传统戏曲艺术奠定理论基础和实践基础。

6. 《美术鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：第2学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：艺术设计与创意产业系

课程简介：美术鉴赏以引导学生运用自己的视觉感知、过去已经有的生活经验和文化知识对美术作品进行感受、体验、联想、分析和判断，获得审美享受，并理解美术作品与美术现象。培养学生认识美、体验美、感受美、欣赏美和创造美的能力。除了提高学生在观赏实践中的审美水平，还要求利用审美规律指导创作实践。让学生选取生活中的物品，提出批评和修改，重新创作。使学生在教师的指导下通过鉴赏实践，将所学美学理论融会贯通，理论联系实际，形成个人美学修养。

7. 《影视鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：第1学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：艺术设计与创意产业系

课程简介：影视鉴赏从影视的功能价值、影视美学思潮与流派、影像中的各元素、影视创作技术等各方面入手，引导学生调动自己的感官，并结合自己的文化素养，对不同类别的影视作品进行感知、理解和分析判断，培养学生认识美、体验美、感受美、欣赏美和创造美的能力。当下观众的影视审美能力在逐渐提高，故本课程在培养学生审美与鉴赏水平的基础上，还鼓励学生利用审美规律进行创作实践，并思考作品与观众的关系。本课程同时也注重对影视作品的批判能力，鼓励学生形成个人的美学修养，并对影视作品提出不同的审美观点，且能够辩证地看待与思考不同群体对同一影视作品的观点。

8. 《美术鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：公共管理学院

课程简介：美术是艺术的种类之一，它和人类社会有着亲密的关系，美术创造是人类文明发展的重要而鲜明的标志之一。它的种类主要有绘画、建筑、雕塑、工艺美术。通过选修本课程，使同学体会到绘画的无穷乐趣，是培养创造能力、想象能力和观察能力的最好方法。不仅要让同学了解和欣赏一些古今中外的艺术作品，尤其要让同学们掌握如何去欣赏、认识和理解这些艺术作品的方法，逐步提高审美能力和鉴赏水平。

9. 《艺术导论》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：公共管理学院

课程简介：本课程是一门公共选修课程，其主要任务是帮助学生理解什么是艺术，艺术在社会中的地位、作用，艺术创作的特点、方法的演变，艺术作品的风格、流派、思潮，培养学生对不同时期、不同国家、不同形式艺术作品的鉴赏力，提高学生的文化修养水平、艺术品位、审美意识。

观念，掌握公共关系为社会实践服务的本领。

4.《新闻学》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：传播学	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《新闻学概论》是我国高等院校新闻类专业的基础课程之一，是研究新闻的性质、特征、发生、发展、传播及其规律的一门学科。它既是对新闻学基本原理的理论阐述，也是对人类新闻实践活动的高度概括和总结。新闻类专业的高校学生须掌握新闻学的基本理论知识，以便在今后的新闻学习工作中，能够以良好的理论素养指导新闻实践。本课程旨在使学生把握新闻活动的本质与特征，掌握新闻传播规律，对新闻学本体理论所涉及的基本概念和理论研究作较为全面的概括，同时尽可能涉及到前沿的新闻理论，从而提高学生的新闻专业素养，用以指导新闻实践，适应社会对新闻事业高素质人才的需求。

5.《广告学》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：传播学	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：广告学是网络与新媒体专业的一门学科基础课，全面系统地介绍广告学的历史、特点及形态、广告学研究的对象与方法、广告产业与广告市场主体、广告调查、广告策划、广告创意及表现、广告媒介、广告受众、广告效果等内容。旨在让学生掌握广告学的基本知识，熟悉广告传播的过程及运行机制；透过广告表象，掌握广告原理及基本规律，并能用抽象的原理，分析现实生活中的实际广告问题。本课程帮助学生形成新闻传播学科基本认知，对学科内各专业学习起到基础作用。

6.《社会学》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：公共关系学	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：社会学是人们认识世界、改造世界的重要工具，对个人的成长发展以及社会的和谐进步都有着不可替代性的作用。而社会学概论作为社会科学的基础性课程，更是学习和了解社会学理论与方法的重要引介。把最贴近现实生活的日常现象与社会学的理论内涵联系起来，将科普性与学理性、时代化与生活化内嵌于课程的讲授中，深入解读社会学与生活的本质关系，从不同角度诠释社会学的时代内涵，帮助学生更好地学习、理解和运用社会学的理论知识。

7.《市场营销》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：管理学	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程是专业基础课程，主要讲授市场营销学的基本原理和实践知识。目的是让经济管理类的学生能认识市场营销学主要内容和理论框架，学会运用市场营销学的理论去观察和分析市场交换活动和企业经营活动，掌握市场营销的主要实践技能，并具有初步的营销创新能力。

8.《社会调查原理与方法》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：管理学	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程具有较强的应用性和综合性，强调理论与实践并重。调查研究是发现社会问题、认识社会问题、分析社会问题、解决社会问题的基本方法与技能，也是对公共事业管理决策的支持与支撑。通过该课程的学习，使学生在掌握现代调查研冗的基本规律、基本理论和基本知识技能的同时，培养其从事社会调查研究的尊重科学的思想方法，勤奋务实的作风精神、善于并勤于观察和思考的探究素质，明确社会调查的方法体系，特别是能对几种重要的调研方法进行熟练地操作运用：掌握调查报告的撰与方法，其各调查结果的分析与应用的能力，能够根据管理中的实际需要，提出科学、系统、可行的社会调查实施计划，并能够对社会调查的实施进行有效的管理，从而为学习专业课程和增强专业岗位适应能力奠定良好的基础。

（二）专业方向课

专业方向一:品牌管理方向

本方向共有（8）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《品牌学概论》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：传播学 管理学

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：品牌现象是现代社会的现象之一。作为普通消费者，对品牌现象的深入了解，有利于理性消费，作为企业的品牌管理者，对品牌现象的深入了解，有利于建设和管理品牌资产。本课程主要包含两个重要的概念（群），1）品牌资产，2）品牌化。品牌资产包含品牌资产模型、基本原理、品牌意识、品牌联想、品牌态度等；品牌化包括品牌定位、品牌识别元素选择、品牌营销、品牌评估与反馈、品牌成长与维护。本课程通过课堂讲授与文献阅读相结合的方式，使学生掌握品牌、品牌化、品牌资产及品牌管理等基本概念及品牌资产的构成等重要理论，获得对品牌现象进行认识、分析和判断的能力，并为品牌现象的学术研究及品牌化实践奠定坚实的理论基础。

2. 《消费行为学》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《消费行为学》是市场营销学科的核心基础课程，也广泛应用于广告、传播、公共关系等职能中，为市场营销战略提供依据。研究侧重两个基本问题：一是分析研究不同消费者心理和行为特征及其内外部影响因素，为制定合适的营销战略提供依据；二是通过制定营销战略，改变消费者的购买行为，为企业创造顾客和利润。要求学生比较全面地掌握消费者行为学基本知识和技能，能够通过理论学习，掌握消费者行为的相关规律，能够运用研究工具来分析实践中的消费者行为案例，对消费者心理和行为做出解释和预期，能够制定实用的营销策略。

3. 《品牌传播管理》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：品牌学概论

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：通过本课程的讲授，使学生了解品牌传才番的基本概念，理解品牌传播战略、品牌传播元素、品牌传播手段及媒体等理论，能将理论用于实践，具备品牌策划能力。本课程是学科基础类课程，旨

课程简介：CIS 是关系到企业生存、发展的一项系统工程，它的建设对企业的塑造和传播企业识别形象起着至关重要的作用，是每一个企业可持续发展的关键。本课通过讲授标志设计原则及方法、CIS 设计原则及方法的理论知识，并集合实际创作，来消化理论，提高学生的设计水平和实战经验。本课程的基本任务是使学生通过系统学习能够确实把握住企业和设计的关系，使学生全面了解和基本掌握企业形象设计（CIS）中的 MIVBI、VI 的作用，并具备相应的实践设计能力。

专业方向二：新媒体传播方向

本方向共有（8）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《新媒体概论》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：传播学 新闻学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：对于传媒行业从业者来说，了解新媒体，熟悉新媒体，学会使用新媒体，不但是必须的，而且是必备的。在新的媒介形态不断更新和发展的当今社会，《新媒体概论》课程在掌握新媒体学科的基本理论的基础上，让学生能够以更加理性的态度去思辨新媒体带来的海量信息以及适应快速发展的大众传媒环境，本门课程能为本专业学生的其他专业教学实践打下良好的基础，通过本门课程的学习，学生将更全面的认知新媒体。

2. 《舆情监测》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：传播学 管理学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：网络舆情监测主要研究统计学、逻辑学、传播学、心理学、社会学等多个学科的理论知识，具备媒介信息、舆情信息调查和分析能力自己整合互联信息采集技术及信息智能处理技术的能力，要有媒体实践经验。例如：通过对互联网海量信息自动抓取和主题检测，实现用户的网络舆情监测和新闻专题追踪等信息需求。

3. 《新媒体编辑与设计》

学分：4 学时：72 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程通过系统化、理论化地梳理当前新媒体上各类应用软件的基本类别与发展情况，结合传播学、社会学、心理学等其他学科的理论知识，来帮助学生理解新媒体中各类应用软件的发展历史与演变规律，提高学生对于新媒体与各类应用软件的认识，培养学生在媒介、社会、文化方面的分析与思考能力，课程的内容结构包括社交类软件、音视频类软件、生活类软件等方面。此外，本课程还将结合新媒体的实践，教授一些与本专业相关的新媒体设计与制作的使用与操作方法，加强学生的实践与动手能力

4. 《整合营销策划传播》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：传播学、市场营销 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：适应传播环境和市场营销环境的全面转型，以及公关专业自身学科体系与专业知识体系的需要，立足于我国广告业实际，讲授整合营销传播基本理论和操作实务知识，为社会培养新营销传播时代

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（60），以下按照开课顺序进行介绍。

1.《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《专业实习》是大学教学计划的一个重要部分，是大学学习阶段最重要的实践性教学环节之一。根据学系专业教学计划，通过对相关专业等实地进行毕业实习安排，使学生全面了解认知本专业，综合大学所学知识，熟悉本专业的工作，进一步巩固专业，提高自身的专业素质。学生在实习过程中，要了解实习内容，明确实习目的，亲身体验工作，最终总结，撰写实习报告，相关老师根据学生撰写的实习报告以及实习单位对学生做出的评价为依据，对学生评定成绩。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.就业指导（理论与实践）

学分：2 学时：36 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论+实践）》课程既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力的一门公共必修课程。通过课程教学，大学生应当在态度、知识和技能三个层面均达到目标。通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）》是本科培养计划中的重要环节，是实现教学、科研与社会实践相结合的重要结合点。做好毕业论文工作，对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。论文撰写期间，学系为学生安排指导老师，学生要与指导老师保持经常的联系与沟通，在规定时间内完成毕业论文（设计），是培养学生综合运用专业知识和基本技能进行综合实践的基本训练，旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力和创新能力。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

访技能的运用和创新。

7. 《传播法》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：传播学

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《传播法》是公共关系学专业一门专业课程，其内容涵盖公共关系与法律两大主题，属于交叉型学科，与公共关系专业同类型的其它课程相比更具有专业性强、难度大、对学生知识结构要求高等特点。该课程的主要目的是使学生明确公共关系传播方面的法规的性质和任务，掌握公共关系传播方面的法规的基本理论、基本知识和基本技能，具备从事公共关系领域工作的基本法律观念和职业操守，认清公共关系传播方面的法规对于保护公共关系中当事人的合法权益，促进我国公共关系业健康发展的重要意义，从而为我国公共关系领域发展培养高素质人才。

8. 《政务沟通管理》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《政务沟通管理》是公关专业重要课程之一，其涉及的内容主要包括政务沟通的理论基础、与沟通过程、相关模式、政务传播与沟通的类型等方面。通过学习该课程，学生能够把握政务的沟通和对外传播的内涵、特征、处理原则，不断在学习和案例或实践训练过程中培养根据不同的类型和渠道进行相应的沟通和传播模式处理能力。使学生从课程了解到政府制定公共政策，其中对政策营销所必须采取的目的、途径、作用等论析与阐发，期与学生产生共鸣，产生启发与开创思维。本课程系按部就班、渐进阐述政府制定政策的本质与传播、宣传作用。

9. 《公关实务与案例分析》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：公共关系学在现代社会发展中承担着推动社会进步、完善各类社会组织、为两个文明建设服务的历史重任。通过学习本课程，使学生掌握“公共关系学”基本理论与实务操作知识，正确认识公共关系学与市场经济及其它学科间的关系，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，从而掌握公共关系为社会实践服务的本领。

10. 《专业实践》

学分：2

学时：48

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：作为品牌专业，开展专业实践课程属于综合实践类课程。将专业综合实践所要求具备的基础知识、技能准备通过案例分析等方式教学，方便学生讨论和应用，达到学生创新实践能力培养的目的。

文化产业管理专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（一）个方向；一类为专业实习；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（24）学分，（432）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《管理学》

学分：3	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《管理学》是文化产业管理专业的核心课程，是一门系统地研究管理过程和普遍规律、管理基本原理和一般方法的科学。本课程主要介绍管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法。其重点是研究管理的几大职能，即决策、计划、组织、领导、控制和创新。本课程的目的是让学生掌握管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法，增强管理能力。为达到上述目的，在本课程教学过程中会尽量做到理论性、系统性与实践应用性的结合，针对我国的管理实践，积极借鉴发达国家的先进管理经验。

2. 《文化资源概论》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《文化资源概论》这是一门通识与应用相结合的文化产业管理专业核心课程，是重要的基础课程之一。整合了文化遗产学、文化人类学、文化经济学等多个学科相关理论，有助于后续专业课程的学习。本课程系统介绍了文化资源的基础理论。首先，通过阐述文化资源的属性、特征、类型及其作用，认识文化资源的价值。其次，介绍文化资源的价值评估、开发和保护，进一步揭示文化资源对文化产业的意义。最后，围绕如何更好地保护和开发文化资源，阐述了市场机制和政府与文化资源配置中的作用。通过本课程学习，学生对文化资源的形成、发展和推进有一定的了解和认识，有助于文化产业管理学生对后续课程的学习。

3. 《文化产业经济学》

学分：3	学时：54	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：文化经济学是经济学的一个分支，研究文化对经济成果的影响。主要研究问题包括文化是否影响经济成果、文化对经济结果影响的程度，以及它与社会制度之间的关系。主题包括艺术和文学作品、宗教、社会规范、社会资本以及形形色色的社交网络。一个普遍的问题是行为和思想是如何通过协同学习之类的过程中传播的，这也是社会进化理论以及信息从众理论的研究重点。

4. 《市场营销学》

学分：3	学时：54	开课学期：3
------	-------	--------

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《市场营销学》是文化产业管理专业的一门重要必修课程，本课程全面介绍市场营销学的基本理论与学说、市场营销学中市场、厂商、渠道、终端等元素以及市场营销管理的主要问题，本课程内容分为三大部分：介绍市场营销学的基本理论及其新近的发展；介绍市场营销学主体理论并详细说明了市场、厂商、渠道、终端等元素的相关战略；讨论市场营销未来发展趋势。本课程教学目的旨在培养学生准确理解和把握市场营销学的主要理论，熟练运用市场营销中各种主要要素策略，初步分析市场营销学中的现实问题等能力。

5. 《文化政策与法规》

学分：3

学时：54

开课学期：2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：有鉴于世界各国政府多采公权力推动、政策引导的文化产业发展模式，因此文管学子应当明确认识公共部门在推动国家文化政策时，相关行政事务的处理机制，并针对政府提出的文化政策有所省思。本课程内容涵盖文化产业发达国家的文化行政体系介绍，并与我国政府文化行政与产业政策对观比较。课程内容系为学生理解政府部门之文化政策与行政作为而规划，期能有助于学生未来于文化事务上与公共部门互动协商、或报考公职人员之所需。

6. 《公共事业管理》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：公共事业管理是指公共事业组织在一定环境和条件下，动员和运用有效资源，采取计划、组织、领导和控制等方式对社会准公共事务进行协调，实现提高生活质量，保证社会利益目标的活动过程，即公共事业组织为了实现组织的目标而进行的自身运行进行的管理。因此，公共事业管理的主体是公共事业组织，它区别于行政管理的主体政府组织，也不同于企业管理的主体企业组织。公共事业管理是第三部门、非营利组织或非政府组织为了实现其组织目标对自身运行进行的管理。

7. 《文化产业概论》

学分：3

学时：54

开课学期：1

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：文化產業概論与人类社会的经济转型有着非常密切的联系。正是由于物质生产力的充分发展和物质财富的涌流,才使人类的需求等级不断提升,越来越重视精神需求的满足。这种需求升级引导着生产方式和经济结构的深刻变化,一个前所未有的精神经济时代正在到来。新的经济呼唤新的经济学。精神经济学正是由于揭示了人类经济的这种大变革及其内在规律,为我们研究文化产业提供了重要的经济学理论基础。

8. 《中国文化史》

学分：3

学时：54

开课学期：1

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：比较全面、系统反映中国传统文化的基础课。从地理背景、经济土壤、社会结构等方面

分析了中华民族的文化生成机制，以及自远古至中华人民共和国成立这一时段内中华文化自发生到一统、多元、隆盛、内省、融合、陈暮开新、烂熟式微、蜕变新生的发展历程。课程揭示传统文化产生的背景、特点与意义，纵向再现数千年中国灿烂文化的轨迹，横跨人文科学、社会科学、科学思维、技术科学诸多领域，涉及面广。本课程的目的是让学生通过学习中国文化史，可以在较短时间里比较集中地受到全面的深层次的文化素质教育，为个人在以后文化产业领域的进一步发展奠定坚实的基础。

（二）专业方向课

本方向共有（9）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《设计概论》

学分：3	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《设计概论》是一门理论与实践相结合的课程，注重培养学生对于设计工作的兴趣及职业素养的提升。主要研究和概述设计现象、设计基本原理、设计基本规律，以及对设计范畴的相关问题作知识性介绍、理论上探索。

通过学习，让学生较全面地掌握设计的基本理论，树立正确的设计思想，完善知识结构；提高学生的设计文化修养和吸收前人、他人设计成果的能力，拓展专业知识、扩展艺术思路，使理论与实践相结合。培养其想象力、创造力，使学生认识到设计工作者必须具备一定的科技知识，以其前瞻性、超前性与创新思维投入到设计中。更重要的是培养学生道德责任感和社会责任感，从而达到设计教育的最高目标。

2. 《文化遗产导论》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《文化遗产导论》将从概念、理论、实践三个层面建构文化遗产学科的基本知识框架体系，从对文化遗产、文化资源等基本概念的辨析出发，厘清文化遗产的本质属性。从文化遗产资源学、文化遗产价值论、文化遗产经济学、田野调查方法等方面，综合多学科的研究方法和理论，构建文化遗产学的基础理论，从实践层面对可移动和不可移动的文化遗产、非物质文化遗产、自然与文化复合遗产、记忆遗产等进行分类阐述，并对文化遗产数字化、文化遗产保护政策等进行分析和总结。这一框架体系能够综合包容多个学科发展的成果，在一些对基本概念、原理和架构的共识性基础上，提供更好的兼容性和可扩展性，以适应文化产业管理专业学生发展的需求。

3. 《节事活动策划管理》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《节事活动策划与管理》是学习和分析掌握节事活动在调研、策划、营销、管理、服务赞助、财务、评估等各个不同阶段的工作流程、策略、工作方法和技巧，并发现和总结其一般规律和特点的课程，其实践性很强。

4. 《影像叙事实务》

学分：3	学时：54	开课学期：3
------	-------	--------

况发展等，让同学先有全面性的了解，并训练朝向地方性“文化创意产业经理人”发展及其所需要具备的专业知识。除了在课堂上介绍国内外相关文化创意产业的事件或案例之外，并将在课堂上实时补充国外正在同步进行中的文化创意产业计划、策略及作法，包括：地方文化产业政策、文化建设计划、艺术节庆策略、社区整体营造、古迹再利用与文化产业、社区艺术产业营造与生产等，使同学具备全球化思考、在地化行动的知识与素养。

9.《论文写作》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：透过文作的程的，可以使生做好毕业论文工作，对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。培养学生综合运用专业知识和基本技能进行综合实践的基本训练，旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力和创新能力。

（三）专业实习

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（72）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1.《专业实习》

学分：3 学时：72 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《专业实习》是大学教学计划的一个重要部分，是大学学习阶段最重要的实践性教学环节之一。根据学系专业教学计划，通过对相关专业等实地进行毕业实习安排，使学生全面了解认知本专业，综合大学所学知识，熟悉本专业的工作，进一步巩固专业，提高自身的专业素质。学生在实习过程中，要了解实习内容，明确实习目的，亲身体验工作，最终终结，撰写实习报告，相关老师根据学生撰写的实习报告以及实习单位对学生做出的评价为依据，对学生评定成绩。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.就业指导（理论与实践）

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：就业指导课是高校学生必修的一门课程，旨在对学生进行职业生涯规划指导和就业指导。其任务是使学生学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；通过了解社会、了解职业、了解自己，树立正确的职业理想；掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；掌握一定的求职技巧。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.《毕业论文（设计）》

学分：4 学时：80 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）》是本科培养计划中的重要环节，是教学或科研活动的重要组成部分之一。是实现教学、科研与社会实践相结合的重要结合点。做好毕业论文工作，对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。论文撰写期间，学系为学生安排指导老师，学生要与指导老师保持经常的联系与沟通，在规定时间内完成毕业论文（设计），是培养学生综合运用专业知识和基本技能进行综合实践的基本训练，旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力和创新能力。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分共有（2）门课程，共（4）学分，（72）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的人间情怀，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公室自动化软件，并能融汇贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业实用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（27）门，共（80）学分，（1448）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《文化社会学》

学分：3	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：文化社会学作为社会学的重要分支研究方向，旨在从文化的视角检视社会发展进程下社会生活所呈现的种种现象、争议与相应的省思。当代社会的发展，尤其是中国改革开放以来在经济、社会等方面带来的快速发展活力，使得以往习以为常的文化观念、价值与行为方式逐渐产生变化并受到新思潮、新社会环境，以及新一代人的挑战与反思。文化社会学从马克思主义历史唯物论等理论出发、同时深植于对具体社会现象的分析，是兼具理论与实践意涵的学术科目，也能有助于提高学生对于社会现象成因的整体掌握与对于相关政策的理解与思辨。

2. 《设计心理学》

学分：3	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：设计心理学是一门理论课，是设计师必须掌握的学科。设计心理学是建立在心理学基础上，把人们心理状态，尤其是人们对于需求的心理通过意识作用于设计的一门学问。它同时研究人们在设计创造过程中的心态。以及设计对社会及对个体所产生的心理反应，反过来在作用于设计，使设计更能够反映和满足人们的心理作用。开展设计心理学的研究是企图沟通生产者、设计师与消费者的关系，使每一个消费者都能买到称心如意的产品，要达到这一目的，必须了解消费者心理和研究消费者的行为规律。

3. 《设计基础》

学分：3	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：透过本课程内容帮助学生了解造型视觉元素与设计的关系，熟悉设计的基本知识与概念，建立造型美学原理的基础认知。让学生学习设计理论与知识，以及发挥在工作上的技巧，本课程透过版面设计、色彩计划、文字设计、海报设计等，主要是让学生理解「造型原理」的定义与意涵，学习基础设计的造型与构成之基本概念，从设计美学的观点，切入创意造型的思想。

4. 《旅游学概论》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程旨在全面性、系统性介绍“旅游”作为人类的一项活动（现象）的基本概念、属性、特征以及与此相关的“主体”（旅游者）、“客体”（旅游资源、旅游吸引物以及旅游产品等）以及“媒介”（旅游业）等基本议题。课程内容涉及旅游活动起源和发展，现代旅游的特点和根本属性等，讲述旅游者、旅游资源、为旅游者提供服务的旅游企业、旅游组织、旅游市场以及由于旅游活动而催生上述各方彼此之间的互动关系和现象。同学通过学习，将可掌握旅游学基础知识，培养分析旅游业问题的能力，建立旅游管理的专业基础。

5. 《影视产业概论》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

不可分。本课程透过流行美学的探究与分析，认识时尚文化在社会变迁中，所反映出的美学概念与内涵，以及后续又如何反馈融入社会的时尚文化中。从生活的食衣住行育乐中，寻找当今国内外的实际案例与评析，透过多元化的教学方式、分组讨论与思辨，增进同学在流行美学的认知、文创产业在时尚文化的设计，激发对时尚中具有各种美学形式的理解，更深入关注文创产业在时尚与美学的经济价值体系。

10.《音乐产业运营与管理》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：音乐产业是文化产业的重要分支，也是娱乐消费经济的生力军。音乐产业以音乐创造为基础，通过音乐产品的生产和提供音乐服务加以经营和管理。音乐产业覆盖范围极为广泛，既包括音乐创作、音乐表演，也包括音乐服务、推广、发行等。本课程以音乐产业价值链理论为基础，立足本土音乐产业现状，关注国际音乐产业从工业化到全球化的历程和数字音乐产业的业态发展，介绍音乐产业市场的嬗变与社交化、创新化、融合化等新动向。课程主要内容：音乐产业的基本框架及发展历程、传统音乐产业运营与管理、数字音乐产业运营与管理、音乐产业的法律环境、音乐产业发展前景与趋势等。

11.《广告策划与创意》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程是公共关系专业学生的重要课程，使学生全面、系统了解广告策划与创意的理论和原则，深刻认识广告策划与创意的特点和规律，掌握广告创意与表现的主要方法和相关技能。开设本课程的指导思想是，借鉴广告业发达国家的相关理论和成就，立足于我国广告业实际，着眼于广告发展趋势，讲授广告创意与表现的原理、规律、方法和技能，培养学生的创新性才能和在实践中操作的能力，使学生能熟练的结合企业的广告活动进行战略策划和实施策划书的撰写。

12.《非线性编辑》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《非线性编辑》是文化产业管理专业的一门重要课程。本课程主要教授非线性编辑软件的应用操作以及对视频特效的处理方法与技巧等内容。非线性编辑技术是一门的综合性课程，它涵盖了电视技术、数字媒体技术和计算机技术的主要领域。旨在让学生学会充分利用新的技术手段优化电视教材和多媒体课件的制作手段和途径，提高电视教材和多媒体课件的质量。通过本课学习，让学生熟悉非线性编辑的硬件与软件平台；熟练使用国际流行的非线性编辑软件，能基本独立完成一部简单的视频包装及创作。

13.《管理沟通》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：沟通管理是企业组织的生命线。管理的过程，也就是沟通的过程。通过了解客户的需求，整合各种资源，创造出好的产品和服务来满足客户，从而为企业和社会创造价值和财富。企业是个有生命的有机体，而沟通则是机体内的血管，通过信息流动来给组织系统提供养分，实现机体的良性循环。沟通

管理是企业管理的核心内容和实质。该课程以提高学生的沟通能力为核心教学目的，注重古今中外的科学智慧和管理哲理的文化比对，通过媒体展示，问题导向的案例分析，系统阐释管理沟通的科学规律及应用技巧，带领学生感悟个人成长和组织发展的酸甜苦辣，在快乐学习中获得有价值的启示。

14. 《摄影摄像》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《摄影摄像》是公共关系专业的重要课程之一，该门课程侧重对摄影与摄像基础操作技能的培养，使学生可以熟练地使用各种拍摄和录制设备进行相关的拍摄工作以及后期的视频影像等素材的剪辑，从而使学生可以在广播电视传播机构、企事业单位宣传部、影视广告公司等相关单位进行宣传。这门课程既有理论也有实践能力的操作，是对学生进行综合素质培养的重要课程。准确理解和把握摄影的主要理论，熟练运用各种形式题材的摄影方法，熟悉掌握视觉语言中基础的构图方式，熟悉各种特殊摄影的主要手法，初步在实践创作中综合运用所学知识。

15. 《田野文化调查与实践》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程将引导学生学习独立思考与团队精神，藉由走进社区，认识社区各种层面文化与美学。过去，对于庶民文化和社区美学的认识，大都只限于课本图说。希望能藉由本通识课程，带领学子实地走近田野调查，进行文化美学的学习与体验。本课程也将藉由国外几个社区营造案例的经验和台湾社区营造的美学做一思考和比较，除了让学生增加对于台湾社区文化和美学的素养，亦能增进学子对于我国文化与世界接轨的地球村概念。

16. 《数据处理与分析》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《数据处理与分析》课程的主要目标是教授数据处理与分析方法，利用软件将各种量化及质化资料转化为有用、有价值的信息，为研究、工作所用。数据处理贯穿于社会生产和社会生活的各个领域，数据处理技术的发展及其应用的广度和深度，极大地影响着人类社会发展的进程。学习本课程后，同学可以在实操过程中了解如何利用软件工具处理实务数据，增强大数据观，更好地适应信息时代的工作挑战。

17. 《现代服务业管理》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：现代服务业管理是指那些依靠高新技术和现代管理方法、经营方式及组织形式发展起来的、主要为生产者提供中间投入的知识、技术、信息密集型服务部门，其核心是现代生产者服务，特别是高级生产者服务，如金融服务、商务服务、政务服务、信息技术与网络通信服务、教育培训服务、物流服务，以及一部分被新技术改造过的传统服务等。

18. 《演艺娱乐经营管理》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程概述全球演艺产业趋势与其所衍生的商业行为与经营管理。演艺产业在长时间发展下,尤其在 3C 产业的带动,演变成一个国家文化成熟度与软实力的指标。藉由美国、日本、韩国、中国大陆、香港、台湾过往至今的演艺产业发展脉络,以实际案例的探讨让学生一窥演艺产业的堂奥,循迹其成功商业操作模式 以为学生个人职业生涯规划参考。

19. 《数字营销》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程的具体内容是依托于市场营销体系下的综合性课程,涉及营销学、传播学、广告学、设计学等多个学科知识,强调用创意设计解决品牌传播问题.以有意义学习理论为指导,探索“有意义的接受学习”和“有指导的发现学习”。通过大量案例分析品牌“怎么做”的历史经验积淀与提升,突出动态性和开放性的体系架构,解决从概念到表现的方法论问题,并在课堂教学实践中引入课题训练,并强化“设计即沟通”的课程主旨;从虚到实,由浅入深,通过输入新的品牌内涵,拓宽品牌设计职能,构筑起全新的品牌故事的策划执行方法论和实用的行业项目工具包。

20. 《动漫文创产业概论》

学分：3

学时：72

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本门课程「动漫文创产业概论」介绍不同文化之动漫产业过程,藉由媒体引起学生学习兴趣,除引领学生探讨动漫作品的内在意涵外,以多面向的文创产业思潮与文艺理论的主要论述与其缘起背景,这门课也对如何运用所介绍的文创产业实务从事文化分析及文化市场与文创产值做初步的介绍及示范。

21. 《环境艺术》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程重视环境艺术的认识与空间美学的体验,从传统美学养成的特性与精神,并探索现代空间艺术与美学的表现与手法,并介绍艺术运动与社会思潮的演变脉络,从而启发造型美学构成的创造性,强化艺术本质的认知,让学生能对环境美学与空间艺术的表现能够有更彻底与理性的认识。

22. 《文创产品策划与包装设计》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：营销是对市场有更熟悉了解的规划,然而在这个重视包装的时代,产品包装本身就是诉求消费者感性的创意营销手段。本课程首先由消费者行为与生活模式趋势观察切入,带领同学建立以使用者、消费者为中心的商品开发思维,并运用商品包装策略的竞争分析、目标市场认定、文化置入设计等专业技巧,设计出不仅能“保护”或“美化”商品、还能进一步彰显商品“生命”与“价值”的产品包装。

23. 《游戏与数字产业经营管理》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《游戏与数字产业经营管理》介绍了数字游戏的发展史、基本知识、类型案例以及产业现状，围绕游戏的设计和开发做系统的介绍，使学生对游戏级相关数字产业的生产制作有更深入的了解，引导学生认识游戏在当代社会的特点、功能和影响，了解数字游戏在文化、艺术、技术领域创新成果，正确和理性地认识数字游戏对社会的正向价值作用和潜在沉迷影响，辩证思考如何对数字游戏进行合理研发，介绍游戏与数字产业现状、运营模式以及未来发展趋势。从市场的角度了解游戏产品赢利及管理的相关知识，从科技和社会发展的角度了解数字游戏与电竞产业、元宇宙的新型业态之间的密切联系。

24. 《文化经纪理论与实务》

学分：2

学时：36

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：文化经纪理论与实务对中外文化经纪人现状、文化经纪人素质、文化经纪活动内容、文化经纪活动策略、文化经纪合同、影视明星经纪人、音乐经纪人、模特经纪人、演出经纪人、书画经纪人、体育经纪人、出版经纪人等部分进行了相关阐述。同时，为了帮助学生和读者加深对文化经纪的理解，本书收录了美国CAA、日本杰尼斯事务所、韩国SM经纪公司、香港TVB、香港英皇、橙天娱乐、苏富比、华谊兄弟等文化经纪案例，并提供了实用性较强的业务知识以供参考，希望对提高中国文化经纪人从业素质，促进文化经纪人行业发展起微薄之力。

25. 《IP 运营管理》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：课程内容包括 IP 的定义、发展及相关运营方法，通过大量行业案例及小组课堂报告，让学生迅速学习到应有的实操知识。在实际的教学中，教师一方面通过阐述定义概念的知识来让学生加深记忆，再通过视频图像等多媒体手段让学生积极参与讨论，让学生深入的参与到该门课程的学习中。

26. 《中国传统艺术与创意产业》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：中国历史悠久，形成独有的文化艺术和传统观念，拥有丰富的文化艺术元素。

我国对中国传统艺术文化创意产业日益重视，当代社会各种产业利润主要靠领先的自主创新和科技进步来实现，而文化创意产业正是自主创造和技术含量高的一个门类。文化创意产业在区域经济与社会发展中的引领作用，已成为世界各国和地区政府的共识。

本课程主要让学生能更深入了解中国传统艺术文化及其创意产业，提高学生对文创产业园区文化创意产业的认识，促进国家文化创意产业发展。在学生认识创意产业的过程中结合文化艺术元素，激发灵感，增加创意的色彩和韵味。

27. 《田园综合体开发与管理》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：农业资源一方面是最贴近人性喜爱亲近自然的休闲资源，一方面呼应面临中国农渔村需要新的发展契机，但要如何从一个单纯的「田园」，转变成复杂的「休闲」，不但要符合法令对于土地使用之规范，也要有独到的发展方式，建立各休闲农场的特色和永续经营，让珍贵的农业及自然资源能够适人、适事、适时、适地、适物的发展成休闲。

本课程介绍田园综合体和农业的起源、发展近况及经营类型，探讨田园综合体的经营管理精要，解析田园综合体的特性、基本设施、解说与导览到游程规划与生态旅游相互关系等及最新的法令规章，并介绍国外田园综合体之经营与政策。

行政管理专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（三）个方向；一类为专业实习；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（24）学分，（432）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《管理学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理学》是一门综合性的交叉学科，是系统研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。研究在现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素，提高生产力的水平。在特定的环境下，管理者通过执行计划、组织、领导、控制等职能，整合组织的各项资源，实现组织既定目标的活动过程。本课程的内容大体上可分为两大部分：第一部分是管理学基础部分，为主线来展开分析和讨论，分别阐明各项基本职能的概念、内容、理论、原则、程序和方法等。本课程的教学目的是，通过学习，使学生系统地掌握管理学的基本概念、理论和方法，并增强学习、研究、应用管理学的的能力。

2. 《行政管理学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政管理学》又称公共行政学、行政学、公务管理学，是一门以狭义政府即行政机关为主要研究对象、涉及领域广泛、内容丰富、理论与应用相结合的相对独立的学科。根据内容的内在逻辑，本课程内容划分为六个部分，即导论、行政体制、行政内容、行政行为、行政目标与心理、行政发展。本课程的教学目的是，学习本课程后，同学们应对我国的行政体制及其运行过程有较为清晰的认识，能够对当前的政府行为进行理性分析并预测政府行为的方向，具备公共事务管理的基本理论、方法和技术。

3. 《领导力开发》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《领导力开发》课程以领导力的基础知识、组成部分以及如何提升领导力作为主要讲授的内容。其中主要包括自我管理、目标管理、员工激励、团队协作等内容，以及领导力提升的模型和方法。本课程的主要目的在于，在讲授领导力基本原理和知识的基础上，培养和开发学生的领导力。通过本课程的学习，学生能够深入了解领导力的基础知识，并在此基础上有意识地训练、开发和培养自身的领导能力，并将其运用到日后的实践中。

4. 《基础统计》

学分：3 学时：54 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《基础统计》是研究数据收集、整理和分析的方法论科学，其目的是探索数据内在的数量规律性，以达到对客观事物的科学认识。《基础统计》应用范围遍及所有实质性科学，其基本的认识方法是：在大量观察的基础上，总结、归纳事物的一般数量特征，包括统计调查、统计整理、统计分析、统计推断等基本内容。作为一门方法论学科，它能够为行政管理专业的学生认识和发现社会现象的数量规律，为本领域开展实证研究提供方法论的支持。

5. 《政治学》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《政治学原理》是研究公共权力的形式及其运行规律的科学，主要讲授政治性质、政治体系、政治行为、政治意识和政治发展的一般知识与理论，是行政管理专业的专业基础课，也是培养中高级公共事务管理者的基础课程。本课程的主要内容为本书内容主要包括政治概论、国家、政府、国际政治、政治制度、政治发展、政治参与、政治文化、政治学方法论、政治民主、政治权利、政治管理、政治文化、政党、政党与政治团体等。本课程的教学目的是，使学生学习本课程后，对于政治权力、国家、政党等一般政治现象有清晰认识和了解，具备从事公共行政管理的基础知识与理论。

6. 《经济学原理》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《经济学原理》是高等院校经济学和管理学两大一级学科下属各专业的专业必修课程，是为培养和检验学生的经济学基本理论知识和应用能力而设置的一门重要的专业基础课程。经济学原理是研究市场经济条件下如何优化资源配置和有效利用资源的学说，系统地分析了各种经济现象形成的原因和变化的特点，提出了解决各种经济问题的经济政策与方法，课程内容包括微观经济学和宏观经济学两部分。通过本门课程的教学，使学生初步了解西方经济学的基本理论，掌握西方经济学的基本知识，学会用西方经济学的基本原理分析经济现象和经济问题。

7. 《法学概论》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《法学概论》是一门系统讲授马克思主义法学基本原理、简要介绍国内主要部门法、国际法的基本知识和相关法律规范的法学课。通过《法学概论》课程的学习，使学生掌握法学基础知识、使非法学专业的学生初步形成对法学知识体系的完整建构，提高学生对法律现象的认识和分析能力，培育学生的法律素养，培养学生的法治观念。为培养政治坚定，业务合格的中学政治课教师、思想政治教育工作者、理论扎实的马克思主义理论研究者及适应新世纪社会主义建设需要的复合型的政法人才服务。

8. 《社会学概论》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社会学概论》的主要目的是让学生了解社会学的研究对象和任务、社会学的学科特点和社会作用、社会学的历史发展和研究方法；掌握社会有机整体的基本构成要素及其相互关系、社会各构成要素之间的相互作用和运行的动态过程、社会的变迁及其规律性、社会良性运行及协调发展的条件与机制；熟练掌握社会构成、社会化、社会互动、社会群体、社会组织、社会分层、社会流动、社会制度、社会变迁、社会现代化等内容；引导学生运用社会学的理论和方法观察社会现实、分析社会现象、解决社会问题，形成科学地认识社会和驾驭社会的能力；通过学习社会学，增强个人适应社会的能力，更有效、更健康地参与社会生活，以提高个人和社会生活的质量。

（二）专业方向课

专业方向一：基层治理与公务员 方向

本模块共有（8）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《中国政府与政治》

学分：3	学时：54	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《中国政府与政治》是行政管理专业的必修课程，也是该专业学生了解和掌握当代中国政治的基础课程。本课程的任务是使学生了解当代中国政府与政治基本状况，认知政治学基本理论和当代中国宪政体制，深入探究当代中国的政党、立法机关、行政机关、司法机关等政治主体及相关关系。在学完本课程之后，学生能够了解当代中国政府概况与政治制度框架；理解我国政治体制的发展历程；认知我国政府运作过程及内在机理。

2. 《社会调查原理与方法》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《社会调查原理与方法》课程作为社会学相关学科的最重要的基础课程之一，对于提升社会学相关专业学生的科学研究素养，加强学生认识和分析社会事实的能力具有十分重要的意义。本课程教学内容围绕社会调查的理论知识与实践方法展开，其教学目的在于通过课程学习，让学生们掌握社会调查的基本理论，指导思想，一般原则，历史发展，具体的调查和研究方法及技巧，使学生在今后的工作实践中能自觉地运用所学的理论与方法解决具体问题，最终使学生能较好的掌握社会调查的方法。

3. 《城市管理》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《城市管理》是关于城市政权特别是城市政府，为实现城市自身和国家整个政治经济的发展，以各种手段管理城市及市民有关公共事务的规律的科学。本课程较系统地讲述了城市管理的基本理论及学科发展，阐述了城市管理的主体、体制、职能和发展战略；我国社会主义市场经济条件下城市管理中有关城市规划、城市经济管理、社会管理、环境管理、区域管理等方面的内容，我国城市管理体制改革与发展的有关情况，城市管理知识体系中最新内容。本课程是公共事业管理本科专业的专业基础课。通过本课程，使学生了解城市管理的基本知识和相关理论，以人本主义的思想，从理论和实践相结合方面分析我

术，熟悉公共政策制定的主体和途径，了解我国公共政策制定中的主要历史经验、教训。该课程的教学目的是让学生掌握公共政策分析或政策科学的基本概念、理论和方法以及分析技术，并学会将这些概念、理论、方法和技术用于现实公共政策问题的分析，提高公共政策的理论素养和实践能力。

4. 《城市管理》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《城市管理》是关于城市政权特别是城市政府，为实现城市自身和国家整个政治经济的发展，以各种手段管理城市及市民有关公共事务的规律的科学。本课程较系统地讲述了城市管理的基本理论及学科发展，阐述了城市管理的主体、体制、职能和发展战略；我国社会主义市场经济条件下城市管理中有关城市规划、城市经济管理、社会管理、环境管理、区域管理等方面的内容，我国城市管理体制改革与发展的有关情况，城市管理知识体系中最新内容。本课程是公共事业管理本科专业的专业基础课。通过本课程，使学生了解城市管理的基本知识和相关理论，以人本主义的思想，从理论和实践相结合方面分析我国城市管理中的现实问题，探索中国城市管理之路。

5. 《新技术与公共治理》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：党的十九届四中全会明确提出，“建立健全运用互联网、大数据、人工智能等技术手段进行行政管理的制度规则。推进数字政府建设，加强数据有序共享，依法保护个人信息”。通过新技术推进公共治理治理，关键在于把社会生活和社会治理过程数字化，服务于社会运行和社会治理，从而不断提升社会治理水平。大数据、云计算等新一代信息技术为现代国家治理提供强大的科技支撑，进一步提升国家治理能力和治理水平。

6. 《数字政府案例分析》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：数字政府是“数字中国”建设的重要组成部分。构建数字政府治理体系，有利于规范权力运行机制，减轻基层干部负担，减少基层形式主义，让基层治理现代化真正落地，进而实现国家治理体系与治理能力现代化。数字政府是指以新一代信息技术为支撑，重塑政务信息化管理架构、业务架构、技术架构，通过构建大数据驱动的政务新机制、新平台、新渠道，进一步优化调整政府内部的组织架构、运作程序和管理服务，全面提升政府在经济调节、市场监管、社会治理、公共服务、生态环境等领域的履职能力，形成“用数据对话、用数据决策、用数据服务、用数据创新”的现代化治理模式。

7. 《公共危机管理》

学分：4 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公共危机管理》课程是公共事业管理、行政管理、国际政治专业本科生的选修课，也是帮助学生了解当代公共管理最新发展，即非常规管理的专业课程，有助于提高理论水平、分析问题能力和

课程简介：当代人类社会因全球化发展，产生了许多跨国性的问题，其中气候变迁现象所造成的效应及其广泛影响，受到越来越多的关注与讨论，面对气候变迁未来可能形成的挑战，威胁甚至危机，如何进行有效治理与寻求可行的解决方式，已成为国际社会当务之急的重要课题。面对气候变迁未来可能带来潜在危机，全球治理理念有其适用性。全球治理除了国际组织体系与各国政府行动之外，其他如社会运动或团体，非政府组织等亦应被包含在其中，共同来解决全球性问题，以维持正常的国际运作秩序。

4. 《能源政策与政治》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：当代世界所面临的挑战，不仅仅是部分污染物的排放问题，而是能否拥有高品质的生活。其中的关键包括怎样使用能源和排放污染物，拥有能源技术只是解决问题的开端。课程客观地探讨能源政策和政治系统，通过协调所需要的政策与政治之间的关系，最终利用可再生能源实现经济和社会的快速发展，进而改善世界，为政府、行业组织或者公民组织推动能源开发提供一个“工具箱”。

5. 《环境治理与政策》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《环境治理与政策》帮助学生了解资源和环境问题的发生原因和现状，资源和环境问题的识别，环境政策发展的历程，环境政策和管理的现状、成效和存在的问题等，对各个环境政策领域进行了分析。力图全面梳理环境政策，为我国参与环境治理，完善环境保护管理，提供有益的借鉴。

6. 《低碳经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《低碳经济学》以低碳经济为研究对象，帮助学生跨越多种学科，了解低碳经济的定义、低碳增长模型、计量方法、测量指标、低碳国际贸易、碳关税、低碳能源、低碳发展战略与政策设计等内容，系统地学习低碳经济学的理论和方法。

7. 《气候变化、正义与责任》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：气候变化是一个全球现象，对我们的公共政策提出了严峻挑战。应该如何应对这种变化？这需要全球共同的努力。这项全球性的挑战因为与此相关的颇具争议的不确定性责任问题而变得复杂。通过本课程，同学们会了解面对全球气候挑战，人类如何达成共识，如何理解眼下的问题和重要的政策建议。

8. 《中国碳治理与实践》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中国碳治理与实践》帮助同学们科学研判全球应对气候变化面临的机遇和挑战，全面分析我国绿色低碳发展现状，系统介绍碳交易、碳金融、碳货币、碳资产等理论方法及其实际应用，突出政

策性与理论性。课程立足科学技术与管理实践的融合，充分应用互联网、大数据等科学技术，以及金融、债券等经济手段，帮助同学们全面掌握提升我国碳中和宏观政策和企业发展水平的理论和工具。

（三）专业实习

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（60学时），以下按照开课顺序进行介绍。

1.《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《专业实习》是大学教学计划的一个重要部分，是大学学习阶段最重要的实践性教学环节之一。根据学系专业教学计划，通过对相关专业等实地进行毕业实习安排，使学生全面了解认知本专业，综合大学所学知识，熟悉本专业的工作，进一步巩固专业，提高自身的专业素质。学生在实习过程中，要了解实习内容，明确实习目的，亲身体验工作，最终总结，撰写实习报告，相关老师根据学生撰写的实习报告以及实习单位对学生做出的评价为依据，对学生评定成绩。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，共（2）学分，（36学时），以下对该门课程进行介绍。

1.就业指导（理论与实践）

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程旨在通过就业指导训练的理论与实践，启发、引导高校生正确地进行自我分析与评价，帮助同学们了解职业概况和社会需求，树立正确的择业观念，依据自身特点和社会需求，形成不同的就业取向，进行合适的职业选择。培育同学们求职择业应当具备的素养和力量，增加就业竞争力量。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，共（4）学分，（80学时）以下对该门课程进行介绍。

1.《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）》是本科培养计划中的重要环节，是教学或科研活动的重要组成部分之一。是实现教学、科研与社会实践相结合的重要结合点。做好毕业论文工作，对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。论文撰写期间，学系为学生安排指导老师，学生要与指导老师保持经常的联系与沟通，在规定时间内完成毕业论文（设计），是培养学生综合运用专业知识和基本技能进行综合实践的基本训练，旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力和创新能力。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分的可选课程共（2）门，共（4）学分，（72）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的人间情怀，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公自动化软件，并能融会贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业使用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（40）门，共（110）学分，（1980）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《公共关系学》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公共关系学》是行政管理专业的专业任选课。本课程是研究组织与其公众之间关系的一门科学，是现代公关实践的总结。主要内容包括：公共关系的基本内涵，公共关系产生和发展的历史，公共关系的基本职能，公共关系组织机构的类型及其特征，公共关系从业人员的类型及其工作范围，公共关系工作对象和工作类型，工组织内外部公共关系的开展，公共关系的实施等。通过本课程的教学，使学生掌握公共关系学的基本原理、基本方法和基本技能，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，掌握公共关系为社会实践服务的本领。

2. 《人力资源管理》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《人力资源管理导论》是管理学科下开设的一门专业基础课程。主要讲授人力资源管理学的基本原理和实践知识。通过这门课程的学习，学生将对人力资源管理学学科的兴起和发展、人力资源管理理论和学派、人力资源战略规划、工作分析、员工招聘、人员选拔和录用、员工培训、职业发展、绩效考核、薪酬管理、企业文化等方面有深入认识。本课程将有助于学生掌握现代人力资源管理的思想观念和理论，在一定程度上掌握一些操作性方法，为其深入学习人力资源的具体模块，或日后从事相关工作打下基础。

3. 《数据分析技术》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：数据分析是基础统计的进一步应用。在自然科学和社会科学的许多学科中，研究者都有可能需要分析处理有多个变量的数据问题。能否从表面上看起来杂乱无章的数据中发现和提炼出规律性的结论，不仅对所学的专业领域有很好的训练，而且要掌握必要的统计分析工具。课程主要帮助学生掌握数据描述性分析、多元线性回归分析、主成分分析与典型相关分析，以及判断分析等方法。

4. 《中国政府与政治》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中国政府与政治》是行政管理专业的必修课程，也是该专业学生了解和掌握当代中国政治的基础课程。本课程的任务是使学生了解当代中国政府与政治基本状况，认知政治学基本理论和当代中国宪政体制，深入探究当代中国的政党、立法机关、行政机关、司法机关等政治主体及相关关系。在学完本课程之后，学生能够了解当代中国政府概况与政治制度框架；理解我国政治体制的发展历程；认知我国政府运作过程及内在机理。

5. 《管理沟通》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理沟通》是一门实践性较强的管理专业课程，是人力资源管理专业的一门学科基础课。管理沟通是一门正在发展的学科，也是一门应用性较强的学科。通过对管理沟通的基本理论、基本技巧和技能的系统讲解，使学生建立基本的管理沟通意识，并掌握基本的个人沟通技能，同时，了解和掌握企业中高层管理人员应当具备的管理沟通知识和能力。进而使同学们在学习、工作中，能有意识地运用所学到管理、沟通的知识和理论，达成有效的人际交往和管理沟通效果。

6. 《组织行为学》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《组织行为学》是现代管理理论的重要组成部分，它是一门以心理学、社会学、文化人类学和政治学等学科为基础，以组织中人的心理活动和行为反应模式为研究对象的学科，是工商管理专业必修的重要课程。通过本课程的学习，使学生全面深入地理解和把握组织中个体、群体、组织、领导的心理

和行为的特点及规律性，学会运用心理学的理论和方法有效地激励人的行为，充分调动人的积极性、主动性和创造性，培养和提高理论联系实际、不断创新和组织管理能力。

7. 《写作与沟通》

学分：2 学时：36 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是以探讨社会的秩序和发展为己任的，既具有极强的理论性又具有广泛的应用性的一门社会科学。对于促进社会经济长期持续、稳定、协调发展，社会学具有独特的功能，中国社会的现代化建设需要社会学。社会学概论的教学目的是通过全面、系统地阐述社会学的基本概念、基本观点和基本方法，使学生了解和掌握社会学的基本理论和基础知识。使学生了解和掌握从社会学角度观察、分析和解决在实际学习和工作中所遇到的各种问题的思路和方法。

8. 《公共财政学》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公共财政学》是一门专业必修课。本课程主要介绍财政学的基本概念和基本原理，主要内容包括：财政的概念与职能；财政支出理论与主要支出项目；财政收入的主要形式；税收理论与主要税制；公债制度及其管理；政府预算以及财政体制；财政政策以及国际财政理论等。通过学习，学生可以认识到财政运行对国民经济运行的重要作用，更深入地把握市场与政府的关系，探究市场失灵和市场缺陷、公共产品和公共需要等课题，为今后工作奠定扎实的理论基础。

9. 《非营利组织管理》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《非营利组织管理》是高等学校行政管理类专业的重要课程。本课程比较全面地介绍非营利组织管理理论知识和实践知识，包括非营利组织的一般理论、基本概念、主要观点和重要方法等方面的知识，以及关于非营利组织实践活动等方面的知识。通过对非营利组织知识的学习和对非营利组织案例的分析，学生应该熟悉非营利组织及其相关核心概念、基本理论；了解非营利组织管理的主要知识；能够运用基本概念、管理知识对于当前中国社会各类非营利组织的状况进行分析。

10. 《行政学说史》

学分：2 学时：36 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政学说史》是行政学的有机组成部分，是真正进入行政管理科学大门的专业性基础课程。本课程系统阐述西方行政学一百多年的发展历程，研究和讲授西方行政学史的重点学派和著名行政学家思想的产生、发展、沿革的过程和规律。通过本课程的修习，让学生掌握西方行政学产生的社会历史背景，系统了解各个不同时期具有代表性的行政学说，更深一层地了解行政管理思想的演变及其影响，并从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，把握西方行政学的发展趋势。

11. 《组织文化》

15. 《电子政务》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《电子政务与大数据》是行政管理专业的创新课程之一。本课程也是一门政务管理和信息技术交叉的课程。电子政务与大数据是指高效、开放的政府凭借大数据技术、现代通信技术等高新技术在安全可靠的网络平台上行使管理职能、开展的有关政务活动。本课程通过对电子政务的内涵、动因、模式、流程的介绍，使学习者初步了解高效政府的管理方式、运营理念，并在此基础上能够设计出适合于政府的现代化的工作流程。通过这门课的学习，我们可以了解电子政务相关的技术基础，了解电子政务系统及其规划和发展战略，提高学生运用现代科技实现目标管理的能力。

16. 《社会科学研究方法》

学分：1

学时：18

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《社会科学研究方法》深入系统地介绍社会科学研究的基本原理、方法和技术，培养学生从事社会科学研究和分析运用社会科学研究成果的基本能力。课程将结合案例讨论形式，重点分析与公共管理实践关系密切的社会科学研究方法。通过课程学习帮助同学们认识社会、了解社会、分析社会问题和社会现象，掌握解释与预测社会发展变化的重要手段。

17. 《能源政策与政治》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：当代世界所面临的挑战，不仅仅是部分污染物的排放问题，而是能否拥有高品质的生活。其中的关键包括怎样使用能源和排放污染物，拥有能源技术只是解决问题的开端。课程客观地探讨能源政策和政治系统，通过协调所需要的政策与政治之间的关系，最终利用可再生能源实现经济和社会的快速发展，进而改善世界，为政府、行业组织或者公民组织推动能源开发提供一个“工具箱”。

18. 《气候变化与国际治理》

学分：2

学时：36

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：当代人类社会因全球化发展，产生了许多跨国性的问题，其中气候变迁现象所造成的效应及其广泛影响，受到越来越多的关注与讨论，面对气候变迁未来可能形成的挑战，威胁甚至危机，如何进行有效治理与寻求可行的解决方式，已成为国际社会当务之急的重要课题。面对气候变迁未来可能带来潜在危机，全球治理理念有其适用性。全球治理除了国际组织体系与各国政府行动之外，其他如社会运动或团体，非政府组织等亦应被包含在其中，共同来解决全球性问题，以维持正常的国际运作秩序。

19. 《行政组织学》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《行政组织学》是行政管理本科专业的核心课程。行政组织学是公共管理学科体系中的重

要组成部分，是一门与管理学、组织学、政治学、公共管理学、行政管理学、组织行为学等学科既有紧密联系，又有明显区别的学科。它是以研究行政组织的变革、发展、构成和运行为主要内容，最终要解决如何提高行政组织的效能问题，以更有效地管理好国家及社会公共事务，维护、实现和发展好社会公共利益。本课程的任务是使学生从应用的角度出发，了解行政组织的一般构成及其特征，熟悉世界主要国家的行政机构运作情况，掌握相关的行政机构改革的理论，从而使学生明确行政组织改革的方向。

20. 《行政职业能力测试与申论》

学分：4 学时：72 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政职业能力测试与申论》对于各专业的学生都是一门重要的课程，这个课程不仅仅是为了提高应试技巧，为学生提供培训上的便利，学生不管是走上哪个工作岗位，都必须要提高行政职业能力测试所和申论要求的这些能力，如推理能力等，这些能力也是大多数岗位的共同要求。除了介绍命题规律、作答规律之外，更重要的是对公考的具体内容进行讲授，并为学生提供历年的考试真题分析，分析当年考试的热点问题。本课程的开设，既有应对公考的战术上的考虑，也有着着眼于提高学生未来工作能力的战略上的考虑。

21. 《公共经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公共经济学》是一门研究公共部门的经济行为的学科，是行政管理的专业必修课程。本课程从公共经济学的基本概念和原理出发，全面剖析市场经济条件下政府的经济行为。主要包括十个方面的内容：公共经济学基本概念、资源配置与政府职能、公共产品理论、公共选择理论、国家预算、公共支出的理论与实践、公共收入的理论与实践、收入分配与社会保障、公共经济与国民经济调节、地方公共经济。通过本课程的学习要求学生从理论上掌握公共经济学的基本概念和原理，在实践上能够运用其来分析社会经济生活中的现实问题，从而对政府部门的经济职能有系统、完整的理解和把握，为以后进一步学习经济学或公共管理及社会保障的相关课程提供新的思路与方法。

22. 《财务管理基础》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务管理基础》课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。本课程以市场经济为背景，以公司制企业为对象，在概括阐述现代财务管理原理的基础上，系统介绍企业筹资、投资、日常资金营运和收益分配等方面的基本理论和方法，其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策等。通过本课程的教学，要求学生熟悉现代财务管理的基本理论，具有从事经济管理工作中所必需的财务管理专业知识和工作能力，达到中高级管理人士应具备的财务管理业务水平。

23. 《行政管理案例分析》

学分：2 学时：36 开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《行政管理案例分析》是本专业的选修课程，主要采用案例教学，以模拟政府功能运行的体例，顺应案例教学的特点，立足于全面传授行政管理的基础知识，提高学生的实际分析问题解决问题的能力。通过学习，学生了解行政管理学的基本知识和基本理论理解行政机关是怎样对行政事务进行实践管理的，尤其在具体的实践案例中发现问题、解决问题，以及具体的案例背景影响。掌握行政管理的主要内容和主要方法，尤其对现实行政事件的行政分析方法和内容，培养和提高分析解决行政问题的能力。

24. 《劳动法》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：劳动法学是法学的一个分支，它研究的对象是以劳动法及其发展规律。劳动法是我国法律体系中的一个独立部门，因此，劳动法学在我国法学体系中也占有重要地位，是我国法学体系中的一个重要分支学科，是针对具有一定法学基础及相关知识的本科生开设的选修课。本课是为适应我国市场经济的发展，培养法律人才服务的，是高等法学教育不可缺少的组成部分。通过本课程的学习，使学生系统掌握劳动法学的基本理论、基本知识和基本概念，重点掌握我国现行的劳动法的基本理论、基本制度、基本原则，培养学习者运用所学的劳动法理论和知识以及劳动法律、法规、政策来分析和解决现实生活中的实际问题的能力，能运用所学的知识保护劳动者的合法权益，维护社会主义市场经济的劳动制度。

25. 《社会心理学》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《社会心理学》是心理学专业中重要的应用心理学分支之一，是综合运用心理学理论，并将其和社会生活紧密联系的重要学科。本课程主要讨论社会心理学的基本问题，包括人在与他人及周围环境相互作用过程中产生的心理与行为（印象与归因、态度及其改变）、人与人之间的相互作用过程及作为这一后果的人际关系（人际沟通及人际关系）、作为人们直接社会现实的微观社会怎样影响人们的行为与思想方式（群体影响）等方面。通过教学，使学生了解社会心理学的基本问题，掌握社会心理学的基本概念及原理，力图建构社会心理学的基本知识体系，并能运用基本知识分析一些社会心理现象、解决自身遇到的社会心理问题，更好地适应社会。

26. 《行政伦理学》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《行政伦理学》（亦称《公共伦理学》）是行政管理学与应用伦理学的交叉学科。它的研究对象是关于社会公共领域处理公共事务的道德规律的科学。其中包括政府组织与非政府组织、公共管理部门以及国家公务员、各类行政人员在社会公共生活中，特别是公共行政领域中应该遵循的行为规范总和。行政伦理学渗透在行政管理、公共行政与政府行为的方方面面，体现在诸如行政体制、领导行为、决策行为、监督行为、选择行为等领域，直至政治体制、行政体制与政府机构、公共机构的改革之中。

27. 《社会政策分析导论》

学分：4

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：社会政策分析是综合运用各种知识和分析工具来解决社会或政策问题的一类方法，课程以人类社会的政策实践，政策系统及其运行，政策的性质、原因与结果为研究对象，以提供政策相关知识为目标，注重思维方式以及方法论、方法及分析技术的学习与应用，强调实际政策问题的分析和解决。本课程的教学目标是让学生掌握社会政策学的基本概念、理论、方法及技术，并学会将这些概念、理论、方法和技术用于对实际的社会政策分析之中；培养学生发现、分析和解决实际政策问题的能力，增强学生的社会政策理论素养和实践技能，训练学生的独立思考、自我学习、论文写作、口头表达等方面的能力，并培养学生的团队合作精神；培养学生的理性思维、辩证思维和批判反思的思维方式；培养学生追求公共价值、公共利益的公共精神以及实事求是、求真务实的科学态度。

28. 《社区发展》

学分：2

学时：36

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《社区发展》课程帮助同学们学习社区管理专业知识、进行社区管理技能训练、提升社区服务能力提高以及培养社区管理职业素质通过课程学习，使学生掌握社区建设与发展的必备知识；了解社区建设与发展规律；掌握社区建设与发展的科学方法；掌握处理解决社区各类问题、协调社区各类关系的技能技巧；熟悉各项职业素质要求。能够对社区组织、社区服务、社区环境、社区文化、社区治安等工作制订工作计划以及实施方案；能够运用社区管理理论结合实际情况，策划、组织社区居民开展各类社区活动。在适应当前工作的基础上，能以创新的工作思路，不断创新社区管理方式。

29. 《数字政府案例分析》

学分：2

学时：36

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：数字政府是“数字中国”建设的重要组成部分。构建数字政府治理体系，有利于规范权力运行机制，减轻基层干部负担，减少基层形式主义，让基层治理现代化真正落地，进而实现国家治理体系与治理能力现代化。数字政府是指以新一代信息技术为支撑，重塑政务信息化管理架构、业务架构、技术架构，通过构建大数据驱动的政务新机制、新平台、新渠道，进一步优化调整政府内部的组织架构、运作程序和管理服务，全面提升政府在经济调节、市场监管、社会治理、公共服务、生态环境等领域的履职能力，形成“用数据对话、用数据决策、用数据服务、用数据创新”的现代化治理模式。

30. 《环境治理与政策》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《环境治理与政策》帮助学生了解资源和环境问题的发生原因和现状，资源和环境问题的识别，环境政策发展的历程，环境政策和管理的现状、成效和存在的问题等，对各个环境政策领域进行了分析。力图全面梳理环境政策，为我国参与环境治理，完善环境保护管理，提供有益的借鉴。

31. 《低碳经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《低碳经济学》以低碳经济为研究对象，帮助学生跨越多种学科，了解低碳经济的定义、低碳增长模型、计量方法、测量指标、低碳国际贸易、碳关税、低碳能源、低碳发展战略与政策设计等内容，系统地学习低碳经济学的理论和方法。

32. 《数字伦理与法规》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：课程的目的在于回答数字社会当中伦理之治、法律之治如何实现？通过课程，同学们可以了解数字社会的伦理之治、法律之治，离不开社会自然人、企业的伦理之治、法律之治，要守住底线而无害他人。在数字时代，数据获取的具体方法路径都或多或少存在非法获取或使用的伦理困境。在应用开发者、数据竞赛和开放数据等层面，也存有一定的数字伦理争议。课程帮助同学们理解，人类运用技术手段去解决一些社会固有问题时，如何在数据使用的权利与义务、商业隐私与学术自由等方面有一个共赢的局面。

33. 《宪法和行政法学》

学分：4 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：现代行政管理专业既要求科学管理，也要求依法管理。行政管理专业的学生既要学习管理学、政治学及其他公共管理知识性、技术性的课程，也必须学习有关法律知识的课程，特别是学习与公共管理最密切相关的宪法与行政法课程。宪法是国家的根本法，具有最高的法律效力，任何公共管理活动都必须遵守宪法，以宪法为根本的活动准则。行政法是公共管理活动的基本依据，依法行政、依法管理是法治国家和法治政府的基本要求。行政管理专业培养的是公共管理的专门人才，其必须具有高度的宪法意识，深厚的宪法理论、知识，懂得该如何才能依宪治国以实现国家的长治久安；必须学习和掌握行政法的基本理论、基本知识和基本技能，以便今后工作能熟练处理行政事务。

34. 《基层治理理论与实务》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《基层治理理论与实务》课程通过对我国基层治理的实务与案例的分析，结合相关基层治理理论，分析了我国在基层治理中的问题：包括城市基层治理的改革实践，村民自治，农村公共产品，乡镇改革与职能转变等。通过对基层治理实践进行深入的经验研究以及案例分析，明确基层治理变革的历史逻辑和现实发展条件，阐明基层治理现代化需要做出的结构性转型以及应该努力的目标。通过学习，使学生系统地掌握基层治理的基本概念、理论和方法，并增强学习、研究、应用的能力。

35. 《人员素质测评与招聘》

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《人员素质测评与招聘》是行政管理专业方向选修课程之一，是一门新兴的应用性交叉学科，是在管理学、测量学、统计学和心理学等学科的思想 and 原理上建立起来的一种科学方法，具有相对独立性。在整个劳动人事学科体系中具有基础性的地位。本课程内容本科教学在实践性较强，要向学生完整介绍人员素质测评的知识体系与研究方法。本门课程的主要任务是使学生掌握人员素质测评的基本理论与方法，了解各主要人员素质测评方法的操作技术和操作规程，学会灵活运用各种人员素质测评工具、客观分析测评结果，使学生对人员素质测评的相关理论、方法、过程与技巧有一定的了解和掌握，要求学生在掌握人力资源基本理论知识的同时，掌握相应的职业技能，并为以后的理论学习和实践工作打下坚实的基础。

36. 《社会福利与保障》

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社会福利与保障》是社会保障体系中重要组成部分，也是社会保障专业中的一门重要课程。与其他社会保障课程相比，本课程的目标是以通俗易懂的方式介绍社会保障与社会福利的基本内容，既有对内容的一般概述，又有对国外相关制度的延展性介绍，着力注重内容的完整性和基础性。同时本课程还将公正地对这两种社会保障方式进行个人的评价。其主要教学目的包括是培养学生的自学能力及提出问题、分析问题和解决问题的能力。通过本课程的学习，学生将熟悉社会福利学的基本理论和发展脉络，在掌握相关理论知识的同时，对社会福利体系有更全面的了解。

37. 《战略管理》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《战略管理》是经济与管理类本科专业的重要课程。战略管理是当今企业管理理论研究的重点领域之一。它不仅在企业理论中占有显赫的地位，而且在企业管理过程中具有重要而广泛的应用价值。企业战略管理是从企业经营管理的全局和未来发展出发来研究有关企业生存与发展的重大问题，被视为最高层次的管理学科。由于战略管理在实践中具有强烈的导向作用，因此，战略管理课程业已成为管理类专业的一个重要支撑点之一。通过本课程学习，学生将较全面、系统地掌握企业战略管理领域的基本知识和基本理论，了解战略分析和选择的基本工具，从而培育学生的战略制定和实施能力。

38. 《公共危机管理》

学分：4 学时：72 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公共危机管理》课程是公共事业管理、行政管理、国际政治专业本科生的选修课，也是帮助学生了解当代公共管理最新发展，即非常规管理的专业课程，有助于提高理论水平、分析问题能力和追踪当今公共管理前沿水平的课程。公共危机管理的教学内容包括理论和实践两大部分，前者注重对公共危机管理基本概念、基本原理与最新理论研究成果的阐释，后者侧重对公共危机管理基本技能和方法的介绍，特别是应急管理方面的分析。通过本课程的教学，结合当今中外社会发展的最新实践，使学生了解公共危机管理的基本概念、基本原则，掌握公共危机管理的时代社会背景及其在当今时代发展过程，理解公

共危机管理的理论基础与运行机制。

39. 《气候变化、正义与责任》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：气候变化是一个全球现象，对我们的公共政策提出了严峻挑战。应该如何应对这种变化？这需要全球共同的努力。这项全球性的挑战因为与此相关的颇具争议的不确定性责任问题而变得复杂。通过本课程，同学们会了解面对全球气候挑战，人类如何达成共识，如何理解眼下的问题和重要的政策建议。

40. 《中国碳治理与实践》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《中国碳治理与实践》帮助同学们科学研判全球应对气候变化面临的机遇和挑战，全面分析我国绿色低碳发展现状，系统介绍碳交易、碳金融、碳货币、碳资产等理论方法及其实际应用，突出政策性与理论性。课程立足科学技术与管理实践的融合，充分应用互联网、大数据等科学技术，以及金融、债券等经济手段，帮助同学们全面掌握提升我国碳中和宏观政策和企业发展水平的理论和工具。

行政管理专业（专升本）

★专业必修课程简介

本部分包含四类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（一）个方向；一类为劳动教育；一类为毕业论文或设计。以下对该四类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（24）学分，（432）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《管理学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理学》是一门综合性的交叉学科，是系统研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。研究在现有的条件下，如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素，提高生产力的水平。在特定的环境下，管理者通过执行计划、组织、领导、控制等职能，整合组织的各项资源，实现组织既定目标的活动过程。本课程的内容大体上可分为两大部分：第一部分是管理学基础部分，为主线来展开分析和讨论，分别阐明各项基本职能的概念、内容、理论、原则、程序和方法等。本课程的教学目的是，通过学习，使学生系统地掌握管理学的基本概念、理论和方法，并增强学习、研究、应用管理学的能力。

2. 《行政管理学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政管理学》又称公共行政学、行政学、公务管理学，是一门以狭义政府即行政机关为主要研究对象、涉及领域广泛、内容丰富、理论与应用相结合的相对独立的学科。根据内容的内在逻辑，本课程内容划分为六个部分，即导论、行政体制、行政内容、行政行为、行政目标与心理、行政发展。本课程的教学目的是，学习本课程后，同学们应对我国的行政体制及其运行过程有较为清晰的认识，能够对当前的政府行为进行理性分析并预测政府行为的方向，具备公共事务管理的基本理论、方法和技术。

3. 《领导力开发》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《领导力开发》课程以领导力的基础知识、组成部分以及如何提升领导力作为主要讲授的内容。其中主要包括自我管理、目标管理、员工激励、团队协作等内容，以及领导力提升的模型和方法。本课程的主要目的在于，在讲授领导力基本原理和知识的基础上，培养和开发学生的领导力。通过本课程的学习，学生能够深入了解领导力的基础知识，并在此基础上有意识地训练、开发和培养自身的领导能力，并将其运用到日后的实践中。

4. 《基础统计》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《基础统计》是研究数据收集、整理和分析的方法论科学，其目的是探索数据内在的数量规律性，以达到对客观事物的科学认识。《基础统计》应用范围遍及所有实质性科学，其基本的认识方法是：在大量观察的基础上，总结、归纳事物的一般数量特征，包括统计调查、统计整理、统计分析、统计推断等基本内容。作为一门方法论学科，它能够为行政管理专业的学生认识和发现社会现象的数量规律，为本领域开展实证研究提供方法论的支持。

5. 《政治学》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《政治学原理》是研究公共权力的形式及其运行规律的科学，主要讲授政治性质、政治体系、政治行为、政治意识和政治发展的一般知识与理论，是行政管理专业的专业基础课，也是培养中高级公共事务管理者的基础课程。本课程的主要内容为本书内容主要包括政治概论、国家、政府、国际政治、政治制度、政治发展、政治参与、政治文化、政治学方法论、政治民主、政治权利、政治管理、政治文化、政党、政党与政治团体等。本课程的教学目的是，使学生学习本课程后，对于政治权力、国家、政党等一般政治现象有清晰认识和了解，具备从事公共行政管理的基础知识与理论。

6. 《经济学原理》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《经济学原理》是高等院校经济学和管理学两大一级学科下属各专业的专业必修课程，是为培养和检验学生的经济学基本理论知识和应用能力而设置的一门重要的专业基础课程。经济学原理是研究市场经济条件下如何优化资源配置和有效利用资源的学说，系统地分析了各种经济现象形成的原因和变化的特点，提出了解决各种经济问题的经济政策与方法，课程内容包括微观经济学和宏观经济学两部分。通过本门课程的教学，使学生初步了解西方经济学的基本理论，掌握西方经济学的基本知识，学会用西方经济学的基本原理分析经济现象和经济问题。

7. 《法学概论》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《法学概论》是一门系统讲授马克思主义法学基本原理、简要介绍国内主要部门法、国际法的基本知识和相关法律规范的法学课。通过《法学概论》课程的学习，使学生掌握法学基础知识、使非法学专业的学生初步形成对法学知识体系的完整建构，提高学生对法律现象的认识和分析能力，培育学生的法律素养，培养学生的法治观念。为培养政治坚定，业务合格的中学政治课教师、思想政治教育工作者、理论扎实的马克思主义理论研究者及适应新世纪社会主义建设需要的复合型的政法人才服务。

8. 《社会学概论》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社会学概论》的主要目的是让学生了解社会学的研究对象和任务、社会学的学科特点和

学分：1 学时：18 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）范式》是为行政管理专业（专升本）学生设置的重要教学环节。其主要目的是学生在教师的指导下运用自己已有的知识独立地进行科学研究活动，学习、掌握、分析和解决某一专门学术问题或实际问题的方法并受到科学研究规范的基本训练。为今后从事科研和其他工作打下坚实的基础。本课程的主要任务是指导学生进行毕业论文（设计）的设计、选题、信息资料的检索与收集、论文提纲设计、论证、写作、修改、定稿等。通过毕业论文（设计）撰写的实践和综合运用所学知识进行的创造性劳动，可以培养学生的科学意识，对所学知识的综合运用能力，观察事物，发现问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生的独立科研能力和创新能力。

（三）劳动教育

本部分共有（2）门课程，共（5）学分，（90）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1.就业指导（理论+实践）

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程旨在通过就业指导训练的理论与实践，启发、引导高校生正确地进行自我分析与评价，帮助同学们了解职业概况和社会需求，树立正确的择业观念，依据自身特点和社会需求，形成不同的就业取向，进行合适的职业选择。培育同学们求职择业应当具备的素养和力量，增加就业竞争力量。

2.《专业实习》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《专业实习》是大学教学计划的一个重要部分，是大学学习阶段最重要的实践性教学环节之一。根据学系专业教学计划，通过对相关专业等实地进行毕业实习安排，使学生全面了解认知本专业，综合大学所学知识，熟悉本专业的工作，进一步巩固专业，提高自身的专业素质。学生在实习过程中，要了解实习内容，明确实习目的，亲身体验工作，最终总结，撰写实习报告，相关老师根据学生撰写的实习报告以及实习单位对学生做出的评价为依据，对学生评定成绩。

（四）毕业论文或设计

本部分共有（1）门课程，共（4）学分，（80）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1.《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）》是本科培养计划中的重要环节，是教学或科研活动的重要组成部分之一。是实现教学、科研与社会实践相结合的重要结合点。做好毕业论文工作，对于提高学生的综合能力和全面素质具有重要意义。论文撰写期间，学系为学生安排指导老师，学生要与指导老师保持经常的联系与沟通，在规定时间内完成毕业论文（设计），是培养学生综合运用专业知识和基本技能进行综合实践的基本训练，旨在提高学生独立分析与解决实际问题的能力和创新能力。

★专业选修课程简介

本部分共有（17）门课程，共（32）学分，（576）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《人力资源管理》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《人力资源管理导论》是管理学科下开设的一门专业基础课程。主要讲授人力资源管理学的基本原理和实践知识。通过这门课程的学习，学生将对人力资源管理学学科的兴起和发展、人力资源管理理论和学派、人力资源战略规划、工作分析、员工招聘、人员选拔和录用、员工培训、职业发展、绩效考核、薪酬管理、企业文化等方面有深入认识。本课程将有助于学生掌握现代人力资源管理的思想观念和理论，在一定程度上掌握一些操作性方法，为其深入学习人力资源的具体模块，或日后从事相关工作打下基础。

2. 《管理沟通》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理沟通》是一门实践性较强的管理专业课程，是人力资源管理专业的一门学科基础课。管理沟通是一门正在发展的学科，也是一门应用性较强的学科。通过对管理沟通的基本理论、基本技巧和技能的系统讲解，使学生建立基本的管理沟通意识，并掌握基本的个人沟通技能，同时，了解和掌握企业中高层管理人员应当具备的管理沟通知识和能力。进而使同学们在学习、工作中，能有意识地运用所学到管理、沟通的知识和理论，达成有效的人际交往和管理沟通效果。

3. 《城市管理》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《城市管理》是关于城市政权特别是城市政府，为实现城市自身和国家整个政治经济的发展，以各种手段管理城市及市民有关公共事务的规律的科学。本课程较系统地讲述了城市管理的基本理论及学科发展，阐述了城市管理的主体、体制、职能和发展战略；我国社会主义市场经济条件下城市管理中有关城市规划、城市经济管理、社会管理、环境管理、区域管理等方面的内容，我国城市管理体制改革与发展的有关情况，城市管理知识体系中最新内容。本课程是公共事业管理本科专业的专业基础课。通过本课程，使学生了解城市管理的基本知识和相关理论，以人本主义的思想，从理论和实践相结合方面分析我国城市管理中的现实问题，探索中国城市管理之路。

4. 《行政职业能力测试与申论》

学分：4 学时：72 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政职业能力测试与申论》对于各专业的学生都是一门重要的课程，这个课程不仅仅是为了提高应试技巧，为学生提供培训上的便利，学生不管是走上哪个工作岗位，都必须要提高行政职业能力测试所和申论要求的这些能力，如推理能力等，这些能力也是大多数岗位的共同要求。除了介绍命题规

律、作答规律之外，更重要的是对公考的具体内容进行讲授，并为学生提供历年的考试真题分析，分析当年考试的热点问题。本课程的开设，既有应对公考的战术上的考虑，也有着着眼于提高学生未来工作能力的战略上的考虑。

5. 《公共危机管理》

学分：4	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《公共危机管理》课程是公共事业管理、行政管理、国际政治专业本科生的选修课，也是帮助学生了解当代公共管理最新发展，即非常规管理的专业课程，有助于提高理论水平、分析问题能力和追踪当今公共管理前沿水平的课程。公共危机管理的教学内容包括理论和实践两大部分，前者注重对公共危机管理基本概念、基本原理与最新理论研究成果的阐释，后者侧重对公共危机管理基本技能和方法的介绍，特别是应急管理方面的分析。通过本课程的教学，结合当今中外社会发展的最新实践，使学生了解公共危机管理的基本概念、基本原则，掌握公共危机管理的时代社会背景及其在当今时代发展过程，理解公共危机管理的理论基础与运行机制。

6. 《公共政策分析》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《公共政策分析》是行政管理、公共事业管理专业最重要的核心课程之一。本课程主要通过大量的案例分析使学生掌握公共政策分析的价值观念、思维方法、模型路径，掌握具体的决策与分析技术，熟悉公共政策制定的主体和途径，了解我国公共政策制定中的主要历史经验、教训。该课程的教学目的是让学生掌握公共政策分析或政策科学的基本概念、理论和方法以及分析技术，并学会将这些概念、理论、方法和技术用于现实公共政策问题的分析，提高公共政策的理论素养和实践能力。

7. 《绩效与薪酬管理》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《绩效与薪酬管理》是行政管理学生的专业课，它是一门新兴的、综合性的、实践性的、艺术性的边缘科学。本课程从薪酬的基础理论入手，介绍了薪酬与薪酬管理的基本概念及内涵、薪酬的特性和作用、工资理论以及制定工资制度的基本原则。接着，从薪酬设计这一核心内容出发，讲述了薪酬调查方法及其应用、职务分析的方法及其应用、固定工资的制定方法、企业的奖励制度、企业福利的概念及意义。最后针对不同类型人员的薪酬设计特点对薪酬知识的应用进行了阐述，并介绍了企业薪酬战略的有关知识。本课程有助于学生从问题的角度理解当前企业薪酬管理面临的困惑和技术难点，尤其对中国企业的人力资源管理实践和薪酬管理实践具有很强的针对性和可操作性。

8. 《行政组织学》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《行政组织学》是行政管理本科专业的核心课程。行政组织学是公共管理学科体系中的重

要组成部分，是一门与管理学、组织学、政治学、公共管理学、行政管理学、组织行为学等学科既有紧密联系，又有明显区别的学科。它是以研究行政组织的变革、发展、构成和运行为主要内容，最终要解决如何提高行政组织的效能问题，以更有效地管理好国家及社会公共事务，维护、实现和发展好社会公共利益。本课程的任务是使学生从应用的角度出发，了解行政组织的一般构成及其特征，熟悉世界主要国家的行政机构运作情况，掌握相关的行政机构改革的理论，从而使学生明确行政组织改革的方向。

9. 《社区发展》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社区发展》课程帮助同学们学习社区管理专业知识、进行社区管理技能训练、提升社区服务能力提高以及培养社区管理职业素质通过课程学习，使学生掌握社区建设与发展的必备知识；了解社区建设与发展规律；掌握社区建设与发展的科学方法；掌握处理解决社区各类问题、协调社区各类关系的技能技巧；熟悉各项职业素质要求。能够对社区组织、社区服务、社区环境、社区文化、社区治安等各项工作制订工作计划以及实施方案；能够运用社区管理理论结合实际情况，策划、组织社区居民开展各类社区活动。在适应当前工作的基础上，能以创新的工作思路，不断创新社区管理方式。

10. 《组织文化》

学分：1 学时：18 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《组织文化》是一门研究组织中的文化现象及其产生、发展规律的管理学科。组织文化是为管理类专业学生开设的专业必修课，是经济类专业学生开设的选修课。通过本课程的教学，使学生掌握组织文化的基本知识、基本原理，学会用阻止文化理论分析和解决组织中实际问题的方法，同时使学生树立爱岗敬业、维护企业形象的意识，为毕业后成功地走上社会、参加企业经营管理实践打下基础。通过本课程的学习，力求使学生较好地掌握

11. 《非营利组织管理》

学分：2 学时：36 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《非营利组织管理》是高等学校行政管理类专业的重要课程。本课程比较全面地介绍非营利组织管理理论知识和实践知识，包括非营利组织的一般理论、基本概念、主要观点和重要方法等方面的知识，以及关于非营利组织实践活动等方面的知识。通过对非营利组织知识的学习和对非营利组织案例的分析，学生应该熟悉非营利组织及其相关核心概念、基本理论；了解非营利组织管理的主要知识；能够运用基本概念、管理知识对于当前中国社会各类非营利组织的状况进行分析。

12. 《中国政府与政治》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中国政府与政治》是行政管理专业的必修课程，也是该专业学生了解和掌握当代中国政治的基础课程。本课程的任务是使学生了解当代中国政府与政治基本状况，认知政治学基本理论和当代中

家思想的产生、发展、沿革的过程和规律。通过本课程的修习，让学生掌握西方行政学产生的社会历史背景，系统了解各个不同时期具有代表性的行政学说，更深一层地了解行政管理思想的演变及其影响，并从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，把握西方行政学的发展趋势。

企业文化学基本概念、理论与方法，并能用于分析和解决管理中的实际问题，能运用所学知识保护劳动者的合法权益，维护社会主义市场经济的劳动制度。

17. 《人员素质测评与招聘》

学分：2

学时：36

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《人员素质测评与招聘》是行政管理专业方向选修课程之一，是一门新兴的应用性交叉学科，是在管理学、测量学、统计学和心理学等学科的思想和原理上建立起来的一种科学方法，具有相对独立性。在整个劳动人事学科体系中具有基础性的地位。本课程内容本科教学在实践性较强，要向学生完整介绍人员素质测评的知识体系与研究方法。本门课程的主要任务是使学生掌握人员素质测评的基本理论与方法，了解各主要人员素质测评技术的操作技术和操作规程，学会灵活运用各种人员素质测评工具、客观分析测评结果，使学生对人员素质测评的相关理论、方法、过程与技巧有一定的了解和掌握，要求学生在掌握人力资源基本理论知识的同时，掌握相应的职业技能，并为以后的理论学习和实践工作打下坚实的基础。

★成长必修课中的专业类课程简介

本部分包含（1）专业类课程，共（2）学分，（36）学时，以下对该门课程进行介绍。

1. 《创业基础（实践）》

学分：2

学时：36

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：响应“教育部”关于普通本科学校创业教育教学基本要求，开展创业课程与实践的精神，结合学生实际，通过开展创业教育教学课程，使学生掌握创业的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。有的放矢的解决大学生未来就业与创业的问题，以务实的姿态组织开展针对性和实效性的创业工作。

于学生掌握现代人力资源管理思想观念和理论，在一定程度上掌握一些操作性方法，为其深入学习人力资源的具体模块，或日后从事相关工作打下基础。

（二）专业方向课

专业方向一：管理咨询与数智人才方向

本方向共有（9）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《工作分析与人力资源规划》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《工作分析与人力资源规划》课程将在人力资源管理相关知识基础上，重点介绍人力资源管理中新兴的工作分析技术及操作方法，其中涉及工作分析的理论、历史发展、方法与技术操作，以及如何把工作分析运用到人力资源规划中。本课程的学习，将丰富学生有关人力资源规划，尤其是工作分析领域的理论、方法和技术，为其将来从事人力资源管理工作打下基础。

2. 《人员素质测评与招聘》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《人员素质测评与招聘》课程的主要任务是使学生掌握人员素质测评的基本理论与方法，了解主要人员素质测评方法的操作技术和规程，学会灵活运用各种人员素质测评工具、客观分析评测结果，使学生对人员素质测评的相关理论、方法、过程与技巧有一定的了解和掌握，要求学生在掌握人力资源基本理论知识的同时，掌握相应的职业技能，并为以后的理论学习和实践工作打下坚实基础。

3. 《绩效及薪酬管理理论与实践》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《绩效及薪酬管理理论与实践》课程的主要内容包括绩效管理、绩效指标及其涉及、绩效考核方法和技术、薪酬管理、薪酬体系、薪酬制度、员工福利等方面。通过这些内容的学习，结合实际案例，把理论教学与实践训练融为一体，向学生展现绩效管理、薪酬管理、福利管理、人工成本管理等内容，帮助学生从整体上把握绩效与薪酬管理的内容，学会使用绩效考评与薪酬制度设计等方面的技术；同时锻炼和培养其将学科理论知识运用到实践中的能力。

4. 《培训及开发》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《培训及开发》主要讲授的是人力资源管理理论中培训和开发相关模块的内容。其中包括员工的管理、员工培训的需求分析、项目的组织实施和效果评价等内容。本课程旨在通过系统详细的理论知识讲授，结合实际案例，使学生掌握员工培训的组织实施和效果评价；一方面让学生对人力资源管理的模块和流程有更加深入透彻的了解；另一方面结合实际让学生对人力资源管理的相关模块有更深刻的认识，帮助其了解具体的操作与实施，提升其理论结合实践的能力。

5. 《管理信息系统》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理信息系统》课程对于学生了解企业管理信息管理，掌握信息资源管理以及管理信息系统的基本方法与技能，有非常重要的作用。本课程以企业为背景，介绍企业管理信息系统中的基本概念、基本方法、基本技术，主要内容主要包括：企业信息资源及管理、新兴的信息技术、信息系统及管理等。课程侧重信息技术与现代管理理念的结合，帮助学生理解以信息为基础的企业变革及其技术问题、企业内部信息资源管理，及如何利用新的信息技术实现新的管理理念，支持新的管理手段等实践性问题。

6. 《大数据和人力资源管理》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程是一门专业方向性课程。期望通过课程的讨论和练习让参与者初步掌握大数据等 ICT 技术在人力资源管理中的应用，为人力资源管理的相关工作提质增效。本课程主要围绕着人力资源管理工作的三个根本性任务（即为组织找到适合的人才，让员工跟着组织（工作）的发展（变化）而进步（改变），持续保持员工较高的工作积极性）和大数据的关系来展开，通过实践体验式的学习和练习让学生掌握大数据等 ICT 技术在人力资源管理各个模块工作中的应用，形成用现代 ICT 等新技术来提升工作效能的习惯。

7. 《组织诊断和干预》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《组织诊断和干预》课程讲授的内容主要包括：组织战略和经营策略、组织结构和形态、组织价值观和组织文化、组织管理和作业流程、组织效率和效能、部门和岗位设置、工作设计的问题、组织内部冲突等问题。通过本课程的学习，帮助学生掌握组织诊断的基本理论和方法、技术，使其能够运用组织诊断的相关知识对组织的结构和行为做出理性判断；同时使学生深入了解组织管理的方法和内容，为日后从事组织管理的相关工作打下基础。

8. 《创业学》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《创业学》是人力资源管理专业开设的一门创新创业类课程。本课程主要通过讲授创业的基础知识和基本理论，创业的基本流程和基本方法，创业的法律法规和相关政策，来激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。

9. 《毕业论文（设计）范式》

学分：1 学时：18 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）范式》是人力资源管理专业开设的一门毕业论文/设计准备类课程。本

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《培训及开发》主要讲授的是人力资源管理理论中培训和开发相关模块的内容。其中包括员工的管理、员工培训的需求分析、项目的组织实施和效果评价等内容。本课程旨在通过系统详细的理论知识讲授，结合实际案例，使学生掌握员工培训的组织实施和效果评价；一方面让学生对人力资源管理的模块和流程有更加深入透彻的了解；另一方面结合实际让学生对人力资源管理的相关模块有更深刻的认识，帮助其了解具体的操作与实施，提升其理论结合实践的能力。

6. 《猎头顾问实训》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《猎头顾问实训》课程通过系统化课程，针对猎头行业的每个从业阶段关键内容进行讲解，并结合启发性的实训和个性化的指导，为学生提供实践性较强的课程学习。主要内容包括：猎头公司工作程序，分析客户需要，对目标候选人进行接触和测评，向客户提交候选人的评价报告，跟踪服务与替换人选，如何快速为客户选择合适的人才等。希望本课程能够培养学生掌握猎头工作方式方法、掌握工作流程及技巧渠道等方面的知识，为今后从事猎头方面工作打下良好基础。

7. 《项目管理及领导》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《项目管理及领导》课程重点培养学生的项目管理意识、方法和运用项目管理知识分析解决实际问题的能力，使同学们在结合国内外的项目管理实际案例的基础上，全面详细地理解和掌握现代项目管理基本原理、与国际接轨的项目管理知识体系的知识和技能解决市场营销过程中的实际问题的能力。同时了解现代项目管理理论与方法的最新发展，为今后进一步的专业学习和研究奠定基础。

8. 《现代猎头组织及运营管理》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《现代猎头组织及运营管理》是人力资源管理专业的创新创业类课程。本课程通过系统化课程，针对猎头组织的运营和可持续发展等内容展开探讨。主要内容包括：猎头行业的发展，猎头公司的架构设计，猎头业务流程分析，猎头业务的项目管理等。希望本课程能够培养学生熟悉猎头公司的运营、掌握猎头公司的主要工作流程及知识，为今后从事猎头方面的管理工作或猎头创业打下良好基础。

9. 《毕业论文（设计）范式》

学分：1 学时：18 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文（设计）范式》是人力资源管理专业开设的一门毕业论文/设计准备类课程。本课程主要通过讲授毕业论文/设计的基本流程、基本方法、文本撰写规范和技巧，让学生熟悉毕业论文和毕业设计的整个完整流程，掌握对实际问题的研究和解决方法范式，掌握毕业论文/设计的写作规范，并能撰

（一）专业指选课

本部分共有（2）门课程，共（4）学分，（72）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益终生的人间情怀，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2 学时：36 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公自动化软件，并能融会贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业使用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（24）门，共（70）学分，（1326）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《社会学概论》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社会学概论》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程为社会学专业的入门课，内容涉及社会学的基本概念和主要理论，根据我国社会转型的实际和教学实践的需要，分别介绍了社会运行概述、社会运行的微观分析、社会运行的客观分析、社会运行的问题与对策分析、社会运行的研究手段。通过本课程教学，使学生掌握本课所涉及了解和掌握社会学的基础知识、基本理论和基本技能，并能熟练地运用社会学的基本理论来指导工作和生活，为学生学习其他有关专业基础课和专业课打下良好的基础。

2. 《法学原理》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《法学原理》是人力资源管理专业的专业任选课。作为今后可能会从事人力资源方面工作

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政管理学》又称公共行政学、行政学、公务管理学，是一门以狭义政府即行政机关为主要研究对象、涉及领域广泛、内容丰富、理论与应用相结合的相对独立的学科。根据内容的内在逻辑，本课程内容划分为六个部分，即导论、行政体制、行政内容、行政行为、行政目标与心理、行政发展。本课程的教学目的是，学习本课程后，同学们应对我国的行政体制及其运行过程有较为清晰的认识，能够对当前的政府行为进行理性分析并预测政府行为的方向，具备公共事务管理的基本理论、方法和技术。

16. 《Python 编程基础》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：随着大数据与人工智能技术的发展，社会已经步入真正的数字化社会，Python 语言作为其中被运用最为广泛的胶水语言，具有重要地位。Python 是一款用于数据统计、分析、可视化等任务，以及机器学习、人工智能等领域的高效编程语言。它能满足学术研究、日常工作中所需的所有数据处理、统计模型和图表绘制等功能需求。本课程主要讲授 Python 工作环境配置、对象、流程控制、循环语句、网络爬虫、文本分析、机器学习等内容。通过对本课程的学习，可以帮助学生系统性地了解一门在社会科学研究中开展数据分析处理的编程语言，掌握基本的编程技能，培养学生从数据角度分析问题、利用程序语言（软件工具）建模解决问题的能力。

17. 《公文写作》

学分：2 学时：36 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公文写作》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程从公文的特点出发，介绍公文写作的基本要求与方法，阐述公文主旨的作用及其确立要求，以及将公文主旨从撰文者的观念转化为公文实体的具体过程；具体教授知照类、报请类、领导指挥类及其它机关常用公文的写作要求及方法。本课程要求学生掌握公文撰写的基本要求及步骤，通过标题、序言、正文、结束语等部分表现和突出公文主旨的方法，各类常用公文用语的使用，公文的结构及要素，通知、函、请示、报告、批复、总结等公文文种的具体写作方式。

18. 《劳动经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《劳动经济学》课程主要讲授的内容包括：劳动力的供给和需求、劳动力市场、劳动力的六栋、人力资本、劳动者的就业、事业、报酬、薪酬与激励、社会保障等。本课程的目的在于使学生能以经济学方法来认识和研究劳动力市场的运行规律，深刻理解劳动力供给和需求的影响因素，初步了解工资、就业、失业等决策的形成机制。同时培养学生紧密联系实际、分析案例、解决实际问题，并把学科理论融入到对企业和社会面临的实际问题中，切实提高其分析问题和解决问题的能力。

19. 《消费行为学》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《消费者行为学》是市场营销学科的核心基础课程，也广泛应用于广告、传播、公共关系等职能中，为市场营销战略提供依据。研究侧重两个基本问题：一是分析研究不同消费者心理和行为特征及其内外部影响因素，为制定合适的营销战略提供依据；二是通过制定营销战略，改变消费者的购买行为，为企业创造顾客和利润。要求学生比较全面地掌握消费者行为学基本知识和技能，能够通过理论学习，掌握消费者行为的相关规律，能够运用研究工具来分析实践中的消费者行为案例，对消费者心理和行为做出解释和预期，能够制定实用的营销策略。

20.《劳动关系与劳动法律》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《劳动关系与劳动法律》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程主要讲述现代劳动关系管理理念，以及劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理。内容主要包括：劳动关系导论，劳动关系理论，劳动关系的历史和制度背景，管理方、工会与政府，劳动法与劳动合同法，员工参与管理，员工惩处与申诉，集体谈判和罢工，集体合同，劳动争议处理等。通过本课程的学习，要求学生学会用劳动关系管理理论与制度正确地分析和解决现代劳动关系管理中的实际问题，培养学生从事劳动关系管理工作的基本职业素养。

21.《公务员制度及职业能力》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程是公共事业管理专业的基础必修课，以公务员管理为研究对象，主要内容有公务员的基本概述、国外公务员制度、公务员管理机构、公务员条件义务与权利、公务员职位分类、公务员考试录用、公务员考核、公务员奖励、公务员纪律与惩戒、公务员职务升降、公务员职务任免、公务员培训、公务员交流、公务员回避、公务员工资保险福利、公务员辞职辞退与退休、公务员申诉与控告、公务员行为规范、公务员管理的监督等，通过学习和研究这门课，可以使学生更好地了解管理必须有制度作保障，管理也有其内在的规律，为他们走向社会打下一定的理论基础。同时也有利于有志考公务员的同学对公务员制度的全面了解。

22.《项目管理及领导》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《项目管理及领导》是人力资源管理专业的专业任选课。通过学习该课程，重点培养学生的项目管理意识、方法和运用项目管理知识分析解决实际问题的能力，使同学们在结合国内外的项目管理实际案例的基础上，全面详细地理解和掌握现代项目管理基本原理、与国际接轨的项目管理知识体系的知识和技能解决市场营销过程中的实际问题的能力。同时了解现代项目管理理论与方法的最新发展，为今后进一步的专业学习和研究奠定基础。

23《商务礼仪》

学分：3

学时：54

开课学期：7

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《商务礼仪》是一门实践应用型素质课程，课程的内容包括：介绍礼仪、会面礼仪、接待礼仪、交谈礼仪、宴会主持礼仪、有效沟通礼仪与职场中的礼仪。学生将从课程中掌握基本理论和基本技能，以提高商务礼仪实践操作技能，学会在人际交往中运用礼仪实现更好地沟通。教师的教学方式将采用学生情景模拟、角色扮演，课堂展示等方式，真正让学生来体验礼仪之道，并形成一种规范式行为，将这种习得的行为习惯带入到日常工作生活当中。

24. 《专业实践》

学分：2

学时：48

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：作为品牌专业，开展专业实践课程属于综合实践类课程。将专业综合实践所要求具备的基础知识、技能准备通过案例分析等方式教学，方便学生讨论和应用，达到学生创新实践能力培养的目的。

人力资源管理专业(专升本)

★专业必修课程简介

本部分包含四类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（一）个方向；一类为劳动教育；一类为毕业论文或设计。以下对该四类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（24）学分，（432）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《管理学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理学》是一门系统地研究管理过程和普遍规律、管理基本原理和一般方法的科学。本课程主要介绍管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法。其重点是研究管理的几大职能，即决策、计划、组织、领导、控制和创新。本课程的目的是让学生掌握管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法，增强管理能力。为达到上述目的，在本课程教学过程中会尽量做到理论性、系统性与实践应用性的结合，针对我国的管理实践，积极借鉴发达国家的先进管理经验。

2. 《人力资源管理导论》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《人力资源管理导论》是管理学科下开设的一门专业基础课程。主要讲授人力资源管理学的基本原理和实践知识，在人力资源管理专业体系中居于领航地位。通过这门课程的学习，学生将对人力资源管理学学科的兴起和发展、人力资源管理理论和学派、人力资源战略规划、工作分析、员工招聘、人员选拔和录用、员工培训、职业发展、绩效考核、薪酬管理、企业文化等方面有深入认识。本课程将有助于学生掌握现代人力资源管理思想观念和理论，在一定程度上掌握一些操作性方法，为其深入学习人力资源的具体模块，或日后从事相关工作打下基础。

3. 《培训及开发》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《培训及开发》主要讲授的是人力资源管理理论中培训和开发相关模块的内容。其中包括员工的管理、员工培训的需求分析、项目的组织实施和效果评价等内容。本课程旨在通过系统详细的理论知识讲授，结合实际案例，使学生掌握员工培训的组织实施和效果评价；一方面让学生对人力资源管理的模块和流程有更加深入透彻的了解；另一方面结合实际让学生对人力资源管理的相关模块有更深刻的认识，帮助其了解具体的操作与实施，提升其理论结合实践的能力。

4. 《管理信息系统》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理信息系统》课程对于学生了解企业管理信息管理，掌握信息资源管理以及管理信息

系统的基本方法与技能，有非常重要的作用。本课程以企业为背景，介绍企业管理信息系统中的基本概念、基本方法、基本技术，主要内容主要包括：企业信息资源及管理、新兴的信息技术、信息系统及管理。课程侧重信息技术与现代管理理念的结合，帮助学生理解以信息为基础的企业变革及其技术问题、企业内部信息资源管理，及如何利用新的信息技术实现新的管理理念，支持新的管理手段等实践性问题。

5.《组织行为学》

学分：3	学时：54	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《组织行为学》研究的是组织中人的心理和行为的规律性，主要涉及的内容包括：组织行为学的基本概念、原则和发展，个人行为与群体行为、激励、领导行为、组织行为、组织变革与发展等内容。本课程是人力资源管理专业下开设的一门专业限选课程，旨在帮助学生掌握组织行为学的基本知识、原理和研究方法，培养学生有关组织行为学的理论基础，通过讲授组织行为学的基本方法，培养其分析和解决实际问题的能力。

6.《绩效及薪酬管理理论与实践》

学分：3	学时：54	开课学期：5
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《绩效及薪酬管理理论与实践》课程的主要内容包括绩效管理、绩效指标及其涉及、绩效考核方法和技术、薪酬管理、薪酬体系、薪酬制度、员工福利等方面。通过这些内容的学习，结合实际案例，把理论教学与实践训练融为一体，向学生展现绩效管理、薪酬管理、福利管理、人工成本管理等内容，帮助学生从整体上把握绩效与薪酬管理的内容，学会使用绩效考评与薪酬制度设计等方面的技术；同时锻炼和培养其将学科理论知识运用到实践中的能力。

7.《人员素质测评与招聘》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《人员素质测评与招聘》课程的主要任务是使学生掌握人员素质测评的基本理论与方法，了解主要人员素质测评技术的操作技术和规程，学会灵活运用各种人员素质测评工具、客观分析评测结果，使学生对人员素质测评的相关理论、方法、过程与技巧有一定的了解和掌握，要求学生在掌握人力资源基本理论知识的同时，掌握相应的职业技能，并为以后的理论学习和实践工作打下坚实基础。

8.《市场营销学》

学分：3	学时：54	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《市场营销学》课程全面介绍市场营销学的基本理论与学说、市场营销学中市场、厂商、渠道、终端等元素以及市场营销管理的主要问题，本课程内容分为三大部分：介绍市场营销学的基本理论及其新近的发展；介绍市场营销学主体理论并详细说明了市场、厂商、渠道、终端等元素的相关战略；讨论市场营销未来发展趋势。本课程教学目的旨在培养学生准确理解和把握市场营销学的主要理论，熟练运用市场营销中各种主要要素策略，初步分析市场营销学中的现实问题等能力。

（二）专业方向课

本部分共有（4）门课程，共（10）学分，（170）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1.《现代猎头理论》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《现代猎头理论》课程在人力资源管理的相关理论基础之上，主要讲授的内容有现代猎头行业的基本情况以及猎头理论主要内容模块，包括客户开拓、谈判签约、客户需求分析、专业寻访与筛选、面试评估与职位匹配、候选人推荐及客户面试等内容。通过本课程的学习，学生可掌握现代猎头的基本理论知识，并将其运用于猎头顾问以及人力资源管理的相关工作中。

2.《组织诊断和干预》

学分：3	学时：54	开课学期：6
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《组织诊断和干预》课程讲授的内容主要包括：组织战略和经营策略、组织结构和形态、组织价值观和组织文化、组织管理和作业流程、组织效率和效能、部门和岗位设置、工作设计的问题、组织内部冲突等问题。通过本课程的学习，帮助学生掌握组织诊断的基本理论和方法、技术，使其能够运用组织诊断的相关知识对组织的结构和行为做出理性判断；同时使学生深入了解组织管理的方法和内容，为日后从事组织管理的相关工作打下基础。

3.《项目管理及领导》

学分：3	学时：54	开课学期：6
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《项目管理及领导》课程重点培养学生的项目管理意识、方法和运用项目管理知识分析解决实际问题的能力，使同学们在结合国内外的项目管理实际案例的基础上，全面详细地理解和掌握现代项目管理基本原理、与国际接轨的项目管理知识体系的知识和技能解决市场营销过程中的实际问题的能力。同时了解现代项目管理理论与方法的最新发展，为今后进一步的专业学习和研究奠定基础。

4.《毕业论文(设计)范式》

学分：1	学时：18	开课学期：6
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程为行政管理专业的核心素养课程，旨在通过讲授和指导，帮助学生掌握学术论文写作的基本要求、规范和方法，具备进行学位论文写作和相关研究的能力。课程主要内容包括：学术研究的基本概念、理论；学术论文写作的过程和主要内容（文献综述，理论框架，研究路径，研究方法，案例选择等）；毕业论文的格式和规范。通过课程学习，希望学生掌握学术研究和论文写作的基本概念、理论、方法以及本科学位论文的基本规范，尤其是理解规范学位论文写作的必要性和重要性；能独立进行相关研究，完成合格的学位论文。

（三）劳动教育

类专业的重要支撑点之一。通过本课程学习，学生将较全面、系统地掌握企业战略管理领域的基本知识和基本理论，了解战略分析和选择的基本工具，从而培育学生的战略制定和实施能力。

2. 《社会学概论》

学分：3 学时：54 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社会学概论》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程为社会学专业的入门课，内容涉及社会学的基本概念和主要理论，根据我国社会转型的实际和教学实践的需要，分别介绍了社会运行概述、社会运行的微观分析、社会运行的客观分析、社会运行的问题与对策分析、社会运行的研究手段。通过本课程教学，使学生掌握本课所涉及了解和掌握社会学的基础知识、基本理论和基本技能，并能熟练地运用社会学的基本理论来指导工作和生活，为学生学习其他有关专业基础课和专业课打下了良好的基础。

3. 《应用统计学》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是人力资源管理专业学生的专业任选课。该课程主要结合管理学科的应用中重点讲解统计学在管理中的应用方法。培养学生能根据管理问题的特点设计数据采集方案，进行数据基本分布特征的测度；让学生掌握通过随机样本对总体的推断方法；掌握数据变化特征的分析方法；了解一些多元统计分析方法；掌握上述统计方法在管理中的应用。

4. 《广告策划与创意》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是公共关系专业学生的重要课程，使学生全面、系统了解广告策划与创意的理论和原则，深刻认识广告策划与创意的特点和规律，掌握广告创意与表现的主要方法和相关技能。开设本课程的指导思想是，借鉴广告业发达国家的相关理论和成就，立足于我国广告业实际，着眼于广告发展趋势，讲授广告创意与表现的原理、规律、方法和技能，培养学生的创新性才能和在实践中操作的能力，使学生能熟练的结合广告活动进行战略策划和实施策划书的撰写。

5. 《社会心理学》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《社会心理学》是心理学专业中重要的应用心理学分支之一，是综合运用心理学理论，并将其和社会生活紧密联系的重要学科。本课程主要讨论社会心理学的基本问题，包括人在与他人及周围环境相互作用过程中产生的心理与行为（印象与归因、态度及其改变）、人与人之间的相互作用过程及作为这一后果的人际关系（人际沟通及人际关系）、作为人们直接社会现实的微观社会怎样影响人们的行为与思想方式（群体影响）等方面。通过教学，使学生了解社会心理学的基本问题，掌握社会心理学的基本概念及原理，力图建构社会心理学的基本知识体系，并能运用基本知识分析一些社会心理现象、解决自身遇到的社会心理问题，更好地适应社会。

6. 《企业管理概论》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《企业管理概论》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程以讲授企业管理的基本原理和基本理论为核心内容，讲求理论性和应用性的结合，使学生系统地、准确地理解和掌握企业管理的基本原理、基本理论。本课程的内容包括：企业环境，企业决策与计划，市场营销管理，质量管理，企业资源管理，中小企业经营管理等。本课程使学生系统掌握企业管理的基本理论、基本规律、基本原则，提高学生的管理知识素养，同时为进一步的学习打下良好基础，培养学生运用企业管理理论及有关传统管理文化理论解决经济生活中的实际问题的能力。

7. 《行政管理学》

学分：3 学时：54 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《行政管理学》又称公共行政学、行政学、公务管理学，是一门以狭义政府即行政机关为主要研究对象、涉及领域广泛、内容丰富、理论与应用相结合的相对独立的学科。根据内容的内在逻辑，本课程内容划分为六个部分，即导论、行政体制、行政内容、行政行为、行政目标与心理、行政发展。本课程的教学目的是，学习本课程后，同学们应对我国的行政体制及其运行过程有较为清晰的认识，能够对当前的政府行为进行理性分析并预测政府行为的方向，具备公共事务管理的基本理论、方法和技术。

8 《工作分析与人力资源规划》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《工作分析与人力资源规划》课程将在人力资源管理相关知识基础上，重点介绍人力资源管理中新兴的工作分析技术及操作方法，其中涉及工作分析的理论、历史发展、方法与技术操作，以及如何把工作分析运用到人力资源规划中。本课程的学习，将丰富学生有关人力资源规划，尤其是工作分析领域的理论、方法和技术，为其将来从事人力资源管理工作打下基础。

9. 《管理沟通》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：沟通管理是企业组织的生命线。管理的过程，也就是沟通的过程。通过了解客户的需求，整合各种资源，创造出好的产品或服务来满足客户，从而为企业和社会创造价值和财富。企业是个有生命的有机体，而沟通则是机体内的血管，通过信息流动来给组织系统提供养分，实现机体的良性循环。沟通管理是企业管理的核心内容和实质。该课程以提高学生的沟通能力为核心教学目的，注重古今中外的科学智慧和管理哲学的文化比对，通过媒体展示，问题导向的案例分析，系统阐释管理沟通的科学规律及应用技巧，带领学生感悟个人成长和组织发展的酸甜苦辣，在快乐学习中获得有价值的启示。

10. 《劳动关系与劳动法律》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《劳动关系与劳动法律》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程主要讲述现代劳动关系管理理念，以及劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理。内容主要包括：劳动关系导论，劳动关系理论，劳动关系的历史和制度背景，管理方、工会与政府，劳动法与劳动合同法，员工参与管理，员工惩处与申诉，集体谈判和罢工，集体合同，劳动争议处理等。通过本课程的学习，要求学生学会用劳动关系管理理论与制度正确地分析和解决现代劳动关系管理中的实际问题，培养学生从事劳动关系管理工作的基本职业素养。

11. 《公文写作》

学分：2 学时：36 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公文写作》是人力资源管理专业的专业任选课。本课程从公文的特点出发，介绍公文写作的基本要求与方法，阐述公文主旨的作用及其确立要求，以及将公文主旨从撰文者的观念转化为公文实体的具体过程；具体教授知照类、报请类、领导指挥类及其它机关常用公文的写作要求及方法。本课程要求学生掌握公文撰写的基本要求及步骤，通过标题、序言、正文、结束语等部分表现和突出公文主旨的办法，各类常用公文用语的使用，公文的结构及要素，通知、函、请示、报告、批复、总结等公文文种的具体写作方式。

12. 《组织文化及发展》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《组织文化及发展》是一门研究组织中的文化现象及其产生、发展规律的管理学科。通过本课程的教学，使学生掌握组织文化的基本知识、基本原理，学会用组织文化理论分析和解决组织中实际问题的方法，同时使学生树立爱岗敬业、维护企业形象的意识，为毕业后成功地走上社会、参加企业经营管理实践打下基础。通过本课程地学习，力求使学生较好地掌握企业文化学基本概念、理论与方法，并能用于分析和解决管理中的实际问题。

13. 《公共经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《公共经济学》是一门研究公共部门的经济行为的学科，是行政管理的专业必修课程。本课程从公共经济学的基本概念和原理出发，全面剖析市场经济条件下政府的经济行为。主要包括十个方面的内容：公共经济学基本概念、资源配置与政府职能、公共产品理论、公共选择理论、国家预算、公共支出的理论与实践、公共收入的理论与实践、收入分配与社会保障、公共经济与国民经济调节、地方公共经济。通过本课程的学习要求学生从理论上掌握公共经济学的基本概念和原理，在实践上能够运用其来分析社会经济生活中的现实问题，从而对政府部门的经济职能有系统、完整的理解和把握，为以后进一步学习经济学或公共管理及社会保障的相关课程提供新的思路与方法。

14. 《劳动经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《劳动经济学》课程主要讲授的内容包括：劳动力的供给和需求、劳动力市场、劳动力的流动、人力资本、劳动者的就业、失业、报酬、薪酬与激励、社会保障等。本课程的目的在于使学生能以经济学方法来认识和研究劳动力市场的运行规律，深刻理解劳动力供给和需求的影响因素，初步了解工资、就业、失业等决策的形成机制。同时培养学生紧密联系实际、分析案例、解决实际问题，并把学科理论融入到对企业和社会面临的实际问题中，切实提高其分析问题和解决问题的能力。

15. 《财务管理基础》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务管理基础》课程主要介绍现代财务管理的基本理论和方法及其具体应用。本课程以市场经济为背景，以公司制企业为对象，在概括阐述现代财务管理原理的基础上，系统介绍企业筹资、投资、日常资金营运和收益分配等方面的基本理论和方法，其主要内容包括：财务管理目标、财务环境、资金的时间价值与风险价值、筹资决策、投资决策、股利分配决策等。通过本课程的教学，要求学生熟悉现代财务管理的基本理论，具有从事经济管理工作中所必须的财务管理专业知识和工作能力，达到中高级管理人士应具备的财务管理业务水平。

★成长必修课中的专业类课程简介

本部分包含（1）专业类创业课程，共（2）学分，（40）学时，以下对该门课程进行介绍。

1. 《创业基础（实践）》

学分：2 学时：40 开课学期：根据各院系需求，进行分别
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程结合专业特色，通过模拟或体验等方式开展创业实践教学，让学生熟悉创业的基本流程和相关政策等知识，激发学生的创业兴趣，培养学生的创业能力和管理能力，提升学生发现问题和解决问题的能力。

第三篇 学生成长学分管理办法篇

广州南方学院学生成长学分管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实立德树人根本任务，推进全员、全过程、全方位育人，根据中共中央国务院印发的《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》《深化新时代教育评价改革总体方案》，教育部等十部门印发的《全面推进“大思政课”建设的工作方案》，以及《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）等文件精神，立足学校“核心价值观传承、学科专业知识传授、能力素质养成”相融合的立体化人才培养方案和应用型大学建设需要，设置学生成长学分，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学生成长学分旨在推动学生知识、能力和素质平衡发展，通过在使命感、目标感及自信力、自制力、专注力、沟通协作力、思辨创新力、阅读写作力、劳动素养、文化素养等方面的训练，夯实学生心志养成、能力提升和情怀培育环节，使学生成为具有较强自我推动力，能够涵养大学精神，厚植家国情怀，主动践行社会主义核心价值观的社会中坚骨干力量。

第三条 学生成长学分管理的基本原则：

（一）坚持实事求是原则。植根学生实际情况，坚持问题导向，根据学生的成长目标有针对性地设置学生成长学分，做好精准施策和及时评估反馈。

（二）坚持协同育人原则。推动协同育人机制建设，构建一体化育人体系，将首席学生成长导师和专职教师、行政教辅人员等纳入到学生成长导师队伍，形成各教学单位、各职能单位在学生成长过程中协调配合、一体推进的工作格局。

（三）坚持管理与教育相结合原则。基于学情特点有针对性地开展学生成长教育工作，采取契合学生特点、学生喜闻乐见的多种形式开展学生成长教育工作，引导学生实现自我管理与自我教育，助力学生能力与素质的养成。

第四条 本办法适用于2021年及以后入学的普通本科生、中外合作办学的学生，2023年及以后入学的专升本学生（包括统招专升本、三二分段专升本协同育人项目以及退役大学生专升本）。

第五条 学生成长学分纳入学校立体化人才培养方案中，学生所修学生成长学分不纳入学生学费收费范围。

第二章 组织机构与职责

第六条 学校成立学生成长学分工作领导小组（以下简称“领导小组”），由分管教学工作和学生工作的校领导任组长，成员包括各院系、学生成长教育中心、教务处等单位负责人，领导小组负责统筹开展学校学生成长学分工作。领导小组下设办公室，挂靠一年级学生工作部。

第七条 各院系成立学生成长学分工作小组（以下简称“工作小组”），成员包括院系党政主要负责人，分管院系教学、人才培养、学生工作的负责人，院系行政教学办公室主任、学生工作办公室主任、系主任（专业主任、学科带头人）、学生成长导师等。工作小组负责本单位学生成长学分工作的实施，包括制定学生成长学分实施细则，发挥学生成长导师、辅导员等人员的引领作用，激发学生修习学生成长学分

的积极性，开展毕业资格审查。

第八条 教务处负责结合学校立体化人才培养方案制定要求，指导各院系结合学生成长教育相关要求，将学生成长学分有机融入专业人才培养方案。

第九条 学生成长教育中心负责提出学生成长学分认定原则，对各教学单位、各职能单位学生成长学分认定细则备案，针对学生成长学分认定指引和“成长教育管理系统”操作指引定期开展涵盖学生、学生成长导师和辅导员等人员的相关专题培训。

第十条 各二级单位负责根据学校学生成长教育的相关要求，结合本单位工作特色开展学生成长教育工作，进行学生成长学分认定，并推动学生成长学分工作落地。

第十一条 图书馆协助推动学生成长学分管理相关平台的搭建和完善。

第三章 学生成长学分的构成及要求

第十二条 学校聚焦立德树人根本任务，将核心价值观传承贯穿学生成长教育始终，以增强学生成长的自我推动力为主线，依托学生全程成长导师制的实施，共设10个学生成长学分（包括必修2学分、选修8学分），分“心志养成”、“能力提升”和“情怀培育”三个成长模块，助力学生全方位、全过程成长（详见附件）。

（一）“心志养成”模块（共3学分，其中必修2学分）：助力学生在目标感、自信力、自制力、专注力等方面得到提升，培养学生的独立人格。

（二）“能力提升”模块（共4学分）：引导学生在沟通协作力、劳动素养、思辨创新力和阅读写作力等方面得到锻造，帮助学生夯实成长的根基。

（三）“情怀培育”模块（共3学分）：以培育学生使命感和文化素养等为重点，锤炼学生成长的动力。

第十三条 普通本科生毕业时应获得不少于6个学生成长学分，并应包含2个必修学分、4个及以上选修学分（其中“能力提升”、“情怀培育”成长模块各不少于1个学分）。

第十四条 专升本学生（包括统招专升本、三二分段专升本协同育人项目以及退役大学生专升本）、中外合作办学的学生毕业时须获得至少2个学生成长学分，具体学生成长学分要求经所在院系工作小组根据学生实际在校时间及学生成长学分主修学年等情况确定，并报学生成长教育中心备案。

第四章 学生成长学分的认定

第十五条 学生成长学分通过“成长教育管理系统”记录学时和认定学分，学分和学时对应关系为：1学分=20学时。

第十六条 所有纳入成长模块的项目及活动，由负责开展项目及活动的二级单位根据学生成长教育中心提出的学生成长学分认定指引，制定学生成长学分认定细则，并报学生成长教育中心备案。学生成长教育中心向全校公布学生成长学分认定细则。

对于未提前备案的项目及活动，负责开展项目及活动的二级单位须于项目及活动开始前至少2日通过“成长教育管理系统”公告栏或官方媒体向学生公布学生成长学分认定细则，同时报学生成长教育中心备案。

第十七条 各二级单位设立“成长教育管理系统”管理员（以下简称“系统管理员”），负责项目及活动的发布与审核、学时记录、学分认定等工作。学生参加各二级单位开展的学生成长教育项目及活动，通过“成长教育管理系统”提交成果后，经系统管理员按照学生成长学分认定细则审批通过后可认定学时和学分。

第十八条 同一活动或成果获得的学时只能选择一个成长模块认定学分。例如：学生作为项目及活动主要负责人组织了一次校外实践活动，在“使命感”认定了学生成长学分，则不能再以此次活动在“沟通协作力”认定学生成长学分。

第十九条 同一活动或成果如果参与其他学分认定，则不能再认定学生成长学分。例如：学生撰写社会调研报告已作为完成实践课程学分，则此报告不能再申请进行学生成长学分的认定。

第二十条 学生参加成长教育项目及活动，毕业前都可进行记录，并应在申请毕业前完成学分认定。结业学生可以向院系申请在校外完成学生成长学分的修习，院系根据实际情况对学生参加校外成长活动给予学生成长学分认定。

第二十一条 学生必修成长学分在主修学期未获得的，可以在后续学期补修。

第二十二条 对于前文未包含的项目及活动，各院系在经本单位工作小组认定并报学生成长教育中心备案后，可根据实际情况将其纳入学生成长模块，赋予学生成长学分。

第二十三条 各二级单位开展成长教育项目及活动应按照前期公布的学生成长学分认定细则来记录学时和认定学分，系统管理员应严格把关。对于学生成长学分认定工作中存在的审核不严、弄虚作假等情况，一经核实，学校将予以通报。学生应该按照成长教育项目及活动的要求真实参与，学校对于弄虚作假所获得的学时和学分将予以撤销。

第五章 附则

第二十四条 本办法自2023年4月24日起实施，试行期限为3年，由学校学生成长教育中心、教务处在各自职权范围内负责解释。学校其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

附件：广州南方学院学生成长学分构成表

附件:

广州南方学院学生成长学分构成表

成长模块	成长目标	举措	学分数	学分性质	主修学年	概要
心志养成(3学分)	目标感	学习衔接与赋能课	1	必修	1	由学生成长导师组开设,以师生探究式学习为指向,以转型和适应教育为主题,帮助新生认识自己、发现自己并规划自己。
	自信力	学生成长导师组专项	0.5	选修	2-4	学生成长导师组根据院系人才培养方案和成长教育目标,给予学生专业和成长规划上的指导,学生根据个人兴趣和成长规划进行学习,记录学生成长情况。
		成长成果呈现	0.5	选修	1-4	在学生成长过程中,学生成长导师引导学生参加各类比赛、科研项目、技能提升活动等,包括但不限于各类比赛获奖、论文、项目、专利著作、技能证书等。
	自制力	“朝阳之约”计划类项目	0.5	必修	1	引导学生养成良好的生活作息和锻炼身体习惯,锤炼学生意志,培养坚毅品格。
	专注力	“专注力”培养项目	0.5	必修	1-4	引导学生养成良好的课堂学习习惯,培养学生专注力,推动优良学风建设。
能力提升(4学分)	沟通协作力	学生组织专项	0.5	选修	1-4	通过参与学生组织工作,培养学生的人际沟通与交流能力、基础工作与团队协作能力。
		组织活动专项	0.5	选修	1-4	通过组织开展各项活动,锻炼学生的组织能力、领导能力、协调能力、团队合作能力等。
	劳动素养	宿舍自主管理项目	0.5	选修	1-2	遵守宿舍管理规定、制定并执行宿舍文明公约、开展宿舍文化活动,提升学生自我管理能力和能力。
		劳动实践活动	0.5	选修	1-4	通过组织学生参加劳动实践活动,引导学生树立正确的劳动观,培养劳动能力。
	思辨创新力	竞赛类项目	0.5	选修	1-4	通过参与各类专业竞赛,以赛促学的方式,提升专业、职业技能,发挥竞赛对人才培养的推动作用。
		交流类项目	0.5	选修	1-4	通过交流活动锻炼学生思考、辩证分析、解决问题的能力,培养学生逻辑思维和创造性思维的能力。
	阅读写作力	必读书目阅读	0.5	选修	1-2	通过有规划地完成通识类和专业类必读书目阅读,培养学生阅读习惯,提升阅读素养。
		读书交流活动	0.5	选修	1-4	通过读书交流活动,引导学生博览群书、开拓视野、丰富知识储备。
情怀培育(3学分)	使命感	理论研讨专项	0.5	选修	1-4	围绕社会主义核心价值观相关理论开展研习、探讨活动,夯实理论基础,提升育人实效。
		社会实践与服务专项	1	选修	1-4	围绕将社会主义核心价值观融入大学生社会实践活动,培养学生成为社会主义核心价值观体系的忠实实践者。
	文化素养	美育类专项	0.5	选修	1-4	通过各类美育活动,陶冶情操,提升审美能力,挖掘认识美、创造美的潜能。
		校园文化活动专项	1	选修	1-4	通过开展各类校园文化活动,实现文化育人目标。
其他	对于前文未包含的项目及活动,各院系在经本单位学生成长学分工作小组认定并报学生成长教育中心备案后,可纳入学生成长模块,赋予学生成长学分。					

