

写在前面的话

更新观念，迎接转变。

刚刚离开高中校园的你们，是否了解学分制教育模式下与学业修读有关的弹性学制？自由转专业？辅修及辅修学位？毕业资格以及其他与学年制模式下大相径庭的要求……

刚刚跨进大学校园的你们，是否好奇学分制教育模式下与课业修读有关的导师指导？自由选课？上课方式以及其他与学年制模式下相差甚远的概念……

为了让学生更顺利地开始大学生活，更多的了解学分制的规章制度，充分利用学校提供的各种教学资源，得到更全面规范的学业指导，明确自身的发展方向，科学合理地制定学业规划，顺利完成学业，我们在近年新生入学教育的基础上，按照学分制的要求，编制了这本指南。

指南的第一部分为制度与服务篇，本篇通过介绍学分制的规章制度要点，解读学生完成学业的各个环节，同时采用流程图的形式为对学生常用的事务办理程序进行介绍，辅以近年来学生在办理日常事务时常见的问题和我们预计在学分制运行中学生可能碰到的问题解答，并附上我校教学管理工作岗位及联系方式和学分制配套制度，旨在为学生总体了解和把握学业规划并顺利实施规划提供帮助，同时也帮助学生对本科学业建立起系统的概念。

指南的第二部分为专业与课程篇，本篇内容包括全校各专业的人才培养方案及相关的每一门课程简介，力求为学生展现最全面的课程修读方案和选择，为学生的课业修读提供最准确的课程信息参考。

指南的第三部分为学生成长学分管理办法篇，本篇主要内容包括学生成长学分管理的基本原则、组织机构与职责、学生成长学分的构成及要求、学生成长学分的认定指引。并通过学生成长学分构成表帮助学生更加详细的了解学生成长学分构成模块及具体内容，通过在使命感、目标感、自信力、自制力、专注力、沟通协作力、思辨创新力、阅读写作力、劳动素养、文化素养等方面的训练，推动学生知识、能力和素质平衡发展，增强学生成长内驱力。

学分制教育模式下的学习是一个在学校管理机制的约束和指导下，以学生自我管理和个性选择为主导的学习过程。为此，学生需要在熟悉学分制运行规则的基础上尽快转变观念和角色，形成自主意识和规则意识，充分认识到自己才是学业修读顺利与否的过程选择者和结果如何的最终承担者。在此基础上，建议学生尽早确立个人学业目标，尽最大努力高质量地完成自己的学业，使自身的知识、能力、素质在大学学习期间能够得到全面提高。

“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我们衷心地希望我们编写的这本指南能给学生较好的指引，我们更衷心的祝愿 2023 年入学全体学生能够在此指引下在广州南方学院这个更广阔的天地里自由翱翔，茁壮成长，满载而归。

目 录

第一篇 制度与服务篇

第一章 学籍管理	1
一、学籍注册	1
二、学习年限	2
三、纪律处分	2
四、主辅修	3
五、转专业	6
六、学籍异动	8
七、学籍信息修改	13
八、结业、毕业和学位授予	13
附录 1: 广州南方学院本科生学籍管理规定	16
附录 2: 广州南方学院授予学士学位工作细则	35
第二章 课程管理	40
一、课程结构	41
二、课程选修	42
三、免修	42
四、学分互认	43
第三章 考核与成绩	46
一、学生考勤	46
二、考核方式	46
三、缓考和旷考	47
四、重考和重修	49
五、成绩生成	49
六、成绩衡量	50
七、成绩公布和复查	51
八、学业预警	51
附录 3: 广州南方学院课程及成绩管理规定	53
第四章 选课制度	69
一、选课范围说明	69

二、选课规则说明	69
三、选课顺序说明	70
四、选课要求说明	70
五、具体选课注意事项说明	71
第五章 学生服务事项	76
一、其他办事流程	76
二、常见问题解答	83
三、常用联系方式	87

第二篇 专业与课程篇

第一章 专业介绍	88
会计学专业	88
审计学专业	89
财务管理专业	90
会计学（ACCA 方向）专业	91
会计学（中美 121 双学位项目）专业	92
第二章 人才培养方案	93
会计学专业	93
会计学专业（专升本）	116
审计学专业	122
财务管理专业	141
财务管理专业（专升本）	164
会计学（ACCA 方向）专业	171
会计学（中美 121 双学位项目）专业	180
第三章 课程简介	189
一、公共类课程简介	189
公共必修课程简介	189
公共选修课中的美育限定性选修课程简介	212
二、专业类课程简介	215

会计学专业	215
会计学专业（专升本）	234
审计学专业	244
财务管理专业	258
财务管理专业（专升本）	274
会计学（ACCA 方向）专业	284
会计学（中美 121 双学位项目）专业	296

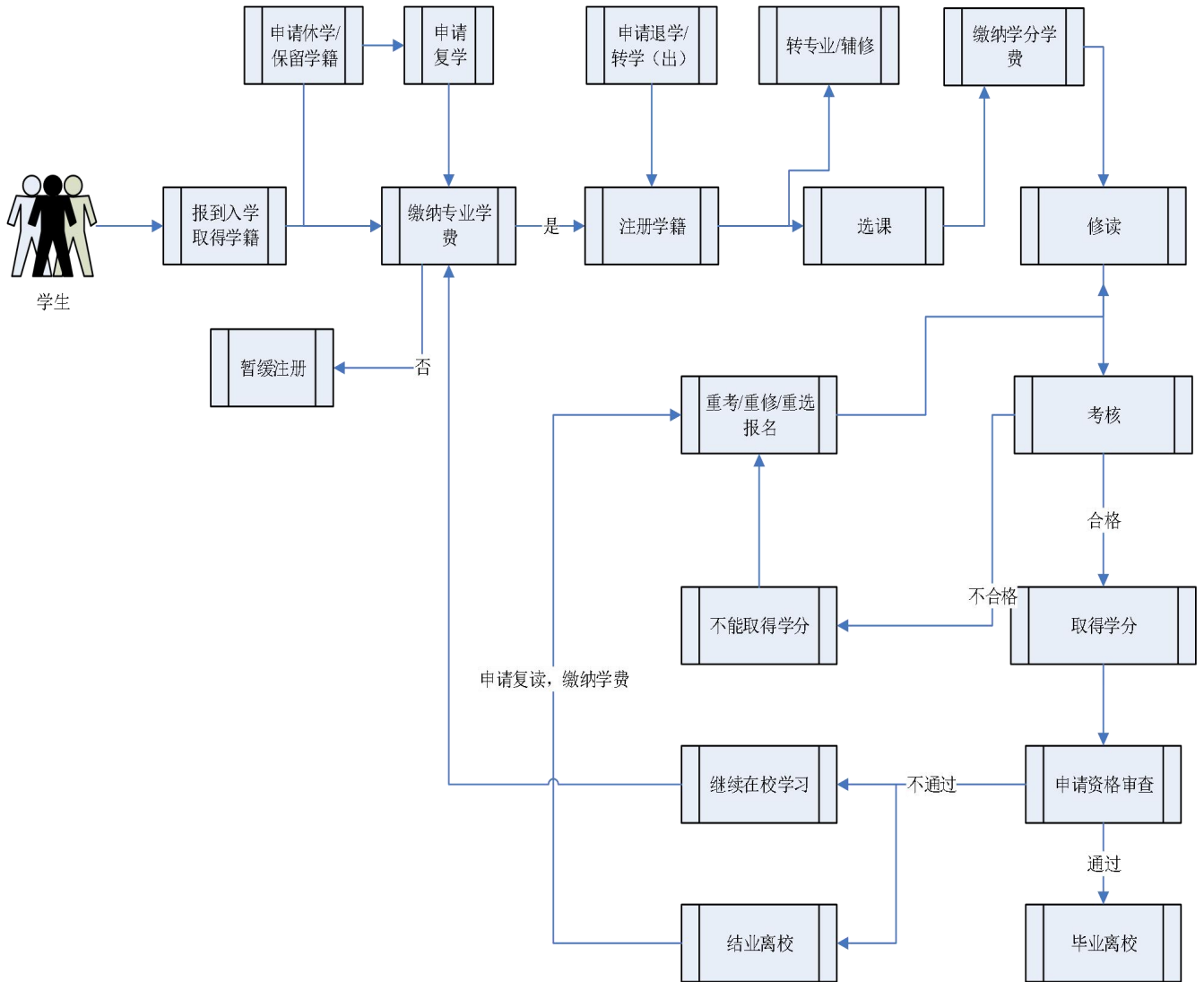
第三篇 学生成长学分管理办法篇

广州南方学院学生成长学分管理办法（试行）	304
----------------------------	-----

第一篇 制度与服务篇

第一章 学籍管理

学籍管理基本流程图



一、学籍注册

学籍注册分为入学注册和学年注册。

(一) 入学注册是指按国家招生计划录取的新生，持学校签发的《录取通知书》，按有关要求和规定的期限到学校办理报到、缴费、体检、资格复查等入学手续，符合要求者，予以注册，取得学籍。

(二) 学年注册是指学生必须在每学年按学校规定准时缴纳专业学费后，按校历规定的报到注册日期持学生证到所在院系办公室注册当年学籍。

温馨提示：

1. 学籍是每一位学生获得正式学习资格的标志，学生只有在注册学籍的状态下，才能够申请办理各类证明、转专业、选课、查询成绩、打印成绩单等一应相关事宜，为避免影响自己的正常学习生活，请一定要按时注册。

2. 每个学期的注册时间均有规定，超过期限未注册的，有可能会被按旷课处分，严重的甚至会按退学处理，敬请特别留意。如果不能按时注册的学生，千万不要忘记在注册时间结束之前向所在院系报备情况。

3. 所有处于欠费状态的学生请务必注意，欠费学生（包括已经办理缓交手续者）属于暂缓注册的学生类别，需要缴清欠费才能办理注册手续，也才能够正常享受在校学生的待遇，所以请关注财务处缴费通知，并记得在规定的时间内按要求办理缴费手续。

二、学习年限

我校以本科生专业教学计划规定的4年学习年限为参考，实行3至7年弹性学习年限。

温馨提示：

1. 目前教育部规定的本科生标准学制是4年，但是对于学分制教育模式下的学生，具体的毕业时间均由修读学分的进度决定，可学习3年修满规定学分即可毕业；也可超过4年修满规定学分后毕业，详细的学分修读指引请在熟悉本指南“课程结构”的基础上，参见本指南第二部分课程篇的人才培养方案。

2. 入学超过4年的学生请注意，学校允许的最长学习年限是7年，不论是一直在校学习还是因故休学，从入学当年计起，学习时间超过7年的学生将会被按照结业或退学处理。

但如果属于国家政策允许的特殊情况的学生不用担心，因创业休学和参军保留学籍的时间不计入学习时间，只要在学校规定时间内返校办理入学手续，就可以继续完成学业。

三、纪律处分

对有违法、违规、违纪行为的学生，情节轻微不足以给予纪律处分的，由学生所在院系给予通报批评，督促其改正错误；情节严重者，由学校根据学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度给予相应的纪律处分。

纪律处分有下列5种：（1）警告；（2）严重警告；（3）记过；（4）留校察看；（5）开除学籍。

温馨提示：

1. 在学生的学业修读过程中，旷课和考试违纪是常见的处分原因，关于旷课的具体规定请详见本指南“学生考勤”，关于考试违纪的具体规定请详见《广州南方学院学生违纪处分管理办法》，所以按时上课和遵守考试纪律这两个基本要求请牢记于心。

2. 需要提醒学生注意的是在校学习期间，违纪处分是累计计算的，如曾经受两次违纪处分，第三次违纪需要给予加重处分的，最严重的后果就是被给予开除学籍处分。

四、主辅修

（一）主修专业是指学生通过高考录取并已在该校取得学籍的专业，通过毕业资格和学位资格审查可获得毕业证书和学士学位证书。

（二）辅修专业是主修专业之外附加选修的专业，取得主修专业毕业资格和辅修规定学分可取得辅修证明书或毕业证书（一证双专业）。

（三）辅修专业学位是指在修读主修专业的前提下，兼修与原主修专业不同学科门类的专业，取得主修专业学位授予资格和辅修规定学分可取得辅修学位证书（一证双专业）。

温馨提示：

1. 辅修由学生自愿申请，申请条件取决于已修读课程的平均学分绩点，只要达到 1.5 及以上，就可以在学校规定的时间内申请修读辅修专业或辅修专业学位。

请学生选择辅修前一定要考虑清楚对这个专业的兴趣和需要承担的学业量，一旦成功申请辅修专业或辅修专业学位，是不可以自行变更专业或者退出的。如确实需要变更修读专业或者退出的，要向开设专业的院系提出中途退出学习申请，经批准后，方可退出。如果再次考虑清楚，正确评估自己的学习能力，还是可以在学校规定的受理时间重新申请修读其他辅修专业或辅修专业学位。

2. 学生按照辅修专业的辅修教学计划，取得 30 个学分即可申请辅修课程证明书，取得 50 学分可以申请辅修专业的毕业资格，取得 60 学分（医学 75 个学分）可以申请辅修学位证书。

辅修衔接有以下三种情况：

（1）辅修课程与主修专业

申请修读辅修课程的学生，在学习过程中无法完成辅修课程的学分要求，其辅修所取得的学分，可作为主修专业的公共选修课学分。

（2）辅修课程与辅修专业

学生修满辅修课程学分后，可申请继续修读辅修专业，经辅修所在院系同意，教务处备案，辅修课程已获得学分可作为辅修专业学分。

申请修读辅修专业的学生，在学习过程中无法完成辅修专业的学分要求，但已达到辅修课程学分要求的，经学生个人提出申请，辅修所在院系同意，教务处备案，可更改为修读辅修课程，发放相应的辅修证明书。

（3）辅修专业与辅修专业学位

学生修满辅修专业学分后，符合申请辅修专业学位条件的，可申请继续辅修专业学位，经辅修所在院系同意，教务处备案，辅修专业已获得学分可作为辅修专业学位学分。

申请修读辅修专业学位的学生，在学习过程中无法完成辅修专业学位的学分要求，但已达到辅修专业或辅修课程学分要求的，经学生个人提出申请，辅修专业学位所在院系同意，教务处备案，可更改为修读辅修专业或辅修课程，发放相应的证书或证明书。

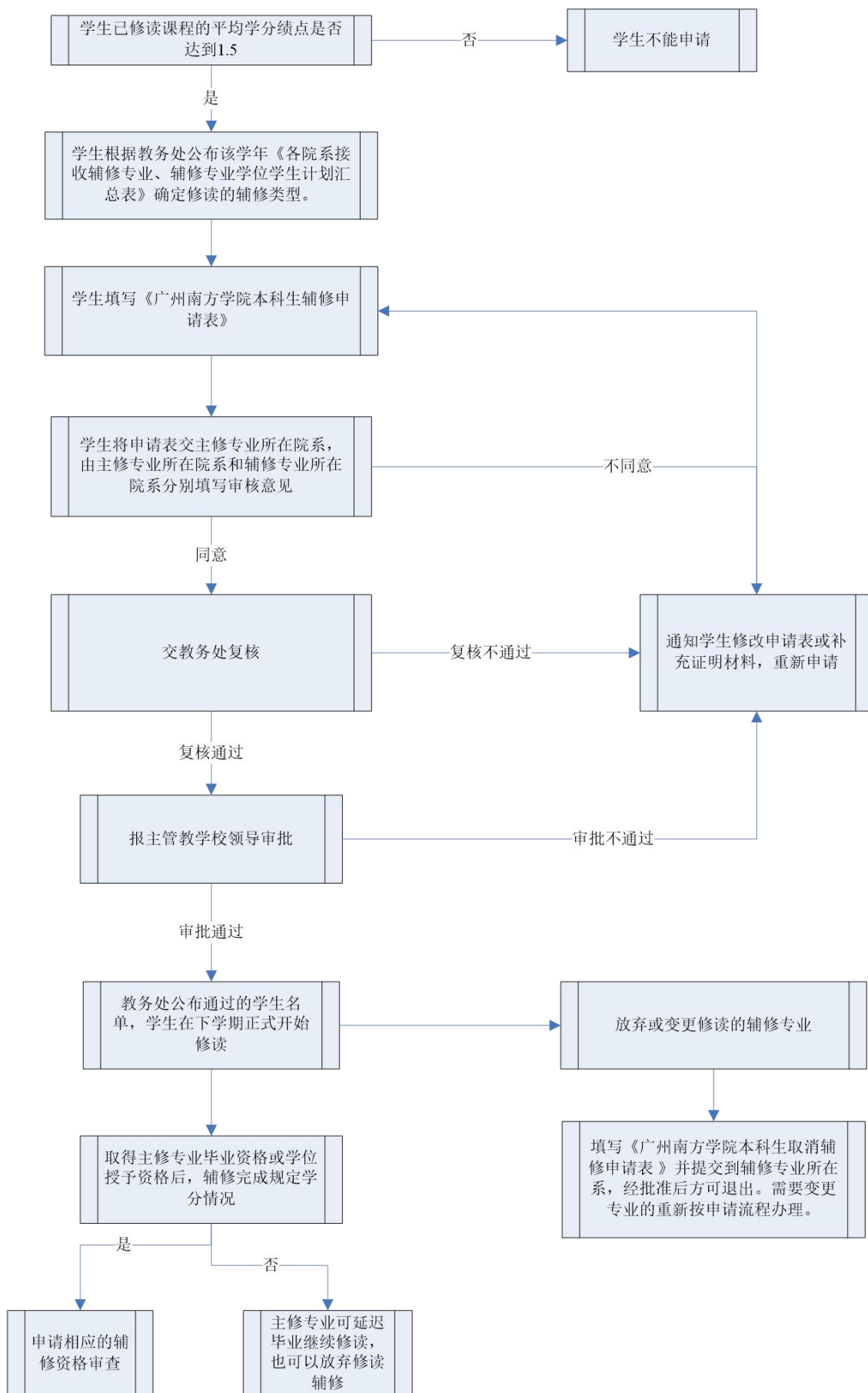
具体课程修读要求请详见本指南第二部分课程篇中每个专业的辅修教学计划。

3. 在选择辅修专业或辅修专业学位修读的课程时，学生要注意需要修读与主修专业不同的课程，否则修读的学分是不能够被承认的。

4. 另外还需要学生特别注意的是，辅修专业或辅修专业学位的考试不及格或学分未修满，对主修专业毕业和学位授予没有任何影响，但是获得主修专业的毕业资格是获得辅修专业证书的必要条件，而获得主修专业的学位授予资格是辅修专业学位证书的必要条件。

5. **辅修专业与主修专业要申请同期毕业、学位资格审查。**即如主修专业已达毕业条件，辅修专业/学位未达毕业条件，学生可以有两个选择：（1）主修专业按时申请资格审查，放弃辅修专业/学位资格审查；（2）申请将主修专业毕业延期至辅修专业/学位毕业的同期，继续修读辅修剩余课程。

申请辅修流程



五、转专业

学生可以根据自己的特长和兴趣，在学校规定的时间内申请转换专业。

温馨提示：

1. 学校实行自由转专业，符合基本条件学生可以根据自己的特长和兴趣，在学校规定时间内申请转专业。

申请转专业基本条件有：

(1) 学籍状态为注册学籍的学生；

(2) 通过高考统招被普通类专业录取的学生，可转入录取当年我校设置的其他普通类本科专业；通过专升本招生考试被录取的学生，可转入录取当年我校设置的其他普通专升本专业；

(3) 拟转入专业和拟转出专业属于同一高考录取类别，即艺术类学生和体育类学生不得转入普通类专业，普通类专业学生不得转入艺术类或体育类专业；

(4) 政治表现好，思想品德操行合格，遵纪守法，勤学敬业，富有上进心，身体素质要求符合拟转入专业招生条件。

2. 特别提醒，学生通过转专业审批后还是要在原专业完成当前学期的学习任务和参加期终课程考核，下一学期才能正式到新专业学习。

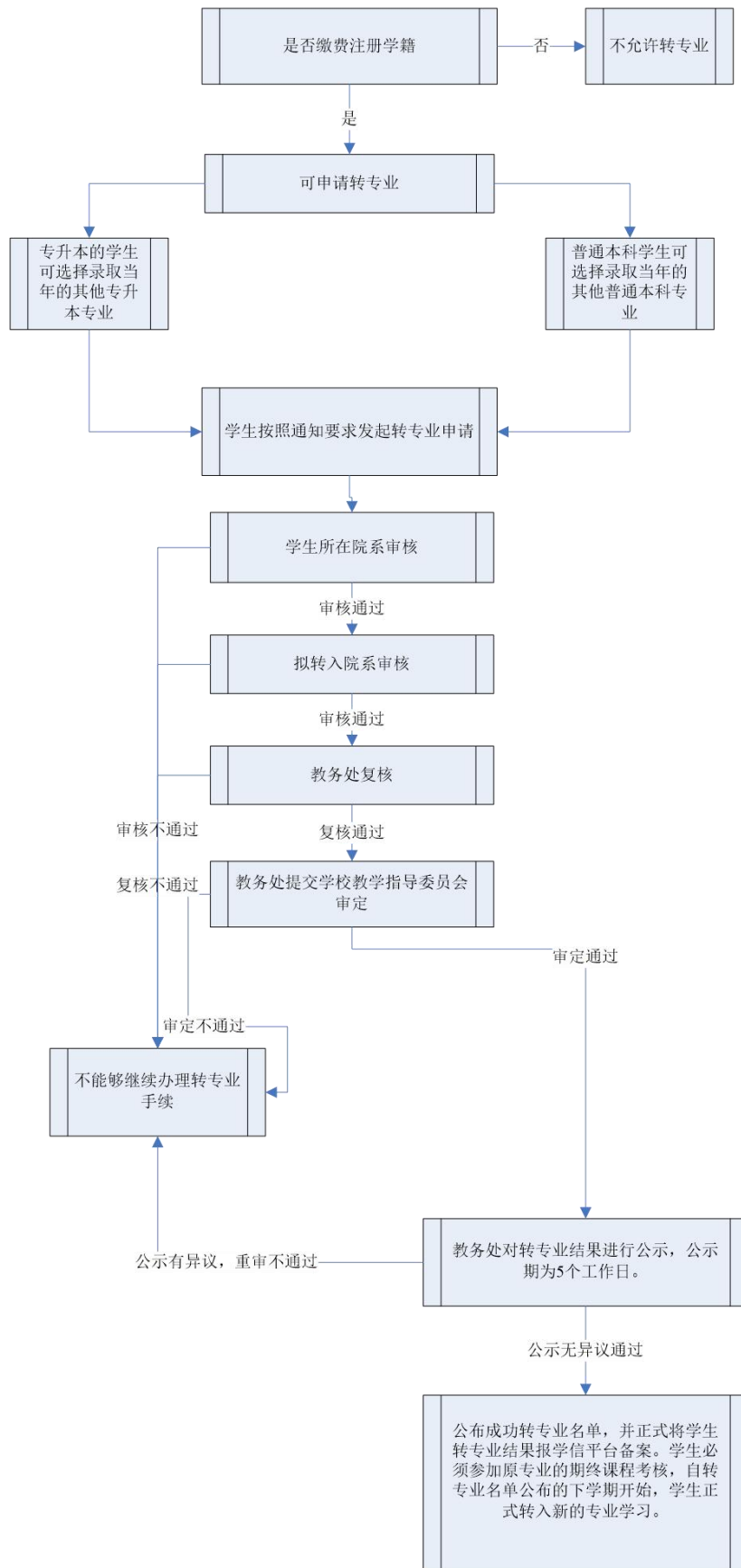
3. 转专业的办理时间一般在每年的3月和9月，具体时间以转专业通知为准。学生如果错过了时间，就要等到下一次转专业受理时间才能申请。

4. 转专业的学生的学籍将在学校正式文件发布后生效，如果还想退出转专业或申请转至其他专业，就要等到下一次转专业受理时间才能申请。自行在其他专业修读，不仅违规修读的课程无效，还会面临警告甚至严重警告的处分。

5. 学生成功转专业后，不要忘记到转入专业对原先修得的学分先进行学分互认，符合学分互认规定的可以按相应的课程性质予以承认；不符合规定的，可以作为转入专业的公共选修课学分。学分互认完成后，再按照转入专业人才培养方案的要求，把没有修读的课程学分完成。如果有存在先修后续的多门课程，必须修完先修课程，才能进行后续课程的修读。

6. 特别提请学生注意的是，每年都有转专业的机会，学生有充足的时间认真思考自己是否确实需要转专业，同时也可以到拟转入专业了解学业修读的情况，因为转专业后需要对课程修读进度重新规划，导致转专业的学生尤其是高年级的学生在校学习时间很有可能超过4年，所以学生在作决定之前请合理评估自己的学习情况并慎重考虑时间及金钱成本。

申请转专业流程



六、学籍异动

学籍异动包括转学、休学、保留学籍、复学、退学、年级变动等类型。

（一）转学是指因患病或者有确有特殊困难、特别需要，无法继续在录取学校学习或者不适应录取学校学习要求的，可申请转学。其中因患病转学学生提供经两校指定医院检查证明（需盖疾病诊断证明专业章）；因特殊困难、特殊需要转学学生提供特殊困难或特殊需要情况说明，并提供相应证明材料。

（二）休学是指因病或出国留学或创业等原因，需要暂时中断学业的，经学生本人申请，可根据实际情况休学一至三年。

（三）保留学籍是指学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）或参加学校组织的跨校联合培养项目，应申请保留学籍。参军入伍的学生学籍保留至其退役后两年，参加联合培养项目的学生学籍保留至项目结束后三个月。

（四）复学是指休学或保留学籍期满的学生，在规定时间内申请并获同意返校继续学习。

（五）退学是指：1. 超出学校规定的学习年限未完成学业或无法继续在校学习或自行离校超过两周未参加规定的教学活动，学校可按退学处理；2. 个人提出退学申请且经家长同意的学生，学校同意其退学申请。

（六）年级的变动包括留级和跳级，学生根据自己学业情况考虑是否延迟或提前毕业。

温馨提示：

1. 转学申请每学期只受理一次，分别是3月和9月，确实需要转学的学生请务必准时申请和提供相关材料，具体要求请参见本章附录1《广州南方学院本科生学籍管理规定》。

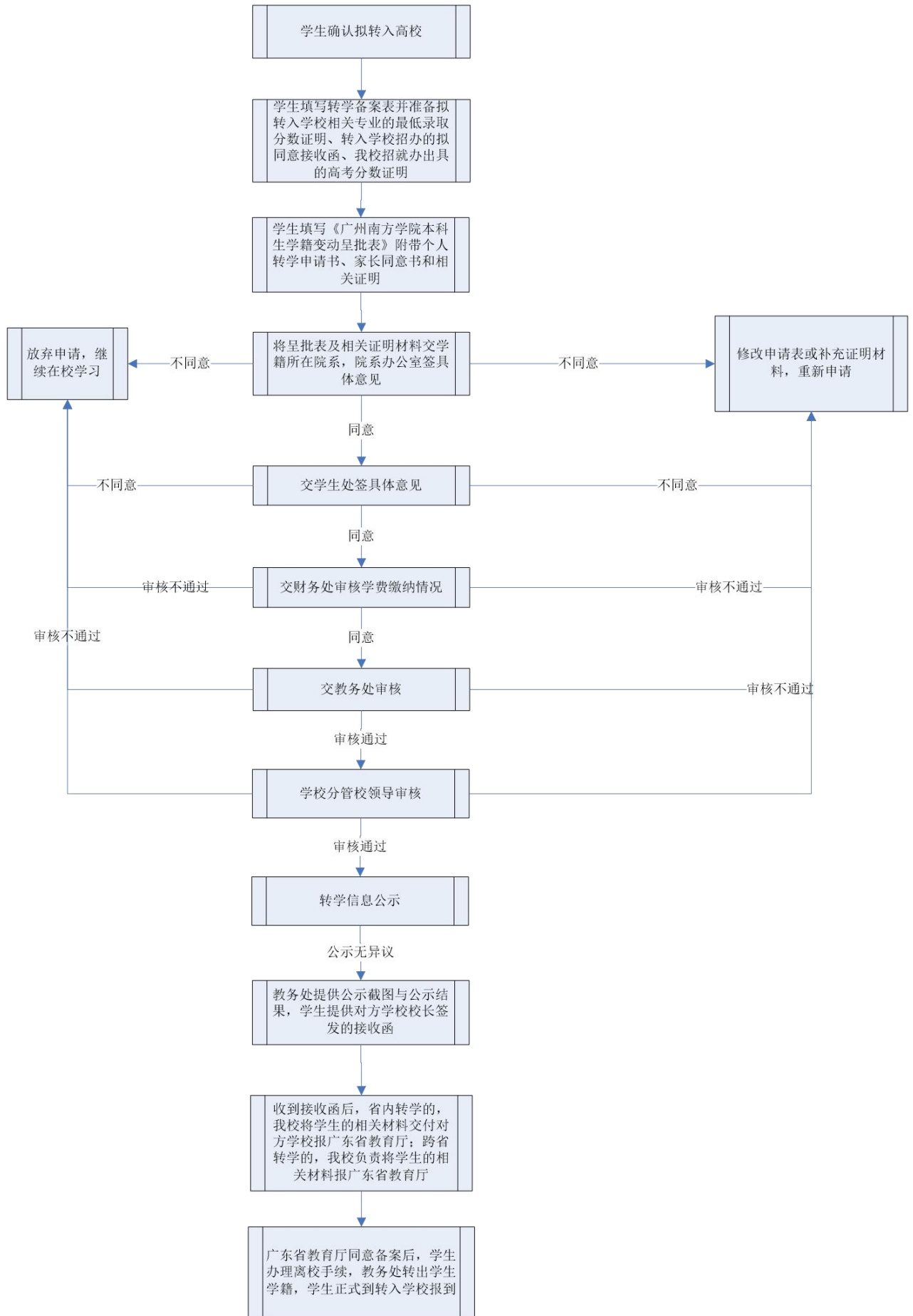
2. 学生在申请休学或保留学籍前请计算好自己的学习时间，因为休学和保留学籍的时间是计入学习年限的，而且累计休学时间不得超过3年，休学次数累计不得超过2次。但是因创业休学和参军保留学籍的时间不计入学习时间。

学生一旦成功申请休学或保留学籍，就不能够继续住在学校和随班听课或参加考核，休学期满或退役的学生可以申请复学后返校学习，没有特殊情况也不可以申请提前复学。

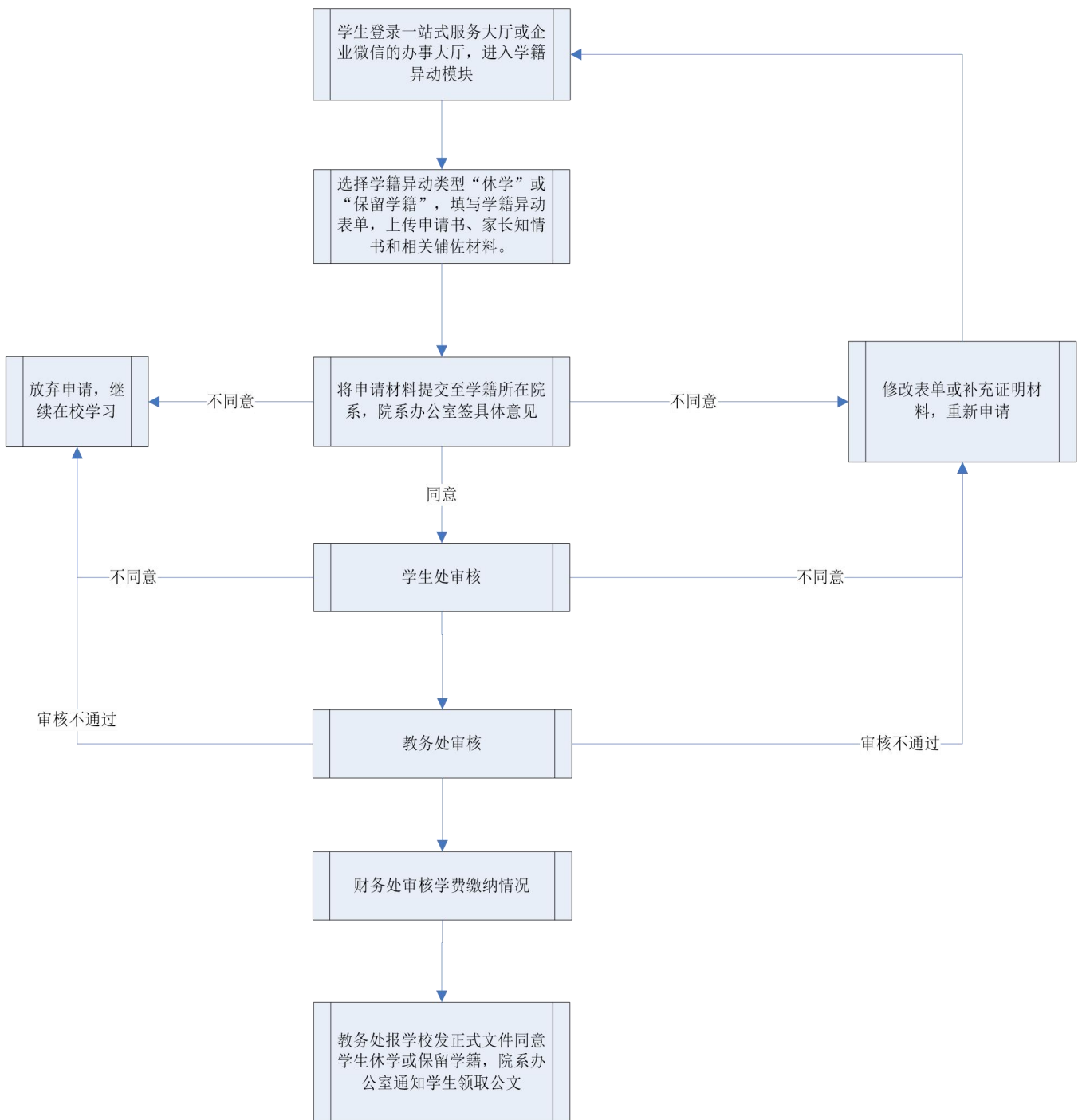
3. 准备复学的学生在休学或保留学籍期满应在学期初的开学6周前提出申请并办理复学手续，否则复学后有可能选不了课或失去考试资格。申请复学还需附上有关证明（因病休学的要附康复诊断证明、退役复学需附退役证等）。复学手续办完以后，就可以跟原专业相衔接的年级学习。

4. 申请退学一旦被批准，学籍都将会在教育部的管理平台上注销，因此不管以何种理由都不能够申请复学。退学程序完成后，学生还需要办理离校手续单，不然可能会影响后续的相关费用结算和个人档案退回等事宜。退学后，学生如有需要也可以向学校申请写实性学习证明或者肄业证书。

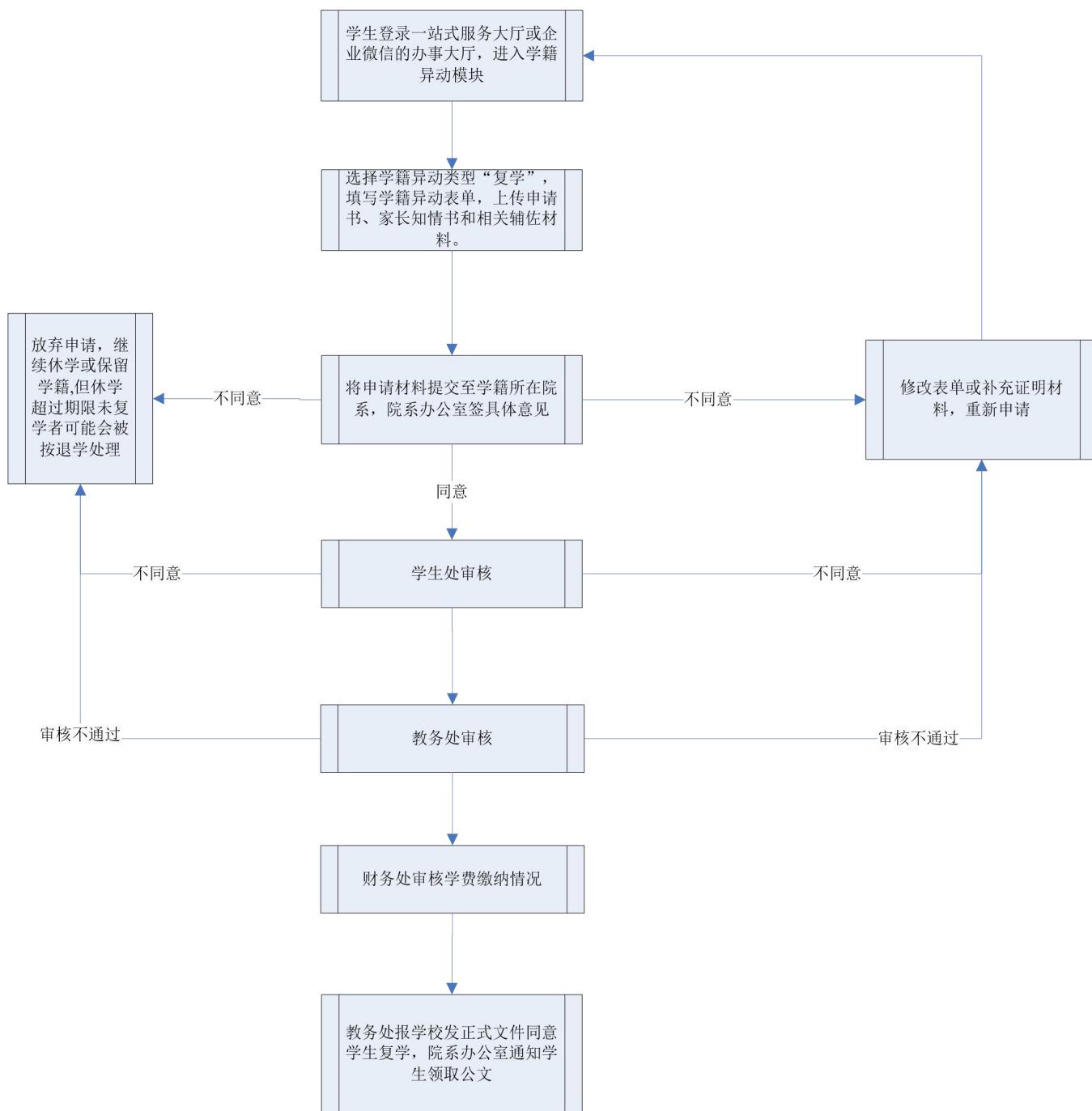
办理转学（转出）流程



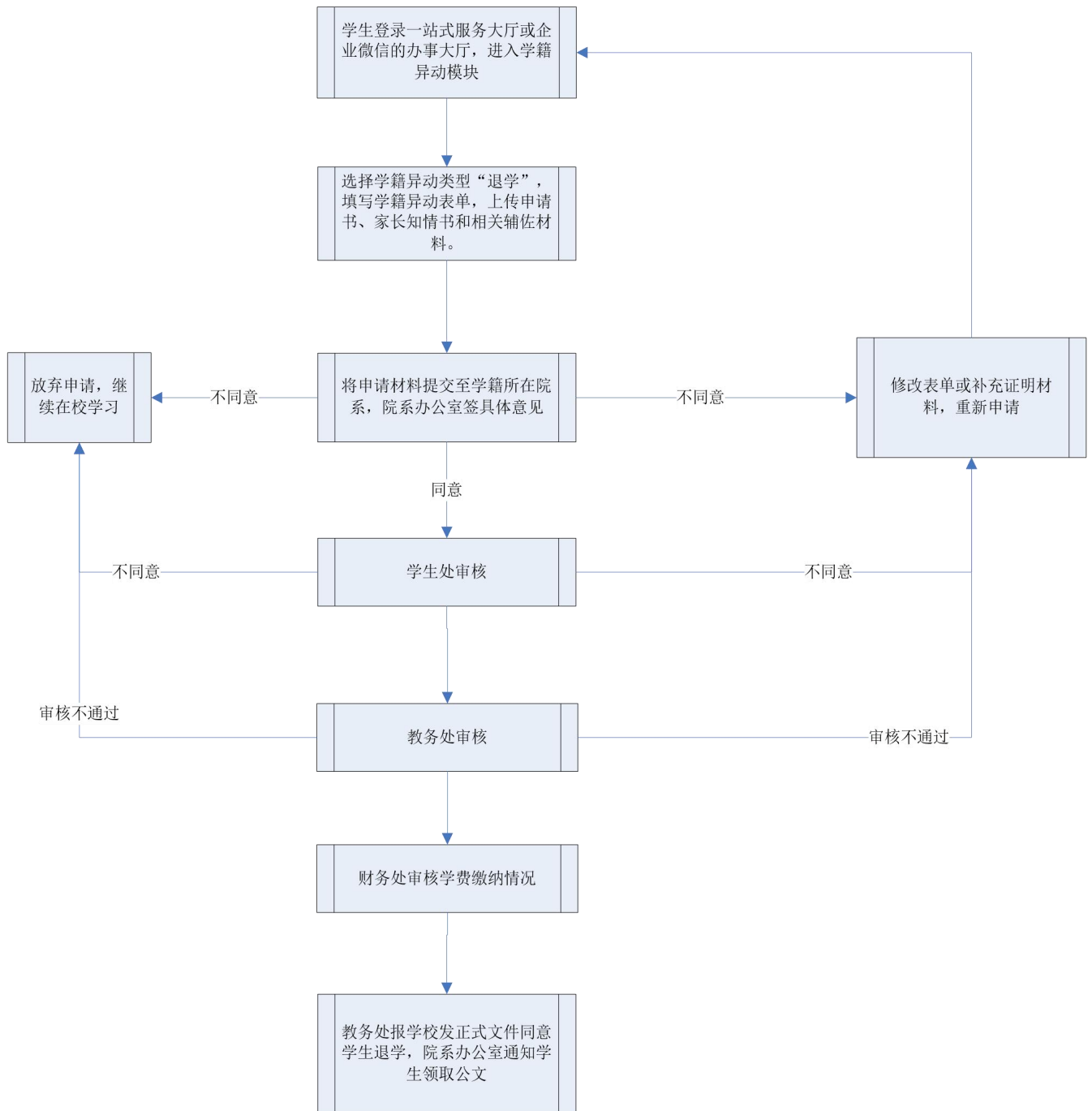
办理休学或保留学籍流程



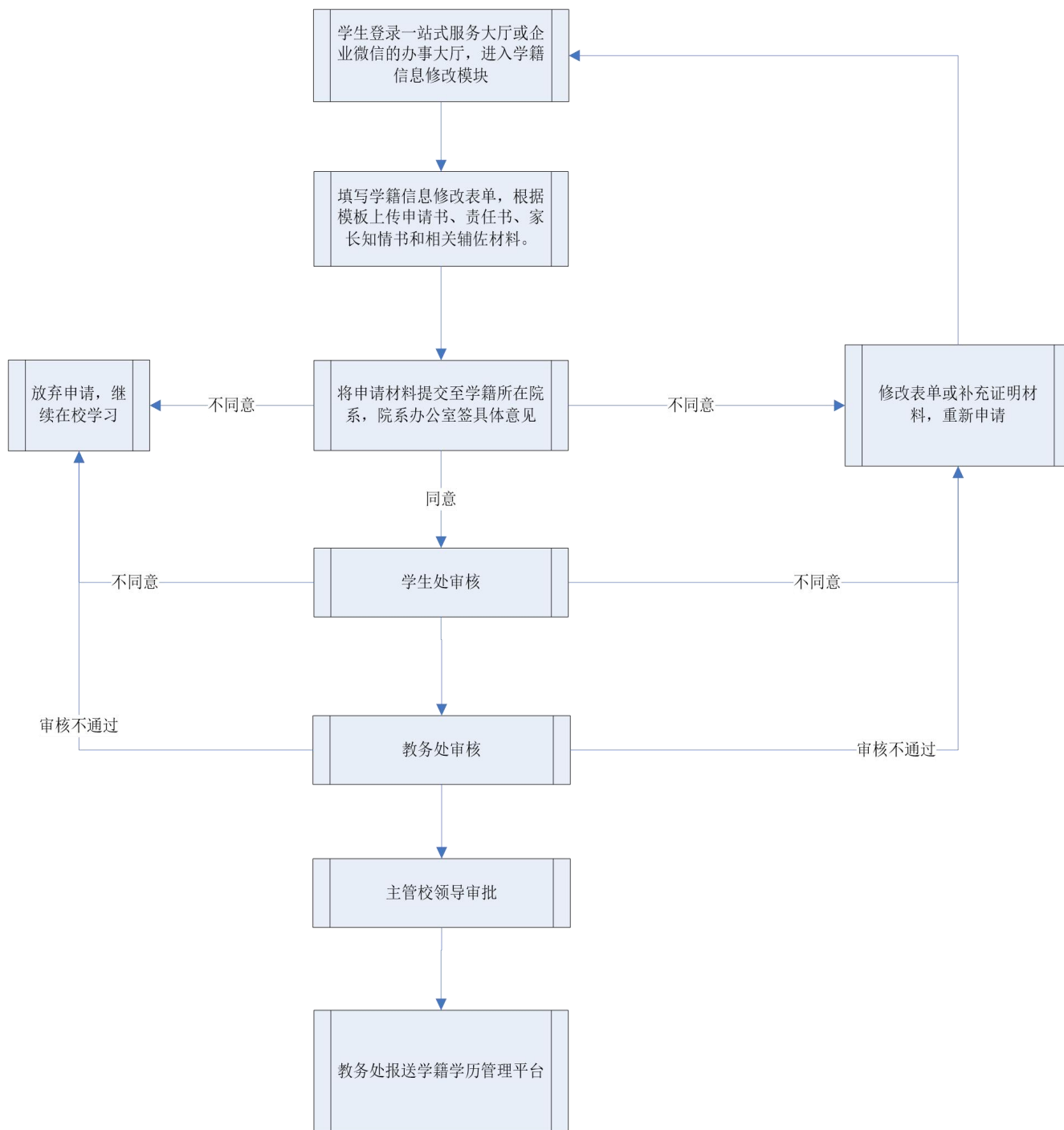
办理复学流程



办理退学流程



七、学籍信息修改



八、结业、毕业和学位授予

(一) 结业是指在学校规定的学习年限内，已注册学籍的学生修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可准其结业，发给结业证书。

(二) 毕业是指在学校允许的学习年限内，学生必须取得申请毕业专业人才培养方案规定的最低毕业总学分和各类课程最低学分要求，通过毕业资格审查后发给毕业证书。

(三) 学位授予是指普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，专业课和公共必

修课的平均学分绩点须达 2.0 及以上者授予学士学位。

温馨提示：

1. 在学校规定的学习年限内，一般情况下，学生在校学习的第 8 学期毕业，如学生需要提前或延期毕业，可在毕业前一学期提出申请。

2. 认为符合拟申请专业毕业条件的学生，要在学校通知的时间内提交毕业申请，同时将被默认为申请授予学位，通过毕业资格审查以后会直接进行学位资格审查。

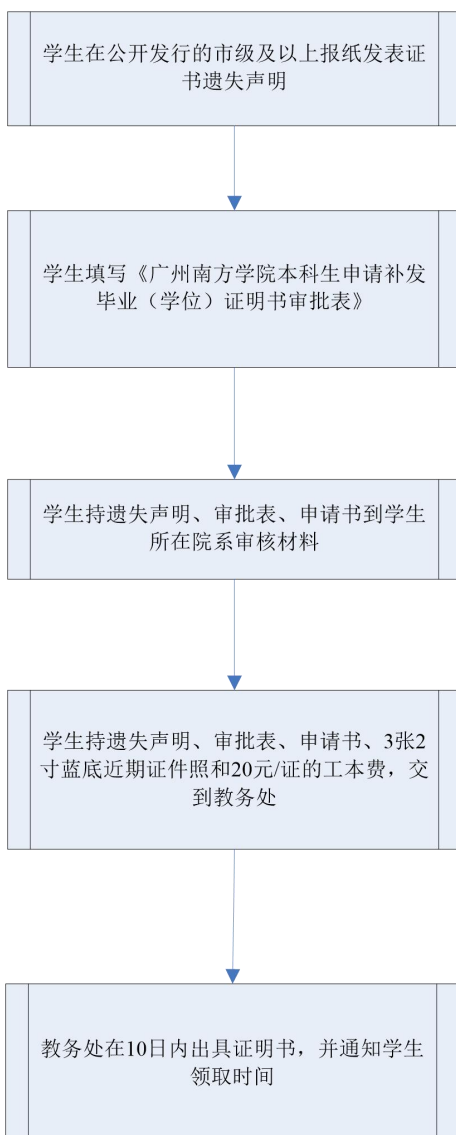
特别提醒学生，在资格审查期间你们的申请均会被按照初审、复审、终审三个程序进行审查，每一次审查结束后学生可以获得审查结果。初审或复审未通过的学生如果对审查结果有任何异议，请一定要在资格审查结束前到申请拟毕业专业所在院系书面提请复议，否则将会被视为同意审查结果，终审结果将为最终结果，公布后学生将不能再以任何理由申请复议。

3. 在学习年限内，没有通过毕业资格审查的学生可以继续在校学习，按时注册、选课和上课；也可以申请结业离校，结业离校后有 3 年的时间可以通过申请结业重补修获得毕业资格

4. 结业或毕业的学生获得结业或毕业证书时间按实际结业或毕业签发日期计，学位证书时间按学校授予学士学位决定签发日期计。

特别提醒学生，所有证书颁发后需要自行妥善保管和使用。证书遗失或者严重损坏无法继续使用的，需要由学生自行申请，对情况属实的学校会出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

申请办理毕业/学位证明书流程



附录 1:

广州南方学院本科生学籍管理规定

第一章 总则

第一条 为维护学校正常的教育教学秩序，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）、《高等学校学生行为准则》（教育部教学[2005]5 号）和《广州南方学院学生管理规定》、《广州南方学院学生违纪处分管理办法》，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于在校接受普通高等教育的本科生。

第二章 入学与注册

第三条 报到入学

按国家招生计划录取的新生，持学校发放的录取通知书和其它有关证件，按有关要求 and 规定的期限到学校办理入学手续。

不能按时报到的学生，应在规定的报到期限内向招生与就业办公室请假，并提供相关证明材料，请假时间一般不得超过两周。除因不可抗力等正当事由以外，未请假或者请假逾期者，视为自愿放弃入学资格。

第四条 保留入学资格

（一）申请条件

新生因参军入伍或健康原因不能按期入学的，可以申请保留入学资格。保留入学资格者不具有学籍。

（二）保留期限

因参军入伍保留入学资格的新生，保留入学资格的期限为被退回及中途退

役后 1 年或服役期满正式退役后 2 年。

因健康原因保留入学资格的新生，保留入学资格的期限为 2 年（自录取当年计起）。

（三）申请程序

1. 申请保留入学资格的新生应在录取当年学校规定的新生入学时间截止前，持有效证明到招生与就业办公室提交申请，参军入伍的新生须提供征兵办公室印发的入伍通知书，患有疾病的新生须提供三级甲等医院出具的不宜在校学习的诊断证明书。

2. 招生与就业办公室负责核实学生申请及相应的证明材料，报学校招生委员会审议，审议通过者由招生与就业办公室出具并寄发保留入学资格通知书。

3. 保留入学资格期满，学生本人必须持保留入学资格通知书和录取通知书，在学校规定的新生入学时间到招生与就业办公室办理入学手续。

4. 入伍新生被退回或退役后符合以下两种情况的，视为自动放弃原入学机会，入学资格不再保留：

（1）逾期未返校报到。

（2）重新报名参加高考招生考试的。

5. 凡符合以下情况的，学校将取消其入学资格：

（1）学生保留入学资格期间依法被追究刑事责任的。

（2）学生保留入学资格期满，经学校催告后逾期不办理入学手续的。

（3）入伍新生因政治原因或拒绝服兵役被部队退回、服役期间受到除名或开除军籍处分的。

第五条 入学资格审查

（一）初审

新生报到入学当天，学校对其入学资格进行初步审查，审查合格的可办理入学手续；审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料与本人实际情况不符的，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消其入学资格。

被取消入学资格者如对学校决定有异议，参照本规定第五十一条办理。

（二）复审

新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行入学资格复查，复查工作由校长、书记办公会主持。

招生与就业办公室负责提供新生录取信息；各院系负责将新生本人与招生与就业办公室提供的录取信息逐一对照核查，确保学生基本信息准确无误；录取艺术类学生的专业需组织术科测试，复核学生的专业水平是否符合录取要求；总务部和学生处负责安排学生参加体检和心理测试，确保学生身心健康状况符合报考专业的体检要求，能够在校正常学习和生活。

复查过程中发现学生通过非法方式取得学籍的，确定为复查不合格，取消其入学资格或学籍。复查过程中发现艺术类学生专业水平复测不合格、入学前后两次测试成绩差异显著的，学校有权组织专人进行调查，对经查实在艺术类考试招生过程中有违规违纪行为的考生及有关工作人员，一律按照《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，有违法犯罪行为的，移交司法机关依法严肃处理。复查过程中发现学生身心状况不适宜在校学习的，经二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以办理保留入学资格或休学。

第六条 注册学籍

成功办理入学手续的新生，学校在入学之日起30个工作日内为其注册当年学籍。

在校生学籍注册时间为每学期的第 1、2 周，学生应当按学校规定时间缴纳专业学费和办理注册手续。不能如期注册者，必须在注册时间结束之前办理请假手续，否则以旷课论处（旷课 1 天按 5 学时计，下同）。

家庭经济困难的学生可申请助学贷款或其他形式的资助，并按期办理缓交手续，经学校批准其缓交后可注册当年学籍。

未注册的学生不享有在校学生的待遇。

第七条 暂缓注册

学生未按学校规定缴纳专业学费和办理注册手续的，学校可按暂缓注册处理。

第八条 学生证管理

取得正式学籍的新生，由学校发予学生证。学生证只作在校学生本人身份证明之用，持证人不得私自涂改，不得转借他人，不得弄虚作假和一人持多证；违者视其情节轻重给予严重警告或以上处分。

学生遗失学生证应向所在院系教务办公室报告遗失原因并提出补办申请，经核准后，各院系教务办公室于每月 15 日、30 日（如遇节假日顺延至下一个工作日，寒暑假除外）统一向教务处移交学生补办学生证的申请材料，由教务处按规定补发学生证。若补发后找到原学生证，学生应主动交回教务处处理。

第三章 主修与辅修

第九条 主修

主修是指学生修读通过招生录取并在学校取得学籍的专业。

第十条 辅修

辅修是指经学校批准，学生在主修专业之外修读其他专业的课程。

第十一条 辅修类别

辅修分辅修课程、辅修专业、辅修专业学位三类。

（一）辅修课程为按辅修人才培养方案要求修满 30 学分，可取得辅修证明书。

（二）辅修专业为按辅修人才培养方案要求修满 50 学分，可在主修专业毕业证书中增加辅修专业信息。

（三）辅修专业学位为修读与主修专业分属不同的学科门类的专业，并按辅修人才培养方案要求修满 60 学分（医学 75 学分），可在主修专业学位证书中增加辅修专业及授予学士学位信息。

各院系可根据本院系各专业的培养条件、招生情况等因素综合考虑，自行决定是否设置辅修计划。开设辅修的专业应依据本专业人才培养方案的人才培养目标和要求，制订好辅修人才培养方案，经教务处审核批准后实施。

第十二条 辅修申请条件

辅修由学生自愿申请，申请辅修的学生应符合以下基本条件：

- （一）学籍状态为注册学籍的学生。
- （二）已修读课程的平均学分绩点数达到 1.5 及以上。
- （三）身体素质要求符合拟辅修专业招生条件。

开设辅修的专业因专业培养需要，可在上述基本条件的基础上对学生的学业修读情况提出具体要求，报教务处核准后实施。

第十三条 辅修申请程序

（一）各院系于每学年规定时间内将本学年辅修课程、辅修专业、辅修专业学位的接收学生数计划报送教务处，由教务处汇总后向全校学生公布。

（二）学生本人在规定时间内提交申请，经所在院系负责人同意、辅修专业所在院系负责人批准，报教务处审核。

（三）审核通过后，学生应按辅修人才培养方案要求修读相关课程，并按《广州南方学院学分制收费管理办法》缴纳费用。

第十四条 辅修修读要求

（一）学生辅修不允许修读与主修专业相同的课程，如选修的课程相同，其学分不重复计算。

（二）学生申请辅修一经批准，应完成辅修专业的学业。如学生在辅修过程中需要放弃或变更修读专业的，须向辅修专业所在院系提出中途退出学习的申请，经辅修专业所在院系负责人批准后，方可退出，学生退出后已经缴纳的学分学费不予退还。需要变更修读专业的，可于正式退出后在学校规定的受理时间内重新申请辅修。

第十五条 辅修衔接

（一）辅修课程与主修专业

放弃辅修的学生在辅修期间所取得的学分，可通过学分互认作为主修专业的相应课程学分。

（二）辅修课程与辅修专业

1. 学生修满辅修课程学分后，可申请继续修读辅修专业，经辅修专业所在院系同意、教务处备案后，辅修课程已获得学分可作为辅修专业学分。

2. 申请修读辅修专业的学生，在学习过程中无法完成辅修专业的学分要求，但已达到辅修课程学分要求的，经学生本人提出申请，经辅修专业所在院系同意、教务处备案后，可更改为修读辅修课程，向其发放相应的辅修证明书。

（三）辅修专业与辅修专业学位

1. 学生修满辅修专业学分后，符合申请辅修专业学位条件的，可申请继续修读辅修专业学位，经辅修专业所在院系同意、教务处备案后，辅修专业已获

得学分可作为辅修专业学位学分。

2. 申请修读辅修专业学位的学生，在学习过程中无法完成辅修专业学位的学分要求，但已达到辅修专业或辅修课程学分要求的，经学生本人提出申请，辅修专业学位所在院系同意、教务处备案后，可更改为修读辅修专业或辅修课程。

第十六条 辅修证书资格审查

（一）学生须取得主修专业的毕业与学位资格，方能申请对辅修学业完成情况进行资格审查。辅修专业与主修专业要申请同期资格审查，如不同期，则视为放弃辅修资格审查。在主修专业毕业或授予学士学位时，未修满辅修专业或辅修专业学位教学计划规定学分的，可放弃修读剩余的课程，已修读并获得学分的课程由学校出具相关成绩证明。如学生需继续修读剩余课程，可申请将主修专业毕业延期至辅修专业毕业的同期。

（二）学生获得辅修课程、辅修专业、辅修专业学位相应证书的资格审查和管理工作，按照主修专业毕业、学位资格审查程序进行。

第四章 学籍异动

第一节 转专业

第十七条 基本条件

学生根据自己的特长和兴趣可申请转换专业，拟申请转专业的学生必须符合下列基本条件：

（一）学籍状态为注册学籍的学生。

（二）通过高考统招被普通类专业录取的学生，可转入我校设置的其他普通类本科专业；通过专升本招生考试被录取的学生，可转入我校设置的其他普通专升本专业。

（三）拟转入专业和拟转出专业属于同一录取类别，即艺术类学生和体育类学生不得转入普通类专业，普通类专业学生不得转入艺术类或体育类专业。

（四）身体素质要求符合拟转入专业招生条件。

各专业因专业培养需要，可在上述基本条件的基础上对转入学生人数、学生的学业修读情况等提出具体要求，经教务处审核后报主管教学副校长审批后实施。

第十八条 办理程序

（一）转专业工作一般在每学期初（3月、9月）进行，具体时间以每学期的转专业工作通知为准。未按规定时间申请的，当期不再受理，需待下一次转专业办理时间才可申请。

（二）学生本人在规定时间内提交转专业申请至所在院系办公室审核，待审核无误后，由学生所在院系办公室将学生申请材料移交至学生拟转入专业所属院系办公室。

（三）经各院系讨论，认可学生转入申请的，由拟转入院系办公室将转专业相关材料报送教务处；认为学生不适宜转入的，由学生所在院系办公室负责通知学生，相关材料退回学生所在院系办公室。

（四）教务处负责汇总和复核各院系的转专业申请名单，复核无误的学生名单提交学校学术委员会或其下设的专门委员会审议。

（五）审议通过的转专业学生名单将在全校范围内公示5个工作日，公示期满无异议的学生名单，由教务处正式发文，各院系安排学生转出或转入后的相关工作。

（六）转专业学生名单自公布之日起，学生的转专业正式生效，教务处将在学籍学历信息管理平台中进行变更，如需申请转回原专业或其他专业须参加

下一次转专业。

第十九条 学业管理

学生转专业后，必须按照转入专业人才培养方案完成学业，原则上学生应将原专业获得的全部学分申请进行学分互认；如申请将原专业作为辅修专业，申请条件、时间、受理程序及学籍管理按本规定第三章相关条例执行。

第二节 休学与保留学籍

第二十条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在入学之日起7年（含休学）内完成学业。

第二十一条 符合下列情况的学生应申请办理休学：

（一）因身体或心理健康原因，经二甲以上医院诊断，确需停课治疗、休养的。

（二）因家庭经济困难、出国留学、创业等合理原因无法继续在学校学习的。

（三）一学期内因请长假，缺课的时间累计超过该学期总学时三分之一及以上的。

第二十二条 应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的学生应办理保留学籍。

第二十三条 学习年限计算

除休学创业和保留学籍的时间不计入学习年限外，其他情况下的学生休学时间计入学校规定的最长学习年限。休学年限累计不得超过3年，休学次数累计不得超过2次。

第二十四条 学生办理休学或保留学籍，按下列程序办理：

（一）学生按要求提交学籍变动呈批申请，附相关证明材料。

(二) 学生所在院系办公室收到学生休学或保留学籍申请时，应向学生家长核实情况，确认无误后做好学生休学或保留学籍的备案手续，并指引学生在教务处审核同意其学籍变动申请后完成离校手续。

(三) 学生办理完相关流程后，教务处报学校发正式文件同意学生休学或保留学籍。学生休学或保留学籍之日按其申请获准之日计。

(四) 凡经批准休学或保留学籍的学生，院系办公室应及时通知学生本人领取学校印发的关于同意其学籍变动的正式文件。

(五) 学生未办理学籍异动呈批申请擅自离校的，学校可不予承认学生的休学或保留学籍申请，离校连续超过两周的可按自动退学处理。

第二十五条 休学或保留学籍学生的有关事务按下列规定处理：

(一) 学生休学或保留学籍期间，学校不予注册其学籍，不赋予其在校学习的权利。

(二) 因病休学的学生，医疗费用按国家及当地的有关医保规定执行。

(三) 学生离校或返校的往返路费自理，其户口不变更。

(四) 学校不对学生休学或保留学籍期间发生的事故负责。

(五) 对休学或保留学籍期间被依法追究刑事责任的学生，学校可不允许其复学并给予开除学籍处分。

第三节 复学

第二十六条 符合以下情况的学生应办理复学：

(一) 休学期满的。

(二) 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）被退回及中途退役1年内或正式退役后2年内的。

第二十七条 学生办理复学，按下列程序办理：

(一) 学生按要求提交学籍变动呈批申请，附相关证明材料。

(二) 学生所在院系办公室收到学生复学申请时，应核实学生情况，确认无误后，安排学生复学后跟读的年级、专业、班级等事宜，并指引学生在教务处审核同意其复学申请后完成到校复学手续。

(三) 学生办理完相关流程后，教务处报学校办公室发正式文件同意学生复学。学生复学之日按其申请获准之日计。

(四) 凡经批准复学的学生，院系办公室应及时通知学生本人领取学校印发的关于同意其复学的文件。

(五) 学生复学申请未获教务处审批的，不得跟班就读，擅自到校跟班就读的，其选课记录和成绩管理按无效处理。

第二十八条 学生复学的有关事务按下列规定处理：

(一) 复学学生原则上应在休学或保留学籍期满时复学，复学申请可在休学或保留学籍期满之日起 30 个工作日内提交并附有关证明（因病休学的必须附上二级甲等以上医院的康复诊断证明，退役的必须附上退役证）。

(二) 学生如需提前复学，必须向院系办公室提交申请，经院系办公室审核无误后报教务处审批，审批通过者可按申请时间办理复学手续，审批未通过者必须按本条第一款的规定时间办理相关手续。

(三) 学生复学后，按随读年级和专业标准缴纳相应的学费，学业安排应与休学或保留学籍前的学业进度相衔接。

第四节 注销学籍

第二十九条 注销学籍的类型包括退学和死亡。

第三十条 退学

(一) 学生本人可自行申请退学，经学校同意后，办理退学手续。

(二) 有下列情况的学生，学校可予退学处理：

1. 休学或保留学籍期满，超过应复学时间两周仍未办理复学手续且未申请延后复学的。
2. 经三级甲等医院确诊，患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的。
3. 每学期开学后逾期两周不注册且未办理暂缓注册手续的。
4. 未经批准连续两周不参加学校规定的教学活动的。
5. 学生在校学习的第 5—7 年期间，累计获得 3 次红色学业预警或 5 次橙色学业预警的。

第三十一条 学生自行申请退学，按下列程序办理：

(一) 学生按要求提交学籍变动呈批申请，附相关证明材料。

(二) 学生所在院系办公室收到学生退学申请时，应向学生家长核实情况，确认无误后做好学生退学的备案手续。

(三) 学生办理完相关流程后，教务处报学校发正式文件同意该学生退学。学生退学之日按其申请获准之日计。

(四) 凡经批准退学的学生，院系办公室在收到学校的退学决定书后应及时通知学生本人领取。

(五) 学生未办理或未办结流程擅自离校的，学校按学生未经批准不参加规定的教学活动处理，相关费用和个人档案的退回时间按学生完成审批手续之日计。

第三十二条 对已经达到退学条件学生的退学处理，按下列程序办理：

(一) 学生所在院系核实情况，安排专人与学生及家长确认及充分告知后，填报《广州南方学院本科生退学处理表》，附相关证明材料，交教务处复核。

(二) 教务处复核无误后，报校长、书记办公会研究，经研究决定同意其

退学的，学校发正式文件注销该学生学籍，注销学籍之日按发文之日计。

第三十三条 死亡

具有正式学籍的学生死亡，由院系办公室填报《广州南方学院学生死亡登记表》，附相关证明材料，交教务处审核后将其学籍注销。

第三十四条 学生注销学籍后的有关事务，按下列规定办理：

（一）学生或其亲属应在该生学籍注销之日起10个工作日内办理完离校手续并正式离校。

（二）因确诊患有疾病或意外伤残无法继续在校学习的学生，由家长或抚养人负责领回。

（三）学生档案退回其家庭所在地，户口迁回其原户籍地或家庭户籍所在地。

（四）学生在校学习时间满一学期后注销学籍的，学生或其亲属在办完离校或注销手续后，可到教务处申请肄业证书。

（五）学生对退学处理有异议的，可按相关规定和程序，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第五节 转学

第三十五条 转学条件

学生报到入学后，一般应当在录取学校完成学业，因患病或者有确有特殊困难、特别需要，无法继续在录取学校学习或者不适应录取学校学习要求的，可申请转学。

学校培养条件改变，无法继续培养学生时，学校可为其申请转学。

第三十六条 符合下列情形的学生，学校不受理其转学申请：

（一）入学未满一学期或毕业前一年的。

(二) 以定向就业招生录取的。

(三) 申请转入我校，但我校在其生源地相应年份无招生计划或其高考分数低于我校相关专业在其生源地相应年份录取分数的。

(四) 申请转入我校但原就读院校的学历层次低于我校学历层次的。

(五) 无正当理由的。

第三十七条 申请转学时间和材料：

(一) 申请时间：每年 3 月、9 月。

(二) 申请材料：

1. 广东省普通高校转学备案表原件和转学理由证明材料：因患病转学学生提供经两校指定医院检查证明（需盖疾病诊断证明专业章）；因特殊困难、特殊需要转学学生提供特殊困难或特殊需要情况说明，并提供相应证明材料。

2. 经省招生委员会审核盖章的新生录取名册复印件（含学生高考成绩）。

3. 入学以来的学习成绩单。

4. 拟转入学校招生部门出具的拟转入专业在学生生源地当年录取分数线的证明。

5. 拟转入学校招生委员会或招生监督部门出具的同意该生转入的证明。

6. 拟转入院系集体研究会议纪要（含转入学生名单和表决情况）。

7. 拟转入学校的校长、书记办公会或专题会议会议纪要（含转入学生名单和表决情况）。

8. 拟转入学校校长签署的接收函。

9. 拟转入学校公示情况及结果（提供学校网站公示截图，公示结果由公示部门出具）。

学生必须保证所提供的转学申请及证明材料真实有效，凡提供虚假材料的，

一经查实，属我校学生申请转出的，我校退回转出申请并根据情节严重程度对学生本人做记过或记过以上的处分；属我校经办人员在办理过程中弄虚作假的，由监察与审计部按相关规定处理，涉嫌违法犯罪的，移交司法机关处理；属外校学生申请转入的，我校拒绝转入申请并向对方学校如实通报学生造假的情况。

第三十八条 外校学生要求转入我校，按以下程序办理：

1. 学生按要求填报《广东省普通高校转学备案表》（本专科生）并提供相关证明材料，在我校规定受理学生转学申请的时间内交教务处审核。

2. 对学生提交的转学申请，教务处审核其材料规范无误后，转招生委员会审核其高考成绩及生源地是否符合要求；审核通过的，由拟转入院系会议审议是否符合我校培养要求且我校具有教学能力；审议通过的，报校长、书记办公会讨论决定是否接收，并将转入学生名单、表决情况如实记入会议纪要。

3. 会议纪要印发后7个工作日内，教务处负责通知学生我校对其转学申请的审批结果。对同意转入的学生，在全校范围内予以公示，公示信息包括但不限于学生姓名，转出、拟转入学校和专业名称，入学年份、学生当年高考分数、拟转入专业当年录取分数，转学理由，公示期不少于5个工作日。

4. 公示期满无异议后由校长签署接收函，由学校办公室将接收函发至对方学校。

5. 接收函发出后，由我校教务处负责完成学信网学籍变动流程。

第三十九条 我校学生要求转到外校学习的，按以下程序办理：

（一）学生填写转学备案表并提供相关证明材料，在我校规定受理学生转学申请的时间内送教务处审核。

拟转至本省高校的，按要求填报《广东省普通高校转学备案表》（本专科生）并提供相关证明材料；拟转到外省高校的，按转入省（市）教育行政部门

转学规定要求办理。

（二）教务处核实学生的材料后，报校长、书记办公会审议。对于同意转出的，教务处在会议纪要印发后的5个工作日内在全校范围内对转出学生信息予以公示，公示信息包括但不限于学生姓名、拟转入学校和专业名称、入学年份、学生当年高考分数、拟转入专业当年录取分数、转学理由，公示期不少于5个工作日。

（三）公示期满无异议后，通知学生本人我校对其转学申请的审批结果，学生需在接到通知后的7个工作日内，提供对方学校校长签署的接收函。

（四）我校接到对方学校的接收函后，教务处将学生相关材料交对方学校，由对方学校负责完成学信网学籍变动流程。

第四十条 学信网学籍变动流程后，教务处在7个工作日内通知学生办理入学或离校手续。学生办理入学或离校手续后，正式完成转学流程，我校负责学生个人档案移交的后续事宜。

第五章 纪律与处分

第四十一条 非法取得学籍

学生凡通过弄虚作假、徇私舞弊等非法方式取得学籍的，无论何时发现，一经查实，取消其学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

第四十二条 开除或取消学籍的学生善后问题，按下列规定办理：

（一）开除或取消学籍的学生，按学校规定期限办理离校手续，档案、户口退回其家庭户籍所在地；学校可在处理决定生效之日起，在教育部学生信息网注销其学籍。

（二）开除或取消学籍者，不发给学习证明和肄业证书。

第六章 肄业、结业、毕业和学位

第四十三条 学习年限

学校实行 3 至 7 年弹性学习年限，一般以本科生专业教学计划规定的 4 年学习年限为参考。学生可按有关规定缩短学习时间，学习 3 年修满规定学分即可毕业；也可延长学习时间，学习 4 年或超过 4 年修满规定学分后毕业，但总的学习年限最长不得超过 7 年（包括在校学习、休学累计时间），休学创业、服兵役等国家政策允许的特殊情况除外。

第四十四条 肄业

学生在校学习时间满一学期后注销学籍的，可到教务处申请办理肄业证书，自申请之日起 15 个工作日内可到教务处领取。

第四十五条 结业

（一）结业条件

1. 在学校规定的学习年限内，已注册学籍的学生修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可准其结业，发给结业证书。

2. 超出学校允许的学习年限，已注册学籍的学生未符合毕业条件的，学校按结业处理，发予结业证书。

3. 结业确认由学生在教务管理系统进行操作后生效。

（二）结业复读

自结业证书生效之日起 3 年内，学生可通过返校复读的方式，完成专业人才培养方案规定的课程和学分要求，达到毕业条件的，可申请毕业和学位授予，通过审核的，学校发予相应的证书。

第四十六条 毕业

在学校允许的学习年限内，学生申请以某个专业毕业，须符合以下全部条件后方可毕业，并发予毕业证书：

- (一) 《国家学生体质健康标准》毕业成绩等级为及格及以上。
- (二) 取得就读专业规定的最低毕业总学分。
- (三) 达到就读专业人才培养方案规定的各类课程最低学分要求。

第四十七条 学位

符合《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《广州南方学院授予学士学位工作细则》相关规定和要求的學生，取得畢業資格後可以向學校學位評定委員會申請授予學士學位。

第七章 学业证书管理

第四十八条 证书信息

(一) 學校嚴格按照招生時確定的辦學類型和學習形式，以及學生招生錄取時填報的個人信息，填寫、頒發學歷證書、學位證書及其他業業證書。

(二) 學生在校期間申請變更姓名、出生日期等證書需填寫的個人信息的，必須有合理、充分的理由，並提供有法定效力的相應證明文件。學校審查無誤並經有關部門核實後，可為學生變更信息並報廣東省教育廳備案。

第四十九条 证书发放

(一) 學校為學生發放相應的業業證書，並按規定時間完成學生的學歷證書和學位證書電子註冊工作，學生學籍自動注銷，學校不再為其出具任何形式的在校學籍證明。證書打印日期為證書正式生效日期，已完成電子註冊的證書在生效之日即可登陸教育部相應的網站查詢和驗證。

(二) 結業證書換發的畢業證書和學位證書，學習時間按實際時間計，畢業時間、獲得學位時間按發證日期計。

第五十条 证书补办

業業證書發放後，由學生個人自行保管和使用，學校不再重新發放。學歷

证书、学位证书遗失或者严重损坏无法继续使用的，经学生本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第五十一条 证书撤销

学生已获得学业证书，但符合以下情况的，学校依法对其已获得的学业证书予以撤销：

（一）属于违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的。

（二）以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的。

（三）被撤销的学业证书已进行电子注册的，学校注销其电子注册信息并报教育行政部门宣布无效。

第八章 附则

第五十二条 本规定自 2021 年 9 月 10 日起实施，由学校教务处负责解释。学校其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十三条 本规定如因学生手册印制时间与国家教育部、广东省教育厅最新政策公布时间有滞后，导致与国家教育部、广东省教育厅最新政策有不同处，以国家教育部、广东省教育厅最新政策为准。

附录 2:

广州南方学院授予学士学位工作细则

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校学士学位授予工作管理制度，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《学士学位授权与授予管理办法》以及《广东省学位委员会 广东省教育厅关于加强学士学位授予管理工作的通知》（粤学位[2016]3号），结合我校实际，特制定本细则。

第二条 学校按经济学、文学、理学、工学、管理学、艺术学等学科门类授予学士学位。

新增本科专业如有归属其他学科门类的，按照国家批准新设该专业时确认的学科门类授予相应学士学位。

第三条 学校学士学位证书按授予对象分为“普通高等教育本科毕业生”、“来华留学本科毕业生”两种类型。

（一）“普通高等教育本科毕业生”包括普通全日制本科毕业生、港澳台侨本科毕业生。其所获学士学位证书上注明为“普通高等教育本科毕业生”。

（二）“来华留学本科毕业生”是指在学校完成全日制学历教育的外国来华留学本科毕业生。其所获学士学位证书上注明为“来华留学本科毕业生”。

第四条 学校成立学位评定委员会，负责审核与通过学士学位获得者的名单。

第二章 授予学士学位的条件和要求

第五条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，具有一定学术水平，在我校学习并达到授予学士学位所要求的学术水平者，均可按本细则规定向学校学位评定委员会申请学位。

第六条 普通高等教育本科毕业生获得学士学位者，应当达到以下条件：

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律，遵守学校根据国家有关政策和学校实际情况制定的规章制度；

（二）较好地掌握本学科、专业的基础理论、基本知识和基本技能；

（三）本科毕业，且成绩按现行的绩点制，其专业课和公共必修课的平均学分绩点须达到 2.0 及以上。

第七条 来华留学本科毕业生获得学士学位者，应当达到以下条件：

（一）遵守中华人民共和国宪法和法律，遵守学校根据国家有关政策和学校实际情况制定的规章制度；

（二）较好地掌握本学科、专业的基础理论、基本知识和基本技能；

（三）本科毕业，且成绩按现行的绩点制，其所修课程的平均学分绩点须达到 2.0 及以上。

第八条 经学校同意修读辅修专业学位者，在取得主修专业学位资格的前提下，完成辅修专业学位要求的有关课程修读并通过考核，符合授予学士学位成绩要求，可在主修专业学位证书中增加辅修专业及辅修授予学士学位类型。

第九条 因考试作弊受到处分且毕业前仍未解除处分者，作弊行为发生后的后续学习期间，未再受到学校、院系的任何纪律或行政处分，且满足以下条件之一的，可授予学士学位：

（一）以第一作者在学校认定的专业核心期刊上发表学术论文，以第一完成人获授权发明专利，作为主要完成人获国家、省部级科学技术奖项。

（二）获得在国内外高校（国外大学须是国家教育部承认学历的）攻读研究生的资格。

（三）在思想政治表现、学科竞赛或者课外科技文化活动中获得过省级以上（含省级）奖励（仅指个人或5人以内[含5人]的团体获得省级以上人民政府、党团组织或学术机构的表彰、奖励）。

第十条 学士学位申请人有下列情形之一的，不授予学士学位：

（一）因考试作弊受到处分且毕业前仍未解除处分者；

（二）毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）被认定为具有作弊、剽窃或抄袭等学术不端行为的。

第三章 授予学士学位申请及审核程序

第十一条 符合本细则第二章授予学士学位的条件和要求的學生，可在学校学士学位资格审查工作开展前，向学校提出学位资格审查申请。

第十二条 学位授予资格审查由学生所在院系于规定时间对学生按本细则第二章授予学士学位的条件和要求进行资格审查，审查结果由学生本人确认后，报送教务处复核。

第十三条 教务处负责复核拟授予学士学位名单，并向学校学位评定委员会提交复核报告。

第十四条 学校学位评定委员会审定拟授予学士学位名单。

第十五条 经学校学位评定委员会审定后，教务处负责向全校师生公示拟授予学士学位名单，公示期不少于5个工作日。公示无异议者将授予其学士学位、颁发学士学位证书，并按有关要求报送其学位信息。各院系应当在5个工作日内，将学士学位授予审定结果告知学士学位申请者本人。个人或组织机构

在公示期内提出异议的，由学校学位评定委员会在收到异议之日起 15 个工作日内做出回复并送达申请人。

第十六条 学位信息报送工作以当年毕业、当年授予学位、当年注册上网为原则。特殊情况下，申请和授予学位的时间可晚于毕业证书签发时间，但不得超过 6 个月。

第十七条 学生有下列情形之一的，学校可对已授予的学士学位予以撤销：

（一）属于违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的；

（二）以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学位证书的。

第十八条 对于第十七条第一款第（一）项的认定，由学校招生委员会进行调查后作出。

对于第十七条第一款第（二）项的认定，由学校学术委员会进行调查后作出。

学校招生委员会或学术委员会的调查和认定应当遵循正当程序原则，包括应当给予行政行为相对人充分陈述、辩解的机会。

对拟撤销学士学位的学生，由教务处汇总相关资料，提请学位评定委员会复议，经学位评定委员会复议同意撤销的，学校通过公告的方式注销其证书及电子注册信息，并报教育行政部门宣布无效，同时撤销决定由学生所在院系通知到学生本人。

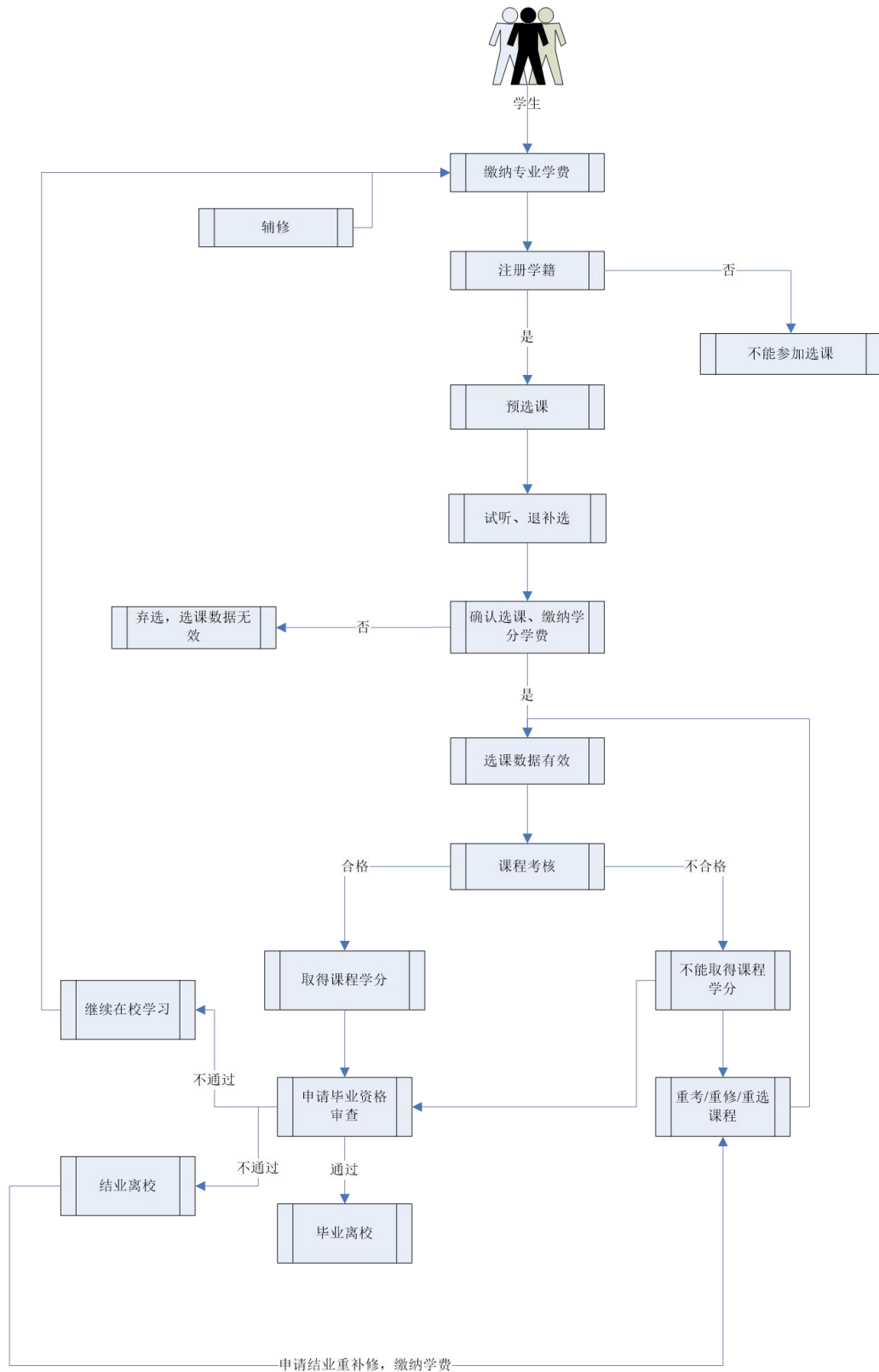
第十九条 学生对学士学位被撤销的决定有异议的，可按照《广州南方学院学生申诉管理办法》相关规定和程序，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第四章 附则

第二十条 本办法自 2021 年 9 月 10 日起实施，由学校学位评定委员会负责解释。学校其他有关文件规定与本细则不一致的，以本细则为准。

第二章 课程管理

课程修读基本流程



一、课程结构

课程结构是指各专业设置的课程种类和学分分布。课程种类分为必修课程和选修课程，学分分布则是各类课程在专业人才培养方案中的学分要求。各专业具体的课程种类与对应的学分分布请参见本指南第二部分课程篇。

温馨提示：

1. 课程结构是学生完成学业的最基础的概念，学生选课、完成学分要求、申请毕业等事宜均建立在课程结构的基础上，所以了解课程结构、熟悉课程结构，是规划自身学习的一个必不可少的重要步骤。

2. 在每个专业的人才培养方案中，每一类课程的学分要求都不尽相同，了解课程学分分布，除了能够给学生提供选课方向，更重要的是能够在学生选择专业模块、申请转专业、申请主辅修、申请毕业等重要环节上给予明确的指引。因此，学生在做出上述环节的相关决定之前，请一定要了解情况相应专业模块或专业的课程学分分布情况。

虽然每个专业的人才培养方案中学分分布不同，但毕业总学分最低要求总体来说可以按类别划分为：经济类、管理类、文学类和艺术类各专业总学分 150，理工类和医学类专业总学分 156。

3. 学分的计算是基于学时的多少，为了便于统一掌握计算学分，我校采用以学期为计算单位（每学期授课按 18 周计），原则上普通课堂教学课程 18 学时计 1 个学分，实验、实训、实践课程（三实课程）20 学时计 1 个学分（医学类为 24 学时计 1 个学分），体育课 36 学时计 1 个学分。一般课程学分的计算方法：用课程的授课总时数除以 18/20/24/36，即：

$$\text{普通课堂教学课程学分} = \frac{\text{授课总时数}}{18}$$

$$\text{三实课程学分} = \frac{\text{授课总时数}}{20 \text{ (医学类 24)}}$$

$$\text{体育课学分} = \frac{\text{授课总时数}}{36}$$

因此，学生根据课程的学分数可以尝试着反推出授课学时，这样可以更加有效的安排自己的学习时间。

二、课程选修

课程选修是指学生可以按照一定规则自由地选择学习的课程。

温馨提示：

1. 关于课程选择，我们专门在本篇安排了第四章《选课制度》供学生对选课有一个清晰而详细的了解，请学生翻到《选课制度》时务必详细认真的阅读，在这里仅作一些基础知识的介绍。

2. 学生在每个学期末根据教务管理系统里提供的具体课程，依据专业人才培养方案的要求和导师的具体指导，按照学校通知的选课时间和程序选定自己下学期的课程修读计划。选课成功后，课程会计入选课学分数，课程考核结果会记入学生成绩档案。没有按规定办理选课手续而自行听课的学生不能参加该门课程的考核。

三、免修

免修是指学生退役复学后，根据国家政策允许免修体育课和军事理论的，可向开课单位申请免修。

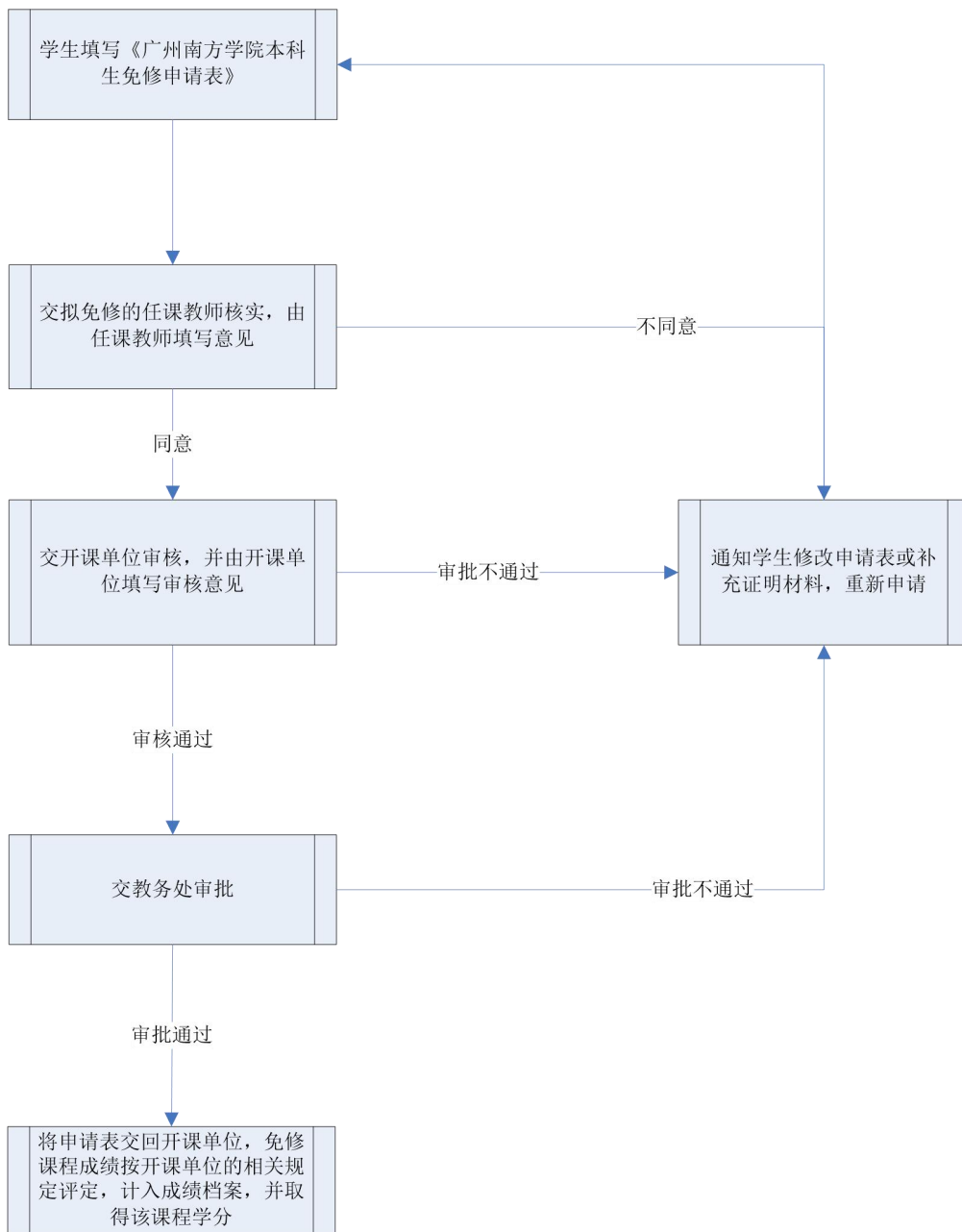
温馨提示：

1. 学生请注意，并不是所有学生都能够申请免修，能够申请的学生也不是所有课程都可以免修。首先必须是我校正式学籍的学生经学校同意参军入伍，且在退役后正式复学的；其次申请免修的课程仅限于在国家政策允许的范围内，**即军事理论课、体育课、专业实习课（医学类专业或其他对毕业实习有特殊要求的专业除外）**。

2. 申请免修的时间是每学期开学后预选下学期课程期间，学生发现自己后续学期的课程符合上述条件，就可以参照下述申请免修的流程办理免修手续。

3. 学生的免修申请获得批准后，课程成绩按开课单位的相关规定评定，计入成绩档案，并取得该课程学分。

申请免修流程



*免修申请办理时间为每学期预选下学期课程时间。

四、学分互认

学生已获得学分符合下列情况的，可申请学分互认：

- (一) 学生因退学等原因中止学业，但重新参加入学考试，符合录取条件再次入学的，其在退学前已获得的学分；
- (二) 学校内转专业前修读课程获得的学分；
- (三) 转（入）学学生在原学校修读课程获得的学分；
- (四) 学生自愿申请，经学校审核同意到国内其他院校借读，借读期间获得的学分；

(五) 学生参加学校对外合作的项目，在国内外其他院校修读获得的学分；

温馨提示：

1. 学分互认对于有转专业、转学、借读或参加合作项目等记录的学生而言，是学业修读上的一个非常重要环节。因为在每一位学生的人才培养方案中，公共课和专业课都有需要学生完成的学分要求。所以，学生需要对公共课和专业课的学分按照程序进行互认。

2. 首先来了解公共课的学分互认要求，学生在国内院校获得的公共必修课学分直接由教务处按原课程名称、性质、成绩认定；国外院校的公共必修课学分需要经学生所在院系核实课程内容后报相应的开课单位认定学分。

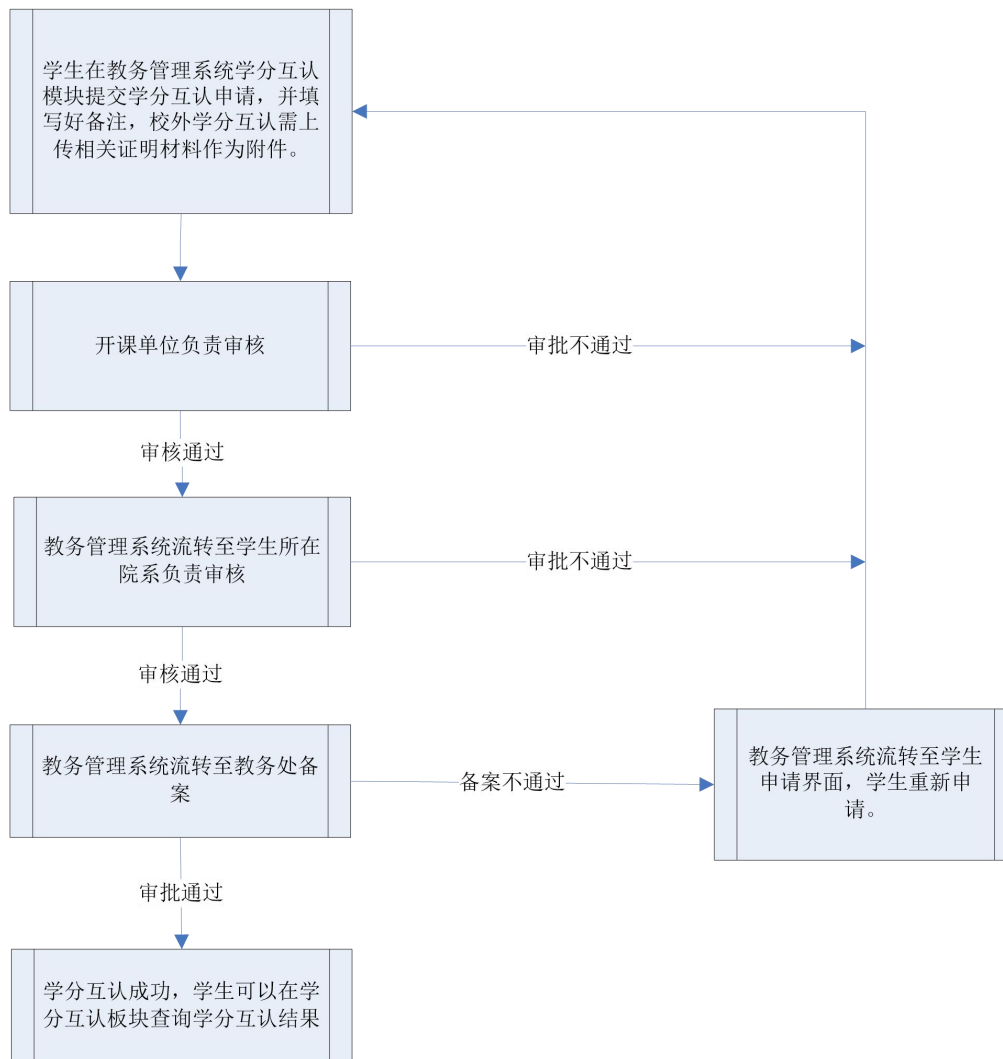
3. 然后就是专业课程学分的学分互认要求，不论是在学校内还是学校外获得的，学生的申请互认的专业课程的教学内容必须与认定课程内容相同或相近度达 80%及以上，不然就会被认定为公共选修课学分。而所有需要进行的学分互认的课程内容都是由学生的学籍所在院系决定。

4. 另外，学生在跨校借读或参加学校对外合作项目时，请不要忘记，需要征得学籍所在院系的同意后才可以办理相关离校手续，没有经过学籍所在院系备案而离校超过两周以上，可能会被按照无故自行离校超过规定期限作取消学籍处理。

5. 同时学生还要注意，跨校借读或参加学校对外合作项目，修读的学校必须与离校时备案的学校一致，自行更换学校所获得的学分是不能够获得承认的。

6. 最后提醒参加国际合作项目的学生，申请我校毕业及学位授予资格，还是需要按照我校的相关规定执行，国外高校修读的课程学分互认完成后，超过学校允许的学习年限又未达到毕业要求的，将会按结业处理。

申请学分互认流程



*参加对外合作项目的学生需要提供课程描述（中文版）、合作交流协议、有效成绩单。

第三章 考核与成绩

一、学生考勤

学生选课，一经选定后，应按时上课，参加实验，完成作业，并参加考核，否则作旷课或旷考论处。

温馨提示：

1. 按时出勤是对每一位学生的基本要求，旷课可能会带来很严重的后果。每学期开学第1天开始考勤，学生的考勤，由各院系办公室安排专人负责。在学习（包括上课、实验、实习、社会调查、生产劳动及专业人才培养方案规定学生参加的其他学习活动）时间内，主要由任课老师负责考勤并记录。

2. 因故不能参加教学活动的学生需要请假，学生请假期满或假期未归回校复课，需要及时到相关部门办理销假。而没有经过批准就自行不参加听课或超过假期未归又未获批准续假的学生，将会被计为旷课。

3. 对旷课的学生，学校根据旷课时间多少，情节轻重，给予批评教育，直至纪律处分。

二、考核方式

课程考核按课程的内容和要求分为考试和考查两种。必修课原则上必须采用考试方式（实验、实习、毕业论文（设计）等实践课除外），选修课由任课教师决定采用考试或考查的方式。

温馨提示：

1. 学生需要了解的是，考试原则上都采取闭卷考试的方式，非闭卷考试的课程会在考试安排表的备注栏内注明。具体要求会由任课教师在教学大纲里公布，请学生要及时关注这个重要信息。

2. 考查可采用开卷、口试、独立或分组完成规定的实验和项目、论文、课题等方式进行考核，考查科目的考核方式、时间、地点等由任课教师自行安排，同样会在教学大纲里公布，所以也需要学生及时关注。

3. 学生需要符合考核资格才能够正常参加考核，所以任课教师还会对学生能否参加考核的资格进行审核，而会被取消考核资格的情况包括以下3种：

（1）未获学校批准免修，且一门课程旷课、请假的课时数累计达到或超过该门课程教学总学时三分之一的；

（2）欠交课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等的次数累计达到或超过总次数的三分之一，或课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等不及格的次数累计达到或超过总次数的二分之一的；

（3）抄袭或协助他人抄袭的内容累计达到或超过50%，或者抄袭或协助他人抄袭的次数累计达到或超过总次数的三分之一的。

学生一旦被取消考核资格，该门课程必须重修，因不再开课无法重修的课程可以重选，相信这对学生来说并不是希望得到的结果，因此遵守上课纪律、按要求完成学习任务就是学生参加考核必须具备的前提条件。

4. 所有具备考核资格的学生在参加考核时，需要携带学生证或其他有效学生身份证件进入指定试室应

考，否则监考教师会拒绝忘记带证件的学生进入考场。

三、缓考和旷考

（一）缓考是指已具备考试资格的学生因病或其他原因确实无法正常参加期末考试的，附相关证明可申请在下学期安排考试。

（二）旷考是指已具备考试资格的学生在考试前未申请缓考或缓考申请未获批准，而自行不按时参加考试。

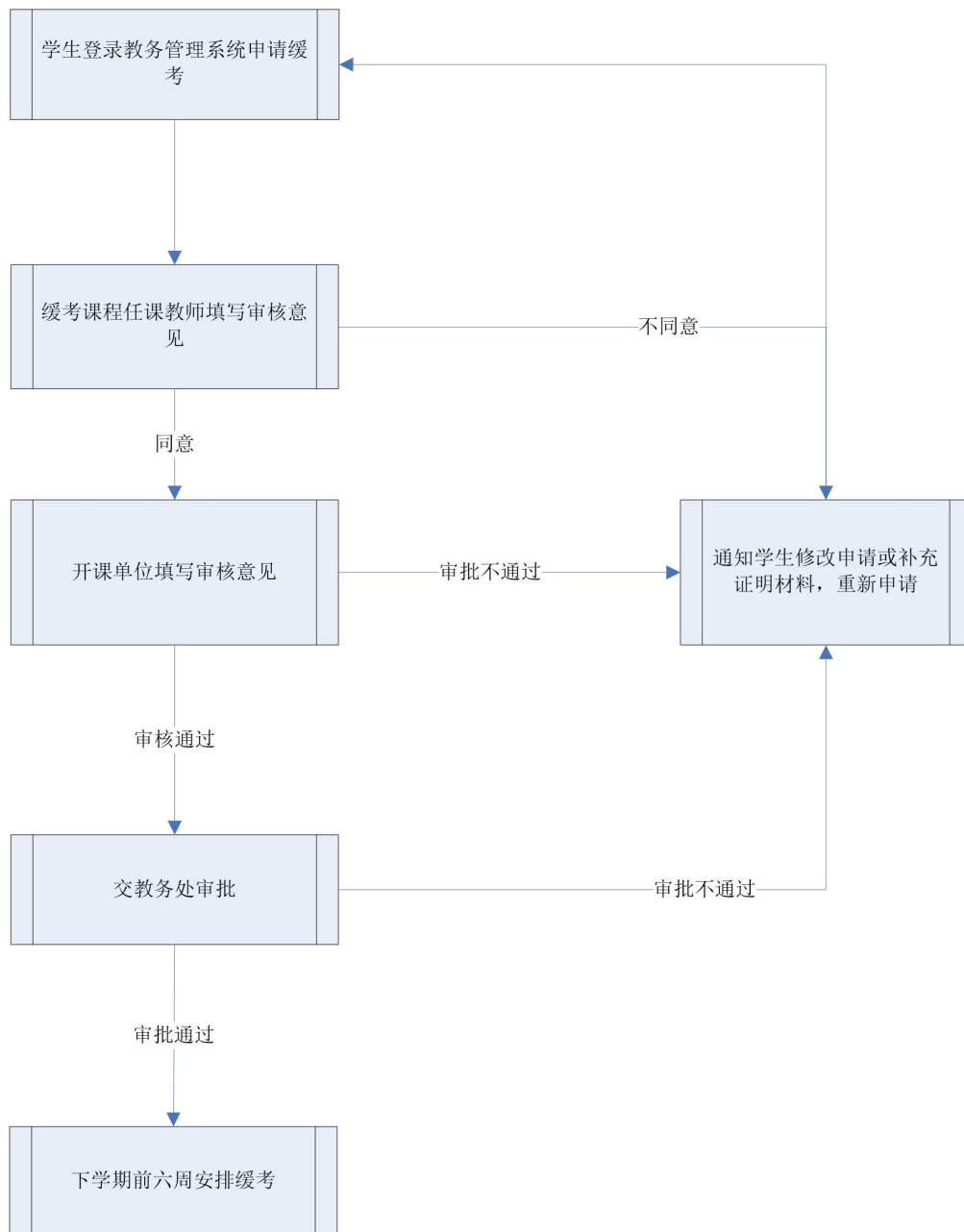
温馨提示：

1. 正常情况下，确实不能够参加考试的学生需要在考试前按照下述缓考流程，考试前通过教务管理系统办理好缓考手续；因为突发情况不能够参加考试的学生可以选择委托其他学生代为办理，也可以向所在院系里的老师求助。缓考的考试时间一般在下学期前六周内开始，具体安排由该学期的各教学单位在学校通知的时间内开展，课程成绩会按实际考试成绩记载。

2. 学生对考试切勿心存侥幸或者掉以轻心，因为没有及时办理缓考而被计为旷考，不仅成绩会以零分记载，并且不可以参加重考，只能够参加重修，因不再开课无法重修的只能重选同类课程代替。

总之，考试无小事，每一场考试对自己的学业能否顺利完成的影响都是一样重要。

申请缓考流程



*申请缓考必须在考试前提出申请，缓考课程的考试原则上安排在下一学期开学后六周内开始。

四、重考和重修

(一) 重考是指学生正常参加课程(学术报告型公选课除外)期末考核,但课程总评成绩不合格,下学期初给予一次免费重考机会。

(二) 重修是指学生平时成绩不合格、被取消重考资格、放弃免费重考机会或课程重考不合格的,可以选择申请重新修读该门课程;或者为了取得更高的绩点,学生也可以对考核已合格的课程申请重修。

温馨提示:

1. 考核合格是每一门课程修读的基本要求,在必修课的学习结束后,正常参加考核又达不到考核合格要求的学生就需要用重考来弥补了,重考的考核时间一般在下学期前六周内开始,原始成绩仍如实记录在档案中。

平时成绩不合格、取消考核资格、旷考或考试违纪的学生,因为学习态度不够端正,该门课程会按照总成绩不合格处理,并且不允许参加重考,只能够申请重修。

2. 绝大多数课程都会提供重修的机会(学术报告型公选课除外,这一类课程只能重选,无法重修),重修考核时间一般和学期末的正常考试时间一致,具体的考试安排由开课单位通知。因被取消重考资格、放弃免费重考机会或课程重考不合格而重修的,按实得的成绩登记为重修成绩。重修成绩与绩点的对应关系请见本指南的“成绩衡量”。

另外一种需要重修的情况是学生为了取得更高的绩点而重修已经考核合格的课程的,这种类型的重修将以最高的一次成绩登记为正考成绩。正考成绩与绩点的对应关系请见本指南的“成绩衡量”。

3. 无论是需要重考还是因为何种原因需要重修,对学生正常修读的课程和学习时间都会有一定的影响,所以,请学生认真对待每一门课程的考核,争取每门课程都能够取得理想的成绩。

五、成绩生成

学生所修读的课程均应参加考核,并结合平时学习情况评定学习成绩,成绩达到合格标准的,即获得该门课程的学分,考核成绩及学分记入成绩表。其中除体育课以外的课程成绩可根据平时成绩和期末考核成绩综合评定,平时成绩所占比例一般不超过该门课程总成绩的70%,期末考核成绩一般不低于该门课程总成绩的30%;但毕业论文、实习等可根据最终考核成绩直接评定。体育课成绩则要以考勤、课内教学和课外体育实践进行综合评定。

温馨提示:

1. 大学的课程学习重点不是应试教育,而是学习过程中的知识和学习能力积累,所以对课程的考核,要将平时学习情况与期末考核情况相结合,而课程的最终考核成绩是平时成绩和期末考核的合成结果。

2. 特别提醒学生注意的是,平时成绩不合格的课程将按照该门课程总成绩不合格处理,并且不允许参加重考,只能够申请重修。所以,请学生接下来详细的了解平时成绩包括哪些内容。

平时成绩包括考勤成绩和其他教学环节成绩,其中考勤成绩约占三分之一;其他教学环节成绩约占三

分之二，包括课程作业、课程论文、课程阅读、小组演讲、课内实践、案例分析、期中考试等，具体比例会由任课教师在第一次上课时将平时成绩所占比例、构成要素和评定依据详细告知学生，学生要根据任课教师的要求完成平时的学习任务。

3. 另外需要说明的一点是，普通课堂教学课程成绩通常采用百分制记分。而三实课程、学年论文、毕业设计（论文）等实践性课程成绩通常采用五级制记分。有些不宜采用上述记分办法的课程，如公共选修课，可采用通过、不通过两级制记分。具体的成绩与绩点的对应关系请学生看接下来的“成绩衡量”。

六、成绩衡量

学校实行学分制基础上的绩点制。绩点制是根据绩点计算学生学习质量的一种制度。课程学分绩点和平均学分绩点，是衡量学生学习质量的重要依据，是决定学生能否取得学士学位、能否辅修以及评奖评优等的条件之一。

温馨提示：

1. 绩点共有 3 种类型，分别是课程绩点、课程学分绩点和平均学分绩点，计算公式分别如下：

百分制计分的课程绩点 = (课程成绩 - 50) / 10

课程学分绩点 = 课程学分 × 课程绩点

平均学分绩点 = Σ (课程绩点 × 课程学分) / Σ 选课学分

课程考核不合格的，绩点按 0 计算。

2. 具体的成绩和绩点对应关系如下表：

绩点	正考/重考			重修		
	百分制	五级制	两级制	百分制	五级制	两级制
5.0	100	/	/	/	/	/
4.5	95	优秀	/	/	/	/
4.0	90	/	/	/	/	/
3.5	85	良好	/	/	/	/
3.0	80	/	通过	90 及以上	优秀	/
2.5	75	中等	/	/	/	/
2.0	70	/	/	75-89 分	良好	通过
1.5	65	及格	/	/	/	/

绩点	正考/重考			重修		
	百分制	五级制	两级制	百分制	五级制	两级制
1.0	60	/	/	60-74分	中等或及格	/
0	59及以下	不及格	不通过	59及以下	不及格	不通过

绩点用以衡量学生的学习情况，在申请奖学金、申请授予学位、考研甚至于出国留学等方面都有着至关重要的影响，因此特别提醒学生，除了努力学习，减少不合格成绩和提高正考成绩以外，没有任何捷径可以达到提高绩点的目的。

七、成绩公布和复查

每个学期开设的所有课程的平时成绩评定后，平时成绩评定后，任课教师要即时向学生公布；每个学期所有开设的课程期末考核成绩评定原则上要在考核周结束后一周内完成，由任课教师录入并提交公布。

学生如对成绩有异议，可以在规定时间内要求复查。

温馨提示：

1. 学校每个学期 20 周，其中 18 周是教学周，2 周是考核周，考试周的具体时间以当年教务处核准制定的《广州南方学院校历》为依据。
2. 在课程修读过程中，学生应时时关注自己的成绩，尤其是即时公布的平时成绩，如对平时成绩有异议的学生需要在平时成绩公布后 5 个工作日内向任课教师提出申诉。

在此重点提醒学生的是，如任课教师在教学过程中有即时公布平时成绩，且学生未在规定时间内提出异议的，平时成绩和期末考核成绩合成后学生不能再对平时成绩提出异议；如任课教师在教学过程中未能即时公布平时成绩，则平时成绩和期末考核成绩合成后，学生如有异议，可以在下一学期注册后 10 个工作日内提出，任课教师需要提供详细的原始记录以供复核。

八、学业预警

学业预警是指院系根据各专业培养方案要求，对学生每学年的学习情况进行了解分析，对学生在学习过程中可能出现或已经发生的不良后果，进行及时提示、告知，并有针对性地采取相应的防范或补救措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机干预制度。

学生必须重视所在院系下发的学业预警的相关通知，亦可主动通过教务管理系统查看已选课程的学分获得情况，合理地安排每一学期/学年的学业修读计划。

温馨提示：

学业预警的等级及对应条件。学业预警分为黄色预警、橙色预警和红色预警三个等级。黄色预警为最低，红色预警为最高。

- (一) 一学期不及格学分数占已选学分数达 $1/5$ 者或已选学分数低于 15 学分者，给予黄色预警；
- (二) 一学期不及格学分数占已选学分数达 $1/4$ 者或已选学分数低于 10 学分者，给予橙色预警；
- (三) 一学期不及格学分数占已选学分数达 $1/3$ 者或已选学分数低于 5 学分者，给予红色预警；

附录 3:

广州南方学院课程及成绩管理规定

第一章 总则

第一条 为规范学生在校期间修读学业的进程，调动其学习积极性，营造良好的学习氛围，提高育人实效，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第 41 号）、《广州南方学院学生违纪处分管理办法》和《广州南方学院本科生学籍管理规定》，结合我校实际，特制定本规定。

第二条 本规定适用于在校接受普通高等教育的本科生。

第三条 本规定明确指出本科生在学习过程应当遵守的原则，以及不可违反的底线，藉此判断其自身学习应有的“量”与“质”，锻炼主动思考和自我规划的能力。

第二章 课程设置与学分要求

第四条 课程设置

学生在校修读学业的依据是所在专业的人才培养方案，学生个人人才培养方案完成情况与其毕业资格直接关联。学校根据国家及广东省教育厅有关人才培养的最新精神和规定，出台制定人才培养方案的指导意见，各专业根据当年的指导意见在本专业的人才培养方案中设置各类课程，具体课程类型和学分设置以学生入学当年的人才培养方案为准。

第五条 课程门数按下列规定计算：

（一）跨学期教学的课程，每学期按一门课程计；

(二) 凡专业人才培养方案规定的各种实验、实习、实训等实践教学环节，如独立设定学分，并单独进行考核的，按一门课程计；

(三) 毕业论文（设计）、毕业实习、学年论文和学年实习，均分别按一门课程计；

(四) 军事教育课按一门课程计；

(五) 大学英语实行分级教学，每一级按一门课程计。

第六条 学分和学时对应关系

课程的学分数是根据每门课程在专业人才培养方案中的性质和授课时数的多少确定的，是衡量学生学习量的重要依据。课程的学分设置与学时数对应关系如下：

(一) 体育课：1 学分=36 学时；

(二) 实验、实践、实训课（即三实课程）：1 学分=20 学时（医学类 1 学分=24 学时）；

(三) 普通课堂教学课：1 学分=18 学时。

各门课程的学时和学分详见各专业培养方案中的相应的课程设置。

第七条 学分要求

学生毕业总学分和各类课程学分的最低要求，以学生入学当年的专业人才培养方案为准。学生因复学或转学（入）到我校就读，修读课程按随读年级的教学计划为准，毕业学分要求按学生原年级的专业人才培养方案要求为准。

第八条 学期安排

每个学年设置两个教学学期，每个教学学期共二十周，其中教学周十八周，考试周两周，具体时间安排以当年校历为准。

第三章 课程选修、免修与重修

第九条 课程安排

各开课单位每个学期根据人才培养方案的开课计划安排课程，在学校允许的学习年限内，每个学生最少需在校学习 6 个学期，最多可在校学习 14 个学期。

（一）第 1 学期课程的安排

第 1 学期的课程在新生入学报到后安排，原则上不安排课程供学生选课。

（二）第 2 学期及以后各学期课程的安排

第 2 学期及以后各学期课程在前一学期安排，并在规定时间内公布，由学生自行选择。

第十条 课程选修

（一）选课依据

学生修读课程应以专业人才培养方案和选课指南为依据进行选择。

（二）选课方式

1. 学校按渐进方式向学生提供不同类型的课程，公开候选课程的课程介绍、授课教师、授课计划以及课时学分。

2. 学生应在导师指导下，在可供选择的课程范围内按选课要求自主选择；

（三）选课要求

1. 学生在校期间，除专业人才培养方案安排的实习学期和毕业前最后一学期外，每学期修读的各类课程学分下限不得低于 15 学分；

2. 学生在校期间，每学期修读的各类课程学分上限由院系自主决定，原则上不得超过 30，选课前由院系报教务处备案；

3. 学生在校期间，上一学期无不及格课程且无欠缴学费，在导师指导下经院系负责人批准后，可申请加修学分，但加修后当学期修读的课程学分不得超过 30 学分。加修学分必须在每学期开学第一周的工作日内按规定程序办理。

4. 学生选课应当遵从课程“先修后续”的关系，未修完先修课程不得选修后续课程；

5. 对于同修关系的课程，学生必须选择在同一学期修读；

6. 学生应按就读专业人才培养方案的安排选修课程，重复选修的课程（体育课程项目除外），学分不重复计算；

（四）选课流程

1. 预选课程

学生参加院系在正式选课开始前安排的选课宣讲会，并根据教务处公布的课程总表在导师的指导下，合理制定选课方案，做好下学期的课程修读计划。

2. 正式选课

学生通过教务管理系统按选课要求选择下学期修读的课程。

3. 加修

符合加修条件的学生，可提交加修学分上限申请表、上一学期缴费记录佐证材料至教务处办理。办理完毕后方可加修课程。

4. 课程试修与退改选

每门课程（学术报告型公选课除外）开课后的前两周是学校给予学生的试修期，试修期间学生可退、改选课程。

（五）选课结果确认

试修期结束且完成缴费确认后，教务管理系统里学生个人课表中的课程即为学生当学期确认修读的课程。

凡未按规定办理选课手续而自行听课的学生，不具备该门课程的考核资格，如自行参加考核的，其考核成绩无效；不参加已选课程正常的教学环节和考核的学生，该课程学分计入当学期学生选课学分数，成绩以0分计，并记入学生

成绩档案。

第十一条 免修

（一）申请资格

具有我校学籍的学生经学校同意参军入伍，且在退役后复学的，可申请免修军事理论课和体育课。

（二）申请程序

学生应在每学期开学后预选下学期课程期间，确定拟免修课程，并向开课单位提交免修申请和相关证明材料，经开课单位负责人审核同意后，报教务处备案。

（三）成绩认定

1. 开课单位应根据《广州南方学院在校学生应征入伍服义务兵役优待办法》相关规定评定学生免修课程成绩；

2. 开课单位应在学生申请免修时告知学生免修课程成绩认定标准，每学期的第 16 周汇总本单位免修学生名单，报教务处录入教务管理系统，并通知任课教师须在成绩录入期间将免修学生的成绩录入教务管理系统。

第十二条 重修

（一）条件

符合以下条件的学生可申请重修：

1. 学生课程考核不合格；
2. 学生自愿放弃重考机会、课程重考不合格、取消考试资格、旷考或考试违纪的；
3. 学生课程考核合格但对已获得成绩不满意的。

（二）方式

重修必须跟班学习，但课程学分不重复计算。

（三）程序

重修由学生本人在教务管理系统发起申请，经所在院系批准，由教务处组织各教学单位组织实施。重修课程考核原则上与下一年级一同安排，重修考核标准按正常考核标准执行。

第四章 课程修读

第十三条 出勤

学生确认选定课程后，应按时参加任课教师规定的所有教学环节，完成作业并参加考核。每学期开学第1天开始课程考勤，不能参加者，必须请假，凡未经批准而擅自不参加听课或请假超过假期者，一律以旷课论。

请假时间的累计和因旷课应给予的处分，按《广州南方学院学生违纪处分管理办法》的相关规定执行。

第十四条 课程作业

学生在教学周内应按任课教师的要求，按时、按质完成其布置的课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等。

第五章 课程考核

第十五条 考核方式

课程考核可分为考试和考查两种。考试指闭卷笔试或开卷笔试，考查指口试、实际操作、大作业、答辩、论文等方式。

考核采用何种形式，都必须与课程教学大纲保持一致。

第十六条 考核资格的审查程序

（一）任课教师应于考核前两周做好学生考核资格的审查，把拟取消考核资格的学生名单报开课单位考核领导小组；

(二) 经开课单位考核领导小组审定后，由开课单位于考核前一周通知学生。

第十七条 取消考核资格的条件

(一) 学生一学期请假的时间累计达到当学期总天数三分之一的，应取消其当学期已选课程的考核资格，已参加考核的，成绩可按无效记；

(二) 学生一门课程请假或旷课的课时数累计达到该门课程总学时三分之一的，应取消该门课程的考核资格，已参加考核的，成绩可按无效记；

(三) 学生欠交课程论文、课程作业、调查报告和实验报告等的次数累计达到该门课程要求提交的总次数的三分之一，或不及格的次数累计达到该门课程要求提交的总次数的二分之一的，应取消该门课程的考核资格，已参加考核的，成绩可按无效记。

第十八条 被取消考试资格的成绩处理

被取消考核资格的学生不能参加该门课程的期末考核，任课教师应将其该门课程总评成绩记为 0 分并注明“取消考核资格”。

第十九条 缓考

因病或其他原因不能参加考试的学生，应提前一个工作日在教务管理系统发起缓考申请，经任课教师、开课单位批准，及教务处审核通过后，方可缓考。凡未经批准不参加考试者，做旷考论处，考试成绩记为 0 分。

缓考考试由各开课单位具体安排。

第二十条 考试时间

考试时间依据当年校历安排。需提前考试的，应由任课教师提出书面申请，经院系负责人批准后，报教务处备案。

第二十一条 考场纪律

（一）进场

学生须携带学生证，在规定的考试时间开始前 10 分钟进入考场，并服从监考人员的安排隔位就座，就座后将学生证放在桌面。

无学生证者，监考人员有权不允许其参加考试。开考后迟到 30 分钟以上者不得进入考场。

（二）考试用品

学生参加考试时只允许携带签字笔等考试必需的文具，试题、答卷、草稿纸等考试用纸由监考人员统一发放，并在考试结束时一并收回。除开卷考试科目所允许的工具书和参考书以外，开考后所有书籍、讲义、笔记等资料必须放在监考人员指定的地方。

（三）特殊情况处理

学生应认真、诚实地在规定的考试时间内独立完成答卷。如有试题字迹不清、试卷分发错误或缺页等特殊情况，应举手示意请监考人员处理。

（四）离场

1. 考试开始 30 分钟内，学生不得提前交卷离场；
2. 未交卷且未经监考人员允许擅自离开考场的学生，不得重新进入考场继续答卷；
3. 学生交卷后应尽快离开考场，不得在考场内逗留或在考场附近高声交谈；
4. 考试结束监考人员宣布收卷时，学生应立即停止答卷并整理试卷，在座位上等待监考人员收卷清点后，方可离场。试题及答卷一律不准带出考场。

（五）违纪处理

考试过程中，学生有任何违反考场纪律或作弊的行为，按《广州南方学院学生违纪处分管理办法》有关规定和程序处理。

第二十二条 重考

学生正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核，但课程总评成绩不合格，下学期初给予一次免费重考机会。取消考核资格、旷考或考试违纪的，该门课程按照总成绩不合格处理，不允许参加重考。

第六章 成绩管理

第一节 成绩生成

第二十三条 学生正常参加课程考核后，教师结合学生平时学习成绩评定课程总成绩，总评成绩达到合格标准的，即获得该门课程的学分，总评成绩及学分记入成绩表。

第二十四条 成绩组成

（一）除体育课外的课程

此类课程成绩应根据平时成绩和期末考核成绩综合评定。

平时成绩所占比例一般不高于该门课程的课程总成绩的70%，不低于该门课程的课程总成绩的50%，包括考勤成绩和其他教学环节成绩，其中考勤成绩约占三分之一；其他教学环节成绩约占三分之二，具体比例由任课教师根据课程的性质、特点及教学实施情况在该门课程教学大纲中酌情确定，并在第一次上课时将平时成绩所占比例、构成要素和评定依据详细告知学生。

期末考核成绩所占比例不得高于该门课程课程总成绩的50%，不得低于该门课程的课程总成绩的30%。

（二）体育课

体育课成绩以考勤、课内教学和课外体育实践进行综合评定，按学期登记入册。对身患疾病或由于生理原因不能正常上体育课者，经学校医务室证明、体育教学中心负责人批准，可以参加保健体育课学习。体育课不能免修。

第二十五条 记分方式

(一) 课程考核成绩任课教师可根据实际情况采用百分制、五级制或两级制记分；

(二) 课程重考成绩按卷面实得分数登记入册，按正考成绩计算绩点；

(三) 因考核不合格而重修课程的成绩，按实得的分数登记入册，按重修成绩计算绩点，原始成绩仍如实记录在档案中；考核合格但对已获得成绩不满意而重修课程的成绩，按实得的分数登记入册，按正考成绩计算绩点。

第二节 成绩衡量

第二十六条 绩点的计算

学校实行绩点制。绩点制是根据绩点计算学生学习质量的一种制度。课程学分绩点和平均学分绩点，是衡量学生学习质量的重要依据，是决定学生能否取得学士学位、能否辅修以及评奖评优等的条件之一。

绩点共有 3 种类型，分别是课程绩点、课程学分绩点和平均学分绩点，计算公式分别如下：

(一) 百分制计分的课程绩点 = (课程成绩 - 50) / 10；

(二) 课程学分绩点 = 课程学分 × 课程绩点；

(三) 平均学分绩点 = Σ (课程绩点 × 课程学分) / Σ 选课学分。

课程考核不合格的，绩点按 0 计算。

第二十七条 考核成绩与绩点的对应关系

绩点	正考/重考			重修		
	百分制	五级制	两级制	百分制	五级制	两级制
5.0	100	/	/	/	/	/

4.5	95	优秀	/	/	/	/
4.0	90	/	/	/	/	/
3.5	85	良好	/	/	/	/
3.0	80	/	通过	90 及以上	优秀	/
2.5	75	中等	/	/	/	/
2.0	70	/	/	75-89 分	良好	通过
1.5	65	及格	/	/	/	/
1.0	60	/	/	60-74 分	中等或及格	/
0	59 及以下	不及格	不通过	59 及以下	不及格	不通过

第三节 成绩公布

第二十八条 平时成绩

平时成绩评定后，任课教师应即时向学生公布。

第二十九条 总评成绩录入

每个学期所有开设的课程成绩应在考试周结束后一周内由任课教师录入并提交完成。任课教师有特殊原因要推迟提交成绩的，须向开课单位提交申请，经开课单位负责人审核通过，报教务处审批同意后方可推迟提交成绩。

第三十条 成绩录入异常处理

任课教师完成系统成绩提交后，确有漏登或误登成绩等差错需要更改的，须在下学期开学后办理成绩修改(补登)审批手续，经教务处审批同意后，由教务处按教师申请进行更改。擅自更改原评定成绩者，学生按考试作弊处理，教师按照《广州南方学院教师教学行为规范》处理。

第七章 成绩复查

第三十一条 平时成绩复查

任课教师评定平时成绩须严格依照评定依据作出，并保留详细的原始记录以供查询及复核，学生如有异议，须在平时成绩公布后5个工作日内向任课教师提出申诉。如任课教师在教学过程中有即时公布平时成绩，且学生未在规定时间内提出异议的，平时成绩和期末考核成绩合成后，学生不得再对平时成绩提出异议；如任课教师在教学过程中未能即时公布平时成绩，则平时成绩和期末考核成绩合成后，学生如有异议，可以在下一学期注册后10个工作日内提出，任课教师须提供详细的原始记录以供复核。

第三十二条 总评成绩复查

学生如对总评成绩有异议，可以要求复查。复查工作须在下一学期注册后10个工作日内进行，过时不再受理。

第三十三条 复查程序

（一）学生可在规定时间内在教务管理系统提交成绩询疑申请，由开课单位进行成绩复核；

（二）开课单位接到学生提交的成绩询疑申请后，应在5个工作日内组织教师或相关负责人对学生提出异议的课程考核资料进行复核，并在复核工作完成后5个工作日内将复查结果反馈给学生；

（三）复查后，确系教师错漏，需更正成绩者，必须经开课单位负责人签字同意，在试卷和原始成绩单上更正，并报教务处修改。

第八章 学分互认

第三十四条 互认范围

学生已获得学分符合下列情况的，可申请学分互认：

（一）学生因退学等原因中止学业，但重新参加入学考试，符合录取条件

再次入学的，在其退学前已获得的学分；

（二）学校内转专业前修读课程获得的学分；

（三）转学（入）学生在原学校修读课程获得的学分；

（四）学生自愿申请，经学校审核同意到国内院校借读，借读期间获得的学分；

（五）学生参加学校对外合作的项目，在国内外院校修读获得的学分；

学生申请校外学分互认的，还应符合以下要求：

1. 学生须征得其所在院系的同意后方可到外校借读，所获得校外学分经其所在院系同意后予以备案；

2. 学生须获得其所在院系的同意后方能参加其他院系的对外合作项目。合作项目的主办院系须就学生在参加项目期间有关学分互认、修读课程、成绩记载等相关事宜，与学生所在院系协商并达成一致意见；

3. 学生在外修读期间，更换学校或专业须经所在院系或合作项目的主办院系同意，所获得校外学分经其所在院系同意后予以备案。

第三十五条 互认标准

（一）课程认定

1. 拟认定课程名称与我校课程名称相同的，可直接予以认定；

2. 拟认定课程名称与我校课程名称不同，但内容相同或相近的，经所在院系审核同意，也可按我校课程名称予以认定。

（二）学分认定

1. 校内课程按实际学分予以认定；

2. 校外课程学分根据授课时数、课纲安排、课程要求、考核方式等折算成我校学分予以认定。

（三）成绩认定

1. 校内课程按实际成绩予以认定；

2. 校外课程由学生提出认定申请，依据合作协议中涉及成绩换算或对应级别的条款，由学生所修读专业所属院系审核同意后予以认定。

第三十六条 认定程序

学分互认由学生在规定时间内自愿在教务管理系统发起申请，成绩单是学生进行学分互认的唯一证明材料，学生必须在申请学分互认同时提供加盖对方学校公章的完整成绩单（校内转专业的学生除外），无法提供有效成绩单的学生不予安排学分互认。学生须对所提供材料的真实性负责，如发现虚假材料，则学分互认结果视为无效。

各院系组织本专业学生按学校学分互认工作安排开展工作，指导学生在教务管理系统上提交学分互认申请，经拟互认课程学分的开课单位、学生所在院系完成审核后，报教务处同意备案后生效。

第九章 学业预警制度

第三十七条 学业预警的定义

学业预警是指院系根据各专业培养方案要求，对学生每学年的学习情况进行了解分析，对学生在学习过程中可能出现或已经发生的不良后果，进行及时提示、告知，并有针对性地采取相应的防范或补救措施，帮助学生顺利完成学业的一种信息沟通和危机干预制度。

第三十八条 学业预警的等级及对应条件。

学业预警依严重程度由轻至重分为黄色预警、橙色预警和红色预警三个等级。

（一）一学期不及格学分数占已选学分数达 1/5 者或已选学分数低于 15 学

分者，给予黄色预警；

（二）一学期不及格学分数占已选学分数达 1/4 者或已选学分数低于 10 学分者，给予橙色预警；

（三）一学期不及格学分数占已选学分数达 1/3 者或已选学分数低于 5 学分者，给予红色预警。

第三十九条 预警工作的组织机构

各院系具体负责本院系学生学业预警工作，教务处和学生处负责监督检查。

第四十条 学业预警工作流程

（一）每学年初由各院系根据教务管理系统中的统计结果，确定进入学业预警范围的学生；

（二）各院系安排专人（导师或辅导员）与被预警学生进行谈话，并如实填写《学业预警工作谈话记录表》；向被预警学生当面下达《广州南方学院本科生学业预警通知书》，并要求被预警学生将《广州南方学院本科生学业预警通知书》交家长或监护人签收，签收记录由院系留存归档；

（三）对于被预警学生，院系应提醒家长或监护人及时对学生进行教育，配合学校督促学生努力完成学业；对家长或监护人提供的反馈材料，各院系要及时整理，并建立相关记录备查；

（四）对于被红色预警学生，除向被预警学生及家长或监护人做好通知工作外，原则上院系还应邀请家长或监护人来校就被预警学生的学业情况进行面谈，并如实填写《学业预警工作谈话记录表》。若家长或监护人不便来校，可通过书面委托该生的其他关系人来校；

（五）各院系应对学生修业中存在问题的原因进行详细分析，因材施教，因材施教，制定督促学生提高修业能力和成绩的详细方案，并做好有关辅导安

排工作，制定专门的帮扶计划；

（六）各院系统计的学生预警数据，印发的各类《学业预警通知书》及谈话记录的电子版和纸质版均应立卷存档。

第十章 附则

第四十一条 本规定自 2021 年 9 月 11 日起实施，由学校教务处负责解释。学校其他有关规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第四章 选课制度

关于《广州南方学院课程及成绩管理规定》中选课制度的说明

选课是学分制的一个重要环节，自主选课使学生可以设计自己的学业进程，但无规矩不成方圆，有了规矩没有按照规矩执行同样不成方圆。因此，为了让学生对选课制度有一个规范完整的认识，我们在《广州南方学院课程及成绩管理规定》中特别选取了关于选课的制度要求，结合学生选课时的常见问题，制定了本说明。希望学生能够好好利用这些“规矩”，画好自己学业的“方圆”。

一、选课范围说明

学校向学生提供不同类型的课程，公开候选课程的课程名称、授课教师以及课程学时和学分，学生应在导师的指导下，在提供可选课程的范围内自主选择。

在导师的指导下，学生可按实际情况提前或延迟修读有关课程。

必修课和指定的选修课为必须修读的课程，但学生可选择具体修读学期和教学班；其他选修课可由学生根据实际需要自行决定是否修读。

二、选课规则说明

（一）选课以体现学生学习的自主性为基础，以专业课程计划为依据，以完成专业课程计划对各类课程学分为基本要求。学生在导师的具体指导下，每学期末按照专业课程修读的计划要求和自身的学习进度确定下一学期的学习计划，选定下学期修读的课程。

（二）学生可以按照专业课程修读计划的进程合理安排自己的学习计划，也可以提前或延迟修读有关课程，但不管选择何种方式，都需要满足以下要求：

1. 首先，学生选课需要遵从课程之间的关系，课程的关系包括：先修后续、同修和排斥。

（1）先修后续关系是指在两门或多门课程中，修完先修课程取得课程学分后，才能够选修后续课程。

（2）同修关系是指多门课程应当在同一个学期修读，以保证课程知识的完整性，对于同修关系的课程，学生应同时选择修读。

（3）排斥关系是指课程内容相同或相似，因知识内容过多重复，为避免学生学习知识的重复性，对于有排斥关系的课程，学生只能选修其中的一门。

具体课程之间的关系学生可以在本指南第二部分课程篇中的课程简介里找到，每一门课程的简介都会注明与其他课程的关系，如果该门课程没有先修、同修或排斥的课程，也会在每类课程关系处注明无。

2. 其次，学生选课时需要遵守每学期选修学分的上下限要求。

（1）学生在校期间，每学期修读的各类课程学分上限由院系自主决定，选课前由院系报给教务处备案。

（2）学生在校期间，除专业人才培养方案安排的实习学期和最后一学期外，每学期修读的各类课程一般不得低于 15 学分。

（3）学生在校期间，前一学期所有课程不挂科且无欠缴学费，在导师指导下并经院系负责人批准后，可加修到 30 学分。加修学分必须在每学期开学后两周内按规定程序办理。

3. 最后，学生选课时需要遵守选课的操作程序要求。

学生的所有课程都需要在教务管理系统进行选课或退课操作，并且在规定时间内完成课程确认手续后，课程才能够视为选课成功。一经选课成功的课程，计入选课学分数，学生需要按照课程要求参加正常的教学环节和考核，考核成绩计入学生的成绩档案；未按规定办理选课手续而自行听课的学生，不允许参加该门课程考核。

三、选课顺序说明

学生制订好个人学业计划，就可以在学校通知的选课时间内登陆教务管理系统进行选课。因多数课程是同时在教务管理系统上公布供学生选择的，为了保证学生能够顺利完成学业，在此建议学生先选择必须修读的课程，并在此基础上，先选择开课班级少的课程。

具体建议选课顺序进行如下：

（一）建议政商研究院、达人书院等特色班的学生按以下顺序选课：

1. 政商研究院、达人书院开设的课程；2. 专业课程；3. 公共课程。

（二）建议除政商研究院、达人书院等特色班以外的各专业学生按以下顺序选课：

1. 专业方向课、专业核心课；2. 大学英语；3. 思想政治类必修课和通识必修课、成长教育课、劳动教育课；4. 其他公共必修课；5. 体育课；6. 专业选修课；7. 公共选修课；8. 美育限定性选修课

在此特别说明的是，以上选课顺序是我们根据在人才培养方案中学生需要完成的学分要求，以保证大多数学生每学期都能够选到最优数量的学分为目的，结合各类课程的教学班开设情况设置的。在实际选课操作中，如不需要选取某顺序里的课程的计划，可跳过该顺序里的课程，选取下一顺序的课程。学生也可以根据自身的学习情况，不按此顺序选课，拟定其他适合自己的选课方案，但可能会出现某些课程因时间冲突无法选上的情况。

四、选课要求说明

以下是各类课程的选课要求说明，个别需要详细说明的会采取举例的方式解释，但详细的选课要求请参见本指南第二部分课程篇人才培养方案：

1. 政商研究院、达人书院开设的课程。政商研究院的课程包括公共课、政商特色课和政商劳动教育课，达人书院开设的博雅必修课、学术必修课和研讨必修课等特色课程，仅提供特色班的学生选择。

2. 专业方向课。学生在院系安排的时间里选择了专业方向后，方能选择相应的专业方向课程修读。

3. 专业核心课。学生申请以某个专业毕业，则需完成拟申请毕业专业的专业必修课学分要求。学生可自主选择修读专业核心课的学期，条件允许的课程还可以选择上课时间和任课教师。

4. 大学英语。需要特别注意的是外国语学院日语、法语、英语和汉语国际教育四个专业的学生无需修读“大学英语”，对于其他需要修读大学英语的专业的学生来说，每个学期只能选修一门课程，同一门课程在学习期间只能选修一次，而且每个学期的课程均是后一个学期课程的先修课。学生如错过某次选择修读大学英语的课程，则可能需要至少延后一年修读；如错过两次选择修读大学英语的课程，则可能需要至少延后两年修读。

例如：王同学在学习期间的第1学期选到了大学英语（一）课程并且考核合格，那么他在第2学期就

可以并且只能选择大学英语（二）课程继续修读；如果他在第2学期没有选择大学英语（二）就需要等到第4学期才能够选修，同时到第3学期也不能够选择大学英语（三）；如果大学英语（二）考核不合格，那么他必须在重考或者重修大学英语（二）合格以后才能够选修大学英语（三），后续课程以此类推。

思想政治类必修课、通识必修课。思想政治类必修课主要包括思想道德与法治（原思想道德修养与法律基础）、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论概论（含理论和实践）、中国近现代史纲要以及习近平新时代中国特色社会主义思想概论，学生在学习期间均必须修读；通识必修课按模块开设课程，分别为人文社科模块和自然科学模块，每个模块下设不同具体课程，学生在校学习期间必须按培养方案中的学分要求修读模块中的课程。例如：陈同学所在专业培养方案中要求通识必修课人文模块和社科模块每个模块修读不能少于1学分，两个模块总学分不能少于4学分。那么，他在学习期间的人文模块和社科模块的修读学分组合可以有：1+3、2+2、3+1。

6. 成长教育课和劳动教育课。成长教育课是指《军事理论》、《大学生心理健康》、《创业基础（理论）》、《创业基础（实践）》、学习衔接与赋能（上）和学习衔接与赋能（下）；劳动教育课主要包括就业指导（理论+实践）、专业实习，学生在学习期间均必须修读。

7. 其他公共必修课。目前这类课程包括《计算机应用基础》、《大学人文基础》、《管理学基础》三门课程，且对于不同专业来说修读要求也有不同。

（1）电气与计算机工程学院所有专业、艺术设计与创意产业系所有专业的学生免修计算机基础，只需要修读大学人文基础和管理学基础；

（2）会计学院、公共管理学院所有专业及商学院的学生免修管理学基础，必须修读计算机基础和大学人文基础；

（3）除以上专业外的其他专业学生则必须修读计算机基础、大学人文基础和管理学基础。

8. 体育课。体育课每个学期只能选修一门课程，同一门课程在不同学期可以重复选修。

例如：陈同学在第1个学期选择了体育课中的篮球课修读，在后续学期可以选择其他项目修读，也可以继续选择篮球课修读。

9. 专业选修课。专业选修课没有具体的课程要求，学生可以任意选择本专业内这一类型下的具体课程修读，还可以选择修读学期、上课时间和任课教师，学生具体最低修读学分数以各专业在人才培养方案中的要求为准。

10. 公共选修课。公共选修课由专业选修课、多元化专业选修课、公共选修课、美育限定性选修课四部分组成，没有具体的课程要求但是有最低学分要求，学生具体最低修读学分数以各专业在人才培养方案中的要求为准。

五、具体选课注意事项说明

（一）选课流程与时间安排

1. 第1学期的课程在新生入学报到后安排，原则上不安排课程供学生选课。如有需要选修的课程，教务处会另行通知学生进行选课。新生上课前教务处会公布第一学期的课程表，学生本学期按此课程表上课。

2. 第2学期及以后各学期课程会在前一学期安排,并在规定时间内公布给学生,由学生按选课要求规则自行选择,其内容包括课程名称、任课老师姓名和职称、课程面向对象、课程接纳人数上限和下限、上课的时间地点及选课要求等。

选课前,学生应认真学习并充分了解本专业培养方案的规定和要求,了解课程体系结构;通过教务管理系统认真查看已修、在修课程及学分情况,明确应修课程及学分数,充分了解课程开设情况和拟选课程内容、教学要求及任课教师的情况,在教师指导下,制订本次选课方案。

每一类课程选课截止后,由教务处组织各开课单位处理选课后的特殊情况:当学生因开课单位规定的课程最大容量限制未选上该门课程的,由开课单位根据实际情况扩大课程容量或安排学生改选其他有余额的课程;当学生因选择的课程达不到开课单位规定开课人数下限的,由开课单位根据实际情况进行教学班合并或取消该课程并安排学生改选其他课程。

选课全部结束后,由教务处公布预开课结果,各教学单位通知教师和学生在下学期开学时的第一周按此课程表开课和上课。

下学期开课后第1、2周的周一到周五允许学生试听后在教务管理系统退、改选课程,并对预选课程进行确认,未经确认的课程学分不予承认,逾期不再受理。任课教师不得自行接受学生选课或退课。

下学期开课后第2周周六,学生退、改选后达不到开课单位规定开课人数下限的课程,由课程开设单位根据实际情况进行教学班合并或取消该课程并安排学生重选其他课程。

下学期开课后第2周周日,由教务处公布正式开课结果。学生可通过教务管理系统查询自己的选课结果,任课教师可直接登录教务管理系统,获取选课学生名单,下学期开课后第3周开始按此选课名单上课、安排课程考核和记载成绩。

(二) 教学班人数上限和下限

课程教学班人数的上限按各课程类别标准班人数要求进行限制,教学班人数下限由开课单位根据学校要求制定。在选课阶段,开课单位可根据实际选课学生人数,对教学班人数未达下限的课程进行教学班合并或者取消,条件允许的情况下安排学生改选其他课程。

(三) 选课的优先级

学生选课按照以下两个优先顺序:

(1) 按照选课成功时间先到先得;(2) 高年级学生选课时间优先于低年级学生。

(四) 选课的权限

因我校实行学分制收费,因此选课的权限也将以每学年学生专业学费的缴费情况作为权限开放的依据。

选课权限如下:

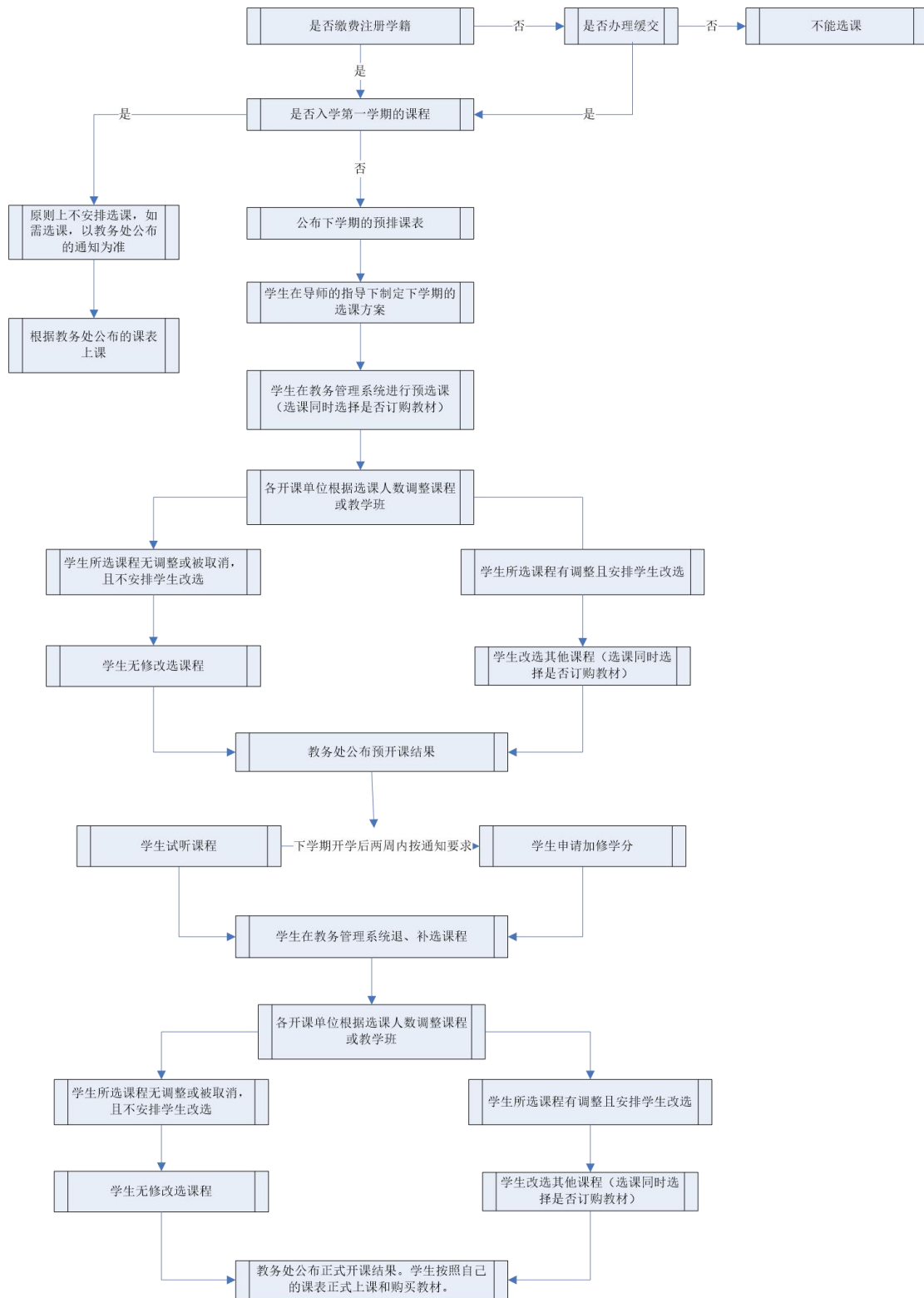
1. 每学年已经完成专业学费缴纳手续的学生,可按照规定的时间正常参加选课各个环节,并按所选学分缴纳相应的学分学费,未交学分学费的课程视为自愿弃选。

2. 每学年未能够完成专业学费缴纳,但成功办理了缓交手续的学生,也可以在规定时间内正常参加选课各个环节,并按所选学分缴纳相应的学分学费,未交学分学费的课程视为自愿弃选。同时需要注意:学生需在缓交截止日期前缴清专业学费,否则视所选的课程学分失效,不允许参加考核或考核成绩后不予承认。

3. 每学年未能够完成学费缴纳且未成功办理缓交手续的学生，不能参加选课。如能缴清欠费，可允许参加后续的选课。

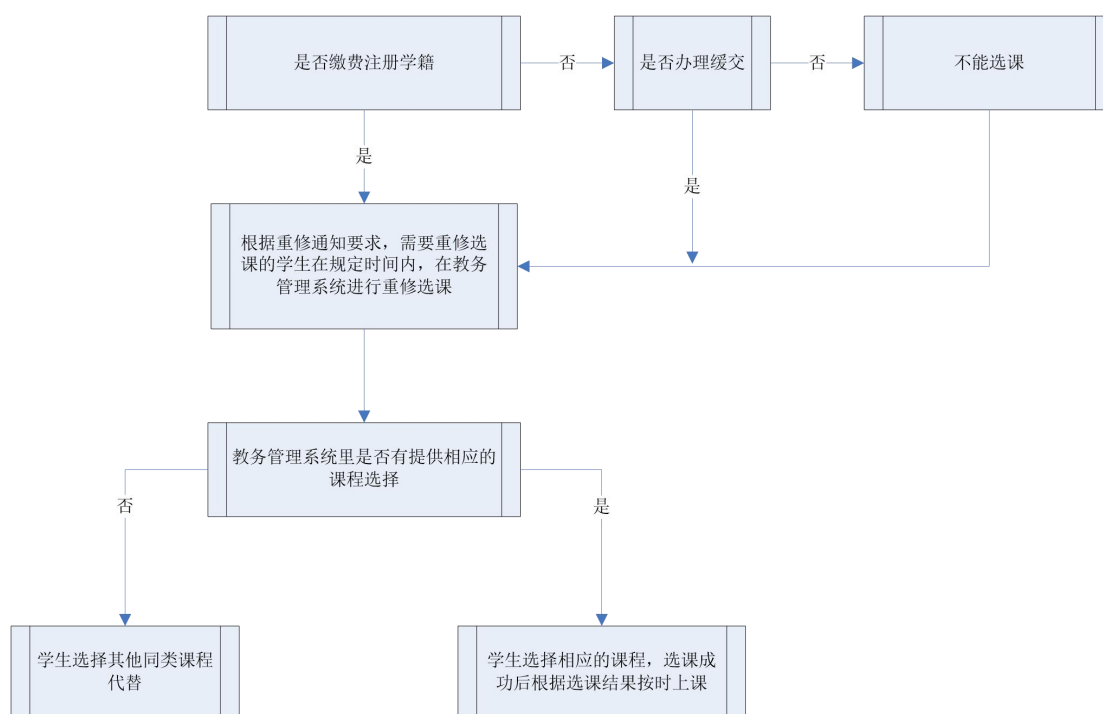
在学分制教育模式中，选课是至关重要的一个环节，而在这一环节中，又因为在这种教育模式下选择的自由度，衍生出许多的不确定因素，直接影响着学生的选课结果甚至学业修读结果。因此，我们在此再次建议学生，详细认真的阅读本指南，熟悉本指南，并且在实际的选课过程中，充分利用本指南里提供的各方面信息，在遇到问题的时候，主动寻求导师提供专业的指导，选好每一门课，学好每一门课，为自己学业每一步的前进打好基础。

普通选课流程



*前一学期所有课程无不合格且无欠缴学费的学生，可申请加修至 30 学分

重修选课流程



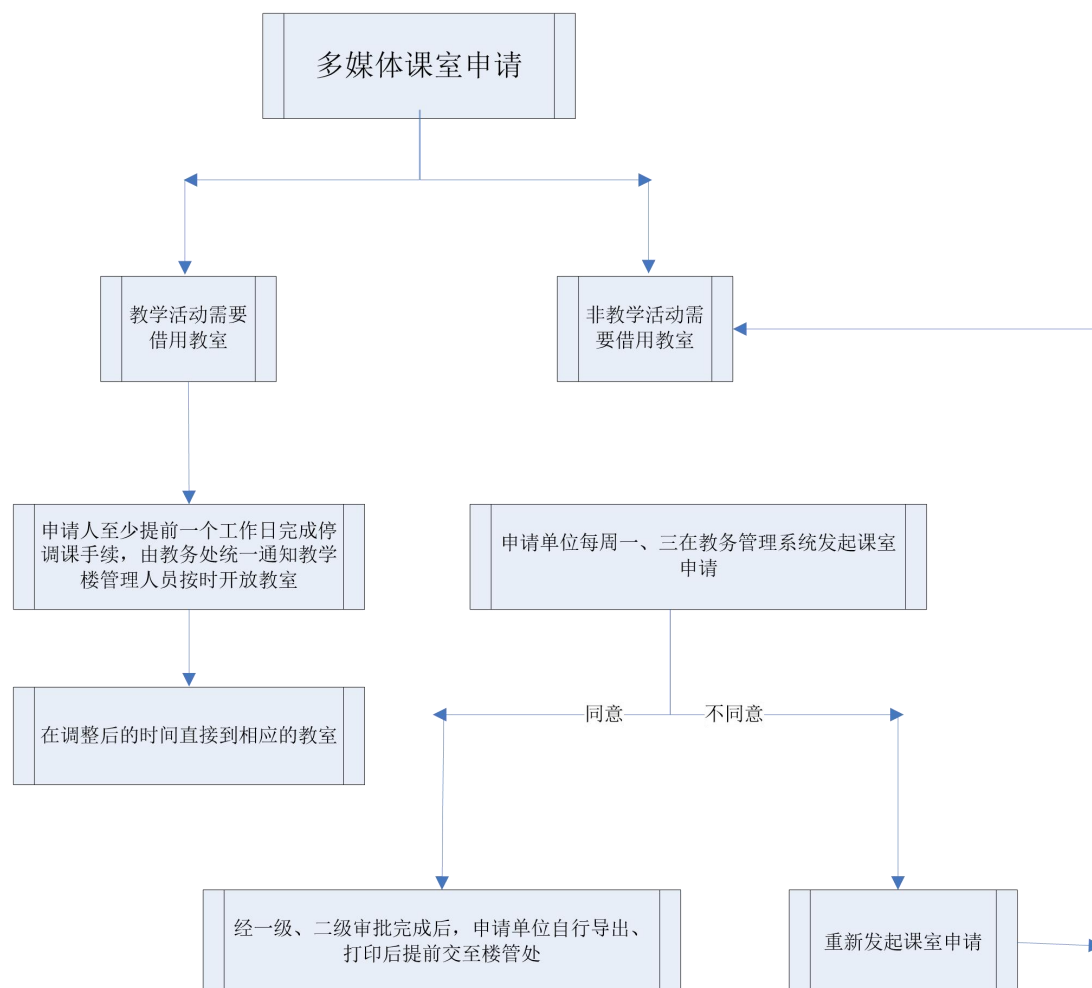
*必修课不及格必须重考或重修；其他课程不及格可以申请重修，也可以申请重选其他同类别课程替代，如所修学分已达最低毕业学分要求，可以放弃。学生为取得更高的绩点，可以重修已合格的课程。

第五章 学生服务事项

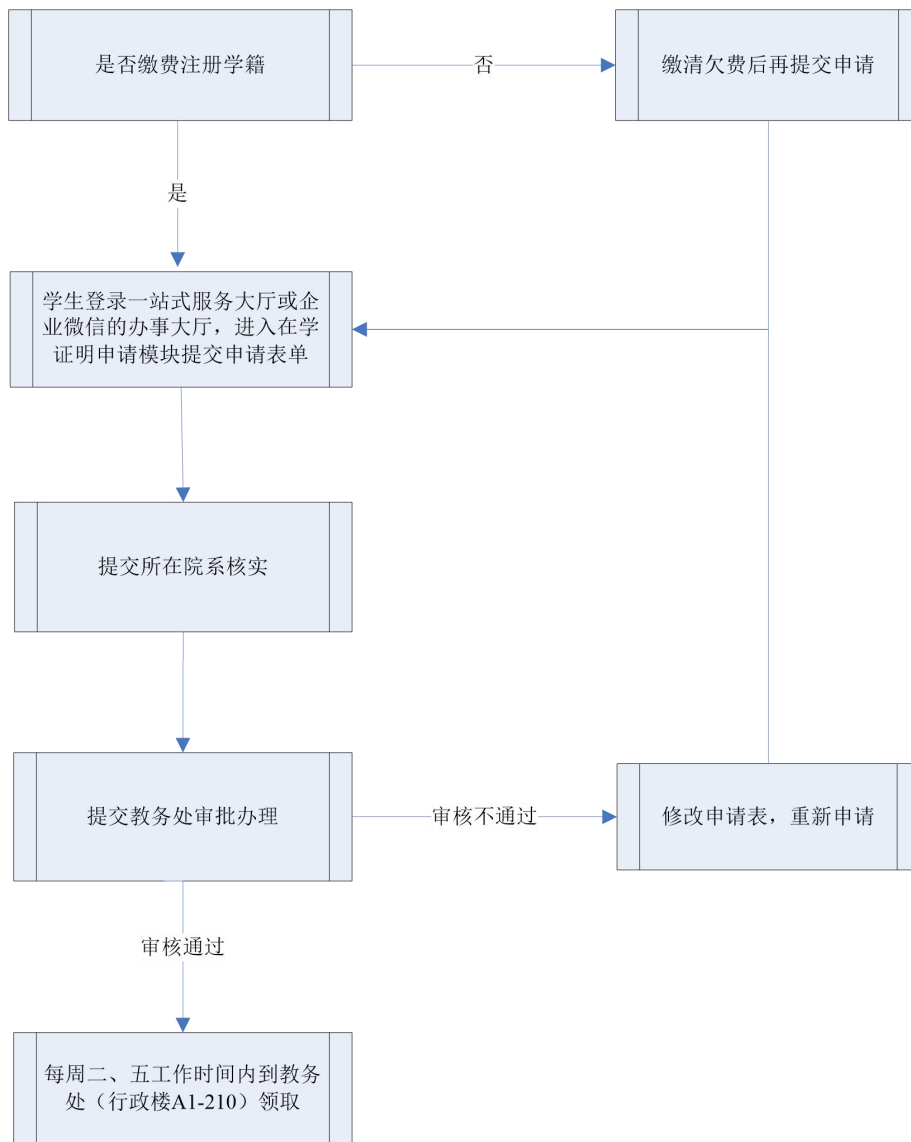
广州南方学院学生服务事项说明

一、其他办事流程

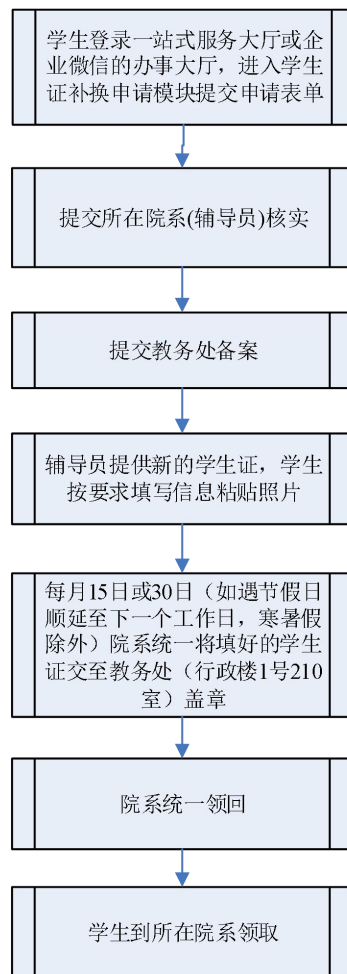
(一) 申请教室流程



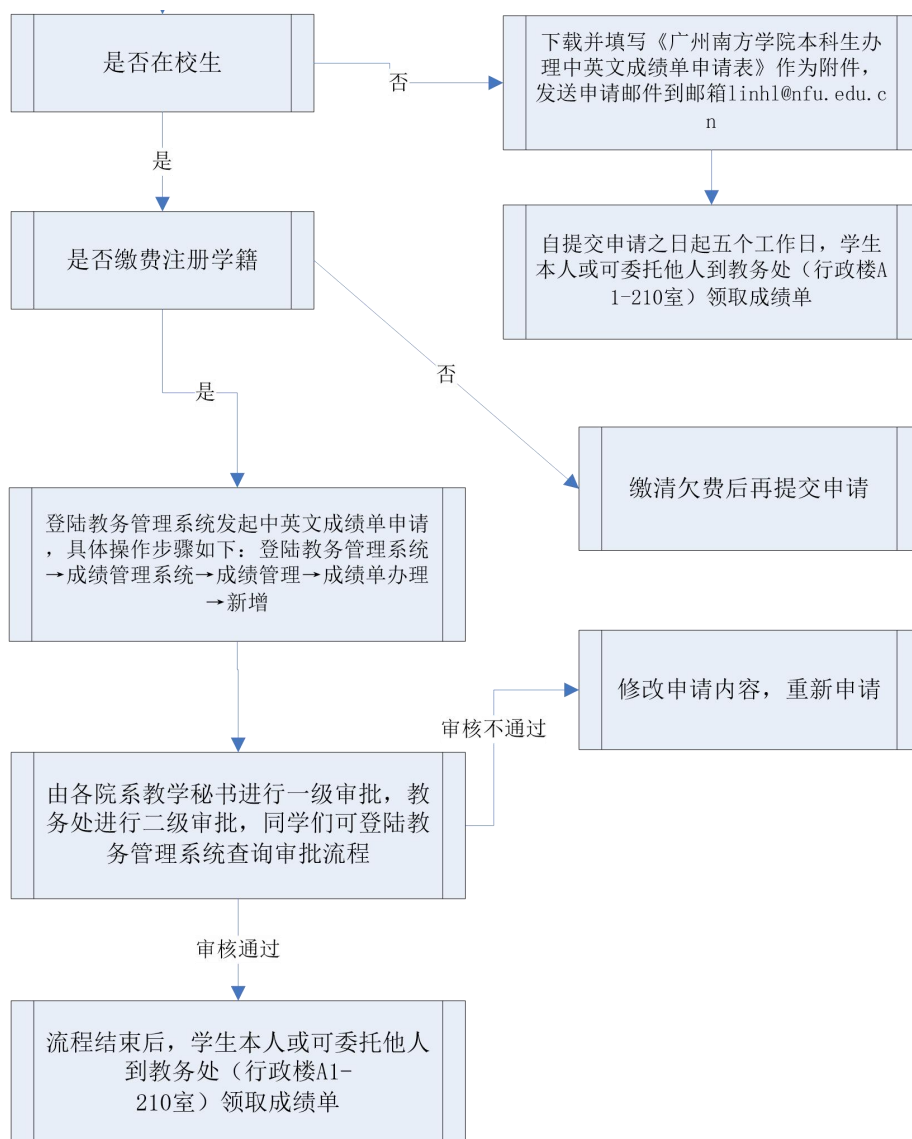
(二) 申请在学证明流程



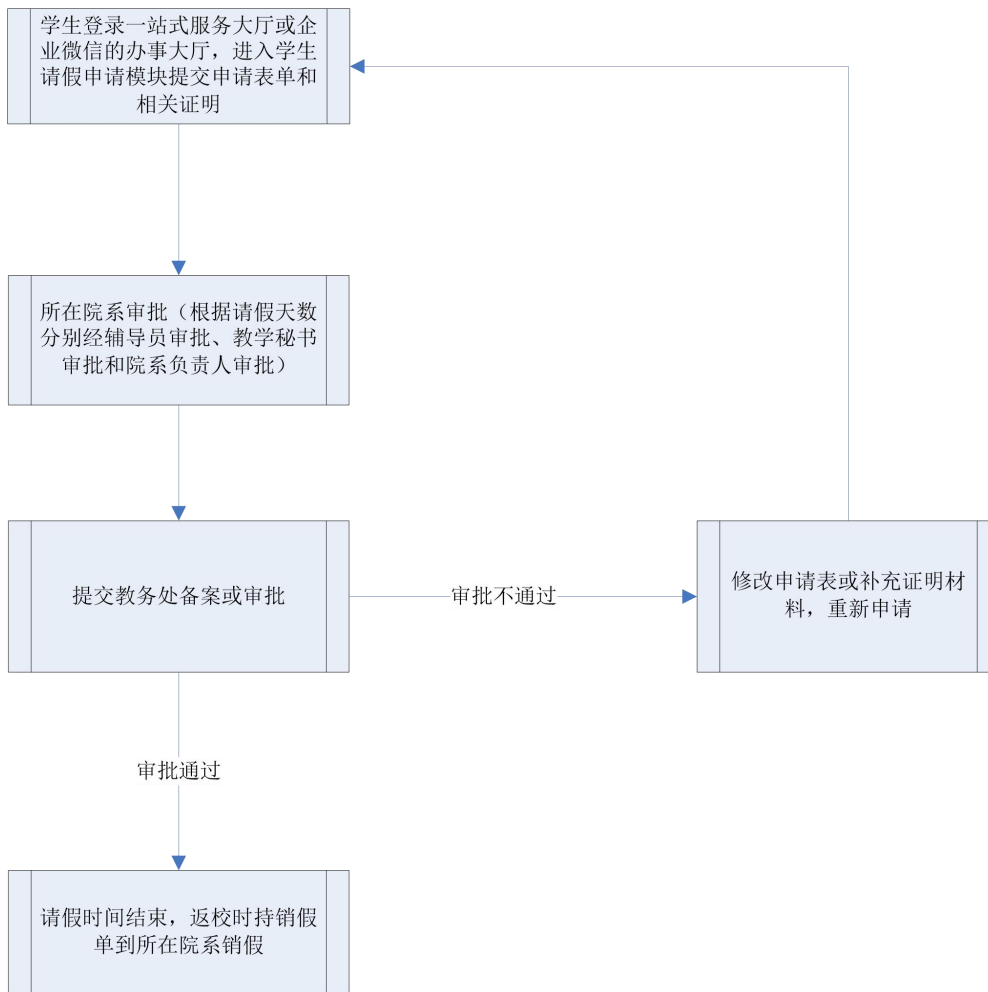
(三) 申请办理学生证流程



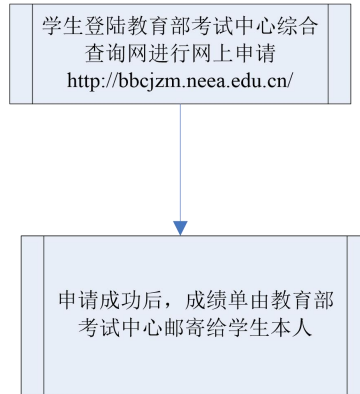
(四) 申请办理中英文成绩单流程



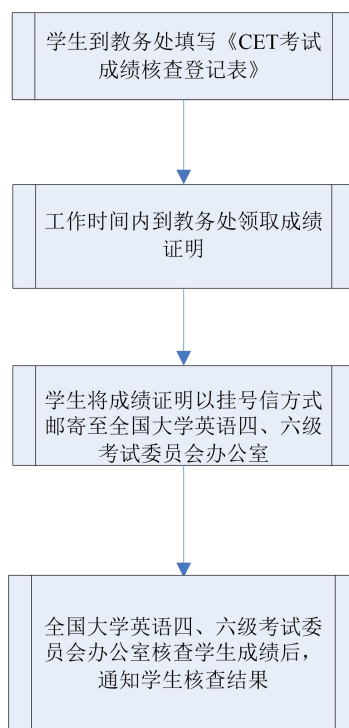
(五) 办理请假手续流程



(六) 补办 CET 成绩单流程



(七) 申请 CET 考试成绩核查流程



*向全国大学英语四、六级考试委员会办公室申请成绩核查时限为每次考试成绩发布后一个月内（以学生寄出的挂号信邮戳时间为准！），逾期不予受理。

二、常见问题解答

※体测成绩不合格会影响毕业？

答：是的，教育部发布《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》指出“不能达到《国家学生体质健康标准》合格要求者不能毕业”，也就是说本科生体测成绩将与毕业挂钩，同学们应加大对体测的重视。

※各流程申请表和呈批表在哪里打印？

答：在教务处网页“资料下载”均可找到各流程所需的表格。

※是否只能是周一、周三提交课室申请？

答：是的，根据工作流程，课室申请发起后，一级审批在申请次日完成，二级审批在每周三、五完成，其余时间发起的申请不予受理。

※能够申请到我想要的具体的某个课室吗？

答：可以的，课室借用原因处备注上即可，教务处会根据课程的实际安排与先到先得的原则优先满足有特定需求的申请。

※申请补、换学生证什么时间能拿到新证？

答：线上申请后，到所在院系领取新的学生证，学生按要求填写好信息并粘贴好本人证件照。院系在每月15日或30日前由所在院系统一提交到教务处A1-210盖章。盖好章的学生证可在次日由院系统一领回。

※申请中英文在学证明需要多久才能拿到？

答：学生通过一站式服务大厅申请中英文在学证明后，每周二前推送到教务处的申请表周二可领取、每周五前推送到教务处的申请表周五可领取，如周二、周五当天推送到教务处的申请表，则取件顺延至下一个领取日。如本周二推送申请表，本周五可取件；本周五推送申请表，下周二可取件。

※怎样申请打印中英文成绩单？

答：1. 在校生：登陆教务管理系统发起中英文成绩单申请，具体操作步骤如下：登陆教务管理系统→成绩管理系统→成绩管理→成绩单办理→新增，发起中英文成绩单申请后，由各院系教学秘书进行一级审批，教务处进行二级审批，同学们可登陆教务管理系统查询审批流程，流程结束后，学生本人或可委托他人到教务处（行政楼A1-210室）领取成绩单。

2. 往届生：请下载并填写《广州南方学院本科生办理中英文成绩单申请表》作为附件，发送申请邮件（邮件标题命名格式为：姓名+学号+专业名称（XX专业）+成绩单申请）到邮箱linhl@nfu.edu.cn。自提交申请之日起五个工作日，学生本人或可委托他人到教务处（行政楼A1-210室）领取成绩单。

※如何查询每学期的选课时间安排？

答：可通过以下途径查询：1、教务处网页公布的相应学期的选课通知；2、各院系办公室的教秘老师。

※教务管理系统密码遗忘如何查询？

答：请联系图书馆网络中心，电话：020-61787068。

※对于已选但不想修读的课程最晚可以在什么时间退课？

答：开学第一周的周一至第二周的周五为退、补选阶段，最晚要在退补选阶段结束前进行退课，逾期不再受理。

※在教务管理系统确认选课结果的时间是什么时候？学生如不在教务管理系统确认选课结果会产生什么后果？

答：每学期开学后第二周的周五前必须完成确认选课操作，并在财务处规定的时间内对预选课程进行缴费确认，未按规定缴费确认的课程学分视为学生自愿放弃，不予承认。所有确认操作必须在线上完成，任课教师或其他个人自行接受学生选课或退课的操作均属无效。

※课程不及格怎么办？

答：必修课不及格可以参加重考或申请重修，其他课程不及格可以申请重修或另选其他替代课程。

1. 学生正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核（不含平时成绩不合格、被取消考试资格、旷考或考试违纪的学生），但课程总评成绩不合格的，在下学期初给予一次免费重新考核机会。学生可自愿放弃重考机会参加重修。

2. 所有不及格课程都可以参加重修，重修按课程学分缴费。学生课程考核不合格、自愿放弃重考机会或课程重考不合格的均可申请重修。

※重考对绩点有什么影响？

答：对于正常参加课程（学术报告型公选课除外）期末考核，课程期末考核总评成绩不合格的学生（不含平时成绩不合格、取消考核资格、旷考或考试违纪的），下学期给予一次免费重新考核机会，成绩按重考卷面分数录入，对应绩点与正考一致。

※及格的课程可不可以重修？

答：学生为取得更高的绩点，可以对考核已及格的课程进行重修，具体操作：在正常选课或退改选期间在教务管理系统选择及格及重修某一课程（考核已及格）即可，按该门课程的规定学分及学分学费标准收取学分学费，以最高的一次成绩登记为正考成绩。

※申请学分互认需要准备什么辅助材料？

答：校内转专业学生需在教务管理系统上提交学分互认申请；转学学生需要在教务管理系统上提交学分互认申请和上传由对方学校提供的课程描述（加盖学生所在院系公章）原件、有效成绩单（加盖对方学校教务管理部门公章）的扫描件作为申请的附件；参加对外合作项目的学生需要提供课程描述（中文版）、合作交流协议、有效成绩单的扫描件作为申请的附件。

※如何在期末考试前查询自己各门课程的考试时间和考试地点？

答：可以登陆教务管理系统，在【信息查询】栏目下直接查询自己的考试信息。

※全国大学英语四六级考试每年安排几次考试？

答：每年2次考试，分别在6月份和12月份。

※不能按规定时间参加期末考试怎么办？

答：因故不能参加考试的，考试前通过教务管理系统办理好缓考手续（因病不能考试的要附上医院证明），经任课教师和院系负责人批准后可以办理缓考。

※如何查询自己的成绩？

答：可以登陆教务管理系统，在【成绩查询】栏目下直接查询自己的各类成绩信息。

※如果转专业以后，发现专业并不合适自己，想要转回原专业，是否可以？

答：只要符合转专业的基本条件，在每年转专业的受理时间内均可办理转专业手续。

※如果主修专业（学位）已经修满毕业，辅修专业学位还没有修满学分，继续修读的话，要办理什么手续？

答：主辅修专业需要同期毕业。如在校学生主修专业已达到毕业条件，辅修未能达到修读条件，可按以下方式处理：1. 学生放弃修读剩余的课课程，学校发给主修专业的学历、学位证书，已修读并获得学分的课程由学校出具相关成绩证明；2. 学生继续修读剩余的课课程，并申请延期毕业。待主辅修同时达到修读条件时，学校发给相应的学历、学位证书。但是一般情况下学校不负责解决住宿问题。

※休学、保留学籍应在什么时候需办理复学？

答：休学或保留学籍期满应在学期初开学6周前办理复学手续。如因不可抗力的原因无法按时办理复学，应及时联系学籍所在院系办公室报备，并在返校办理复学手续时提供相应的情况说明。

※休学期间累计到学习年限吗？

答：学习年限最长不得超过7年，

包括在校学习、休学和保留学籍的累计时间，服兵役等国家政策允许的特殊情况除外。

※休学累计时间最长是多少？

答：在学校允许的学习年限内，学生休学累计的时间为1至3年，休学次数原则上累计不得超过2次。

※退学后能拿到何种证书？

答：退学的学生办完离校手续后，学生可申请写实性学习证明或肄业证书。

※复学需要提供什么材料？

答：线上填写申请表单（登录一站式服务大厅 <http://service.nfu.edu.cn> 或企业微信-工作台-服务大厅），附相关证明材料：1. 复学申请书；2. 家长知情书；3. 因病休学的必须附上康复诊断证明；4. 因参军入伍保留学籍的需要附上退役证。

※休学、退学或复学因家长不在校无法亲笔签名如何解决？

答：可附家长亲笔同意信或其传真件。

※休学、退学或复学开始时间怎么算？

答：休学、退学或复学之日按学生申请之日计。

※休学、退学和复学决定书怎么领取？

答：凡经批准学籍变动的学生，院系办公室会通知学生本人领取学校印发的关于同意其学籍变动的文件。

※肄业、结业、毕业证书或学位证书可否补办？

答：肄业、结业、毕业证书和学位证书颁发后，由学生个人自行保管和使用，学校不再出具任何相关的证明文件。证书遗失或者严重损坏无法继续使用的，经学生本人申请，学校核实后，出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

※学籍信息更改需要提供什么材料？

答：线上填写申请表单（登录一站式服务大厅 <http://service.nfu.edu.cn> 或企业微信-工作台-服务大厅）。并提供以下证明材料：新旧身份证原件（新身份证须为正式居民身份证，临时居民身份证不予受理申请）、复印件；新旧户口本原件、复印件（首页、户主页、个人信息页、修改页）。内地身份证变更港澳身份证提供以下证明材料：原身份证复印件、户口注销证明、单程证复印件、港澳身份证复印件。

※学籍信息更改需要注意什么问题？

答：1. 姓名与身份证号变更申请只接受一项申请，不能两项均申请变更，也不可以成功变更其中一项后，再申请变更另一项。

2. 不受理身份证号中出生年月日信息变更申请。

3. 学籍信息变更涉及虚假户籍或双重户籍的，不予受理。

三、常用联系方式

单位	联系方式	办公地点	
商学院	61787833/61787329/61787342/ 61787494/61787334/61787832	8 教 106	
会计学院	61787330/61787323/61787470/ 61787000	5 教 101	
电气与计算机工程学院	61787104/61787316/61784915	2 教 104B	
外国语学院	61787318/61787188/61787321	3 教 103	
文学与传媒学院	61787352/61787353	1 教 101	
云康医学与健康管理学院	61787206	7 教 101	
护理与健康学院	61790398	11 教 104	
公共管理学院	61787344/61784480	6 教 103	
艺术设计与创意产业系	61787183/61787811	4 教 103	
音乐系	61787161	音乐楼架空层	
政商研究院	61787452/61787455	9 教 103	
达人书院	61790405	新综合楼 810A	
中医药健康学院	61798807	新综 822	
马克思主义学院	61787006/61787355	A2-214	
通识教育系	61784990	A2-229	
体育教学中心	61787346	A2-222	
大学英语教学中心	61787452/61787325	A2-215	
教 务 处	学籍异动、请假及证书管理、转专 业、主辅修管理	61787309	A1-210
	考务管理	61787503	A1-210
	成绩管理	61787703	A1-210
	教务管理系统管理、课程管理、课 室借用	61787731	A1-210
	实习、毕业论文（设计）、大学生 创新创业项目管理	61787471/61784121	A1-212
	人才培养方案制定管理、教学大纲 管理及新专业设置管理	61787588	A1-222

第二篇 专业与课程篇

第一章 专业介绍

会计学专业

会计学专业设立于 2006 年建校之初，是广东省特色专业，于 2016 年成为广东省首批应用型人才培养示范专业，并于 2019 年 12 月被遴选为首批国家级一流本科专业建设点。2019 年以来，在国一流专业建设过程中，我院抓住发展契机，不断提高教学科研水平，深化产学研协同育人，成立了正保智能会计学院（产业学院），获会计专业硕士学位建设点 1 个，会计专业硕士学位联合培养点 1 个，省级会计学专业教学团队 1 项，省级一流本科课程 5 门，省级思政示范课程 3 门等。

会计学专业必修课程分为专业核心课和专业方向课。会计学专业核心课程包括：会计学原理及实验、中级财务会计及实验、成本会计及实验、管理会计、财务管理、会计信息系统及实验、审计学。会计学专业分为注册会计师（CPA）、管理会计（CMA）和智能会计三个方向。其中，CPA 专业方向课程包括：经济法、税法、财务报表分析、企业会计准则专题、公司战略与风险管理、注册会计师（CPA）实务、虚拟商业社会环境（VBSE）、税务筹划、高级财务会计；管理会计（CMA）专业方向课程包括：经济法、税法、财务报表分析、内部控制与风险管理、财务规划、绩效与分析、战略财务管理、企业价值创造实训（EVC）、管理会计实务、RPA 财务机器人、高级财务会计；智能会计专业方向课程包括：经济法、税法、Excel 在财会领域中的高级应用、Python 开发与财务应用、财务报表分析、智能财务与数据可视化、数据分析与商业智能、财务共享理论与实务、RPA 财务机器人、高级财务会计。

本专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向，坚持“道德、知识、能力”三位一体，将“思政教育、职业道德教育、专业教育、通识教育”相融合，建立思政教师、学工教师、学业导师和实务导师“四位一体”的“全人教育”体系，实行差异化、立体化、全方位培养和深层次的协同育人模式，以培养具有优秀职业道德，大数据系统思维和会计智能决策能力，熟练实务操作技能、深厚职业发展潜力，能胜任会计、审计、财务及其他经济管理工作的高素质应用型会计专业人才为目标。会计学专业未来就业方向主要在各大国有企业、民营企业、政府机关、高校、证券、银行等单位从事财务、会计、税务、数据分析、预算管理等相关工作，以及在会计师事务所、税务师事务所等中介机构从事税务、咨询、审计等注册会计师行业相关工作。

审计学专业

审计学专业成立于 2013 年，自成立以来，审计学专业在学校、学院领导和全系师生的共同努力下，秉承学院“立体化+差异化”的培养特色，组建高水平的师资队伍，教学效果得到了社会普遍认可，据艾瑞深校友会网的评价，2023 年审计学专业是中国高水平独立院校专业。

审计学专业专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向，坚持“道德、知识、能力”三位一体的培养目标，将“道德教育、专业教育、通识教育”相融合，建立思政教师、学工教师、学业导师和实务导师“四位一体”的“全人教育”体系，实行差异化、立体化、全方位培养和深层次的协同育人模式，致力于培养具有优秀职业道德，大数据审计技术、内部审计执业能力和内部控制优化决策能力，熟练实务操作技能、深厚职业发展潜力，能胜财务审计、财经法纪审计、经济效益和经济责任审计等专项审计工作以及相应的咨询服务工作的高素质应用型审计专业人才。

目前，审计学专业下设两个方向：内部审计（CIA）和内部控制与风险管理(CICS)两个方向。两个方向的学生都需要学习八门专业核心课程：会计学原理及实验、中级财务会计及实验 I、中级财务会计及实验 II、审计学原理、会计信息系统及实验、政府审计、计算机审计及实验、高级财务会计。

其中，内部审计（CIA）方向，把学历教育和执业教育相结合，在专业方向课程中，除了成本会计及实验、税法、财务报表分析、财务管理、审计综合案例、审计理论专题等课程外，还融合了国际注册内部审计师（CIA）考试课程，如内部审计实务，同时为顺应“大智移云”时代背景几培养学生的风险意识，还开设了大数据审计分析及内部控制与风险管理课程；内部控制与风险管理(CICS)方向注重培养学生的风险意识及管理能力，其特色专业方向课包括组织行为学、税法、财务成本管理、政府与非营利组织会计、内部控制学、内部控制实务、财务报表分析、风险管理、公司治理等课程，同时也融合了大数据技术相关的课程，如大数据审计技术与应用课程。

本专业培养社会紧缺的审计人才，审计学专业学生毕业后，可在大中型企业从事内部审计工作，可通过公务员考试加入政府审计机关和司法机关从事审计检查与鉴定工作，还可在会计师事务所、律师事务所、资产评估公司等中介机构从事审计服务与咨询工作。

财务管理专业

财务管理专业设置于 2009 年，并于同年招生并培养财务管理专业学生，在 2018 年被评为省级特色专业，2021 年被评为国家级一流本科专业建设点。学校对该学科建设工作予以高度重视，提出了“以学科建设为龙头，以教学科研为中心”的总体建设思路，增强了我院学科建设的信心和动力，财务管理学科建设的思路进一步清晰，建设力度不断加大。本专业现已在多方面达到甚至超过了“本科专业类教学质量国家标准”中对于财务管理专业的要求，在广东省独立学院位于领先水平。

财务管理专业以公司财务为重点，兼顾财务管理的其他重要领域，侧重于从微观视角研究企业财务管理、资本市场与证券投资等方面的基本理论和方法，培养满足新时代社会经济发展需要，具备国际视野和良好职业道德，熟悉会计准则及财会、金融领域相关法规、掌握财务管理专业知识和实务操作技能，具有大数据思维并了解智能工具的相关技能和操作的高素质应用型人才。

核心课程包括财务管理基础、中级财务管理、投资学、金融学、会计学原理及实验、中级财务会计及实验 I、中级财务会计及实验 II、财务信息系统及实验这 8 门课程。财务管理专业共下设两个方向：财务分析师方向和投资学方向。财务分析师方向主要从公司理财角度出发，投资学方向主要从金融投资角度出发。两个方向均适应当下学科发展和社会需求，具有较强代表性和专业特色。

财务管理专业的未来就业方向包括但不限于进入各类企事业单位、跨国公司、银行和各类非银行金融机构等从事财务分析、投融资管理、理财规划及资本运营工作，也可在会计师事务所、咨询公司等中介机构从事财务咨询与相关服务工作。

会计学（ACCA 方向）专业

会计学（ACCA 方向）以新时代中国特色社会主义思想为指导，培养适应新时代经济发展需要、具有扎实的会计基本理论、基本知识、基本技能和对应知识的运用、分析、综合、判断、评价等方面的能力，既了解中国实际又特别精通国际会计、审计惯例的实务型、复合型、国际化的会计与管理人才。主要为国际会计公司、跨国公司、大型企业集团公司、外资机构、国内会计师事务所、金融机构、证券投资、保险、投资银行等专业公司、政府管理部门培养适应现代市场经济需要，齐备管理、经济、法律、外语、计算机等方面的知识和能力的优秀人才。

本专业以新时代中国特色社会主义思想为指导，根据学校人才培养的总目标，遵循人才成长规律，结合办学技能与条件，设置了由财务会计、管理会计、绩效考评、审计、财务管理、法律和税务筹划等十三门专业核心课程组成的一个很扎实且具有国际性的财务知识框架，这些课程分布在三个阶段，层层推进、逐次深入，涵盖了本科财会教学的所有科目和硕士研究生教学的部分科目。通过采用原版教材和双语授课教学方式，帮助学生强化基础英语和专业课程学习，注重价值塑造、知识传播和能力提升。着力于培养满足新时代经济发展需要的、具有大数据系统思维和会计智能决策能力的、同时具备良好会计职业道、熟悉会计准则及相关会计法规、掌握会计专业理论知识和会计实务操作及管理技能的、既了解中国实际又特别精通国际会计和审计惯例的、能够胜任各类企事业单位、跨国公司、银行和各类非银行金融机构、会计事务所及其他中介组织、政府管理部门的会计，审计、理财工作的高素质应用型人才。

会计学（中美 121 双学位项目）专业

中美 121 双学位项目是教育部所属中国教育国际交流协会（CEAIE）、中教国际教育交流中心（CCIEE）和美国州立大学与学院协会（AASCU）共同管理的新型中美高等教育双向交流与合作项目，已列入“第七轮中美人文交流高层磋商机制”成果及“首轮中美社会与人文对话行动计划”执行项目。其中，会计学（中美 121 双学位项目）专业由我校与美国塞勒姆州立大学合作，采取“121”的培养模式，打通中美高校培养体系，以互认学分的方式进行联合培养。学生在四年时间内完成中美双方大学的学分毕业要求，即可同步获得双方的学士学位证书。

本专业旨在通过 1+2+1 模式，培养具有国际化视野和良好的英语水平、符合粤港澳大湾区国际化发展的综合型人才。项目安排学生在中美两国进行专业课程学习，培养学生成为既熟知中国会计准则、中国税法和审计规范，又熟悉国际会计准则、国际审计的实务型、复合型会计管理人才。同时，通过实践课程与实习的培养，项目为学生毕业后在会计师事务所、跨国公司、大型企业、政府部门及非盈利性组织等国内外不同类型的企业或机构就业打下坚实基础。

第二章 人才培养方案

会计学专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 会计学(Accounting)

(二) 专业代码: 120203K

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向,坚持“道德、知识、能力”三位一体,将“思政教育、职业道德教育、专业教育、通识教育”相融合,建立思政教师、学工教师、学业导师和实务导师“四位一体”的“全人教育”体系,实行差异化、立体化、全方位培养和深层次的协同育人模式,以培养具有优秀职业道德,大数据系统思维和会计智能决策能力,熟练实务操作技能、深厚职业发展潜力,能胜任会计、审计、财务及其他经济管理工作的高素质应用型会计专业人才为目标。

(二) 培养规格

1.道德要求

(1) 具备良好的思想政治素质、树立正确的社会主义核心价值观,具备“明德、厚学、敏思、执着”的品质。

(2) 具备爱国情怀、法律意识、人文素养和社会服务意识,热爱本职工作,诚实守信。

(3) 具备良好的会计职业道德,坚持准则,规范地执行会计、审计相关业务。

2.知识要求

(1) 具有扎实的经济学和管理学的理论基础,系统掌握会计、审计及公司财务管理的基本理论和专业知识。

(2) 熟悉我国企业会计准则及相关会计法规和国际会计准则,了解本学科理论和实务的发展动态。

(3) 能够熟练使用英文进行沟通交流,查阅相关文献。

(4) 掌握大数据技术、人工智能在会计理论和实务中的应用,了解学科发展前沿动态。

3.能力要求

(1) 掌握会计、审计及公司财务管理的理论基础和实务操作技能,能够运用所学知识和技能分析与解决实际业务问题。

(2) 能够熟练使用财务会计软件、Excel 数据分析、Python 数据可视化、大数据财务分析等技能,熟悉互联网信息共享应用,具有大数据系统思维和会计智能管理决策能力。

(3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力,以及团队合作沟通能力、综合组织协调能力。

(4) 取得初级会计师、RPA 财务机器人、智能审计、财务共享服务职业技能等级（中级）证书等相关证书。

三、专业主干课程

会计学专业必修课程分为专业核心课和专业方向课。

会计学专业核心课程包括：会计学原理及实验、中级财务会计及实验、成本会计及实验、财务管理、会计信息系统及实验、管理会计、审计学。

会计专业分为注册会计师（CPA）、管理会计和智能会计三个方向。主要包括：经济法、税法、企业会计准则专题、财务报表分析、注册会计师实务、虚拟商业社会环境、公司战略与风险管理、税务筹划、高级财务会计、管理会计实务、Python 数据可视化、数据分析与数据挖掘、RPA 财务机器人、财务共享理论与实务等课程。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育							专业教育					成长教育		
	公共必修					公共选修		专业必修					专业选修	成长必修	成长选修
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导(理论与实践)	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	25	25	3	2	4	29	2	4

(一) 毕业条件

学生申请以会计学专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

1. 在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。
2. 取得会计学专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 59 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 29 学分；成长教育 6 学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

(二) 获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见附表一。

六、辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

请详见附表二。

(一) 辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中专业必修课 30 学分，可以取得会计学专业《辅修证明书》。

会计学专业辅修课程人才培养方案详见分表一。

(二) 辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 54 学分，其中包含专业核心课 25 学分，专业方向课最低修读 25 学分，毕业论文 4 学分，可以取得会计学专业的辅修毕业资格。

会计学专业辅修专业人才培养方案详见分表二。

(三) 辅修专业学位

辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中专业必修课 50 学分，毕业论文 4 学分，专业选修课不少于 6 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

会计学专业辅修专业学位人才培养方案详见分表三。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
公共必修	47	大学英语 (一)	College English I	3	54	54	0	3										
		大学英语 (二)	College English II	4	72	72	0		4									
		大学英语 (三)	College English III	3	54	54	0			3								
		大学英语 (四)	College English IV	2	36	36	0				2							
	大学 体育	体育 (一)	Physical Education I	1	36	4	32	1										
		体育 (二)	Physical Education II	1	36	4	32		1									

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
思政 必修		体育（三）	Physical Education III	1	36	4	32			1								
		体育（四）	Physical Education IV	1	36	4	32				1							
		思想道德与法治	Ideological and moral cultivation and legal basis	3	54	54	0	3										
		中国近现代史纲要	Survey of Chinese Modern History	3	54	54	0		3									
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0				3							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	2	36	36	0				2							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（实践）	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	1	20	0	20				1							
		习近平新时代中国特色社会主义思想	Introduction to Xi Jinping's	3	54	54	0											

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时												
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
		想概论	Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era																	
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0		1	1	1	1	1	1	1					
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0							2						
	通识 必修	人文涵养 (选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	1												
		全球史观 (选修一门)	Global Conception of History	1	18	18	0		1											
		科学思维 (选修一门)	Scientific Thinking	1	18	18	0			1										
		跨界创新 (选修一门)	Transboundary Innovation	1	18	18	0				1									
		大学生心理健康教育	Mental health education of College Students	2	36	36	0		2											
		军事理论	Military theory	2	36	36	0	2												
		创业基础(理论)	Foundation of Establishing a business	1	18	18	0		1											
		创业基础(实践)	Foundation of Establishing a business	2	40	0	40				2									
		劳动教育课	Labor Education	2	36	18	18		2	2	2	2	2							
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	10	1	1	1	3	3	1	0					

课程性质	学分 分修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
									5	1	2							
公共选修	美育 限定 性选 修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分							2									
	校级 公选 课和 学术 报告 型公 选课	公选课须修读不少于13学分									4	4	3			2		
公共选修学分（学时）合计				15	273	200	73	0	2	4	4	5	0	2	0			
专业必修	专业 核心 课	25	会计学原理 及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4									
			中级财务会 计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3								
			中级财务会 计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3							
			成本会计及 实验	Cost Accounting with Simulations	3	54	36	18		3								
			财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3							
			会计信息系 统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3						
			管理会计	Management Accounting	3	54	36	18				3						
			审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3						
	专业核心课学分（学时）合计				25	450	270	180	4	6	6	9	0	0	0	0		
专业	25	方向一：注册会计师（CPA）																

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
方向 课		经济法	Economic Law	3	54	36	18		3										
		税法	Taxation	3	54	36	18			3									
		企业会计准 则专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	54	0				3								
		财务报表分 析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18						3						
		注册会计师 (CPA) 实务	Certified Public Accountant Practice	3	54	18	36						3						
		虚拟商业社 会环境	Virtual Business Social Environment	3	60	0	60						3						
		公司战略与 风险管理	Corporate Strategy and Risk Management	2	36	18	18							2					
		税务筹划	Tax Planning	2	36	18	18									2			
		高级财务会 计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18									3			
	方向二：管理会计 (CMA)																		
			经济法	Economic Law	3	54	36	18		3									
			税法	Taxation	3	54	36	18			3								
			财务报表分 析	Analysis of Financial	3	54	36	18				3							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
			Statement																
		内部控制与 风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18						2						
		财务规划、绩 效与分析	Financial Planning Performance, and Analytics	3	54	36	18						3						
		战略财务管 理	Strategic Financial Management	2	36	18	18							2					
		企业价值创 造实训(EVC)	Enterprise Value Creation	2	40	0	40							2					
		管理会计实 务	Management Accounting Practices	2	36	18	18							2					
		RPA 财务机 器人	Robotic Process Automation	2	40	0	40											2	
		高级财务会 计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18											3	
方向二：智能会计																			
		经济法	Economic Law	3	54	36	18		3										
		Excel 在财 会领域中的 高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	0	40		2										
		税法	Taxation	3	54	36	18			3									

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		Python 开发与财务应用	Python Development and Financial Application	3	54	36	18				3							
		智能财务与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2							
		财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18							3				
		数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40							2				
		财务共享理论与实务	Theory and Practice of financial sharing	2	36	18	18								2			
		RPA 财务机器人	Robotic Process Automation	2	40	0	40										2	
		高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18										3	
专业方向课学分(学时)合计				25	454	234	220	0	3	3	3	6	5	5	0			
专业实习	3	专业实习	Practical Training	3	60	0	60								3			
就业指导(理论与实践)	2	就业指导(理论+实践)	Employment Guidance	2	36	18	18							2				
毕业论文/设计	4	毕业论文	Graduation Thesis	4	80	0	80											4

课程性质	学分 分修 读要 求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年		
								1	2	3	4	5	6	7	8	
专业必修学分（学时）合计				59	1080	522	558	4	9	9	1 2	6	10	5	4	
专业 指选 课	4	大学人文基 础	Foundation of university humanity	2	36	36	0	2								
		计算机应用 基础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2							
	专业指选课学分（学时）合计				4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0
	专业 选 修	25	商业伦理	Business Ethics	2	36	18	18	2							
			管理学原理	Principles of Management	3	54	36	18	3							
			微观经济学	Microeconomy cs	3	54	36	18	3							
			高等数学 I	Advanced Mathematics I	3	54	36	18	3							
			管理沟通	Management Communication	2	36	18	18		2						
			高等数学 II	Advanced Mathematics II	3	54	54	0		3						
			宏观经济学	Macro-Economy ics	2	36	18	18		2						
金融学			Finance	3	54	36	18		3							
市场营销学			Marketing	2	36	18	18		2							
		Excel 在财 会领域中的 高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and	2	40	0	40		2							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时												
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
			Accounting																	
		统计学	Statistics	3	54	36	18			3										
		战略管理	Strategic management	2	36	18	18			2										
		人力资源管理	Human Resource Management	2	36	18	18			2										
		纳税申报实务	Practice of Tax Declaration	2	40	0	40				2									
		政府与非营利组织会计	Government and Non-Profit Organization Accounting	3	54	36	18			3										
		智能财务与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2									
		数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40					2								
		企业会计准则专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	36	18					3								
		会计沙盘模拟	Accounting Sand table simulation	3	60	0	60						3							
		审计综合实训	Audit Practice	2	40	0	40							2						
		财务决策实训	Financial Decision Practice	2	40	0	40							2						

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时												
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
		虚拟商业社会环境	Virtual Business Social Environment	3	60	0	60													
		环境经济与会计	Environmental economics and accounting	2	36	36	0													
		经济数学	Economic Math	2	36	36	0													
		企业价值创造实训(EVC)	Enterprise Value Creation	2	40	0	40													
		大数据财务分析	Big Data Financial analysis	2	40	0	40													
		财务共享理论与实务	Theory and Practice of financial sharing	3	54	18	36													
		RPA 财务机器人	Robotic Process Automation	2	40	0	40													
		会计实务课题研究 与论文写作	the research of accounting practice & academic writing	1	18	18	0													
专业任选课学分(学时)合计				68	1272	522	750	11	14	7	7	12	10	8	0					
专业选修学分(学时)合计				72	1344	576	768	15	12	7	5	10	12	8	0					
成长教育	成长必修课	2																		
	成长																			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
选修 课	4																	
成长教育学分（学时）合计				6														

备注：校级公选课（即通识选修课）。

表二

辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

分表一

会计学专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
辅修 课程 必修	核 心 课	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4										
		商业伦理	Business Ethics	2	36	36	0	2										
		中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3									
		中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3								
		成本会计及实验	Cost Accounting with Simulations	3	54	36	18		3									

	财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3					
	会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3				
	管理会计	Management Accounting	3	54	36	18				3				
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3				
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18							3	
辅修课程必修学分(学时)合计			30	540	342	198	7	8	9	13	5	6	10	8

说明：会计学专业辅修课程最低学分要求为 30 学分。

分表二

会计学专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
辅修专业必修	核心课	会计学原理及实验	4	72	36	36	4								
		中级财务会计及实验 I	3	54	36	18		3							
		中级财务会计及实验 II	3	54	36	18			3						
		成本会计及实验	3	54	36	18		3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3						
	会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3					
	管理会计	Management Accounting	3	54	36	18				3					
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3					
	合计			25	450	270	180	4	6	6	9	0	0	0	0
毕业论文/设计		Graduation Thesis	4	80	0	80									4
方向课	方向一：注册会计师（CPA）														
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3							
	税法	Taxation	3	54	36	18			3						
	企业会计准则专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	54	0				3					
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3				
	注册会计师（CPA）实务	Certified Public Accountant Practice	3	54	18	36					3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	虚拟商业社会环境	Virtual Business Social Environment	3	60	0	60					3				
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18								3	
	合计		21	384	216	168	0	3	3	3	9	0	3	0	
方向二：CMA（管理会计）															
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3							
	税法	Taxation	3	54	36	18			3						
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18				3					
	内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18					2				
	财务规划、绩效与分析	Financial Planning Performance, and Analytics	3	54	36	18					3				
	战略财务管理	Strategic Financial Management	2	36	18	18							2		
	管理会计实务	Management Accounting Practices	2	36	18	18							2		

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18								3	
	合计		21	378	234	144	0	3	3	3	5	4	3	0	
方向三：智能会计															
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3							
	Excel在财会领域中的高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	36	18	18		2							
	税法	Taxation	3	54	36	18			3						
	Python开发与财务应用	Python Development and Financial Application	3	54	36	18				3					
	智能财务与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2					
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3				
	数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40					2				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18								3	0
	合计		21	386	198	188	0	5	3	5	5	0	3	0	
辅修专业必修学分（学时）合计			50	1228	648	580	4	9	9	8	14	0	2	4	

说明：会计学专业辅修专业最低学分要求为 54 学分。其中包含专业核心课 25 学分，专业方向课最低 25 学分（专业方向可以根据自己的兴趣三选一进行修读，），以及毕业论文 4 学分。

分表三

会计学专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
辅修专业学位必修	核心课	会计学原理及实验	4	72	36	36	4								
		中级财务会计及实验 I	3	54	36	18		3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3								
	成本会计及实验	Cost Accounting with Simulations	3	54	36	18		3									
	财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3								
	会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3							
	管理会计	Management Accounting	3	54	36	18				3							
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3							
	合计		25	450	270	180	4	6	6	9	0	0	0	0	0	0	0
	毕业论文/设计	Graduation Thesis	4	80	0	80											4
方向课	方向一：注册会计师（CPA）																
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3									
	税法	Taxation	3	54	36	18			3								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	企业会计准则专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	54	0				3								
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3							
	注册会计师(CPA)实务	Certified Public Accountant Practice	3	54	18	36					3							
	虚拟商业社会环境	Virtual Business Social Environment	3	60	0	60					3							
	公司战略与风险管理	Corporate Strategy and Risk Management	2	36	18	18							2					
	税务筹划	Tax Planning	2	36	18	18									2			
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18										3		
	合计		25	456	252	204	0	3	3	3	9	2	5	0				
	方向二：CMA（管理会计）																	
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3										

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	税法	Taxation	3	54	36	18			3									
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18				3								
	内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18						2						
	财务规划、绩效与分析	Financial Planning Performance, and Analytics	3	54	36	18						3						
	战略财务管理	Strategic Financial Management	2	36	18	18								2				
	企业价值创造实训(EVC)	Enterprise Value Creation	2	40	0	40								2				
	管理会计实务	Management Accounting Practices	2	36	18	18								2				
	RPA 财务机器人	Robotic Process Automation	2	40	0	40										2		
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18										3		
	合计		25	458	234	224	0	3	3	3	5	6	5	0				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
			方向三：智能会计													
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3								
	Excel 在财会领域中的高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	0	40		2								
	税法	Taxation	3	54	36	18			3							
	Python 开发与财务应用	Python Development and Financial Application	3	54	36	18				3						
	智能财务与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2						
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3					
	数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40					2					
	财务共享理论与实务	Theory and Practice of financial sharing	2	36	18	18						2				
	RPA 财务机器人	Robotic Process Automation	2	40	0	40									2	

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18								3	
	合计		25	466	198	268	0	5	3	5	5	2	5	0	
辅修专业学位必修学分（学时）合计			54	986	522	464	4	9	9	12	9	2	5	4	
辅修专业学位选修	政府与非营利组织会计	Government and Non-Profit Organization Accounting	3	54	36	18				3					
	企业会计准则专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	54	0					3				
	大数据财务分析	Big Data Financial analysis	2	40	0	40								2	

备注：其中必修课（54）学分，选修课（6）学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

会计学专业（专升本）

一、专业名称、代码和学制

（一）专业名称（中英文）：会计学（Accounting）

（二）专业代码：120203K

（三）学制：两年

二、培养目标

本专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向，坚持“道德、知识、能力”三位一体，将“思政教育、职业道德教育、专业教育、通识教育”相融合，建立思政教师、学工教师、学业导师和实务导师“四位一体”的“全人教育”体系，实行差异化、立体化、全方位培养和深层次的协同育人模式，以培养具有优秀职业道德，大数据系统思维和会计智能决策能力，熟练实务操作技能、深厚职业发展潜力，能胜任会计、审计、财务及其他经济管理工作的高素质应用型会计专业人才为目标。

三、培养规格

（一）道德要求

- 1.具备良好的思想政治素质、树立正确的社会主义核心价值观，具备“明德、厚学、敏思、执着”的品质；
- 2.具备爱国情怀、法律意识、人文素养和社会服务意识，热爱本职工作，诚实守信；
- 3.具备良好的会计职业道德，坚持准则，规范地执行会计、审计相关业务。

（二）知识要求

- 1.具有扎实的经济学和管理学的理论基础，系统掌握会计、审计及公司财务管理的基本理论和专业知识；
- 2.熟悉我国企业会计准则及其相关会计法规和国际会计准则，了解本学科理论和实务的发展动态；
- 3.能够熟练使用英文进行沟通交流，查阅相关文献；
- 4.掌握大数据技术、人工智能在会计理论和实务中的应用，了解学科发展前沿动态。

（三）能力要求

- 1.掌握会计、审计及公司财务管理的理论基础和实务操作技能，能够运用所学知识和技能分析与解决实际业务问题；
- 2.能够熟练使用财务会计软件、数据分析与数据挖掘、Python、大数据财务分析等技能，熟悉互联网信息共享应用，具有大数据系统思维和会计智能管理决策能力；
- 3.具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力，以及团队合作沟通能力、综合组织协调能力；
- 4.取得初级会计师、RPA 财务机器人、智能审计、财务共享服务职业技能等级（中级）证书等相关证书。

四、专业主干课程

会计学专业必修课程包括：会计伦理、中级财务会计及实验、成本与管理会计、中级财务管理、企业会计准则专题、财务报表分析、内部控制与风险管理、注册会计师(CPA)实务、高级财务会计、税务筹划。

五、专业相关课程

专业相关课程包括：经济数学、统计学、税法、经济法、会计信息系统及实验、审计学、经济学、金融学、市场营销学、Excel 在财会领域中的高级应用、Python 开发与财务应用、政府与非营利组织会计、人力资源管理、虚拟商业社会环境、财务决策实训、纳税申报实务、战略管理、企业价值创造实训（EVC）、计算机审计及实验、财务共享理论与实务、会计实务课题研究及论文写作等。

六、毕业条件和授予学位

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育		专业教育				成长教育
	公共必修	专业必修				专业选修	成长必修
	思政必修课	专业核心课	专业方向课	专业实习	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课
80	3	32	0	5	4	34	2

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。3. 劳动教育课包括：专业实习和就业指导（理论+实践），具体可参考 2021 年本科专业人才培养方案。

（一）毕业条件

取得会计学专业规定的最低毕业总学分 80 学分，其中：

公共必修课 3 学分；专业必修课 41 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 34 学分；成长必修课 2 学分。

（二）学位授予

在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课和公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

七、专升本公共教育课程计划进程表

请详见表一。

八、专升本专业教育课程计划进程表

请详见表二。

九、专升本成长教育课程计划进程表

请详见表三。

表一

专升本公共教育课程计划进程表

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时									
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
							1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0					2					
	“四史”课程	“Four History”Course	1	18	18	0					1	1	1	1		
公共教育合计			3	54	54	0	0	0	0	0	3	1	1	1		

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。

2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。

表二

专升本专业教育课程计划进程表

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时					
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	3 学年		4 学年			
							5	6	7	8		
专业必修	商业伦理	Business Ethics	2	36	18	18	2					
	中级财务会计及实验	Intermediate Financial Accounting	6	108	54	54	6					
	成本与管理会计	Cost and Management Accounting	4	72	54	18	4					
	中级财务管理	Financial Management	3	54	36	18	3					
	企业会计准则专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	36	18		3				
	财务报表分析	Analysis of Financial	3	54	36	18		3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	3 学年		4 学年		
							5	6	7	8	
		Statement									
	内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	3	54	36	18		3			
	注册会计师(CPA) 实务	Certified Public Accountant Practice	3	54	36	18				3	
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18				3	
	税务筹划	Tax Planning	2	36	18	18				2	
	专业核心课合计		32	576	360	216	15	9	8	0	
劳动教育课	专业实习	Practical Training	3	60	0	60					3
	就业指导(理论+实践)	Employment Guidance	2	36	18	18					2
	毕业论文/设计		4	80	0	80					4
专业必修合计			41	752	378	374	15	9	8	9	
专业选修	经济数学	Economic Mathematics	2	36	18	18				2	
	统计学	Statistics	3	54	36	18		3			
	税法	Taxation	3	54	36	18		3			
	经济法	Economic Law	3	54	36	18	3				
	会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36		3			
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18		3			
	经济学	Economics	3	54	36	18	3				
	金融学	Finance and Banking	3	54	36	18	3				
	市场营销学	Marketing	2	36	18	18	2				
		Excel 在财会领域中的高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	20	20		2		

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	3 学年		4 学年	
							5	6	7	8
	Python 开发与财务应用	Python Development and Financial Application	3	54	36	18		3		
	政府与非营利组织会计	Government and Non-Profit Organization Accounting	3	54	36	18			3	
	人力资源管理	Human Resource Management	2	36	18	18			2	
	虚拟商业社会环境	Virtual business social environment	3	60	0	60		3		
	财务决策实训	Financial Decision Practice	2	40	0	40			2	
	纳税申报实务	Practice of Tax Declaration	2	40	0	40		2		
	战略管理	Strategic management	2	36	18	18			2	
	企业价值创造实训 (EVC)	Enterprise Value Creation	2	40	0	40			2	
	计算机审计及实验	Computer Audit	3	60	0	60			3	
	财务共享理论与实务	Theory and Practice of financial sharing	3	54	18	36			3	
	会计实务课题研究及论文写作	the research of accounting practice & academic writing	1	18	18	0		1	1	
专业选修合计			53	982	434	548	11	23	20	0
专业教育合计			94	1734	812	922	26	32	28	9

备注：1. 专业选修课最少修满 34 学分。其中经济学为专业基础课，所有同学必须进行修读。（可选择专科未修读课程）。

2. 经济数学专门开设给考研学生选课和修读。

表三

专升本成长教育课程计划进程表

课程性质		课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
成长必修	成长必修课	创业基础(实践)	Foundation of Establishing a business	2	40	0	40						2					
成长教育合计				2	40	0	40	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0

审计学专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 审计学(Auditing)

(二) 专业代码: 120207

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向,坚持“道德、知识、能力”三位一体的培养目标,将“道德教育、专业教育、通识教育”相融合,建立思政教师、学工教师、学业导师和实务导师“四位一体”的“全人教育”体系,实行差异化、立体化、全方位培养和深层次的协同育人模式,以培养具有优秀职业道德,大数据审计技术、内部审计执业能力和内部控制优化决策能力,熟练实务操作技能、深厚职业发展潜力,掌握智能化审计技术、能胜财务审计、财经法纪审计、经济效益和经济责任审计等专项审计工作以及相应的咨询服务工作的高素质应用型审计专业人才为目标。

(二) 培养规格

1.道德要求

- (1) 具备良好的思想政治素质、树立正确的社会主义核心价值观,具备“明德、厚学、敏思、执着”的品质。
- (2) 具备爱国情怀、法律意识和社会服务意识,热爱本职工作,诚实守信。
- (3) 具备审计职业道德,规范地执行审计业务。

2.知识要求

- (1) 具有扎实的经济学和管理学的理论基础,系统掌握审计的基本理论和专业知识。
- (2) 熟悉国内外与审计和内部控制相关的法规和准则,了解本学科理论和实务的发展动态。
- (3) 能够熟练使用英文进行沟通交流,并能查阅相关英文文献。
- (4) 掌握大数据审计技术、智能审计在审计理论和实务中的应用,了解学科发展前沿动态。

3.能力要求

- (1) 掌握审计及内部控制与风险管理的理论基础和实务操作技能,能够运用所学知识和技能分析与解决实际业务问题。
- (2) 能够熟练使用计算机审计等相关软件,掌握大数据审计分析等技能,熟悉互联网信息共享应用,具有大数据系统思维和能力。
- (3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力,以及团队合作沟通能力、综合组织协调能力。
- (4) 取得初级审计师、智能审计职业技能等级(中级)证书,鼓励考取国际注册内部审计师(CIA)和国际注册内部控制师(CICS)等相关证书。

三、专业主干课程

审计学专业必修课程分为专业核心课和专业方向课。

审计学专业核心课程包括：会计学原理及实验、中级财务会计及实验 I、中级财务会计及实验 II、审计学原理、会计信息系统及实验、政府审计、计算机审计及实验、高级财务会计。

审计学专业分为内部审计（CIA）和内部控制与风险管理(CICS)两个方向。其中，内部审计（CIA）方向课程包括：成本会计及实验、税法、财务管理、内部审计实务、财务报表分析、大数据审计分析、内部控制与风险管理、审计综合案例、审计理论专题；内部控制与风险管理(CICS)专业方向课包括：组织行为学、税法、财务成本管理、政府与非营利组织会计、内部控制学、内部控制实务、财务报表分析、大数据审计技术与应用、风险管理、公司治理。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育						专业教育						成长教育		
	公共必修					公共选修	专业必修					专业选修	成长必修	成长选修	
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导(理论与实践)	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	25	25	3	2	4	29	2	4

（一）毕业条件

学生申请以审计学专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

- 1.在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。
- 2.取得审计学专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 59 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 29 学分；成长教育 6 学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

（二）获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

六、辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

请详见表二。

（一）辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中必修课 30 学分，可以取得审计学专业《辅修证明书》。

审计学专业辅修课程人才培养方案详见附表二分表一。

（二）辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中包含必修课 30 学分，选修课最低修读 16 学分，毕业论文 4 学分，可以取得审计学专业的辅修毕业资格。

审计学专业辅修专业人才培养方案详见附表二分表二。

（三）辅修专业学位

辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中包含必修课 30 学分，选修课最低修读 26 学分，毕业论文 4 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

审计学专业辅修专业学位人才培养方案详见附表二分表三。

注：学业指南中的培养方案课程进程表（表一），不需要列出成长必修课进程表、各学期学分分配表、理论实践教学学时占比一览表和三实课程教学环节一览表，有辅修的专业需要列出辅修计划进程表。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	大学英语	大学英语（一）	College English I	3	54	54	0	3									
		大学英语（二）	College English II	4	72	72	0		4								
		大学英语（三）	College English III	3	54	54	0			3							
		大学英语（四）	College English IV	2	36	36	0				2						

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
大学体育		体育（一）	Physical EducationI	1	36	4	32	1										
		体育（二）	Physical EducationII	1	36	4	32		1									
		体育（三）	Physical EducationIII	1	36	4	32			1								
		体育（四）	Physical EducationIV	1	36	4	32				1							
思政必修		思想道德与法治	Ideological and moral cultivation and legal basis	3	54	54	0	3										
		中国近现代史纲要	Survey of Chinese Modern History	3	54	54	0		3									
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0				3							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	2	36	36	0				2							
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（实践）	Introduction to the Theoretical System of Socialism with	1	20	0	20				1							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	将 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
			Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought															
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era	3	54	54	0		3	3	3							
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0						2					
通识必修		人文涵养 (选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	1										
		全球史观 (选修一门)	Global Conception of History	1	18	18	0		1									
		科学思维 (选修一门)	Scientific Thinking	1	18	18	0			1								
		跨界创新 (选修一门)	Transboundary Innovation	1	18	18	0				1							
		大学生心理健康教育	Mental health education of College Students							2								

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		军事理论	Military theory	2	36	36	0	2											
		创业基础(理论)	Foundation of Establishing a business	1	18	18	0		1										
		创业基础(实践)	Foundation of Establishing a business	2	40	0	40			2									
	劳动教育课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18		2	2	2	2							
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	10	18	1 6	1 3	3	3	1	1				
公共选修	美育限定性选修课	美育限定性选修课须修读不少于 2 学分									2								
	校级公选课和学术报告型	公选课须修读不少于 13 学分								4	2	3	4						

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时												
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
公选课																				
公共选修学分(学时)合计				15	273	200	73	0	4	2	5	4	0	0	0					
专业必修	专业核心课	25	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4											
			中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3										
			中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3									
			审计学原理	Principles of Auditing	4	72	54	18			4									
			会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3								
			政府审计	Government Audit	2	36	36	0					2							
			计算机审计及实验	Computer Audit	3	54	18	36					3							
			高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18										3		
	专业核心课学分(学时)合计				25	450	270	180	4	3	7	3	5	0	3	0				
	专业方向课	25	方向一：内部审计(CIA)																	
成本会计及实验			Cost Accounting with Simulations	3	54	36	18			3										
税法			Taxation	3	54	36	18			3										
		财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3										

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		内部审计实务	Internal Audit Practice	3	54	36	18				3							
		财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3						
		大数据审计分析	Big Data Audit	2	36	18	18					2						
		内部控制与风险管理	Internal control and risk management	2	36	18	18					2						
		审计综合案例	Comprehensive Audit case	3	54	36	18							3				
		审计理论专题	Selected Topics on Audit Theory	3	54	36	18									3		
方向二：内部控制与风险管理（CICS）																		
		组织行为学	Organization Behavior	2	36	18	18		2									
		税法	Taxation	3	54	36	18			3								
		财务成本管理	Financial & Cost Management	3	54	36	18			3								
		政府与非营利组织会计	Government and Non-profit Organization Accounting	2	36	18	18				2							
		内部控制学	Internal Control	3	54	36	18				3							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		内部控制 实务	Internal Control Practice	3	54	36	18							3			
		财务报表 分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18							3			
		大数据审 计技术与 应用	Big Data Auditing Technology and Application	2	36	18	18							2			
		风险管理	Risk Management	2	36	18	18							2			
		公司治理	Corporate governance	2	36	18	18								2		
专业方向课学分（学时）合计				25	450	288	162	0	3	6	3	7	3	3	3	0	
专 业 实 习	3	专业实习	Practical Training	3	60	0	60								3		
就 业 指 导 （ 理 论 与 实 践）	2	就业指导 （理论+实 践）	Employment Guidance	2	36	18	18							2			
毕 业 论 文/ 设 计	4	毕业论文	Graduation Thesis	4	80	0	80										4
专业必修学分（学时）合计				59	107	576	500	4	6	1	6	12	8	6	4		

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
					6					3								
专业选修	专业 指 选 课	4	大学人文基础	Foundation of university humanity	2	36	36	0	2									
			计算机应用基础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2								
	专业指选课学分(学时)合计				4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
			25	商业伦理	Business Ethics	2	36	24	12	2								
				管理学原理	Principles of Management	3	54	36	18	3								
				微观经济学	Microeconomics	3	54	36	18	3								
				高等数学 I	Advanced Mathematics I	3	54	36	18	3								
				管理沟通	Management Communication	2	36	18	18	2								
				高等数学 II	Advanced Mathematics II	3	54	54	0	3								
				宏观经济学	Macro-Economics	2	36	18	18	2								
				市场营销学	Marketing	2	36	18	18	2								
				经济法	Economic Law	3	54	36	18	3								
		统计学		Statistics	3	54	36	18			3							
		Excel 在财会领域中的高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	0	40			2								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		战略管理	Strategic Management	2	36	18	18			2								
		人力资源管理	Human Resource Management	2	36	18	18			2								
		运营管理	Operation management	2	36	18	18				2							
		审计综合实训	Audit Practice	2	40	0	40				2							
		智能财务与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2							
		数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40					2						
		虚拟商业社会环境	Virtual Business Social Environment	3	60	0	60							3				
		经济数学	Economic Math	2	36	36	0							2				
		会计实务课题研究与论文写作	the research of accounting practice & academic writing	1	18	18	0								1	1		
		大数据财务分析	Big Data Financial analysis	2	40	0	40									2		
专业任选课学分(学时)合计				48	890	420	470	13	10	9	6	2	6	3	0			
专业选修学分(学时)合计				52	962	474	488	15	12	9	6	2	6	3	0			
成	成	2																

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	将授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
长教育	长必修课																	
	成长选修课	4																
成长教育学分（学时）合计				6														

备注：1. 艺术类专业美育限定性选修课不做修读要求，可根据实际情况填或不填写。2. 校级公选课（即通识选修课）。

表二

辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

分表一

审计学专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
辅修课程必修	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4											
	中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3										
	中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3									

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
		ngII																
	审计学原理	Principles of Auditing	4	72	54	18			4									
	会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3								
	内部审计实务	Internal Audit Practice	3	54	36	18				3								
	政府审计	Government Audit	2	36	36	0					2							
	计算机审计及实验	Computer Audit	3	54	18	36					3							
	内部控制与风险管理	Internal control and risk management	2	36	18	18					2							
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18										3		
辅修课程必修学分(学时)合计			30	540	324	216	4	3	7	6	7	0	3	0				

分表二

审计学专业辅修专业人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时			
			学	总	讲	实	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年

								1	2	3	4	5	6	7	8		
辅修专业必修	核心课	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4									
		中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial AccountingI	3	54	36	18		3								
		中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial AccountingII	3	54	36	18			3							
		审计学原理	Principles of Auditing	4	72	54	18			4							
		会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3						
		内部审计实务	Internal Audit Practice	3	54	36	18					3					
		政府审计	Government Audit	2	36	36	0						2				
		计算机审计及实验	Computer Audit	3	54	18	36							3			
		内部控制与风险管理	Internal control and risk management	2	36	18	18							2			
		高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18									3	
合计			30	540	324	216	4	3	7	6	7	0	3	0			

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	毕业论文/设计	Graduation Thesis	4	80	0	80									4
辅修专业必修学分(学时)合计			34	620	324	296	4	3	7	6	7	0	3	4	
辅修专业选修	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3							
	组织行为学	Organization Behavior	2	36	18	18		2							
	税法	Taxation	3	54	36	18			3						
	财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3						
	Excel在财会领域中的应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	36	18	18			2						
	审计综合实训	Audit Practice	2	40	0	40				2					
	智能会计与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2					
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3				
	大数据审计分析	Big Data Audit	2	36	18	18					2				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
	审计综合案例	Comprehensive Audit case	3	54	36	18						3		
	公司治理	Corporate governance	2	36	18	18						2		
	审计理论专题	Selected Topics on Audit Theory	3	54	36	18							3	
辅修专业选修学分(学时)合计			30	548	288	260	0	5	8	4	5	5	3	0

分表三

审计学专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
辅修专业 学位必修	核心课	会计学原理及实验	4	72	36	36	4								
		中级财务会计及实验 I	3	54	36	18	3								
		中级财务会计及实验 II	3	54	36	18			3						
		审计学原理	4	72	54	18			4						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3								
	内部审计实务	Internal Audit Practice	3	54	36	18				3								
	政府审计	Government Audit	2	36	36	0						2						
	计算机审计及实验	Computer Audit	3	54	18	36						3						
	内部控制与风险管理	Internal control and risk management	2	36	18	18						2						
	高级财务会计	Advanced Financial Accounting	3	54	36	18											3	
	合计		30	540	324	216	4	3	7	6	7	0	3	0				
	毕业论文/设计	Graduation Thesis	4	80	0	80												4
辅修专业学位必修学分（学时）合计			34	620	324	296	4	3	7	6	7	0	3	4				
辅修专业学位选修	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3										
	组织行为学	Organization Behavior	2	36	18	18		2										

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	税法	Taxation	3	54	36	18			3									
	财务管理	Financial Management	3	54	36	18			3									
	Excel在财会领域中的应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	36	18	18			2									
	审计综合实训	Audit Practice	2	40	0	40				2								
	智能财务与数据可视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	0	40				2								
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18						3						
	大数据审计分析	Big Data Audit	2	36	18	18						2						
	审计综合案例	Comprehensive Audit case	3	54	36	18								3				
	公司治理	Corporate	2	36	18	18								2				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
		governance																
	审计理论专题	Selected Topics on Audit Theory	3	54	36	18												3
辅修专业学位选修学分（学时）合计			30	548	288	260	0	5	8	4	5	5	3	0				

财务管理专业

一、专业名称、代码和学制

(一) 专业名称(中英文): 财务管理 (Financial Management)

(二) 专业代码: 120204

(三) 学制: 四年

二、培养目标和培养规格

(一) 培养目标

本专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向,坚持“道德、知识、能力”三位一体的培养目标,将“道德教育、专业教育、通识教育”相融合,实行差异化、立体化的培养模式,培养具有良好职业道德和深厚职业发展潜力,熟悉会计准则及财会、金融领域相关法规、掌握财务管理专业知识和实务操作技能,具有大数据思维并了解智能工具相关技能和操作,能够胜任各类企事业单位、跨国公司、银行和各类非银行金融机构的财务分析、投融资管理、理财规划及资本运营的高素质、应用型专业人才。

(二) 培养规格

1.道德要求

(1) 具备良好的思想政治素质、树立正确的社会主义核心价值观,具备“明德、厚学、敏思、执着”的品质。

(2) 具备爱国情怀、法律意识和社会服务意识,热爱本职工作,诚实守信。

(3) 具备财会职业道德,规范地执行财会业务。

2.知识要求

(1) 具有扎实的经济学和管理学的理论基础,系统掌握公司财务、资本市场与投资等方面的基本理论和专业知识。

(2) 熟悉我国金融市场、会计准则及相关财经法规,了解本学科理论和实务的发展动态。

(3) 能够熟练使用英文进行沟通交流,并能查阅相关英文文献。

(4) 掌握互联网、大数据、人工智能技术在财务管理理论与实务中的应用,了解学科发展前沿动态。

3.能力要求

(1) 掌握公司财务管理的理论知识与实务操作技能,运用所学知识和技能分析与解决实际的基本业务问题。

(2) 能够熟悉使用财务会计软件、Excel 数据分析、大数据财务分析等技能。熟悉互联网信息共享应用,具有大数据系统思维和能力。

(3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力,以及团队合作沟通能力、综合组织协调能力。

(4) 能够取得初级会计职称、财务共享服务职业技能等级(中级)证书等相关证书。

三、专业主干课程

财务管理专业必修课程分为专业核心课和专业方向课。

财务管理专业核心课程包括：财务管理基础、中级财务管理、高级财务管理、金融学、会计学原理及实验、中级财务会计及实验、财务信息系统及实验。

共分为两个专业方向：财务分析师方向、投资学方向。其中：财务分析师方向课程包括：经济法、税法、审计学、财务报表分析、内部控制与风险管理、数据分析与数据挖掘、成本与管理会计、财务决策实训、智能财务实训；投资学方向课程包括：经济法、税法、投资学、财务报表分析、国际金融、内部控制与风险管理、资本市场与运作、管理会计、资产评估、证券投资实务。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育							专业教育						成长教育	
	公共必修				公共选修			专业必修				专业选修	成长必修	成长选修	
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导(理论与实践)	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	25	25	3	2	4	29	2	4

(一) 毕业条件

学生申请以财务管理专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

- 1.在学院允许的学习年限内，即3~7年。
- 2.取得财务管理专业规定的最低毕业总学分150学分，其中：

公共必修课47学分；公共选修课15学分；专业必修课59学分，其中专业实习3学分，毕业论文/设计4学分；专业选修课29学分；成长教育6学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

（二）获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

六、辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

请详见表二。

（一）辅修课程

辅修课程是指非本专业学生修满本专业辅修课程教学计划规定的 30 学分，其中必修课 30 学分，可以取得财务管理专业《辅修证明书》。

财务管理专业辅修课程人才培养方案详见分表一。

（二）辅修专业

辅修专业是指非本专业学生修满本专业辅修专业教学计划规定的 50 学分，其中专业核心课 25 学分，专业方向课最低 21 学分，毕业论文 4 学分，可以取得财务管理专业的辅修毕业资格。

财务管理专业辅修专业人才培养方案详见分表二。

（三）辅修专业学位

辅修专业学位规定，学生原主修专业与计划进行辅修专业学位的专业不能属于同一学科门类。在此前提下，非本学科门类专业学生修满本专业辅修专业学位教学计划中规定的 60 学分，其中专业核心课 25 学分，专业方向课 25 学分，专业选修课 6 学分，毕业论文 4 学分，且符合两个专业要求的学位授予条件，在取得主修专业学士学位的同时，可同时取得管理学学士学位。

财务管理专业辅修专业学位人才培养方案详见分表三。

表一

课程进程表

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
公共 必修	4 7	大学英语（一）	College EnglishI	3	54	54	0	3										
		大学英语（二）	College EnglishII	4	72	72	0		4									
		大学英语（三）	College EnglishIII	3	54	54	0			3								
		大学英语（四）	College EnglishIV	2	36	36	0				2							

课程性质		学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
					学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
									1	2	3	4	5	6	7	8				
大学体育		体育（一）	Physical Education I	1	36	4	32	1												
		体育（二）	Physical Education I	1	36	4	32		1											
		体育（三）	Physical Education II	1	36	4	32			1										
		体育（四）	Physical Education V	1	36	4	32				1									
思政必修		思想道德与法治	Ideological and moral cultivation and legal basis	3	54	54	0	3												
		中国近现代史纲要	Survey of Chinese Modern History	3	54	54	0		3											
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0					1								
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era	3	54	54	0				3									
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Introduction to the Theoretical System of Socialism with	2	36	36	0					2								

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
通识必修			Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought																
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (实践)	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	1	20	0	20			1									
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0				3								
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0							2					
		人文涵养 (选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	1											
		全球史观 (选修一门)	Global Conception of History	1	18	18	0		1										
		科学思维 (选修一门)	Scientific Thinking	1	18	18	0			1									
		跨界创新 (选修一门)	Transboundary Innovation	1	18	18	0				1								
		大学生心理健康教育	Mental health education	2	36	36	0		2										

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时													
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年							
								1	2	3	4	5	6	7	8						
			of College Students																		
		军事理论	Military theory	2	36	36	0	2													
		创业基础(理论)	Foundation of Establishing a business	1	18	18	0		1												
		创业基础(实践)	Foundation of Establishing a business	2	40	0	40				2										
	劳动教育课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18		2	2	2	2									
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	10	14	12	11	2	2	0	0						
公共选修	美育限定性选修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分							2												
	校级公选课和学术报告型公选课	公选课须修读不少于13学分						2		2	2	4	3	2							
公共选修学分(学时)合计				15	273	200	73	2	2	2	2	4	3	2	0						
专业必修	专业核心课	25	财务管理基础	Financial Management	3	54	36	18			3										
			中级财务管理	Intermediate Financial Management	3	54	36	18				3									
			投资学	Investments	3	54	36	18					3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		金融学	Finance and Banking	3	54	36	18		3										
		会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4											
		中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3										
		中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3									
		财务信息系统及实验	Financial Information System with computer Simulations	3	54	18	36						3						
专业核心课学分（学时）合计				25	450	270	180	4	6	6	3	6	0	0	0	0	0	0	
专业 方向 课	2 5	方向一：财务分析师																	
		经济法	Economic Law	3	54	36	18		3										
		税法	Taxation	3	54	36	18			3									
		审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3								
		财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18						3						
		内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18								2				
		智能财务与数据	Intelligent	3	60	20	40								3				

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		可视化	Finance and Data Visualization																
		成本与管理会计	Cost and Management Accounting	4	72	54	18				4								
		财务决策实训	Financial Decision Practice	2	40	0	40						2						
		大数据财务实训	Big Data Financial Training	2	36	18	18							2					
方向二：投资学																			
		经济法	Economic Law	3	54	36	18		3										
		税法	Taxation	3	54	36	18			3									
		高级财务管理	Advanced Financial Management	3	54	36	18						3						
		财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18						3						
		国际金融	International Finance	2	36	18	18						2						
		内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18						2						
		资本市场与运作	Capital Market Operation	2	36	18	18				2								
		管理会计	Management Accounting	3	54	36	18				3								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时												
				学分	总学时	讲授 学时	实践 学时	1 学年		2 学年		3 学 年		4 学 年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
			g																	
		资产评估	Assets Appraisal	2	36	18	18								2					
		证券投资实务	Securities Investment Practice	2	40	0	40										2			
专业方向课学分(学时)合计				25	454	252	202	0	3	3	5	1 0	2	2	0					
专业 实习	3	专业实习	Practical Training	3	60	0	60								3					
就业 指导 (理 论与 实践)	2	就业指导(理论+ 实践)	Employe ment Guidance	2	36	18	18								2					
毕业 论文/ 设计	4	毕业论文	Graduation Thesis	4	80	0	80												4	
专业必修学分(学时)合计				59	1080	540	540	4	9	9	8	1 6	7	2	4					
专 业 选 修	专业 指选 课	4	大学人文基础	Foundation of university humanity	2	36	36	0	2											
			计算机应用基础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2										
	专业指选课学分(学时)合计				4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	专业 任选 课	2 5	商业伦理	Business Ethics	2	36	18	18	2											
			管理学原理	Principles of Manageme nt	3	54	36	18	3											
微观经济学			Microecon omics	3	54	36	18	3												
		高等数学 I	Advanced Mathemati csI	3	54	36	18	3												

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		管理沟通	Management Communication	2	36	18	18	2											
		高等数学 II	Advanced Mathematics II	3	54	54	0		3										
		市场营销学	Marketing	2	36	18	18		2										
		公司治理	Corporate Governance	2	36	18	18		2										
		统计学	Statistics	3	54	36	18			3									
		Excel 在财会领域中的高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	0	40			2									
		战略管理	Strategic Management	2	36	18	18			2									
		人力资源管理	Human Resources Management	2	36	18	18			2									
		组织行为学	Organizational Behavior	2	36	18	18			2									
		国际金融	International Finance	2	36	18	18			2									
		个人理财	Personal Financial Planning	2	36	18	18				2								
		审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3								

课程性质	学分修读要求	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		运营管理	Operation Management	2	36	18	18				2							
		数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40						2					
		非营利组织财务管理	Financial management of non-profit organizations	2	36	18	18						2					
		行为财务学	Behavior Finance	2	36	18	18						2					
		高级财务管理	Advanced Financial Management	3	54	36	18						3					
		虚拟商业社会环境	Virtual Business Society Environment	3	60	0	60								3			
		企业价值创造实训 (EVC)	Enterprise Value Creation (EVC)	2	40	0	40								2			
		经济数学	Economic Mathematics	2	36	18	18								2			
		财务共享理论与实务	Theory and Practice of financial sharing	3	54	18	36										3	
		会计实务课题研究 与论文写作	the research of	1	18	18	0								1	1		

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时												
				学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年						
								1	2	3	4	5	6	7	8					
			accounting practice & academic writing																	
专业任选课学分（学时）合计				60	1098	540	558	13	7	13	7	9	8	4	0					
专业选修学分（学时）合计				64	1170	594	576	15	9	13	7	9	8	4	0					
成 长 教 育	成长 必修 课	2																		
	成长 选修 课	4																		
成长教育学分（学时）合计				6																

备注：1. 公共选修课包括校级公选课（即通识选修课）和学术报告型公选课。

表二

辅修课程、辅修专业、辅修专业学位课程计划进程表

分表一

财务管理专业辅修课程人才培养方案

课程性质	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时													
			学 分	总学 时	讲 授学 时	实 践学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年							
							1	2	3	4	5	6	7	8						
辅 修 课 程 必 修	财务管理基础	Financial Management	3	54	36	18			3											
	中级财务管理	Intermediate Financial Management	3	54	36	18				3										
	投资学	Investments	3	54	36	18					3									
	金融学	Finance and Banking	3	54	36	18		3												
	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	54	18	4													
	中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3												

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3								
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3						
	财务信息系统及实验	Financial Information System with computer Simulations	3	54	18	36					3						
	大数据财务实训	Big Data Financial Training	2	36	18	18							2				
	合计		30	540	342	198	4	6	6	3	9	2	0	0			
说明：财务管理专业辅修课程最低学分要求为 30 学分。																	

分表二

财务管理专业辅修专业人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
辅修专业必修	核心课	财务管理基础	3	54	36	18			3									
		中级财务管理	3	54	36	18				3								
		投资学	3	54	36	18					3							

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	金融学	Finance and Banking	3	54	36	18		3							
	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4								
	中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3							
	中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3						
	财务信息系统及实验	Financial Information System with computer Simulations	3	54	18	36					3				
	合计			25	450	270	180	4	6	6	3	6	0	0	0
毕业论文/设计		Graduation Thesis	4	80	0	80								4	
方向课	方向一：财务分析师														
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3							
	税法	Taxation	3	54	36	18			3						
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年		
							1	2	3	4	5	6	7	8	
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3				
	智能财务与数据可视化	Intelligent Finance and Data Visualization	3	60	20	40					3				
	成本与管理会计	Cost and Management Accounting	4	72	54	18					4				
	财务决策实训	Financial Decision Practice	2	40	0	40					2				
	合计		21	388	218	170	0	3	3	7	8	0	0	0	
	方向二：投资学														
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3							
	税法	Taxation	3	54	36	18			3						
	高级财务管理	Advanced Financial Management	3	54	36	18					3				
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3				
	内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18					2				
	资本市场与运作	Capital Market Operation	2	36	18	18				2					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	管理会计	Management Accounting	3	54	36	18				3							
	证券投资实务	Securities Investment Practice	2	40	0	40									2		
	合计		21	382	216	166	0	3	3	5	8	0	2	0			
辅修专业必修学分（学时）合计			50	912	486	426	4	9	9	8	14	0	2	4			

说明：财务管理专业辅修专业最低学分要求为 50 学分。其中包含专业核心课 25 学分，专业方向课 21 学分（专业方向可以根据自己的兴趣二选一进行修读），以及毕业论文 4 学分。

分表三

财务管理专业辅修专业学位人才培养方案

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
辅修专业学位必修	核心课	财务管理基础	3	54	36	18				3								
		中级财务管理	3	54	36	18					3							
		投资学	3	54	36	18						3						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	金融学	Finance and Banking	3	54	36	18		3										
	会计学原理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4											
	中级财务会计及实验 I	Intermediate Financial Accounting I	3	54	36	18		3										
	中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial Accounting II	3	54	36	18			3									
	财务信息系统及实验	Financial Information System with computer Simulations	3	54	18	36						3						

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
							1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	25	450	270	180	4	6	6	3	6	0	0	0
	毕业论文/设计	Graduation Thesis	4	80	0	80								4
方向课	方向一：财务分析师													
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3						
	税法	Taxation	3	54	36	18			3					
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3				
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18					3			
	内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18						2		
	智能财务与数据可视化	Intelligent Finance and Data Visualization	3	60	20	40						3		

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	成本与管理会计	Cost and Management Accounting	4	72	54	18				4							
	财务决策实训	Financial Decision Practice	2	40	0	40						2					
	大数据财务实训	Big Data Financial Training	2	36	18	18						2					
合计			25	460	254	206	0	3	3	7	10	2	0	0			
方向二：投资学																	
	经济法	Economic Law	3	54	36	18		3									
	税法	Taxation	3	54	36	18			3								
	高级财务管理	Advanced Financial Management	3	54	36	18						3					
	财务报表分	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18						3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
	析																	
	国际金融	International Finance	2	36	18	18						2						
	内部控制与风险管理	Internal Control and Risk Management	2	36	18	18						2						
	资本市场与运作	Capital Market Operation	2	36	18	18						2						
	管理会计	Management Accounting	3	54	36	18						3						
	资产评估	Assets Appraisal	2	36	18	18							2					
	证券投资实务	Securities Investment Practice	2	40	0	40										2		
辅修专业学位必修学分（学时）合计			25	454	252	202	0	3	3	5	10	2	2	0				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
							1	2	3	4	5	6	7	8				
辅修专业学位 选修	管理学原理	Principles of Management	3	54	36	18	3											
	商业伦理	Accounting Ethics	2	36	18	18	2											
	微观经济学	Microeconomics	3	54	36	18	3											
	战略管理	Strategic Management	2	36	18	18			2									
	公司治理	Corporate Governance	2	36	18	18		2										
	组织行为学	Organizational Behavior	2	36	18	18			2									
	统计学	Statistics	3	54	36	18			3									
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18				3								
	虚拟商业社会	Virtual Business Society Environment	3	60	0	60							3					

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
							1	2	3	4	5	6	7	8			
	环境																
	行为财务学	Behavior Finance	2	36	18	18		2									
辅修专业学位选修学分（学时）合计			25	456	234	222	8	4	7	3	0	3	0	0			

说明：财务管理专业辅修专业学位最低学分要求为 60 学分。其中包含专业核心课 25 学分，专业方向课 25 学分（专业方向可以根据自己的兴趣二选一进行修读），毕业论文 4 学分和专业选修课 6 学分

财务管理专业（专升本）

一、专业名称、代码和学制

（一）专业名称（中英文）：财务管理（Financial Management）

（二）专业代码：120204

（三）学制：两年

二、培养目标

本专业以新时代社会经济发展需求和行业发展趋势为导向，坚持“道德、知识、能力”三位一体的培养目标，将“道德教育、专业教育、通识教育”相融合，实行差异化、立体化的培养模式，培养具有良好职业道德和深厚职业发展潜力，熟悉会计准则及财会、金融领域相关法规、掌握财务管理专业知识和实务操作技能，具有大数据思维并了解智能工具相关技能和操作，能够胜任各类企事业单位、跨国公司、银行和各类非银行金融机构的财务分析、投融资管理、理财规划及资本运营的高素质、应用型专业人才。

三、培养规格

（一）道德要求

- 1.具备良好的思想政治素质、树立正确的社会主义核心价值观，具备“明德、厚学、敏思、执着”的品质；
- 2.具备爱国情怀、法律意识和社会服务意识，热爱本职工作，诚实守信；
- 3.具备财会职业道德，规范地执行财会业务。

（二）知识要求

- 1.具有扎实的经济学和管理学的理论基础，系统掌握公司财务、资本市场与投资等方面的基本理论和专业知识；
- 2.熟悉我国金融市场、会计准则及相关财经法规，了解本学科理论和实务的发展动态；
- 3.能够熟练使用英文进行沟通交流，并能查阅相关英文文献；
- 4.掌握互联网、大数据、人工智能技术在财务管理理论与实务中的应用，了解学科发展前沿动态。

（三）能力要求

- 1.掌握公司财务管理的理论知识与实务操作技能，运用所学知识和技能分析与解决实际的基本业务问题；
- 2.能够熟练使用财务会计软件，并掌握数据分析与数据挖掘等技能，具有大数据思维和能力；
- 3.具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力，以及团队合作沟通能力、综合组织协调能力；
- 4.能够取得初级会计职称、财务共享服务职业技能等级（中级）证书等相关证书。

四、专业主干课程

财务管理专业必修课程包括：中级财务管理、高级财务管理、中级财务会计及实验、金融学、内部控

制与风险管理、成本与管理会计、Excel 在财会领域中的高级应用、财务决策实训、投资学、财务报表分析。

五、专业相关课程

专业相关课程包括：商业伦理、经济学、组织行为学、经济法、经济数学、统计学、市场营销学、公司治理、个人理财、审计学、运营管理、虚拟商业社会环境、财务信息系统及实验、智能财务与数据可视化、税法、会计实务课题研究论文写作、数据分析与商业智能、国际金融、战略管理、人力资源管理、非营利组织财务管理、行为财务学、企业价值创造实训（EVC）、财务共享理论与实务等课程。

六、毕业条件和授予学位

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育	专业教育				成长教育	
	公共必修	专业必修			专业选修	成长必修	
	思政必修课	专业核心课	专业方向课	劳动教育课	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课
80	3	30	0	5	4	36	2

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。3. 劳动教育课包括：专业实习和就业指导（理论+实践），具体可参考 2021 年本科专业人才培养方案。

（一）毕业条件

取得财务管理专业规定的最低毕业总学分 80 学分，其中：

公共必修课 3 学分；专业必修课 39 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 36 学分；成长必修课 2 学分。

（二）学位授予

在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课和公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

七、专升本公共教育课程计划进程表

请详见表一。

八、专升本专业教育课程计划进程表

请详见表二。

九、专升本成长教育课程计划进程表

请详见表三。

表一

专升本公共教育课程计划进程表

课程性质		课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	思政必修课	形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0					2					
		“四史”课程	“Four History”Course	1	18	18	0					1	1	1	1		
公共教育合计				3	54	54	0	0	0	0	0	0	3	1	1	1	1

备注：1. 所有专升本专业的学生至少修满 2 学分的形势与政策课、1 学分的“四史”课程。

2. 其中，“四史”课程即：中国共产党党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，每门课程分别是 1 学分，至少选修一门，修满 1 学分。

表二

专升本专业教育课程计划进程表

课程性质		课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时				
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	3 学年		4 学年		
								5	6	7	8	
专业必修	专业核心课	中级财务管理	Intermediate Financial Management	3	54	36	18	3				
		高级财务管理	Advanced Financial Management	3	54	36	18		3			
		金融学	Finance and Banking	3	54	36	18	3				

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				3 学年				4 学年							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	5		6		7		8					
	中级财务会计及实验	Intermediate Financial AccountingII	4	72	36	36	4											
	内部控制与风险管理	Financial Information System with computer Simulations	3	54	18	36							3					
	成本与管理会计	Cost and Management Accounting	4	72	54	18				4								
	Excel 在财会领域中的高级应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	20	20	2											
	财务决策实训	Financial Decision Practice	2	40	0	40							2					
	财务报表分析	Analysis of Financial Statement	3	54	36	18				3								
	投资学	Investments	3	54	36	18	3											
	专业核心课合计		30	548	308	240	15	10	5	0								

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配							
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	3 学年		4 学年	
							5	6	7	8
劳动教育课	专业实习	Practical Training	3	60	0	60				3
	就业指导 (理论与实践)	Employment Guidance	2	36	18	18				2
	毕业论文/设计	Graduation Thesis	4	96	0	96				4
专业必修合计			39	740	326	414	15	10	5	9
专业选修	商业伦理	Business Ethics	2	36	18	18	2			
	经济学	Economics	3	54	36	18	3			
	组织行为学	Organizational Behavior	2	36	18	18	2			
	经济法	Economic Law	3	54	36	18	3			
	经济数学	Economic Mathematics	2	36	18	18		2		
	统计学	Statistics	3	54	36	18		3		
	市场营销学	Marketing	2	36	18	18		2		
	公司治理	Corporate Governance	2	36	18	18		2		
	个人理财	Personal Financial Planning	2	36	18	18		2		
	审计学	Auditing and Assurance	3	54	36	18		3		
运营管理	Operation Management	2	36	18	18		2			

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配								
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	3 学年		4 学年		
							5	6	7	8	
	虚拟商业社会环境	Virtual Business Society Environment	3	60	0	60		3			
	财务信息系统及实验	Financial Information System with computer Simulations	3	54	18	36		3			
	智能财务与数据可视化	Intelligent Finance and Data Visualization	2	40	0	40		2			
	税法	Taxation	3	54	36	18		3			
	会计实务课题研究与论文写作	the research of accounting practice & academic writing	1	18	18	0		1	1		
	数据分析与商业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	0	40				2	
	国际金融	International Finance	2	36	18	18				2	
	战略管理	Strategic Management	2	36	18	18				2	
	人力资源管理	Human Resources Management	2	36	18	18				2	

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				3 学年				4 学年			
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	5		6		7		8	
	非营利组织财务管理	Financial management of non-profit organizations	2	36	18	18							2	
	行为金融学	Behavior Finance	2	36	18	18							2	
	企业价值创造实训 (EVC)	Enterprise Value Creation	2	40	0	40							2	
	财务共享理论与实务	Theory and Practice of financial sharing	3	54	18	36							3	
专业选修合计			55	1008	450	558	10	28	18	0				
专业教育合计			94	1748	776	972	25	38	23	7				

备注：1. 专业选修课最少修满 36 学分。其中经济学为专业基础课，所有同学必须进行修读。（可选择专科未修读课程）。

2. 经济数学专门开设给考研学生选课和修读。

表三

专升本成长教育课程计划进程表

课程性质	课程中文名称	课程英文名称	课程学时、学分及分配				各学年、学期每周课内学时												
			学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年						
							1	2	3	4	5	6	7	8					
成长必修	成长必修课	创业基础 (实践)	Foundation of Establishing a business	2	40	0	40							2					
成长教育合计				2	40	0	40	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	

会计学（ACCA 方向）专业

一、专业名称、代码和学制

（一）专业名称（中英文）： 会计学（Accounting）

（二）专业代码：120203K

（三）学制：四年

二、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业将国际执业资格教育有机引入会计学本科学历教育，以新时代中国特色社会主义思想为指导，培养适应国际化市场环境需求的、具有大数据系统思维和会计智能决策能力的、熟悉中国和国际会计准则及相关会计法规、既了解中国实际又特别精通国际会计和审计惯例的、掌握会计专业理论知识和会计实务操作及其管理技能的、同时具备良好会计职业道德、能够胜任各类企事业单位、跨国公司、银行和各类非银行金融机构、会计师事务所及其他中介组织、政府管理部门的会计、审计、管理咨询工作的数智化、国际化应用型人才。

（二）培养规格

1.知识要求

（1）具有扎实的经济学和管理学的理论基础，系统掌握会计、审计及公司财务管理的基本理论和专业知识。

（2）熟悉我国企业会计准则及相关会计法规和国际会计准则，了解本学科理论前沿和国内外发展动态。

（3）熟悉会计信息系统、会计大数据分析可视化等专业技能。

（4）熟练掌握英语；熟练掌握计算机基本原理和一般操作知识。

配套措施：

在公共基础课、通识教育课基础上，合理安排专业核心课、专业方向课和专业选修课，通过理论课和实践课程的学习以及仿真模拟操作和专业实习过程，学生可以系统地学习和掌握会计学专业相关理论知识和实务操作技能，从而具备上述知识结构。

2.能力要求

（1）具有较强自主学习能力和大数据分析与挖掘的能力。

（2）掌握会计、审计及公司财务管理的理论基础和实务操作技能，能够运用所学知识和技能分析与解决实际业务问题。

（3）能够熟练使用英文进行表达与沟通，熟练使用计算机从事本专业的业务工作。

（4）能够熟悉使用财务会计软件、Excel 数据分析、Python 数据可视化、机器学习与财务分析等技能。

（5）取得初级会计师和初级审计师、会计电算化证等相关证书。配套措施：

通过课内理论课程和实践环节和专业实习的设置，充分利用虚拟商业社会环境（VBSE）、RPA 财务

机器人、会计综合模拟等多样化的实践教学方式，引导和培养学生学以致用，同时通过大数据分析 with 挖掘相关课程，提高学生数据处理和分析决策能力，从而培养学生实际操作能力和解决问题的能力。

三、专业主干课程

主干课程： Business and Technology(BT)、Management Accounting (MA)、Financial Accounting (FA)、Corporate and Business Law (LW)、Performance Management (PM)、Taxation (TX)、Financial Reporting (FR)、Audit and Assurance (AA)、Financial Management (FM)、Strategic Business Leader (SBL)、Strategic Business Report(SBR)、Advanced Financial Management(AFM)、Advanced Performance Management(APM)。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育							专业教育						成长教育	
	公共必修					公共选修		专业必修				专业选修	成长必修	成长选修	
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导(理论与实践)	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	12	4	18	11	2	2	13	25	25	3	2	4	29	2	4

备注：1. 该学分结构表显示了本专业学生毕业的最低修读总学分要求和各类课程下的最低修读学分组成。
2. 艺术类专业美育限定性选修课学分可不填写。3. 毕业总学分最低要求为：经管类、文学类（含外语类）、艺术类专业总学分 150，理工类专业总学分 156，医学类专业总学分 160（护理类专业总学分 165）。4. 校级公选课（即通识选修课）。

（一）毕业条件

学生申请以会计学专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

1. 在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。
2. 取得会计学专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 47 学分；公共选修课 15 学分；专业必修课 59 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 29 学分；成长教育 6 学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案

为准)。

(二) 获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下,按现行的绩点制,其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者,可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名 称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	大学英语	大学英语(一)	College EnglishI	3	54	54	0	3									
		大学英语(二)	College EnglishII	4	72	72	0		4								
		大学英语(三)	College EnglishIII	3	54	54	0			3							
		大学英语(四)	College EnglishIV	2	36	36	0				2						
	大学体育	体育(一)	Physical EducationI	1	36	4	32	1									
		体育(二)	Physical EducationII	1	36	4	32		1								
		体育(三)	Physical EducationIII	1	36	4	32			1							
		体育(四)	Physical EducationIV	1	36	4	32				1						
	思政必修	思想道德与法治	Ideological and moral cultivation and legal basis	3	54	54	0	3									
		中国近现代史纲要	Survey of Chinese Modern History	3	54	54	0		3								
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0				3						

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文 名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	2	36	36	0			2								
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(实践)	Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics and Mao Zedong Thought	1	20	0	20			1								
		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	National Security Education	3	54	54	0		3	3	3							
		国家安全教育	National Security Education	1	18	18	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0							2				
		人文涵养(选修一门)	Connotation of Liberal Arts	1	18	18	0	1										
	通识必修	全球史观(选修一门)	Global Conception of History	1	18	18	0		1									
		科学思维	Scientific Thinking	1	18	18	0			1								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		(选修 一门)																	
		跨界创 新 (选修 一门)	Transboundary Innovation	1	18	18	0				1								
		大学生 心理健 康教育	Mental health education of College Students	2	36	36	0		2										
		军事理 论	Military theory	2	36	36	0	2											
		创业基 础(理 论)	Foundation of Establishin g a business	1	18	18	0		1										
		创业基 础(实 践)	Foundation of Establishing a business	2	40	0	40			2									
	劳动教 育课	劳动教 育	Labor Education	2	36	18	18		2	2	2	2							
公共必修学分(学时)合计				47	924	718	206	10	18	16	13	3	3	1	1				
公 共 选 修	美育限 定性选 修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分							2										
	校级公 选课和 学术报 告型公 选课	公选课须修读不少于13学分								4	4	3			2				
公共选修学分(学时)合计				15	273	200	73	0	2	4	4	5	0	2	0				
专 业 必 修	专业核 心课	25	会计学 原理及 实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4										
			中级财 务会计 及实验	Intermediate Financial AccountingI	3	54	36	18		3									

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		I																	
		中级财务会计及实验 II	Intermediate Financial AccountingII	3	54	36	18			3									
		会计信息系统及实验	Accounting Information System with Simulations	3	54	18	36				3								
		商业与技术 (BT)	Business and Technology (BT)	4	72	54	18		4										
		管理会计(MA)	Management Accounting (MA)	4	72	54	18		4										
		财务管理(FM)	Financial Management (FM)	4	72	54	18				4								
专业核心课学分(学时)合计				25	450	270	180	4	6	6	3	6	0	0	0	0			
专业方向课	25	方向四: ACCA																	
		ACCA 专业英语与导读	ACCA Fundamental	1	36	18	18	1											
		公司法与商法(LW)	Corporate and Business Law(LW)	4	72	54	18			4									
		业绩管理(PM)	Performance Management (PM)	4	72	54	18			4									
		税务(TX)	Taxation (TX)	4	72	54	18			4									
		财务报告(FR)	Financial Reporting (FR)	4	72	54	18				4								
		审计与认证业务(AA)	Audit and Assurance (AA)	4	72	54	18					4							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学分	总学时	讲授学时	实践学时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		高级业绩管理 (APM)	Advanced Performance Management (APM)	4	72	54	18						4				
专业方向课学分 (学时) 合计				25	468	342	126	1	0	12	4	8	0	0	0	0	
专业实习	3	专业实习	Practical Training	3	60	0	60							3			
就业指导 (理论与实践)	2	就业指导 (理论+实践)	Employment Guidance	2	36	18	18							2			
毕业论文/设计	4	毕业论文	Graduation Thesis	4	80	0	80									4	
专业必修学分 (学时) 合计				59	1080	522	558	4	9	9	12	6	10	5	4		
专业选修	专业指选课	4	大学人文基础	Foundation of university humanity	2	36	36	0	2								
			计算机应用基础	Foundation of Computer	2	36	18	18		2							
	专业指选课学分 (学时) 合计				4	72	54	18	2	2	0	0	0	0	0	0	
	专业任选课	25	高等数学 I	Advanced Mathematics I	3	54	36	18	3								
			高等数学 II	Advanced Mathematics II	3	54	54	0		3							
			财务会计 (FA)	Financial Accounting (FA)	4	72	54	18	4								
战略商业领袖 (SBL)			Strategic Business Leader (SBL)	4	72	54	18								4		
战略商业报告 (SBR)	Strategic Business Reporting (SBR)	4	72	54	18									4			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文 名称	课程 英文 名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		高级财 务管理 (AFM)	Advanced Financial Management (AFM)	4	72	54	18										4	
		财务报 表分析	Analysis of Financial Statement	2	54	36	18				2							
		Excel 在财会 领域中的 高级 应用	Advanced Application of Excel in Corporate Finance and Accounting	2	40	20	20		2									
		智能财 务与数 据可视 化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	40	20	20				2							
		数据分 析与商 业智能	Data Analysis and Business Intelligence	2	40	20	20					2						
		虚拟商 业社会 环境	Virtual Business Social Environment	3	60	0	60									3		
		Python 开发与 财务应 用	Python Development and Financial Application	3	54	36	18									3		
		RPA 财 务机器 人	Robotic Process Automation	2	40	0	40										2	
		会计实 务课题 研究与 论文写 作	the research of accounting practice & academic writing	1	18	18	0									1	1	
专业任选课学分(学时)合计				39	742	456	286	7	5	0	4	2	7	15	0			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名 称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时							
				学 分	总 学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学年		2 学年		3 学年		4 学年	
								1	2	3	4	5	6	7	8
专业选修学分(学时) 合计				43	814	510	304	9	7	0	4	2	7	15	0
成 长 教 育	成 长 必 修 课	2													
	成 长 选 修 课	4													
成长教育学分(学时) 合计				6											

备注:

1. 商业与技术(BT)、公司法与商法(LW)、税务(TX)免全球考,按18周排课
2. 战略商业领袖(SBL)与战略商业报告(SBR),SBL与SBR两门课程轮流,每年只开一门,P阶段选修课,按18周排课
3. 高级财务管理(AFM)为P阶段选修课,按18周排课

会计学（中美 121 双学位项目）专业

一、专业名称、代码和学制

（一）专业名称（中英文）：会计学（Accounting）

（二）专业代码：120203K

（三）学制：四年

二、培养目标和培养规格

（一）培养目标

会计学（中美 121 项目）旨在通过 1+2+1 模式，培养具有国际化视野与良好英语水平，符合粤港澳大湾区国际化发展的复合型人才。该项目安排学生在中美两国进行专业课程学习，培养学生成为既熟知中国会计准则、中国税法和审计规范，又熟悉国际会计准则、国际审计的实务型、复合型会计管理人才。同时，通过实践课程与实习的培养，该项目为学生毕业后在会计师事务所、跨国公司、大型企业、政府部门及非盈利性组织等国内外机构就业打下坚实基础。

（二）培养规格

1.知识要求

- （1）具备扎实的经济学、管理学理论基础。
- （2）系统掌握会计、审计及财务管理的基本理论和专业知识。
- （3）熟悉中美两国会计准则、税法及其相关法规和国际会计惯例，了解本学科理论和实务的发展动态。
- （4）熟悉智能会计、大数据会计的学科前沿理论，了解智能会计、大数据分析平台等新型财务、统计软件的发展与操作方法。
- （5）配套措施：
- （6）在公共基础课、通识教育课基础上，合理安排业基础课和专业课体系，学生可以系统地学习和掌握会计学专业相关知识和实务操作技能，从而具备上述知识结构。

2.能力要求

- （1）掌握会计、审计及公司财务管理的实务操作技能，能够运用所学知识和技能分析与解决实际业务问题，具有较强自主学习能力。
- 取得初级会计师等相关证书。
- （3）具有大数据分析挖掘的能力、能够熟悉使用计算机从事本专业的业务工作；熟练掌握财务会计、Office 与商业分析软件，具备数据分析、数据挖掘与财务分析等技能。
 - （4）熟练掌握英语，可作为工作语言。

配套措施：

通过课内理论课程和实践环节和专业实习的设置，充分利用虚拟仿真商业社会（VBSE）、创业基础（理论+实践）等多样化的实践教学方式，引导和培养学生学以致用；通过英语语言提升类课程，提高学生双语工作能力。同时通过大数据相关课程，提高学生数据处理和分析决策的能力，从而培养学生实际操

作能力和解决问题能力。

三、专业主干课程

会计学（中美 121 双学位项目）包括在国内阶段主干课程：会计学原理、会计伦理、财务管理、中国税法、注册会计师（CPA）实务、数据分析与数据挖掘及虚拟商业社会实践课程等。

在美阶段主干课程：ECO 201 Intro to Macroeconomics 宏观经济学、ACC 300 Intermediate Accounting I 中级会计 I、ACC 301 Intermediate Accounting II 中级会计 II、FIN 301 Intro to Finance 金融学基础、ACC 305 Federal Taxation(W2)联邦税法、ECO 202 Intro to Microeconomics 微观经济学、BUS 252 Business Law I 公司法、ACC 364 Accounting Information Systems 会计信息系统、ACC 306 Cost Accounting 成本会计、ACC 400 Advanced Accounting 高级会计、ACC 407 Auditing 审计学等。

四、主修专业毕业条件和学位授予

毕业学分结构表

毕业总学分	公共教育							专业教育						成长教育	
	公共必修					公共选修		专业必修					专业选修	成长必修	成长选修
	大学英语课	大学体育课	思政必修课	通识必修课	劳动教育课	美育限定性选修课	校级公选课和学术报告型公选课	专业核心课	专业方向课	专业实习	就业指导（理论与实践）	毕业论文/设计	专业选修课	成长必修课	成长选修课
150	14	4	18	7	2	0	2	43	5	3	2	4	46	2	4

（一）毕业条件

学生申请以会计学（中美 121 项目）专业毕业，须符合以下全部条件后，才准予毕业，并发给毕业证书：

- 1.在学院允许的学习年限内，即 3~7 年。
- 2.取得会计学（中美 121 项目）专业规定的最低毕业总学分 150 学分，其中：

公共必修课 45 学分；公共选修课 2 学分；专业必修课 57 学分，其中专业实习 3 学分，毕业论文/设计 4 学分；专业选修课 46 学分；成长教育 6 学分。（成长教育课其具体安排以学校发布的成长教育方案为准）。

（二）获得学位

普通全日制本科生在取得毕业资格的前提下，按现行的绩点制，其专业课、公共必修课的平均学分绩点达到 2.0 及以上者，可授予管理学学士学位。

五、课程计划进程表

请详见表一。

表一

课程计划进程表

课程性质	学分 分修 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
公共必修	大学英语	大学英语 (一)	College English	4	72	72	0	4									
		大学英语 (二)	College English	4	72	72	0		4								
		雅思 (一)	IELTS(1)	2	36	36	0	2									
		雅思 (二)	IELTS(2)	4	72	72	0		4								
	大学 体育	体育 (一)	Physical Education	2	72	8	64	2									
		体育 (二)	Physical Education	2	72	8	64		2								
	思政 必修	习近平新 时代中国 特色社会 主义思想 概论	Introduction to Xi Jinping's Socialist Thought with Chinese Characteristics for a New Era	3	54	54	0		3								
		思想道德 与法治	Ideological Morality and Rule of Law	3	54	54	0	3									
		国家安 全教育	National Security Education	1	18	18	0		1								

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时											
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年					
								1	2	3	4	5	6	7	8				
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics	2	36	36	0									2			
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (实践)	Introduction to Mao Zedong Thought and Chinese Characteristic Socialism Theory System (Practice)	1	20	0	20										1		
		马克思主义基本原理	Basic Principles of Marxism	3	54	54	0										3		
		中国近现代史纲要	Outline of Modern History of China	3	54	54	0	3											
		形势与政策	Situation and Policy	2	36	36	0										2		
		军事理论	Military Theory	2	36	36	0	2											
		大学生心理健康教育	Mental Health Education	2	36	36	0		2										
		创业基础 (理论)	Basics of Creating Enterprise (Theory)	1	18	18	0											1	
		通识必修																	

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时										
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年				
								1	2	3	4	5	6	7	8			
		创业基础 (实践)	Basics of Creating Enterprise (Practice)	2	40	0	40											2
	劳动 教育 课	劳动教育	Labor Education	2	36	18	18										2	
公共必修学分(学时)合计				45	888	682	206	16	16	0	0	0	0	10	3			
公共 选修	美育 限定 性选 修课	美育限定性选修课须修读不少于2学分																
	校级 公选 课和 学术 报告 型公 选课	公选课须修读不少于 学分						1	1									
公共选修学分(学时)合计				2	36	36	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
专业 必修	专业 核心 课	会计学原 理及实验	Principles of Accounting	4	72	36	36	4										
		财务管理	Financial Management	3	54	36	18										3	
		宏观经 济学	ECO 201 Intro to Macroeconomic s	3	54	36	18				3							
		中级会计 I	ACC 300 Intermediate Accounting I	3	54	36	18				3							
		金融学基 础	FIN 301 Intro to Finance	3	54	36	18				3							

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		中级会计 II	ACC 301 Intermediate Accounting II	3	54	36	18				3						
		联邦税法	ACC 305 Federal Taxation(W2)	3	54	36	18				3						
		微观经济 学	ECO 202 Intro to Microeconomics	3	54	36	18				3						
		公司法 I	BUS 252 Business Law I	3	54	36	18				3						
		会计信息 系统	ACC 364 Accounting Information Systems	3	54	36	18					3					
		成本会计	ACC 306 Cost Accounting	3	54	36	18					3					
		高级会计	ACC 400 Advanced Accounting	3	54	36	18						3				
		审计学	ACC 407 Auditing	3	54	36	18						3				
		商业政策 与战略	BUS 470 Business Policy and Strategy W3	3	54	36	18						3				
专业核心课学分(学时) 合计				43	774	504	270	4	0	9	12	6	9	3	0		
专业 方向 课	方向一:																
	中国税法	Chinese Taxation	2	36	24	12	2										
	注册会计 师(CPA) 实务	Certified Public Accountant Practice	3	54	18	36								3			

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
专业方向课学分（学时）合计				5	90	42	48	2	0	0	0	0	0	0	3	0	
专业 实习	3	专业实习	Graduation Practice	3	60	0	60									3	
就业 指导 (理 论与 实践)	2	就业指导 (理论+实 践)	Employment Guidance (Theory & Practice)	2	36	18	18									2	
毕业 论文/ 设计	4	毕业论文 (设计)	Graduation Thesis (Project)	4	80	20	60									4	
专业必修学分（学时）合计				57	1040	584	456	6	0	9	12	6	9	6	9		
专业 选 修	专业 指 选 课	2	大学人文 基础(指 选)	University humanities foundation	2	36	36	0	2								
	专业指选课学分（学时）合计				2	36	36	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
	专业 任 选 课		中美桥梁 课程 I	Sino-US Bridge Course (MIS 201 Intro to Information Systems)	3	54	54	0	3								
			会计伦理	Accounting Ethics	2	36	36	0		2							
			大学物理/ 普通生物 学	College Physics/General Biology	3	54	36	18		3							
	大学物理 实验/普通 化学	College Physics (Experiment)/G eneral Chemistry	4	72	36	36		4									

课程性质	学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时									
				学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年			
								1	2	3	4	5	6	7	8		
		中美桥梁 课程 11	Sino-US Bridge Course (ODS 262 Quantitative Analysis)	3	54	54	0		3								
		中国企业 会计准则 专题	Enterprise Accounting Standards	3	54	54	0									3	
		智能会计 与数据可 视化	Intelligent Accounting and Data Visualization	2	36	18	18									2	
		虚拟商业 社会环境	Virtual Business Social Environment	3	54	18	36									3	
		英语写作	ENL 109/110 Foundations of Writing (W1)	3	54	36	18			3							
		英语口语 训练	SPC 101A, B or E Oral Communication	3	54	36	18			3							
		创意表达 与鉴赏	Creative Expression & Appreciation General Ed course	3	54	36	18				3						
		企业行为 学	MGT 332 Organizational Behavior	3	54	36	18						3				

课程性质		学分 修读 要求	课程 中文名称	课程 英文名称	课程学分、学时分配				各学年、学期每周课内学时								
					学 分	总学 时	讲 授 学 时	实 践 学 时	1 学 年		2 学 年		3 学 年		4 学 年		
									1	2	3	4	5	6	7	8	
			运营与物 流管理	ODS 333 Operations and Logistics Management	3	54	36	18					3				
			市场营 销学	MKT 241N Intro to Marketing	3	54	36	18					3				
			会计选 修课	Accounting elective	3	54	36	18						3			
专业任选课学分（学时）合计					44	792	558	234	3	12	6	3	9	3	8	0	
专业选修学分（学时）合计					46	828	594	234	5	12	6	3	9	3	8	0	
成 长 教 育	成 长 必 修 课	2															
	成 长 选 修 课	4															
成长教育学分（学时）合计					6												

备注：校级公选课（即通识选修课）。

第三章 课程简介

一、公共类课程简介

★公共必修课程简介

(一) 公共英语课

➤ 修读说明

1. 学分分布

大学英语课程4个学期学分分布分别为3、4、3、2分，学生必须获得规定的12个大学英语学分方可毕业。

2. 课程特色

我校大学英语教学采用小班授课制，具有“双阶段、多层次、立体化、个性化、应用型”的特点。

(1) “双阶段”：基础能力培养和应用能力培养两个阶段。

基础能力培养阶段：即第1-3学期大学英语（一）、（二）、（三）阶段。目标是帮助学生掌握比较扎实的英语知识和技能，为应用能力培养阶段以及专业英语课程的学习或专业课双语教学打下良好的语言基础。该阶段的学习内容以大学英语1-4册相应的系列教材为主。基础能力培养阶段的教学目标之一为通过全国大学英语四级（B1班和B2班）及六级（A班）考试。

应用能力培养阶段：即第4学期大学英语（后续拓展课）阶段。为完成基础能力培养阶段学习的学生开设后续拓展课程，具体包括**提高类**（如：大学英语（四）B2班、大学英语（四）C班）、**专业英语类**（如：综合英语（四级）、高级综合英语（六级）、商务英语、管理学英语、金融英语、药学英语、医学英语、西方文学经典导读、新闻英语、财会英语、艺术设计英语、计算机科学与技术英语）及**文化素质类**（如：跨文化沟通与交流、政商沟通英语）等各种类型的课程。学生根据选课要求、自己的兴趣以及专业性质等自主选修有关课程，并取得相应学分。

(2) “多层次”：入学时按照高考英语成绩将新生分为C班“基础起点班”、B2班“基础班”、B1班“一般要求班”和A班“较高要求班”四个教学层次。各教学层次制定独立的教学大纲、课程设计和考核评估标准。

C班学生四个学期完成相应课程。

B2班学生四个学期完成相应课程，第四学期末参加四级考试。

B1班学生前三个学期完成大学英语一、二、三册系列教材的学习，第三学期末参加四级考试；未能通过四级考试的学生，第四学期继续《综合英语（四级）》课程的学习；通过四级考试的学生第四学期学习选修其他后续拓展课程。

A班学生前两个学期完成大学英语一、二、三册系列教材的学习，第二学期末参加四级考试；第四学期选修其他后续拓展课程。

英才班学生前两个学期为基础阶段，完成中级英语听说、中级英语阅读、中级英语写作（公共选修性

质)、高级英语听说、高级英语阅读(公共选修性质)、高级英语写作6门课程的学习,后两学期为提高阶段,完成英语思辨性阅读、学术英语写作(公共选修性质)、学术交流英语--听说、实用英汉口译(公共选修性质)、实用英汉笔译5门课程的学习。

日语班学生四个学期完成相应课程。

➤ 课程简介

1. 《大学英语(一)A班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程锁定南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标,结合A班学生具备良好基础的特点,通过传统课堂、虚拟课堂和隐形课堂相结合的“三维一体”的教学模式,全面训练学生的听、说、读、写、译等基本技能,引导学生在以下三个层面实现突破:英语学习策略的建立,自主学习能力的形成,跨文化交际能力的初步养成。

2. 《大学英语(一)B1班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导,结合B1班学生的学习需求和实际情况,采用具有针对性的教学计划和教学材料,因材施教,着力塑造学生良好的英语学习习惯,全面巩固语言基础,在提高英语应用能力的同时,有效提升跨文化沟通和交际能力。

3. 《大学英语(一)B2班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程以外语基础教学理论为指导,遵循“循序渐进,逐步提升”的英语教学原则,结合B2班学生的实际情况,采用国内核心英语基础教材,着力夯实学生的英语基础,挖掘学生的英语学习潜力,树立起强烈的英语学习信心,为下一阶段的英语学习打下扎实的基础。

4. 《大学英语(一)C班》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 1
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是我校非英语专业学生的公共必修课,以满足基础起点学生英语学习的实际需求作为出发点,选取符合该层次学生英语学习特点的核心基础教材,在培养学生英语学习兴趣的同时,夯实英语基础,树立起英语学习的自信心,为下一阶段的英语学习奠定基础。

5. 《大学英语(二)A班》

学分: 4 学时: 72 开课学期: 2
先修课程: 大学英语(一) 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程以南方学院培养新时代应用复合型高级人才的培养目标作为出发点，结合 A 班学生具备良好基础的特点，通过传统课堂、虚拟课堂和隐形课堂相结合的教学模式，在《大学英语（一）》的基础上，学生在完成本课程的学习后，英语能力应能达到《大学英语课程教学要求》的“一般要求”。

6.《大学英语（二）B1 班》

学分：4 学时：72 开课学期：2
先修课程：大学英语（一） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程在《大学英语（一）》的基础上，进一步全面强化学生的听、说、读、写、译等基本技能，引导学生在完成课堂学习任务的同时，在以下三个层面实现突破：英语学习策略的建立，自主学习能力的形成，跨文化交际能力的初步养成，并为下一阶段即将来临的全国四级统考打下扎实的基础。

7.《大学英语（二）B2 班》

学分：4 学时：72 开课学期：2
先修课程：大学英语（一） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，结合 B2 班学生的英语实际基础，通过采用具有针对性的教学计划和教学材料，因材施教，着力塑造学生良好的英语学习习惯，全面巩固语言基础，在提高英语的语言应用能力的同时，提升跨文化沟通交际能力。

8.《大学英语（二）C 班》

学分：4 学时：72 开课学期：2
先修课程：大学英语（一） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课，以基础起点学生的实际情况作为出发点，选取符合该层次学生英语学习需求的教材，在《大学英语（一）》的基础上，进一步夯实学生的英语基础，提升学生英语学习的兴趣，强化学生的英语综合能力。

9.《大学英语（三）A 班》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：大学英语（二） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程锁定南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标，在《大学英语（二）》的基础上，进一步提升学生的英语应用和跨文化交际能力，通过本课程的学习，学生的英语能力在本学期末应能达到《大学英语课程教学要求》的“较高要求”，并为下一阶段的 ESP 课程学习打下扎实的基础。

10.《大学英语（三）B1 班》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：大学英语（二） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程锁定南方学院“复合型、应用型高级

人才”的培养目标，结合 B1 班学生通过两个学期的学习已具备较好基础的特点，通过传统课堂、虚拟课堂和隐形课堂相结合的“三维一体”的教学模式，在《大学英语（二）》的基础上，通过本课程的学习所有学生的英语能力在本学期末应能达到《大学英语课程教学要求》的“一般要求”。

11. 《大学英语（三）B2 班》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：大学英语（二） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课。本课程在《大学英语（二）》的基础上，进一步全面强化学生的听、说、读、写、译等基本技能，引导学生在完成课堂学习任务的同时，在以下三个层面实现突破：英语学习策略的建立，自主学习能力的形成，跨文化交际能力的初步养成，并为下一阶段即将来临的全国四级统考打下扎实的基础。

12. 《大学英语（三）C 班》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：大学英语（二） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是我校非英语专业学生的公共必修课，以基础起点学生的实际特点和需求作为出发点，选取符合该层次学生英语学习特点的教材，在《大学英语（二）》的基础上，进一步夯实学生的英语基础，强化学生的英语综合应用能力，提升学生的英语自主学习能力。

13. 《综合英语（四级）》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：高级综合英语（六级），综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C 班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：4 级考试未达到 425 分或报名参加 4 级考试的学生。（强烈推荐）

课程简介：根据《大学英语教学指南》（试行）的要求，本课程旨在培养学生良好的学习方法和学习习惯，全面训练学生的听、说、读、写、译等基本技能，在帮助学生巩固语言基础的同时，提高英语的语言应用能力，为本学期参加四级考试的学生，进行针对性四级强化训练，为学生在全国大学英语四级统考中取得较好成绩打下基础。

14. 《高级综合英语（六级）》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C 班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试 460 分以上，准备参加六级考试的学生。（大学英语四级考试未达到 460 分的学生不能选修该课程）。

课程简介：根据《大学英语教学指南》（试行）的要求，本课程旨在培养学生良好的学习方法和学习习惯，全面训练学生的听、说、读、写、译等基本技能，在帮助学生巩固语言基础的同时，提高英语的语言应用能力，为本学期参加六级考试的学生，进行针对性六级强化训练，为学生在全国大学英语六级统考中取得较好成绩打下基础。

15. 《跨文化交流与交流》

学分：2

学时：36

开课学期：4

先修课程：大学英语（三）

同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试达到425分及以上的各专业学生，且对培养沟通意识、提高跨文化沟通能力方面的知识感兴趣的学生。（大学英语四级考试未达到425分的学生不能选修该课程）。

课程简介：本课程旨在提高学生在从事涉外业务所需要的英语交际能力。通过对英语国家的较典型文化现象进行描述、阐释和讨论，培养学生对英语文化的兴趣和理解力，从而使学生能够有意识地主动观察、分析、对比文化现象，并能学会较为客观、系统、全面地认识英语国家的文化，以进一步拓宽学生的国际视野，提高学生的跨文化沟通意识，培养学生的跨文化沟通能力。

16. 《商务英语》

学分：2

学时：36

开课学期：4

先修课程：大学英语（三）

同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），高级综合英语（六级），跨文化交流与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试达到425分及以上的商学院学生。（大学英语四级考试未达到425分的学生不能选修该课程）。

课程简介：本课程将英语融入真实商务情景中，旨在培养学生的英语应用能力，使其在未来职场中脱颖而出。该课程包括口语、听力、阅读、写作四个方面，注重训练听力和口语，突出日常生活和商务工作的实用性，课程内容包括求职、面试、营销、金融、管理和财务基础、企业文化等话题。作为一门大学英语的后续课程，该课程在讲授过程中也会穿插介绍剑桥综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语BEC考试的特点、题型和应试技巧等，为有兴趣参加BEC考试的学生打下良好的基础。

17. 《西方文学经典导读》

学分：2

学时：36

开课学期：4

先修课程：大学英语（三）

同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化交流与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C班，药学英语，医学英语，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试 425 分及以上，汉语言文学专业的学生。（大学英语四级考试未达到 425 分的学生不能选修该课程）。

课程简介：从几千年的外国文学中采撷精华，筛选各个时期各个文学流派的最具代表性的作品，帮助学生品读鉴赏，旨在培养学生的文学兴趣和拓展其文学知识领域，使学生对西方文学史的发展脉络有一个明晰的认识。学生通过品读西方文学作品，一方面能增强英语的阅读理解能力，另一方面也进一步了解东西方文化的差别，增强对西方文化的了解，丰富审美趣味。

18. 《新闻英语》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，管理学英语，金融英语，大学英语（四）C 班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试 425 分及以上，新闻学、网络与新媒体专业的学生。（大学英语四级考试未达到 425 分的学生不能选修该课程）。

课程简介：本课程旨在增强学生利用英语获取所需信息的能力，强化英语作为语言工具的作用。包括英语新闻听力和英语报刊阅读两个版块，精选时事要闻，内容涉及各领域的热点事件，难度适宜。听力版块采用不同语速的新闻音频和视频，循序渐进提高学生的听力理解能力；并辅以现场访谈和新闻播报等课堂展示活动，提升学生口头表达能力。阅读版块介绍各种英语新闻的语体特点，增强学生通过英语报刊杂志获取最新资讯的能力。

19. 《管理学英语》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，大学英语（四）C 班，药学英语，医学英语，西方文学经典导读，新闻英语，财会英语，艺术设计英语，计算机科学与技术英语，政商沟通英语

适合对象：大学英语四级考试达到 425 分及以上的公共管理学系以及商学院工商管理、物流管理、市场营销、旅游管理专业的学生。（大学英语四级考试未达到 425 分的学生不能选修该课程）。

课程简介：《管理学英语》以专业内容为主线，其内容覆盖现代公共管理的主要领域，将英语语言教学和公共管理专业教学及公共管理实践结合起来，培养学生在公共管理实际工作中应用英语的能力：一方面提高学生阅读英文专业书籍的能力，培养英语思考思维方式；另一方面，加深其对公共管理与公共行政领域的基本概念、术语、原理等的理解。

20. 《金融英语》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：大学英语（三） 同修课程：无

排斥课程：综合英语（四级），高级综合英语（六级），商务英语，跨文化沟通与交流，管理学英语，

课程简介：本课程旨在通过系统的知识输入、以写作为主的语言技能训练和实践，提高学生英语书面写作能力并为其顺利通过雅思考试做好准备。通过本课程的学习，学生能更加娴熟地使用英语进行书面写作。在教学活动中，通过大量写作文本及写作技巧的输入以及上课下课下写作输出练习，培养学生的书面写作能力及思辨能力。除了日常课堂教学活动的开展，本课程还提供雅思写作考试相关指导，以期学生能在雅思写作考试中发挥出其最好的水平。

34. 《学术英语写作》

学分：2 学时：36 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程为公共选修（指选课）性质，依据 process writing 的写作理念，以学术英文写作各环节和分享技能的训练为主要内容，针对大学学习、职业发展以及国际权威测试（如雅思等）中涉及的学术写作任务提供有针对性的讲解和训练。本课程既关注单项技能的掌握，也注重技能的巩固与整合，寓学于练，通过环环相扣的练习活动充分调动学习兴趣，引导学生掌握学术写作技巧、培养良好的学术英语写作习惯。

35. 《英语思辨性阅读》

学分：1.5 学时：27 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程旨在训练学生基本的阅读技巧的同时深入挖掘阅读材料的文化内涵，帮助学生从中西方不同文化视角切入和理解多元文化，将批判性思维和多元文化视角的训练渗透到阅读之中，培养学生跨文化意识和多元文化思辨能力和方法，从而进一步引导学生进行批判性思考。本课程所选文章取自近年国外权威期刊及权威测试（如雅思等），包括自然科学和人文社科不同主题，具有较强的思辨性、科学性和人文性。

36. 《学术交流英语-- 听说》

学分：1.5 学时：27 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程以提升学生在国际场景与多元文化中的英语听说交流能力为目的，所使用的视听素材及活动设计注重培养学生学术环境下的听说能力与思辨创新能力，比如 note-taking、列提纲等，帮助学生增加文化知识和体验，培养其参与国际学术交流能力，也为其进一步出国学习深造做好听说能力上的准备。

37. 《实用英汉口译》

学分：2 学时：36 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
适合对象：英才班学生

课程简介：本课程为公共选修（指选课）性质，以英汉、汉英口译基本技能为线索，循序渐进地介绍英汉交替传译的各项技能，包括译前准备、口译记忆、交替传译应对策略等；突出口译训练的技能化特点，通过对常见主题的大量练习强化学生的口译技能习得。

38. 《实用英汉笔译》

学分：2	学时：36	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无
适合对象：英才班学生		

课程简介：本课程从单向的技能训练开始，逐步过渡到多项综合的技能化训练，包括英汉对比、词汇翻译、句子翻译、段落翻译、修辞翻译、篇章翻译及常用文体翻译等，以启发式学习为主线，注重引导学生自行归纳，提高自身英汉互译水平。

39. 《大学日语（一）》

学分：3	学时：54	开课学期：1
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无
适合对象：日语班学生		

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程，教学对象为高中时期有一定日语基础的学生。本课程主要教授日常生活的基本句型及单词，学生通过本课程的学习，能达到日语能力考试三级水平。任课教师将通过 PPT 展示的方式推进课程，并积极开展学生个人展示及集体展示等教学活动。

40. 《大学日语（二）》

学分：4	学时：72	开课学期：2
先修课程：大学日语（一）	同修课程：无	排斥课程：无
适合对象：日语班学生		

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，结合学生之前的学习基础，有针对性地进行教学，做到因材施教，着力培养学生良好的日语学习习惯，扶正学习态度，巩固语言基础，在提高日语语言能力的同时，也提升跨文化交际能力。

41. 《大学日语（三）》

学分：3	学时：54	开课学期：3
先修课程：大学日语（二）	同修课程：无	排斥课程：无
适合对象：日语班学生		

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，在巩固语言基础的同时，培养学生批判性思维能力，着力提高日语语言能力，提倡学生将日语语言运用于日常生活当中。

42. 《大学日语（四）》

学分：2	学时：36	开课学期：4
先修课程：大学日语（三）	同修课程：无	排斥课程：无

适合对象：日语班学生

课程简介：本课程是我校非日语专业的一门公共必修课程。本课程在此阶段以南方学院“复合型、应用型高级人才”的培养目标作为指导，从而更好地巩固学生的语言基础，培养学生的批判性思维能力、创新能力，提高跨文化交际能力。

（二）大学体育课

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

体育课程包括：《体育（一）》、《体育（二）》、《体育（三）》、《体育（四）》，分4个学期完成，上课时间为每学期1-18周，36学时/学期，2节/周。体育课程每学期1个学分，学生必须获得规定的4个体育课程学分方可毕业。

《体育（一）》、《体育（二）》、《体育（三）》和《体育（四）》内含子项目：足球、篮球、排球、乒乓球、羽毛球、棒垒球、啦啦操、瑜伽、武术、定向越野、户外体育游戏、击剑、无线电测向、太极拳、排舞、体育舞蹈、高尔夫、网球。

每门体育课程的评分体系均为：60%实践部分、20%课外体育积分、20%体质健康测试。

课外体育积分可以通过参加校园健康跑（由学校制定APP进行统计）、完成教育部规定的国家学生体质健康测试、参加各级各类校内外体育竞赛、组织校内外各级各类体育竞赛、参加校内各类学生体育俱乐部会员、担任校内各级各类体育干部、获得各类体育运动培训证书及国家运动员等级证书或裁判等级证书、参加其他体育赛事或体育文化活动认证管理、参加学校运动队训练与竞赛等。具体课程项目介绍，详见课程简介。

2. 体育项目设置

现阶段根据我校大学体育教学环境和条件，《体育（一）》、《体育（二）》、《体育（三）》、《体育（四）》中开设的体育项目有：《足球》、《篮球》、《排球》、《乒乓球》、《羽毛球》、《棒垒球》、《啦啦操》、《瑜伽》、《武术》、《定向越野》、《户外体育游戏》、《击剑》、《无线电测向》、《太极拳》、《排舞》、《体育舞蹈》、《高尔夫》、《网球》等项目的体育课程。具体项目介绍，详见课程简介。

➤ 课程简介

1. 《足球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：足球运动是以脚支配球为主，两个队互相进攻的集体对抗性项目，深受各国人民的喜爱。足球运动在世界上开展最广泛，影响最大，因其魅力无与伦比而被誉为“世界第一运动”。足球运动有很强的锻炼和欣赏价值，经常参加能增强体质，发展运动能力，培养勇敢、顽强、机智、果断、团结协作的思想品质。

2. 《篮球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：篮球运动是一项集体性、综合性，围绕高空展开的立体型攻守对抗的运动。现代篮球运动已经逐步发展完善成为一项融科技、教育和技艺为一体的受大众欢迎的国际性竞技体育运动项目，它可以通过电视观赏达到愉悦身心的目的，也可以通过实践锻炼身体、增强体能，还可以培养一些终身受益的品质。

3. 《排球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：排球运动起源于美国，具有运动负荷始终，对抗性小，娱乐性强，深受群众喜爱的特点。排球运动是用双手做发球、垫球、传球、扣球和拦网等动作来组织进攻和防守的球类运动项目之一。

4. 《乒乓球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：乒乓球是一种世界流行的球类体育项目，也是中华人民共和国国球。乒乓球运动是一项以技巧性为主，身体体能素质为辅的技能型项目，起源于英国。“乒乓球”因其打击时发出“ping pang”的声音而得名，在中国大陆、香港及澳门等地区以“乒乓球”作为它的官方名称。

5. 《羽毛球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：羽毛球是一项室内、室外兼顾的运动。依据参与的人数，可以分为单打与双打。羽毛球运动对选手的体格要求并不很高，男女老少皆宜，易于开展，羽毛球对于设备要求也比较简单，只需要两个球拍、一个球和一条绳索即可。

6. 《棒球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：棒球是一种以棒打球为主要特点，集体性、对抗性很强的球类运动。它在国际上开展较为广泛，影响较大，被誉为“竞技与智慧的结晶”。同棒球相比，垒球所需场地小、球体大、球速慢。垒球分为快速垒球和慢速垒球，两种形式都深受美国人民的喜爱。

7. 《啦啦操》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：啦啦操来源于早期部落社会的仪式。为激励外出打仗或打猎的战士们，他们通常会举行一种仪式，仪式中有族人欢呼、手舞足蹈的表演来鼓励战士，希望能凯旋。啦啦操是体育运动中的一个新兴项目，起源于美国，遍布美国的 NBA、棒球、游泳、田径、摔跤等比赛现场，至今已经有 100 多年的历史。

最初为美式足球呐喊助威的活动发展，到现在成为世界范围内的一项体育运动，受到全世界人民的喜爱。

8. 《瑜伽》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：瑜伽源于古印度，是古印度六大哲学派别中的一系，探寻“梵我合一”的道理与方法。而现代人所称的瑜伽则是主要是一系列的修身养心方法。瑜伽姿势运用古老而易于掌握的技巧，改善人们生理、心理、情感和精神方面的能力，是一种达到身体、心灵与精神和谐统一的运动方式，包括调身的体位法、调息的呼吸法、调心的冥想法等，以达至身心的合一。

9. 《武术》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：武术，中国武术、中国传统武术，通过武化流传，习武可以强身健体，二来可以防御敌人进攻。习武之人以“制止侵袭”为技术导向、引领修习者进入认识人与自然、社会客观规律的传统教化（武化）方式，是人类物质文明的导向和保障。

10. 《定向越野》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：定向运动是指运动员借助定向地图和指北针，按组织者规定的顺序方式，自我选择行进路线并到访地图上所标示的地面检查点，以通过全程检查点用时较短者或在规定时间内找到检查点得分较多者为胜的一种体育运动。

11. 《户外体育游戏》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：户外体育游戏又称户外体育拓展，通过体验式教育模式，在发展学生户外体育技能和身体素质的同时，结合大学生的身心特点，对大学生的综合素质进行全面培养与提高。它通过体验、反思、总结和应用四个环节，培养同学们积极的自我挑战精神和良好的团队协作能力，在课堂实践中提高学生以下几方面的能力和素质：动手能力，身心的控制能力，受挫力，沟通能力，自我的再认识、自我激励和自我超越的能力，领导力，承担责任、诚信、团队合作等。

12. 《击剑》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：击剑是从古代剑术决斗中发展起来的一项体育项目，它结合优雅的动作和灵活的战术，要求运动员精神的高度集中和身体的良好协调性，体现出运动员良好的动作和敏捷的反应。现代的击剑项目中引入了完善的保护衣具，并采用钝的剑尖，已经大大消除了这项运动的危险性，也极大的促进了这项运动在全世界范围内的传播。

13. 《无线电测向》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：无线电测向是代表着两个学科的一种实践方法。船舶工程船舶通信导航学科中代表通过测量无线电信号到来方向或其他特性来确定方位的方法。在航空科技的航空电子与机载计算机系统学科中表示利用无线电测向仪测量无线电发射台所在方位的方法。

14. 《太极拳》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：太极拳课程全面介绍学习十二式太极拳的基本技术、技能，通过对该项目的实践使学生熟练太极运动的原理、知识、进一步提高技术技能，学会传统体育养生，巩固提高太极拳的基本技术及套路，增强学生对传统文化的了解，培养爱国主义精神，锻炼学生沉着稳定，中正诚实的性格；使学生学会养生，使身体素质提高尤其是腿部力量，身体柔韧协调性有所提高，培养学生的终身体育观念。

15. 《排舞》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：排舞（Line dance）是在音乐伴奏下通过重复的固定舞步动作来愉悦身心的国际性体育运动。排舞是以一段完整的歌曲或音乐为伴奏，以国际流行的多元化操舞动作作为舞码元素，编者按照一定的重复规律编好的一套完整的动作，是一项兼容各种风格、新型时尚的全球化大众健身运动。

16. 《体育舞蹈》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：体育舞蹈也称国际标准交谊舞。体育运动项目之一。是以男女为伴的一种步行式双人舞的竞赛项目。分两个项群，十个舞种。其中摩登舞项群含有华尔兹、维也纳华尔兹、探戈、狐步和快步舞，拉丁舞项群包括伦巴、恰恰、桑巴、牛仔和斗牛舞。每个舞种均有各自舞曲、舞步及风格。根据各舞种的乐曲和动作要求，组编成各自的成套动作。

17. 《传统体育养生》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：传统体育养生是中华民族传统体育文化的重要组成部分。本课程在了解传统体育养生基本理论知识的基础上，重点学习健身气功·八段锦与健身气功·六字诀技术。通过本课程的学习，掌握一定的传统体育养生理论知识和技术技能，发展主动探索、自学互学、自评互评、竞争与合作等能力，培养正确的价值观念，促进良好意志品质的形成。为强健身体、保养生命，了解传统体育文化知识，领会体育养生的魅力奠定良好的基础。

18. 《高尔夫》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：高尔夫运动是一项富含礼仪文化的休闲体育运动，参与者可以通过该运动提高体质、扩大视野、完善人格。高尔夫球运动倡导诚信、自律、礼让、宽容的优良风尚，在从事运动的同时，修身养性，传承高尔夫运动的礼仪，达到文明其精神、野蛮其体魄的目的。本课程指导学生学习高尔夫基本技术，向学生介绍高尔夫的规则、礼仪、发展史、经典赛事等，通过课程学习使学生对于这项运动有全面的了解。

19. 《网球》

学分：1 学时：36 开课学期：每学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：网球运动(tennis)是一种隔网对抗性球类项目。本课程主要内容是了解网球运动的起源，场地器材，重要赛事，竞赛规则，学习正手击球，双手反手击球和发球三项基本网球技术，教师通过集体讲解示范使学生对网球基本技术有完整全面的理解，在此基础上通过分组，以组内互帮互助，组间相互竞争的方式进行教学。通过练习，使学生掌握基本的网球技术，提高身体素质和运动能力。

（三）思政必修课

➤ 修读说明

课时及学分分布

思政必修课程第1-6学期18个学分，学生必须获得规定的18个思政必修课程学分方可毕业。思政必修课程安排具体如下：

第2-4学期、《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》（1-18周）3节/周；

第1-3学期、《思想道德与法治》（1-18周）3节/周；

第1-4学期、《中国近现代史纲要》（1-18周）3节/周；

第3-5学期、《马克思主义基本原理》（1-18周）3节/周；

第3-5学期、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（1-18周）2节/周；

第3-5学期、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》(实践)（1-9周、10-18周）2节/周；

第3、5、6学期、《形势与政策》（1-18周）2节/周；

第2-8学期《国家安全教育》（1-9周、10-18周）2节/周。

➤ 课程简介

1. 《思想道德与法治》

学分：3 学时：54 开课学期：1/2/3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是普通高等学校思想政治理论课。通过本课程学习，使学生掌握思想道德修养的基本理论，树立正确的世界观、人生观和价值观，引导大学生不断加强自身的道德修养和法律修养，树立体现中华民族优秀传统文化和时代精神的价值标准与行为规范，形成正确的观念，使大学生自觉成长为“有理想、

有道德、有文化、有纪律”的中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

2. 《中国近现代史纲要》

学分：3 学时：54 开课学期：1/2/3/4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是普通高等学校思想政治理论课。本课程主要讲授中国近代以来抵御外来侵略、争取民族独立、推翻反动统治、实现人民解放的历史，了解中国人民践行马克思主义劳动观与实践观的历史。其主要目的在于帮助学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进程及其内在的规律，了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了马克思主义，怎样选择了中国共产党，怎样选择了社会主义道路。懂得认清只有在中国共产党领导下，坚持社会主义道路，才能救中国和发展中国。

3. 《马克思主义基本原理》

学分：3 学时：54 开课学期：3/4/5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是普通高等学校思想政治理论课。在内容上全面阐述马克思主义基本原理，具体内容包辩证唯物主义、历史唯物主义、科学社会主义理论等。帮助学生从整体上认识和把握马克思主义哲学、政治经济学以及科学社会主义的基本原理；了解或掌握人类社会的本质、社会发展动力和基本规律、社会主义代替资本主义的历史必然性等知识；引导学生从马克思主义的基本立场和根本观点出发认识和理解现实问题；培养学生熟练运用科学的世界观与方法论分析和解决实际问题的能力。

4. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

学分：2 学时：36 开课学期：3/4/5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程立足于对大学生进行系统的马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的教育，帮助大学生掌握中国特色社会主义理论体系的科学体系和基本观点，指导学生运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，引导大学生正确认识国情和社会主义建设的客观规律，树立建设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建成小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性，引导大学生正确认识肩负的历史使命，使他们努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

5. 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（实践）》

学分：1 学时：20 开课学期：3/4/5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是一门以“实事求是”思想为导向的社会调查实践课程。本课程强调团队工作性和实操性，强调课内讨论和课外行动相结合。内容主要包括：对社会调查理论及方法的课堂讲授；对团队任务的课内外的讨论；对团队任务的课内外执行。目的在于将学生引向课堂之外，指导他们如何将理论联系实际，培养和锻炼他们发现、分析和解决社会问题的能力。

6. 《形势与政策》

学分：2 学时：36 开课学期：3/5/6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《形势与政策》是高校本科生公共必修课程。课程依照教育部高校思想政治理论课教学指导委员会每半年下发一次的《高校“形势与政策”教育教学要点》安排教学内容，紧跟最新国内外时政热点。通过讲解和讨论当前重大时事情况，引导学生关怀社会、开阔视野，形成理性的的是非判断，正确认识国内外形势，全面理解我国的内政外交政策，树立大局观念和长远眼光，客观看待国家发展过程中的机遇与挑战。

7. 《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》

学分：3 学时：54 开课学期：2/3/4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央顺应时代发展，从理论和实践结合上系统回答了新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义？怎样坚持和发展中国特色社会主义，建设什么样的社会主义现代化强国、怎样建设社会主义现代化强国，建设什么样的长期执政的马克思主义政党、怎样建设长期执政的马克思主义政党等重大时代课题，创立了习近平新时代中国特色社会主义思想。这一思想是马克思主义中国化新飞跃的理论成果，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义。该课程将系统进行教学，使学生全面系统地掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的诸多内容。

8. 《国家安全教育》

学分：1 学时：18 开课学期：2/3/4/5/6/7/8

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《国家安全教育》坚持以总体国家安全观为科学指导，坚持党对国家安全教育的绝对领导，坚持以构建国家安全教育体系为途径，通过介绍恐怖主义与国家安全、民族问题与国家安全、海洋与国家安全、国家安全委员会及国家安全战略等方面内容，提升大学生国家安全意识、提高大学生维护国家安全能力、强化大学生的责任担当、筑牢国家安全防线。

（四）通识必修课

➤ 修读说明

1. 课时及学分布

通识必修课的课程包括通识核心模块课程4学分、大学生心理健康教育课程2学分、军事理论课程2学分、创业基础（理论）课程1个学分、创业基础（实践）课程2个学分、劳动教育（理论+实践）2个学分，学生在学习期间均必须修读。

其中，通识必修课程采用模块下开设子课程的模式，可以配合学分制下的学生自主选课，围绕“人文涵养”、“全球史观”“科学思维”、“跨界创新”四个模块展开，每位学生需在大学四年内，从四个模块中各挑选一门，一门课程1学分，共4学分。

2. 课程特色

结合我校“学分制”改革，采用多样化教学方式，加强“理论+实践”教学的力度，旨在培养出怀抱人文情怀与美学底蕴、具备科学和战略性思维、拥有创新与国际视野的学生。

➤ 课程简介

1. 《人文涵养模块》

学分：1 学时：18 开课学期：1、2、3、4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

（1）中外政经与文化交流

《中外政经与文化交流》课程旨在帮助学生了解不同文明间产生冲突的原因，透过授课老师对最新国际情势发展的讲解，让学生对国际事务中的冲突、战争、妥协、合作等议题有基本的认识。随着中国国力不断提升，今日的中国已经成为全球主要“负责任的国际行为者”之一，对世界局势的影响举足轻重，本课程可使学生透过对国际局势的了解，培养更全面的国际观。

（2）中外美学与文艺赏析

本课程扼要介绍东西方文明起源；从四大文明古国兴衰看传统文化对社会历史进程的影响；东西方文明思维差异对东西方国家发展的影响；中国的优秀传统文化对现今中国发展的意义；和平崛起的中国对世界的影响与贡献等。授课教师结合其在国家层面（包括驻外）工作的体会，以实例教学为主，以时新案例与学生开展互动性交流以巩固教学效果，从而加深学生对继承优秀中国传统文化的认知以及对当今中国全方位和平崛起的理解。

（3）中西方哲学社会科学研究

《中西方哲学社会科学研究》本课程从信息时代的来临入手，分析了信息时代对哲学社会科学研究的挑战，思考哲学社会科学研究如何应对信息的挑战。共有四章，第一章信息时代与虚拟实践，阐述了信息革命与信息社会的到来，阐述了虚拟实践的本质、定义、分类等问题，并从哲学上作了总的说明。第二章讨论马克思主义哲学在信息时代的问题与发展，阐述了与哲学直接有关的一些问题。第三章信息时代的经济、政治、文化，运用马克思主义立场、观点、方法来一般地论述了信息时代的社会发展（经济、政治、文化、社会事务等）问题。第四章信息时代的人的发展，在坚持运用马克思主义基本理论的同时，借鉴多学科理论，对信息时代人的发展进行多视角的研究。

2. 《全球史观模块》

学分：1 学时：18 开课学期：1、2、3、4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

（1）世界文明发展史

人类文明源远流长，经狩猎文明、农业文明而工业文明，历数千年之演进，各种文明形态交相辉映，绚丽而多彩，博大而精深。《世界文明发展史》是一门介绍中西方人类文明发展进程的一门课程。本课程主要以人类历史发展为主线，重点叙述影响人类文明进步的两个文明类型的历史演变。在具体叙述时，力求在器物技术层面，显示农业革命、工业革命和信息技术革命等发展线索；在生产方式和制度层面上，叙述奴隶制、封建制、资本主义制度文明的不同情况；在观念的层面上，从不同时期的宇宙观和价值观入手，分析各个时期人类思想文化的特点内涵与发展趋势。

（2）中国古代文化与社会

本课程旨在通过古今中外优秀的人文历史篇章，传授最基本的语文常识和人文历史知识，从哲学文化、学术文化、政治文化、民俗文化等角度探讨什么是人文，古代人文历史的特点等，进而让学生了解中国古代文化的精髓，熟知古代社会的面貌。何谓人文价值和人文内涵的等重要问题，勾勒出大学人文教育的基本面貌。本课程的知识面涵盖文史哲多个领域，并在教授人文历史知识的基础上，兼顾文学审美、伦理价值和反思批判能力等方面的培养，达到知识、能力和精神相结合的人文教育目的。

（3）科学发展史

本课程主要涉及科学史的主要脉络、经典的科学观念与模型、科学哲学、科学与技术的关系等内容。上课内容将分为基础与专题两个板块。在基础板块中，学生将主要学习科学的古希腊起源，以及经典的科学精神等。在专题板块中，学生将依次学习有关天文、物理、生物、大脑、人工智能的相关知识与文化。教学方式以教师讲授为主，课堂讨论为辅。

3. 《科学思维模块》

学分：1

学时：18

开课学期：1、2、3、4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：

（1）人与自然

本课程以基础多元化知识为起点，以社会、生活的热点问题贯穿人与自然基本概念、基本原理，加强学生的社会意识、知识结构，让其了解人与自然知识在实际生产、生活中的具体运用，提高科学素养，培养正确的科学思想方法和综合分析社会问题的能力，能运用人与自然知识分析和解决生活中遇到的实际问题。为适合于通识教育，本课程在讲授过程中力求科学性和严谨性的同时，尽可能采用非专业语言和典型事例，示意图，讲故事等通俗易懂的形式，来全面展示文化和科学对人类文明的巨大贡献。

（2）科学研究方法论基础

课程主要学习科学技术研究中常用的基本方法的理论。通过本课程的学习，使学生在认识科学研究的基本方法的性质，特点，内在联系及变化发展的理论体系的过程中，培养学生科学的世界观和认识论。首先，本课程将介绍科学的划界问题，如何将科学理论与非科学理论划出界限。其次，介绍并观察与理论之间的关系。使学生们认识到什么才是有效的认知机制和检验机制。再次，通过对于问题机制本身的探究使学生认识到什么是真问题和好问题，什么是伪问题和坏问题。最后，介绍科学理论演变的模式，以及科学理论的评价问题。

（3）科技社会与生活

随着科技的发展，健康疗愈、生命医学、虚拟世界等领域发生了影响深远的变革，同时也引发了更深层次的社会伦理问题，科技进步与人文精神之间的辩证关系日益受到关注。本课程力求探索在科技迅猛发展的今天，在科学思维与人文素养之间搭建起交叉学科的通识桥梁，助力大学新生转换人生阶段，广泛学习前沿知识，同时发展对于自我身心、健康、生命的深度理解与深层关注。更进一步的意义还在于通过学习本课程，为同学们今后可能的跨界思维与创新性思维发展打下基础。

4. 《跨界创新模块》

学分：1 学时：18 开课学期：1、2、3、4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

（1）批判性思维

课程旨在帮助学生提升逻辑思维能力，使头脑更敏锐、思路更清晰、决策更明智，并培养独立思考、自主学习的能力。生活在“信息时代”的大学生，身处知识经济之中，每天会遭到来自电脑、手机、书籍、广播等各种信息轰炸，运用批判性思维评判日常生活中的信息，才能避免习惯性被动接受、受骗上当等等，本课程以大众传播媒体和伪科学为例，着力强调批判性思维的实际应用。作为中国人学习批判性思维，不能不领略“中国人的思维方式”，既立足于传统又面向世界，实现真正的自我和精神成长。

（2）未来学思维

《未来学》并不是在预测未来，而是关于如何理解不同的因素和力量会如何塑造未来的发展和变化，以及如何应对不确定的未来。本课程基于未来化的教育理念，以学生掌握和分析未来导向的案例为目标，以“跨人文社会学科、面对不确定的全球社会变迁未来”为愿景，和学生一起通过专题研究（casestudy）的方式，着重于“未来变迁”“科际整合”“未来导向思考”“社会科学研究”“未来分析与规划”等能力的培养与促进，较深入的分析各个未来学重点关注问题背后的深层原因与未来的可能发展走向，培养学生政策分析的能力以及建立更全面的未来观。

（3）跨学科研究方法

跨学科的目的主要在于通过超越以往分门别类的研究方式，实现对问题的整合性研究。目前国际上比较有前景的新兴学科大多具有跨学科性质。近年来一大批使用跨学科方法或从事跨学科研究与合作的科学家陆续获得诺贝尔奖，再次证明了这一点。就其深刻性而言，跨学科研究本身也体现了当代科学探索的一种新范型。通过该课程，有利于促进大学生的知识迁移和跨学科研究。

5. 《大学生心理健康教育》

学分：2 学时：36 开课学期：1、2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

《大学生心理健康教育》课程是研究大学生心理特点和发展规律，维护大学生心理健康，增强大学生心理素质的一门综合素质教育课程。具体内容包括大学生心理适应、自我意识、学习心理、生涯规划、情绪管理、人际交往、恋爱及性心理、预防心理危机等主题。通过本课程的学习，要求学生理解大学生心理健康的基本理论，提高其维护心理健康意识；能识别常见的心理问题，运用科学的方法分析大学生现实中心理健康问题；掌握心理调适的技巧与方法，健全大学生人格。

6. 《军事理论课程》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：

军事课程以国防教育为主线，以军事理论教育为重点，通过军事教学，使大学生掌握基本军事理论与

军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素质的提高，为中国人民解放军训练储备合格后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础。

7. 《创业基础（理论）》

学分：1

学时：18

开课学期：根据各专业院系需求，进行分别

开设

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：

本课程以创业活动的运作流程为中心线索，对创业的启动过程、前期工作、创业过程管理理论等诸多方面进行了全面和系统的阐述。通过本课程的学习，可以使学生掌握较新的创业理论，了解创业发展趋势，同时为创业创新打下基础。

8. 《创业基础（实践）》

学分：2

学时：40

开课学期：根据各专业院系需求，进行分别

开设

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：

本课程结合专业特色，通过模拟或体验等方式开展创业实践教学，让学生熟悉创业的基本流程和相关政策等知识，激发学生的创业兴趣，培养学生的创业能力和管理能力，提升学生发现问题和解决问题的能力。

（五）劳动教育课

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

《劳动教育》为通识必修课，2 学分，36 课时，学生在学习期间均必须修读。课程开课学期将根据各专业院系需求，进行分别开设。

2. 课程特色

本课程将采用情景化、小组讨论等多样化形式开展，以理论学习和校内外实践相结合，向学生普及通用劳动科学知识和劳动技能，传播劳动精神，让学生感知劳动价值，奠定学生的技术素养基础，增益实践能力，有利于加强劳动教育与思想政治教育、专业教育、成长教育、实习实训等人才培养环节的有机结合，实现知行合一，促进学生形成正确的世界观、人生观、价值观。

★公共选修课中的美育限定性选修课程简介

➤ 修读说明

1. 课时及学分分布

美育限定性选修课程共 9 门，修读学期为第 1/2/3/4/5 学期，每位学生至少要通过美育限定性选修课程的学习取得 2 个学分；修满规定学分的学生方可毕业。

2. 课程特色

美育限定性选修课程属于国家规定选修的公共艺术课程，包括《艺术导论》、《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《影视鉴赏》、《戏剧鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《戏曲鉴赏》。目标是通过鉴赏艺术作品、学习艺术理论、参加艺术活动等，树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位，提高人文素养；了解、吸纳中外优秀艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，培养创新精神和实践能力，提高感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，促进德智体美全面和谐发展。

公共选修课中的美育限定性选修课程简介如下。

➤ 课程简介

1. 《美术鉴赏》

学分： 2 学时： 36 开课学期： 2/4/6
先修课程： 同修课程： 排斥课程：
开课单位：文学与传媒学院

课程简介：美术，是艺术的重要门类。在当今社会发展形势下，美术不再只是美术专业学生的“特权”和“专利”，已成为当今社会生活的重要组成部分。同时，美术也是一种生活态度，通过美术作品的鉴赏和对美术本质的把握可以使我们的人生变得更美好、更有意义。美术鉴赏是为提升大学生的素质教育而设定的美育课程，旨在结合历史背景对具体作品进行分析，培养大学生的审美趣味和修养，提高艺术素质，促进自身审美素养和综合素质的全面和谐发展。

该课程会立足于历史上各种造型美学理论，分别对古今中外的“美术鉴赏常识”、“绘画”、“雕塑”、“建筑艺术”、“民间美术与工艺美术”、“现代艺术设计”这几个部分进行详细分析和讲解。系统性兼顾代表性，普及性兼顾拓展性。以贴近生活、凸显美术的视觉本体、提高完善审美修养为宗旨，为学生们打开一道通向美术与艺术（美术）人生的大门。

当今被称为读图时代、视觉文化时代，而造型艺术包含了古今中外无数文化背景差异极大的视觉艺术，要带领学生一起思考不同观点之间的矛盾和差异，而不能仅仅是对这些理论知识进行简单的铺排。课程目标是学生能够使用课堂上学到的美术鉴赏的理论寻找知识、启发自己的思维和创新意识，这个目标的达成远比灌输一种成熟的理论重要的多。

2. 《戏剧鉴赏》

学分： 2 学时： 36 开课学期： 2/5
先修课程： 同修课程： 排斥课程：
开课单位：文学与传媒学院

课程简介：针对于广州南方学院全校学生为培养对象，践行艺术的创造，品性的陶融。适当考虑到戏

剧这一艺术门类知识的完整性，在课程整体框架设置上，将古今中外的戏剧艺术门类的基础知识、经典作品按照其内在的逻辑架构反映出来，做到整体结构科学合理。也会充分考虑到非艺术类专业学生的接受能力，课件和授课尽量通俗化，深入浅出，使学生喜闻乐见。艺术在本质上是实践的，以实践的功用加之艺术的姿态，可以帮助学生进一步深造，在学术或其他需要拔尖人才的领域发展；也可以通过行业选拔，进入各级政府部门和各类知名企事业单位；以厚基础、高素质、强能力的“全人”，成为前景良好、潜力巨大的行业英才，为国家和社会贡献智慧和力量。

《戏剧鉴赏》以期广大学生通过学校艺术公选课的学习和经典戏剧片段赏析，树立正确的审美观念，培养高雅的审美品位，提高人文素养。了解和吸纳中外优秀戏剧艺术成果，理解并尊重多元文化；发展形象思维，提高感受美、表现美、创造美的能力，促进德智体美劳全面和谐发展。

3. 《音乐鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：2-3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：音乐系

课程简介：该课程通过对音乐艺术作品的广泛涉猎和各种艺术鉴赏活动的参与，以期达到学生提升艺术修养和审美情趣，塑造、完善人格的作用。本门课程内容包括：音乐的表现手段；常见的音乐演奏类型和器乐体裁；音乐欣赏的基本常识；中西方声乐、器乐代表作品赏析；歌剧、舞剧、音乐剧欣赏；世界音乐和流行音乐鉴赏入门等。最终学生将认识到音乐欣赏的重要性以及学会欣赏音乐的必要性，增加对相关音乐文化的了解，增强多元文化的认识。

4. 《舞蹈鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：2-3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：音乐系

课程简介：本课程是舞蹈理论与鉴赏的入门课程，目的是为了提高学生舞蹈素养，教给学生“如何进行舞蹈鉴赏”的方法和工具。课程设计中国古典舞、中国民族民间舞、当代舞、芭蕾舞、现代舞、国际标准舞、流行舞、东方舞等舞蹈种类，通过教师对舞蹈肢体语言、结构分析、创意思路、舞美设计等方面的一般性介绍，观看国内外优秀的舞蹈作品，了解舞蹈的作品风格；辨别舞蹈作品的种类，提高鉴赏能力以加深学生对舞蹈艺术的记忆和理解。在具体的讲授过程中，本课程将采用音画进行舞蹈课堂教学。

5. 《戏曲鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：2-3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：音乐系

课程简介：戏曲是中国特有的一种综合性舞台艺术。它集文学、音乐、舞蹈、美术、武术、杂技以及表演等多种艺术手段于一体，是我国传统文化的重要组成部分。

本课程主要概述我国戏曲艺术发展脉络，介绍中国戏曲艺术基本理论与专业基础知识，以及中国戏曲经典作品、主要流派、鉴赏方法等相关知识技能，旨在提高学生戏曲艺术鉴赏能力及综合艺术修养。通过课堂讲解、音乐欣赏、作品分析、唱段学唱等环节，使学生对我国传统戏曲艺术的基础知识有一定的了解，培养学生艺术感知和专业素养，提高学生基本审美品格和艺术理论水平；配合学校提高学生综合素质，发展学生艺术鉴赏能力和社会认知能力，为在今后继承与发展我国传统戏曲艺术奠定理论基础和实践基础。

6. 《美术鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：第2学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
开课单位：艺术设计创意产业系

课程简介：美术鉴赏以引导学生运用自己的视觉感知、过去已经有的生活经验和文化知识对美术作品进行感受、体验、联想、分析和判断，获得审美享受，并理解美术作品与美术现象。培养学生认识美、体验美、感受美、欣赏美和创造美的能力。除了提高学生在观赏实践中的审美水平，还要求利用审美规律指导创作实践。让学生选取生活中的物品，提出批评和修改，重新创作。使学生在教师的指导下通过鉴赏实践，将所学美学理论融会贯通，理论联系实际，形成个人美学修养。

7. 《影视鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：第1学期
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
开课单位：艺术设计创意产业系

课程简介：影视鉴赏从影视的功能价值、影视美学思潮与流派、影像中的各元素、影视创作技术等各方面入手，引导学生调动自己的感官，并结合自己的文化素养，对不同类别的影视作品进行感知、理解和分析判断，培养学生认识美、体验美、感受美、欣赏美和创造美的能力。当下观众的影视审美能力在逐渐提高，故本课程在培养学生审美与鉴赏水平的基础上，还鼓励学生利用审美规律进行创作实践，并思考作品与观众的关系。本课程同时也注重对影视作品的批判能力，鼓励学生形成个人的美学修养，并对影视作品提出不同的审美观点，且能够辩证地看待与思考不同群体对同一影视作品的观点。

8. 《美术鉴赏》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
开课单位：公共管理学院

课程简介：美术是艺术种类之一，它和人类社会有着亲密的关系，美术创造是人类文明发展的重要而鲜明的标志之一。它的种类主要有绘画、建筑、雕塑、工艺美术。通过选修本课程，使同学体会到绘画的无穷乐趣，是培养创造能力、想象能力和观察能力的最好方法。不仅要让同学了解和欣赏一些古今中外的艺术作品，尤其要让同学们掌握如何去欣赏、认识和理解这些艺术作品的方法，逐步提高审美能力和鉴赏水平。

9. 《艺术导论》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：公共管理学院

课程简介：本课程是一门公共选修课程，其主要任务是帮助学生理解什么是艺术，艺术在社会中的地位、作用，艺术创作的特点、方法的演变，艺术作品的风格、流派、思潮，培养学生对不同时期、不同国家、不同形式艺术作品的鉴赏力，提高学生的文化修养水平、艺术品位、审美意识。

二、专业类课程简介

会计学专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（三）个方向；一类为专业实习；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《会计学原理及实验》

学分：4 学时：72 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计学原理及实验》是将会计学基本理论和手工模拟实操结合起来的一门会计学专业基础课，也是一切经济管理专业必修课程之一、是会计学的入门课。该课程主要通过理论与实践相结合的学习方式，掌握会计基本理论、会计核算的基本方法以及会计的基本操作技能。其基本任务是通过企业一定会计期间经济业务账务处理工作的教学与实际手工模拟演练，使学生在完成工作任务的过程中掌握会计核算基本技能，同时深刻理解账户设置、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等基本会计理论和方法。该课程为后续会计专业课奠定理论与方法基础，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

2. 《中级财务会计及实验 I》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：会计学原理及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中级财务会计及实验 I》是继《会计学原理及实验》之后开设的会计专业的一门专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。本课程理论部分主要是讲解企业经济活动中涉及到的货币资金、存货、固定资产、无形资产、投资性房地产、金融资产和长期股权投资等资产的会计核算方法。

3. 《中级财务会计及实验Ⅱ》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：中级财务会计及实验Ⅰ

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《中级财务会计及实验Ⅱ》是继《会计学原理及实验》之后开设的会计专业的一门专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南、《企业会计准则讲解》为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。本课程理论部分主要是讲解企业流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法，以及财务报表的编制。

4. 《成本会计及实验》

学分：3

学时：54

开课学期：2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《成本会计及实验》是以成本为对象的一门专业会计核心课程，以制造业成本核算为主要内容，采取理论与实务相结合的教学方式。通过本课程的学习，可使学生在了解成本会计的基本理论和基本方法基础上，掌握从事成本会计工作的基本技能。本课程理论部分的主要内容包括：成本的含义，成本会计的基本理论和基本概念，工业企业成本核算的一般程序，工业企业产品成本计算的方法，以及各种成本报表的编制和分析方法以及成本会计前沿问题、成本会计核算的辅助方法、其他行业成本会计核算等。本课程的实验内容主要通过企业具体案例，让学生进行分析、计算、会计核算以及成本报表的编制等实际操作。

5. 《财务管理》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《财务管理》是探究个人或组织如何通过计划、决策、控制、监督等管理活动，利用货币时间价值和风险价值管理理念，对资金运动进行管理，以提高资金运用效益的一门应用性学科。整体而言，财务活动和财务关系是企业财务管理的研究对象，也是企业财务管理原则、制度、形式和方法赖以建立的基础。该课程结合了经济学、管理学相关分析手法，兼具较强的实用性与理论性，深入观察和探讨了企业投资、筹资、收益分配等决策和行为。学生可通过课程学习、讨论与练习，不断增进对《财务管理》学科范畴中相关原理、分析方法及核心内涵的认知与了解。

6. 《会计信息系统及实验》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：中级财务会计及实验

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《会计信息系统及实验》是会计学专业的专业必修课，是一门跨学科的课程，也是一门专业理论、方法和实践相结合的课程。该课程分为会计信息系统基本原理与财务软件操作应用两部分。该课程以计算机为主要工具，运用会计所特有的方法，通过对各种会计数据进行收集或输入，在会计软件系统中完成会计科目的编制、会计凭证的填制与审核等、完成登账、出具财务会计报表等会计工作，借助会计

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《税法》是以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

3. 《企业会计准则专题》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《企业会计准则专题》是在《中级财务会计及实验》课程的基础上，对我国会计准则体系进行全面的概括和介绍，并主要针对一些中级财务会计中没有涉及的一般业务准则和特殊业务准则进行补充讲解。主要内容包括：会计政策、会计估计变更和差错更正、非货币性资产交换、债务重组、或有事项、资产减值、资产负债表日后事项等核心内容。通过本门课程的学习全面掌握我国新企业会计准则的内容，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

4. 《财务报表分析》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务报表分析》是一门的交叉的理论与实践相结合的学科，融合了会计学，财务管理学，企业管理学，金融学及行为学的精华，因此一位杰出的财务分析师，不但能体会企业所提供的财务数字背后的经营状况，更能通过财务报表分析，对企业的管理质量，战略实施的成效进行判断，并对企业的发展前景进行有效预测。本课程主要讲解财务报表分析的基本方法并结合上市公司的实际案例进行综合分析，主要内容包括企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、增长能力分析等。

5. 《注册会计师（CPA）实务》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：审计学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《注册会计师实务》是介绍注册会计师审计操作实务的一门会计学专业核心课，是着眼于应用技术型会计人才培养的现实需求而开设的一门课程。该课程主要讲授注册会计师审计的基本思路和逻辑、注册会计师审计实务操作的流程和方法等内容。通过对注册会计师审计实务的讲解，并辅之以生动的案例剖析，使学生能够掌握注册会计师审计的基本程序和基本方法，更好的理解和掌握注册会计师审计理论、审计过程和审计决策，为今后从事会计、审计工作打下坚实的基础。

6. 《虚拟商业社会环境》

学分：3 学时：60 开课学期：5

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是基于虚拟商业社会环境（VBSE）财务综合实践教学平台设置的。VBSE是由用友

法律的依赖日益突出,《经济法》课程成为会计学、财务管理、审计学专业的一门必修课程。该课程通过理论与案例等多种教学方式,学生可以了解经济法的基本知识、原理和基本经济法律制度,进而培养学生严密的逻辑思维能力,开拓分析问题的思路,同时可以运用经济法的理论和知识,处理有关经济法的实务问题,达到应用型人才培养的目标。

2. 《税法》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 3

先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:《税法》是以流转税、所得税制度为中心内容,以国家颁布的有关法律、法规内容为框架,介绍各单行税法的基本概念。同时,该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程,该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式,帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度,理解并掌握各种税收法律制度的主要内容,全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法,正确计算各税种的应纳税额,从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力,以达到应用型人才培养的目标。

3. 《财务报表分析》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 4

先修课程: 中级财务会计及实验 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:《财务报表分析》是一门的交叉的理论与实践相结合的学科,融合了会计学,财务管理学,企业管理学,金融学及行为学的精华,因此一位杰出的财务分析师,不但能体会企业所提供的财务数字背后的经营状况,更能通过财务报表分析,对企业的管理质量,战略实施的成效进行判断,并对企业的发展前景进行有效预测。本课程主要讲解财务报表分析的基本方法并结合上市公司的实际案例进行综合分析,主要内容包括企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、增长能力分析等。

4. 《内部控制与风险管理》

学分: 2 学时: 36 开课学期: 5

先修课程: 管理学原理 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:本课程系统介绍内部控制与风险管理的基础知识、基本技能与基本方法。其主要内容包括:内部控制的一般原理与基本方法、内部控制制度设计、风险与风险管理技术等。课程主要要求:了解内部控制与风险管理的基本理论;掌握内部控制制度设计基本方法;应用风险管理方法解决实际问题的能力。通过该课程的学习,学生应该能够准确理解、把握内部控制主要内涵;了解内部控制的一般原理与方法;熟悉风险管理基本方法;熟练应用内部控制制度设计;分析解决企业内部控制与风险管理中的实际问题。

5. 《财务规划、绩效与分析》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 5

先修课程: 中级财务会计及实验 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:财务规划、绩效与分析,是管理会计方向的专业核心课程。该课程的主要内容包括:对外财务报告决策、规划、预算编制与预测、绩效管理、成本管理与内部控制。通过该课程的学习,学生可以掌握基本的预算概念和预测技术,比较实际财务业绩与预算业绩时采用的各种方法,成本核算制度,内部

“员工与机器人实现流程协作”“评估业务流程自动化成果”工作阶段中。让学生能够将 RPA 技术的应用和开发与业务流程深度结合，掌握 RPA 技术，适用新时代对于财务人员提出的新要求。

10. 《高级财务会计》

学分：3 学时：54 开课学期：7

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《高级财务会计》课程是在《中级财务会计及实验》课程的基础上，对一些特殊行业、特殊业务、特殊呈报的会计问题进行研究的一门会计学专业必修课程。《高级财务会计》涉及的内容，往往属于国际会计领域前沿性问题或国内经济生活中企业正在面临的新问题。本课程的内容主要包括：企业合并会计、合并财务报表、外币业务会计、租赁会计等内容。通过本课程的学习，主要让学生掌握企业合并会计和合并报表的编制方法，为今后从事企业会计、注册会计师的审计等工作打下坚实的会计理论基础。

专业方向三：智能会计方向

本方向共有（10）门课程，共（25）学分，（454）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《经济法》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：随着经济活动的复杂性以及经济联系的全球性等使得法律和经济的联系日益密切，经济对法律的依赖日益突出，《经济法》课程成为会计学、财务管理、审计学专业的一门必修课程。该课程通过理论与案例等多种教学方式，学生可以了解经济法的基本知识、原理和基本经济法律制度，进而培养学生严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，同时可以运用经济法的理论和知识，处理有关经济法的实务问题，达到应用型人才培养的目标。

2. 《Excel 在财会领域中的高级应用》

学分：2 学时：40 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实际需要的应用型人才。

3. 《税法》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《税法》是以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌

握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

4. 《Python 开发与财务应用》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Python 数据可视化》是一门分析、处理、判断数据的学科，它可以把抽象难懂的数据，让我们快速而直观地理解和分析数据，数据可视化（Data Visualization）依靠视觉清晰有效的传递信息，使得复杂的数据更容易理解和使用，可以把复杂的数据变成快速理解的漂亮图标，本课程使用 python 语言为依托，为同学们讲述现代前沿的数据可视化方法和工具，以提高各位同学的职场核心竞争力。

5. 《智能财务与数据可视化》

学分：2 学时：40 开课学期：4
先修课程：Excel 在财会领域中的高级应用 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《智能财务与数据可视化》是《Excel 在财会领域中的高级应用》的进阶课程，在理论框架上，它让学生掌握智能财务的发展动态和方向，并且初步掌握大数据在业务领域与财会领域的应用。它借助于 Power BI、Fine BI 和 Microsoft Excel 中的图表设计作为应用软件平台，让学生掌握财会数据的可视化分析方法，包括财务报表基本情况分析、战略管理分析、业务数据分析，并且在软件平台上进行可视化报告设计与展示，通过培养高级智能财务人才，以满足大智移云物时代（大数据、人工智能、移动互联网、云计算与云存储、物联网）企业和社会对信息化和数字化人才的需求。

6. 《财务报表分析》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务报表分析》是一门的交叉的理论与实践相结合的学科，融合了会计学，财务管理学，企业管理学，金融学及行为学的精华，因此一位杰出的财务分析师，不但能体会企业所提供的财务数字背后的经营状况，更能通过财务报表分析，对企业的管理质量，战略实施的成效进行判断，并对企业的发展前景进行有效预测。本课程主要讲解财务报表分析的基本方法并结合上市公司的实际案例进行综合分析，主要内容包括企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、增长能力分析等。

7. 《数据分析与商业智能》

学分：2 学时：40 开课学期：5
先修课程：智能财务与数据可视化 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《数据分析与商业智能》是数据分析与数据挖掘系列课程中的高阶课程，帮助学生在逻辑思维上跳出纯财务的框架，在熟练掌握财会专业知识的同时立足于业务数据与业务流程的数据分析与挖掘，实现业财合一的数智化解决方案。课程内容依托商业智能的流程而设计，从数据收集、数据清洗与筛选、数据分析与挖掘、数据分析报告等多个环节入手，并且通过构建数据模型，从而为企业经营与管理提供相应的解决方案，提升管理水平与效率。本课程的软件平台包括 Power Query、Power Pivot 以及 Microsoft

Excel 中的 Pivot Table。

8. 《财务共享理论与实务》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务共享理论与实务》将理论讲授与网中网财务共享软件实务操作相结合，在向学生介绍行业前沿与发展趋势，介绍财务共享服务产业现状以及企业对智能化管理型财务要求的基础上，让学生在软件平台中体验实操，模拟真实工作场景，通过流程化的体系设计，感知体验管控型共享中心业务逻辑与运作方式。本课程主要让学生掌握核算共享、流程管理、财务云智能工具设计三大工作领域 11 项工作任务的技能要求，同时，结合财务共享服务职业技能等级证书（中级）的获取探索书证融通的新型人才培养模式。

9. 《RPA 财务机器人》

学分：2 学时：40 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《RPA 财务机器人》是利用网中网开发的智能财经实战平台——RPA 机器人软件开设的一门实践类课程。本课程基于新一代的财务业务转型形态，构建的真实业务流程自动化环境，帮助学生直接参与到“企业业务实现自动化”、“构建自动化流程”、“参与优化自动化规则”、“业务流程运行 RPA”、“员工与机器人实现流程协作”“评估业务流程自动化成果”工作阶段中。让学生能够将 RPA 技术的应用和开发与业务流程深度结合，掌握 RPA 技术，适用新时代对于财务人员提出的新要求。

9. 《高级财务会计》

学分：3 学时：54 开课学期：7
先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《高级财务会计》课程是在《中级财务会计及实验》课程的基础上，对一些特殊行业、特殊业务、特殊呈报的会计问题进行研究的一门会计学专业必修课程。《高级财务会计》涉及的内容，往往属于国际会计领域前沿性问题或国内经济生活中企业正在面临的新问题。本课程的内容主要包括：企业合并会计、合并财务报表、外币业务会计、租赁会计等内容。通过本课程的学习，主要让学生掌握企业合并会计和合并报表的编制方法，为今后从事企业会计、注册会计师的审计等工作打下坚实的会计理论基础。

（三）专业实习

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（60 学时），以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程在第 5 学期的 1 月至第 6 学期的 5 月安排学生到相应的实习单位（会计师事务所、银行、企业的财务部门等）进行实习。在经过一段时间的学习之后，学生需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。所以实习在学生的学习生涯中占据无比重要的作用。学生通过实践磨练意志、发展个

性、锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为“学历、素质、技能”一体化的“适应型”人才。同时，社会阅历和工作经验是职场中的决定因素，培养大学生的创业能力，树立正确的创业观。大学生创业已成为高等教育的重要组成部分。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1. 就业指导（理论与实践）

学分：2 学时：36 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论+实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1. 《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分共有（2）门课程，共（4）学分，（72）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1、2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
开课单位：文学与传媒学院

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的“人间情怀”，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1/2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无
开课单位：电气与计算机工程学院

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公自动化软件，并能融会贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业使用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（29）门，共（68）学分，（1272）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《商业伦理》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《商业伦理》课程主要内容包括商业伦理的基本概念、商业伦理与会计伦理、会计假账的道德透视、企业伦理决策、企业对外经营、内部管理的伦理道德理念、企业信用管理制度建设、会计职业道德教育与环境优化等。课程主要要求包括了解商业伦理基本理论、熟悉商业伦理基本准则、掌握商业伦理分析工具。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握商业伦理与会计职业道德主要内涵、熟练应用伦理决策方法、初步分析商业伦理与会计职业道德中实际问题。

2. 《管理学原理》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是管理类各相关专业的核心基础课，在教学中占有重要地位。本课程以管理的基本理论为纲，通过对本课程的学习，目的是使学生了解现代管理理念，较全面、系统地掌握现代管理学的基本原理、基本概念和基本方法，为将来从事经济管理等相关工作奠定基础。主要内容有：管理概述，管理者与企业家精神；决策的类型、过程与方法；计划的分类、计划的权变因素与目标；组织设计原则、典型

的组织结构；领导行为理论；激励理论与实务；控制原理及方法等。

3. 《微观经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《微观经济学》为经济、管理类专业的专业核心基础课程。该课程通过对个体经济单位的经济行为的研究，说明现代西方市场经济中不同个体经济联系的方式和内容，帮助学生理解市场机制的运行和作用。其研究内容主要包括供求理论、消费者行为理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、分配理论、福利经济学以及市场“失灵”等，其中，价格分析是微观经济分析的核心。通过本课程的学习，要求学生掌握基本的微观经济理论，熟悉市场经济中各类经济主体的行为方式与实质，深入领会市场的运作方式与局限；掌握基本的经济分析方法；能够做到理论联系实际，能用相关理论分析实际经济生活中的各种现象或问题。

4. 《高等数学 I》

学分：3 学时：54 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以微积分理论为核心内容，以函数为基本研究对象，以极限作为贯穿微积分理论始终的基本思想，通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

5. 《管理沟通》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理沟通》是一门理论与实践并重的学科，它集政策性、知识性、艺术性于一体。理论方面，它的综合性强，涉及经济学、管理学、会计学、市场学，心理学、行为学、语言学等多门学科的基础内容。实践方面，它是一门注重实践，讲求实用，重在解决实际问题的应用型科学。通过该课程的学习，能提高学生的商务沟通素养，掌握商务环境里的谈判与沟通技能为将来走向工作岗位应对复杂的沟通环境奠定良好的理论基础与实务能力。

6. 《高等数学 II》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：高等数学 I 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程包括空间解析几何与向量代数，多元函数微分学，多元函数积分学，无穷级数。通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

7. 《宏观经济学》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：微观经济学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《宏观经济学》，是使用国民收入、经济整体的投资和消费等总体性的统计概念来分析经济运行规律的一个经济学领域。宏观经济学是相对于微观经济学而言的。这门课程是会计系的专业选修课，宏观经济学主要研究的是经济总量、经济体系的总量增长。微观经济学是宏观经济学的分析基础。课程的主要特点是理论与实际并重，理论性较强。课程的目的是通过学习，使学生掌握宏观经济的基本理论和基本知识，训练学生的经济学思维方式。

8. 《金融学》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程的教学力图以历史和逻辑的线索系统阐述金融的基本原理、基本知识及其运动规律；客观介绍世界主流金融理论及最新研究成果和实务运作的机制及最新发展；立足中国实际，努力反映改革开放的实践进展和理论研究成果，探讨金融理论和实践发展中的问题。本课程的教学以开放经济为环境，以实体经济运作为基础，从各经济主体的财务活动中引出金融的需求；以货币、信用及其价格等基本要素为基础，阐明各要素之间的关联性；以金融机构和金融市场为载体，阐释金融运作的基本原理；以利率为联结微观金融与宏观金融的纽带，说明其作用机理；以金融总量与结构均衡为目标，讨论宏观金融的理论与实践问题；以宏观调控和金融监管为保证，研究金融发展的稳健与效率问题。

9. 《市场营销学》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：市场营销是经济学的下属学科，是系统地研究市场营销活动规律性的一门科学。本课程介绍市场营销学概念，企业营销管理过程、营销环境分析、消费者市场和消费者行为分析、组织市场及其采购者行为分析、市场调研与信息系统、市场细分化、目标化和定位，以及产品策划，定价策略、分销渠道与实体分配策略、促销策略、竞争者分析和竞争性销售策略、营销计划实施与控制等内容，使学生熟悉相关经济法规、政策；具有一定的市场调查研究、市场开发和促销市场、满足市场、进化市场、完善市场的能力。

10. 《Excel 在财会领域中的高级应用》

学分：2 学时：40 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实

际需要的应用型人才。

11. 《统计学》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《统计学》是会计学专业的基础选修课程，是一门实用性很强的方法论科学。该课程任务是使学生掌握统计学的基本理论和基本方法，提高学生应用统计方法分析解决实际问题的能力。本课程分为描述统计和推断统计两大部分。第 1-4 章介绍了统计学的基础知识和基本概念；第 5-7 章介绍概率、概率分布以及抽样分布的有关知识，构成了统计推断的基础；第 8-9 章介绍推断统计的重要内容：参数估计和假设检验；第 11 章相关分析和回归分析是常用的两种既有区别又有联系的统计方法；第 12 章介绍了时间序列分析这一研究事物发展趋势及规律的重要方法。

12. 《战略管理》

学分：2 学时：36 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：战略（strategy）一词最早指军事将领指挥军队作战的谋略。在中国，战略一词历史久远，“战”指战争，略指“谋略”“施诈”。战略管理是企业确定其使命，根据外部环境和内部条件设定企业的战略目标，为保证目标的正确落实和实现进行谋划，并依靠企业内部能力将决策付诸实施，以及在实施过程中进行控制的一个动态管理过程。《战略管理》是会计学院的专业选修课程，本课程的价值是整合管理专业各课程的内容，发展学生批判性分析、统筹决策的能力。在这门课程中，我们将系统深入地介绍了战略管理的基本思想、分析工具、实用模型和实施办法，既有大量战略管理最新学术研究成果的呈现，也有众多企业战略管理实践的案例与实用性操作方法的介绍。

13. 《人力资源管理》

学分：2 学时：36 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《人力资源管理》课程主要讲授人力规划、招聘与配置、培训与开发、绩效考核、薪酬管理、职业发展六大职能工作的任务、程序与方法，使学生比较全面、系统的掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，树立起现代人力资源管理的理念，学会分析案例，紧密联系实际，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。此外，通过角色扮演及模拟招聘和面试等方式，让学生了解招聘的流程及切身体会到面试时需要注意的各种问题，提高对实际工作情景的适应能力。

14. 《纳税申报实务》

学分：2 学时：40 开课学期：4

先修课程：税法 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《纳税申报实务》依据国家最新的税收法律、法规及相关政策，结合税收征收与管理的实际情况，系统地阐述了现行纳税申报实务知识，并以案例形式讲授了各主要税种纳税申报表的计算填列方法。同时，该课程结合 EPC 模拟税务平台，让学生实操主要税种的纳税申报。在金税三期新形势下，让在

资产减值；资产负债表日后事项等核心内容。通过本门课程的学习全面掌握我国新企业会计准则的内容，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

19. 《会计沙盘模拟》

学分：3 学时：60 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计沙盘模拟》课程内容分为两大部分：一是在 ERP 实物沙盘环境中模拟企业的经营行为，二是在电子沙盘环境中模拟企业的经营行为。“ERP 沙盘博弈对抗”，就是借助 ERP 实物沙盘或者电子沙盘，组建若干个能够自主经营企业的虚拟的管理团队，每一个管理团队经营一个虚拟企业，若干个虚拟企业在特定的市场环境与管理环境中展开竞争，进行博弈，每一个管理团队都将围绕虚拟企业如何更好地生存与发展这个主题，进行一系列独立自主、彼此影响、相互制约的经营决策，在这一过程中，各个管理团队之间既自主经营，又相互影响，既竞争对抗，又彼此合作，在竞争与博弈过程中学习与理解经营企业的专业知识和相关知识，培养与锻炼每一个学员的综合素质与综合能力。

20. 《审计综合实训》

学分：2 学时：40 开课学期：5
先修课程：审计学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程立足审计学的理论体系和基础知识，采用网中网公司开发的审计综合实训软件，培养学生审计实际操作能力。课程以案例为主导，以实践为目的，根据实际的审计工作流程，以详尽的公司资料，模拟获取审计证据、编制工作底稿、审计调整分录和试算平衡表，出具审计报告的全过程。本课程旨在加深学生对审计基本知识理解和掌握，培养学生审计基本技能，熟悉审计流程，锻炼学生对众多审计证据的分析能力，以及在不同审计环境下的判断能力。

21. 《财务决策实训》

学分：2 学时：40 开课学期：5
先修课程：财务管理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务决策实训》是应用网中网软件公司开发的仿真模拟企业运营实务的财务决策教学软件开设的一门实践类课程。该平台围绕财务管理和核算两个核心环节，模拟了企业经营内外部环境，设计了运营模块、电算化模块、纳税申报模块、所得税汇算清缴模块，四大模块相互关联、形成企业经营决策闭环。要求学生以团队形式，通过人机对抗方式，分角色虚拟运营一家工业企业，着重训练学员从 CFO 的角度综合运用企业管理、财务管理、会计、税法、市场营销等理论知识实际运作企业的能力。

22. 《虚拟商业社会环境》

学分：3 学时：60 开课学期：6
先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是基于虚拟商业社会环境（VBSE）财务综合实践教学平台设置的。VBSE 是由用友集团新道公司研发的一款针对各类院校会计专业教学而设计的多专业仿真实习平台，以“把企业搬进校园”为实训理念，通过在校园内搭建虚拟商业社会环境，模拟企业工作的真实场景，让学生自主选择工作岗位，在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练。通过实训，旨在提高学生专业技

能，最大限度使学生的岗位技能达到用人单位要求，为未来更好的工作打下良好基础。

23.《环境经济与会计》

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《环境经济与会计》课程将以专题方式介绍环境经济学的基本概念与学术理论，自然资源价值评估与调查方法，以及绿色会计与审计的方法与趋势。课程内容主要分为四大部分：1.环境经济学的基本概念；2.环境会计的要素以及基本核算、计量方式；3.环境与资源价值的经济学评估法；4.绿色审计的概念与发展现状。

24.《经济数学》

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《经济数学》是面向参加会计专业硕士、审计专业硕士、图书情报硕士、物流工程硕士等专业研究生入学考试的同学开设。“经济数学”是“管理类专业学位联考综合能力考试数学部分”的简称。它要求考生具有运用数学基础知识、基本方法分析和解决问题的能力。主要考查考生的运算能力、逻辑推理能力、空间想象能力和数据处理能力，以及分析问题和解决问题的能力，通过问题求解和条件充分性判断两种形式来测试。

25.《企业价值创造实训（EVC）》

学分：2 学时：40 开课学期：6
先修课程：管理会计 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以《管理会计》、《财务管理》等为理论基础，以EVC管理会计实战为案例模板，主要让学生掌握管理会计的基础理论知识和技能，并应用EVC管理会计实训平台让学生亲身体验管理会计内外部环境和市场竞争机制，实现管理会计理论和实战的有机融合。本课程旨在培养学生对企业生产经营活动进行预测、决策、计划、控制的能力；同时，培养学生的规划与报告、分析与决策、商业敏锐度、运营、领导及沟通等五大能力。

26.《大数据财务分析》

学分：2 学时：40 开课学期：7
先修课程：财务报表分析 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《大数据财务分析》是会计学专业（本科）开设的一门专业选修课。随着大数据时代的到来，为培养数字经济时代财务人才，提高学生财务分析能力，课程使用网中网大数据财务分析平台教学。课程分两大部分，第一部分主要讲授大数据时代的发展和意义、机器学习方法、大数据的商业应用。第二部分讲授财务报表的分析框架和案例可视化分析，将行业情况、企业战略、企业经营、财务状况等数据结合在一起，综合分析上市公司，了解数据背后的经济内涵。采用了理论讲解与案例结合的方式，用多样化、多行业的案例，实现以案说法，精准透彻，引导学生进行跨界思维。综合提升学生的财务分析能力、管理决策能力、行业洞察与投资能力。

27.《财务共享理论与实务》

学分：3 学时：54 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务共享理论与实务》将理论讲授与网中网财务共享软件实务操作相结合，在向学生介绍行业前沿与发展趋势，介绍财务共享服务产业现状以及企业对智能化管理型财务要求的基础上，让学生在软件平台中体验实操，模拟真实工作场景，通过流程化的体系设计，感知体验管控型共享中心业务逻辑与运作方式。本课程主要让学生掌握核算共享、流程管理、财务云智能工具设计三大工作领域 11 项工作任务的技能要求，同时，结合财务共享服务职业技能等级证书（中级）的获取探索书证融通的新型人才培养模式。

28. 《RPA 财务机器人》

学分：2 学时：40 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《RPA 财务机器人》是利用网中网开发的智能财经实战平台——RPA 机器人软件开设的一门实践类课程。本课程基于新一代的财务业务转型形态，构建的真实业务流程自动化环境，帮助学生直接参与到“企业业务实现自动化”、“构建自动化流程”、“参与优化自动化规则”、“业务流程运行 RPA”、“员工与机器人实现流程协作”“评估业务流程自动化成果”工作阶段中。让学生能够将 RPA 技术的应用和开发与业务流程深度结合，掌握 RPA 技术，适用新时代对于财务人员提出的新要求。

29. 《会计实务课题研究及论文写作》

学分：1 学时：18 开课学期：6/7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计实务课题研究及论文写作》是面向会计学院高年级学生开设的一门专题讲座课。主要讲授财务、会计、审计等专业领域的实务问题研究方法及其论文写作的方式与方法。本课程借鉴社会学及经济管理的研究方法及论文写作的相关成果，针对财务、会计、审计等专业领域的实践特征，重点讲授调查研究、案例研究、规范研究及其论文写作的方式与方法，同时介绍现代实证研究方法，以适应财会类应用型人才对实际问题的研究能力及其相应的写作能力的培养要求。

会计学专业(专升本)

★专业必修课程简介

本部分包含三类课程。一类为专业核心课；一类为劳动教育课；一类为毕业论文或设计。以下对该三类课程进行分别介绍。

(一) 专业核心课

本部分共有(10)门课程,共(32)学分,(576)学时,以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《商业伦理》

学分: 2 学时: 36 开课学期: 5
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:《商业伦理》课程主要内容包括商业伦理的基本概念、商业伦理与会计伦理、会计假账的道德透视、企业伦理决策、企业对外经营、内部管理的伦理道德理念、企业信用管理制度建设、会计职业道德教育与环境优化等。课程主要要求包括了解商业伦理基本理论、熟悉商业伦理基本准则、掌握商业伦理分析工具。通过该课程的学习,学生应该能够准确理解、把握商业伦理与会计职业道德主要内涵、熟练应用伦理决策方法、初步分析商业伦理与会计职业道德中实际问题。

2. 《中级财务会计及实验》

学分: 6 学时: 108 开课学期: 5
先修课程: 会计学原理及实验 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:《中级财务会计及实验》课程采用理论结合实务的教学方法,以我国发布的《企业会计准则》及其指南为依据,详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法,同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作,让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。本课程理论部分主要是讲解企业经济活动中涉及到的货币资金、存货、固定资产、无形资产、投资性房地产、金融资产和长期股权投资等资产的会计核算方法、企业流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法,以及财务报表的编制。

3. 《成本与管理会计》

学分: 4 学时: 72 开课学期: 5
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介:《成本与管理会计》课程是由成本和管理会计两部分组成,是研究和探索成本核算与企业内部经济管理的一门学科,随着企业在经济管理上的要求不断提高,其在企业管理中的地位越加显得重要。本课程主要内容包括:成本会计概论、成本核算的要求与程序、生产费用在各种产品之间的归集与分配、生产费用在完工产品与正在产品之间的归集与分配、产品成本计算方法、管理会计概述、成本形态分析与变动成本法、预测分析短期经营决策和作业成本法。

4. 《中级财务管理》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 5
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介：《中级财务管理》是在学完财务管理的基本价值观念和理论后，进一步通过投融资、营运、分配管理助力企业价值创造，培养财务数据敏感度和财务数据分析素养、提高财务洞察能力的课程。本课程主要是以公司理财为主体，以价值评估为主线，围绕着不断创造企业价值这一理财目标，系统的向学生讲解货币时间价值、风险与收益权衡的资产定价技术等价值评估的基本理论与技术。并基于财务管理的价值评估理论和技术，讲解投资项目价值评估的基本方法、资本结构与资本成本、股利政策、公司融资方式、流动资产管理与短期融资的日常营运活动管理策略的基本理论与方法。

5. 《企业会计准则专题》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《企业会计准则专题》是在《中级财务会计及实验》课程的基础上，对我国会计准则体系进行全面的概括和介绍，并主要针对一些中级财务会计中没有涉及的一般业务准则和特殊业务准则进行补充讲解。主要内容包括：会计政策、会计估计变更和差错更正；非货币性资产交换；债务重组；或有事项；资产减值；资产负债表日后事项等核心内容。通过本门课程的学习全面掌握我国新企业会计准则的内容，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

6. 《财务报表分析》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务报表分析》是一门的交叉的理论与实践相结合的学科，融合了会计学，财务管理学，企业管理学，金融学及行为学的精华，因此一位杰出的财务分析师，不但能体会企业所提供的财务数字背后的经营状况，更能通过财务报表分析，对企业的管理质量，战略实施的成效进行判断，并对企业的发展前景进行有效预测。本课程主要讲解财务报表分析的基本方法并结合上市公司的实际案例进行综合分析，主要内容包括企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、增长能力分析等。

7. 《内部控制与风险管理》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：管理学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程系统介绍内部控制与风险管理的基础知识、基本技能与基本方法。其主要内容包括：内部控制的一般原理与基本方法、内部控制制度设计、风险与风险管理技术等。课程主要要求：了解内部控制与风险管理的基本理论；掌握内部控制制度设计基本方法；应用风险管理方法解决实际问题的能力。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握内部控制主要内涵；了解内部控制的一般原理与方法；熟悉风险管理基本方法；熟练应用内部控制制度设计；分析解决企业内部控制与风险管理中的实际问题。

8. 《注册会计师（CPA）实务》

学分：3 学时：54 开课学期：7

先修课程：审计学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《注册会计师实务》是介绍注册会计师审计操作实务的一门会计学专业核心课，是着眼于应用技术型会计人才培养的现实需求而开设的一门课程。该课程主要讲授注册会计师审计的基本思路和逻辑。

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论与实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（三）毕业论文或设计

本部分共有（1）门课程，共（4）学分，（80）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分共有（21）门课程，共（53）学分，（982）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《经济数学》

学分：2 学时：36 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《经济数学》是面向参加会计专业硕士、审计专业硕士、图书情报硕士、物流工程硕士等专业研究生入学考试的同学开设。“经济数学”是“管理类专业学位联考综合能力考试数学部分”的简称。它要求考生具有运用数学基础知识、基本方法分析和解决问题的能力。主要考查考生的运算能力、逻辑推理能力、空间想象能力和数据处理能力，以及分析问题和解决问题的能力，通过问题求解和条件充分性判断两种形式来测试。

2. 《统计学》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《统计学》是会计专业的基础选修课程，是一门实用性很强的方法论科学。该课程任务是使学生掌握统计学的基本理论和基本方法，提高学生应用统计方法分析解决实际问题的能力。本课程分

为描述统计和推断统计两大部分。第1-4章介绍了统计学的基础知识和基本概念；第5-7章介绍概率、概率分布以及抽样分布的有关知识，构成了统计推断的基础；第8-9章介绍推断统计的重要内容：参数估计和假设检验；第11章相关分析和回归分析是常用的两种既有区别又有联系的统计方法；第12章介绍了时间序列分析这一研究事物发展趋势及规律的重要方法。

3. 《税法》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《税法》是以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

4. 《经济法》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：随着经济活动的复杂性以及经济联系的全球性等使得法律和经济的联系日益密切，经济对法律的依赖日益突出，《经济法》课程成为会计学、财务管理、审计学专业的一门必修课程。该课程通过理论与案例等多种教学方式，学生可以了解经济法的基本知识、原理和基本经济法律制度，进而培养学生严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，同时可以运用经济法的理论和知识，处理有关经济法的实务问题，达到应用型人才培养的目标。

5. 《会计信息系统及实验》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是一门专业理论、方法和实践都很强的跨学科课程，分为财务信息系统基本原理与财务软件操作应用两部分。该课程以计算机为主要工具，运用会计所特有的方法，通过对各种会计数据进行收集或输入，在会计软件系统（用友U8V10.1）中完成会计科目的编制、会计凭证的填制与审核等、完成登账、出具财务会计报表等会计工作，借助会计软件对信息进行存储、加工、传输和输出，并以此对经营活动情况进行反映、监督、控制和管理。本课程目标在于让学生将前期学习的财会知识应用于实践，以便更好对接未来会计电算化工作。

6. 《审计学》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是一门专门研究审计理论和方法，探索审计发展规律，对经济活动进行有效监督的综合应用型学科。审计学是在审计实践的基础上产生的，经过实践检验和证明了的，是客观事物本质及其

规律的正确反映。课程主要内容包括审计与鉴证概论、注册会计师职业道德、执业准则及其法律责任，审计目标与审计过程、审计计划、风险评估与风险应对，终结审计及其审计报告的出具、交易循环审计等。通过学习本课程，让学生理解审计的概念、目标及方法，建立风险导向审计的思路框架，从而掌握并熟练运用审计流程及其审计过程的技术路线。

7. 《经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《经济学》包含《微观经济学》和《宏观经济学》，其中《微观经济学》为经济、管理类专业的专业核心基础课程。该课程通过对个体经济单位的经济行为的研究，说明现代西方市场经济中不同个体经济联系的方式和内容，帮助学生理解市场机制的运行和作用。其研究内容主要包括供求理论、消费者行为理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、分配理论、福利经济学以及市场“失灵”等，其中，价格分析是微观经济分析的核心。通过本课程的学习，要求学生掌握基本的微观经济理论，熟悉市场经济中各类经济主体的行为方式与实质，深入领会市场的运作方式与局限；掌握基本的经济分析方法；能够做到理论联系实际，能用相关理论分析实际经济生活中的各种现象或问题。《宏观经济学》主要研究的是经济总量、经济体系的总量增长。微观经济学是宏观经济学的分析基础。课程的主要特点是理论与实际并重，理论性较强。课程的目的是通过学习，使学生掌握宏观经济的基本理论和基本知识，训练学生的经济学思维方式。

8. 《金融学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：微观经济学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程的教学力图以历史和逻辑的线索系统阐述金融的基本原理、基本知识及其运动规律；客观介绍世界主流金融理论及最新研究成果和实务运作的机制及最新发展；立足中国实际，努力反映改革开放的实践进展和理论研究成果，探讨金融理论和实践发展中的问题。本课程的教学以开放经济为环境，以实体经济运作为基础，从各经济主体的财务活动中引出金融的需求；以货币、信用及其价格等基本要素为基础，阐明各要素之间的关联性；以金融机构和金融市场为载体，阐释金融运作的基本原理；以利率为联结微观金融与宏观金融的纽带，说明其作用机理；以金融总量与结构均衡为目标，讨论宏观金融的理论与实践问题；以宏观调控和金融监管为保证，研究金融发展的稳健与效率问题。

9. 《市场营销学》

学分：2 学时：36 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：市场营销是经济学的下属学科，是系统地研究市场营销活动规律性的一门科学。本课程介绍市场营销学概念，企业营销管理过程、营销环境分析、消费者市场和消费者行为分析、组织市场及其采购者行为分析、市场调研与信息系统、市场细分化、目标化和定位，以及产品策划，定价策略、分销渠道与实体分配策略、促销策略、竞争者分析和竞争性销售策略、营销计划实施与控制等内容，使学生熟悉相关经济法规、政策；具有一定的市场调查研究、市场开发和促销市场、满足市场、进化市场、完善市场的

能力。

10. 《Excel 在财会领域中的高级应用》

学分：2 学时：40 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实际需要的应用型人才。

11. 《Python 开发与财务应用》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Python 数据可视化》是一门分析、处理、判断数据的学科，它可以让抽象难懂的数据，让我们快速而直观地理解和分析数据，数据可视化（Data Visualization）依靠视觉清晰有效的传递信息，使得复杂的数据更容易理解和使用，可以把复杂的数据变成快速理解的漂亮图标，本课程使用 python 语言为依托，为同学们讲述现代前沿的数据可视化方法和工具，以提高各位同学的职场核心竞争力。

12. 《政府与非营利组织会计》

学分：3 学时：54 开课学期：7

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《政府与非营利组织会计》是一门理论性强、会计核算方法较有特色的会计课程。该课程是以政府会计准则等为基础，系统的介绍政府与非营利组织会计的基本概念与方法。通过本课程的学习，能够使将会计基本理论和方法应用到非营利资金的管理领域，全面掌握政府财政资金的会计核算和管理，包括政府会计、行政事业单位会计的核算和管理的内容。同时，对政府职能和政府预算管理体制、财政收支的管理技术和手段有一定程度的了解。

13. 《人力资源管理》

学分：2 学时：36 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

本课程讲授人力资源管理中人力规划、招聘与配置、培训与开发、绩效考核、薪酬管理、职业发展六大职能工作的任务、程序与方法，使学生比较全面、系统的掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，树立起现代人力资源管理的理念，学会分析案例，紧密联系实际，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。此外，通过角色扮演及模拟招聘和面试等方式，让学生了解招聘的流程及切身体会到面试时需要注意的各种问题，提高对实际工作情景的适应能力。

14. 《虚拟商业社会环境》

学分：3 学时：60 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是基于虚拟商业社会环境（VBSE）财务综合实践教学平台设置的。VBSE 是由用友集团新道公司研发的一款针对各类院校会计专业教学而设计的多专业仿真实习平台，以“把企业搬进校园”为实训理念，通过在校园内搭建虚拟商业社会环境，模拟企业工作的真实场景，让学生自主选择工作岗位，在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练。通过实训，旨在提高学生学习和专业技能，最大限度使学生的岗位技能达到用人单位要求，为未来更好的工作打下良好基础。

15. 《财务决策实训》

学分：2 学时：40 开课学期：7

先修课程：财务管理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务决策实训》是应用网中网软件公司开发的仿真模拟企业运营实务的财务决策教学软件开设的一门实践类课程。该平台围绕财务管理和核算两个核心环节，模拟了企业经营内外部环境，设计了运营模块、电算化模块、纳税申报模块、所得税汇算清缴模块，四大模块相互关联、形成企业经营决策闭环。要求学生以团队形式，通过人机对抗方式，分角色虚拟运营一家工业企业，着重训练学员从 CFO 的角度综合运用企业管理、财务管理、会计、税法、市场营销等理论知识实际运作企业的能力。

16. 《纳税申报实务》

学分：2 学时：40 开课学期：6

先修课程：税法 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《纳税申报实务》依据国家最新的税收法律、法规及相关政策，结合税收征收与管理的实际情况，系统地阐述了现行纳税申报实务知识，并以案例形式讲授了各主要税种纳税申报表的计算填列方法。同时，该课程结合 EPC 模拟税务平台，让学生实操主要税种的纳税申报。在金税三期新形势下，让在校学生与时俱进，在进行财税基础理论教学的同时加强实践教学，更快适应企业税务工作变化。通过 EPC 平台，使理论和实践紧密结合、强化实践教学环节和职业技能训练、使学生掌握知识和企业报税的具体操作流程，增强学生的办税实践能力和综合能力。

17. 《战略管理》

学分：3 学时：36 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：战略（strategy）一词最早指军事将领指挥军队作战的谋略。在中国，战略一词历史久远，“战”指战争，略指“谋略”“施诈”。战略管理是企业确定其使命，根据外部环境和内部条件设定企业的战略目标，为保证目标的正确落实和实现进行谋划，并依靠企业内部能力将决策付诸实施，以及在实施过程中进行控制的一个动态管理过程。《战略管理》是会计学院的专业选修课程，本课程的价值是整合管理专业各课程的内容，发展学生批判性分析、统筹决策的能力。在这门课程中，我们将系统深入地介绍了战略管理的基本思想、分析工具、实用模型和实施方法，既有大量战略管理最新学术研究成果的呈现，也有众多企业战略管理实践的案例与实用性操作方法的介绍。

18. 《企业价值创造实训（EVC）》

学分：2 学时：40 开课学期：7

先修课程：管理会计 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以《管理会计》、《财务管理》等为理论基础，以 EVC 管理会计实战为案例模板，主要让学生掌握管理会计的基础理论知识和技能，并应用 EVC 管理会计实训平台让学生亲身体验管理会计内外部环境和市场竞争机制，实现管理会计理论和实战的有机融合。本课程旨在培养学生对企业生产经营活动进行预测、决策、计划、控制的能力；同时，培养学生的规划与报告、分析与决策、商业敏锐度、运营、领导及沟通等五大能力。

19. 《计算机审计及实验》

学分：3 学时：60 开课学期：7

先修课程：审计学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《计算机审计及实验》由两大部分内容组成。在理论部分，全面介绍信息系统审计的起源、发展、现状以及信息系统的治理，讲述信息系统审计的基本流程、并且详细了对信息系统的总体控制审计、一般控制审计、应用控制审计、常用技术方法进行了介绍。在实务部分，教授审计实务领域最常用的审计软件鼎信诺的常见应用，并融合了“1+X”智能审计证书考试内容，让学生能够熟练掌握数据整理、归类、分析能，直接提高审计专业学生在职业发展中的核心竞争力。

20. 《财务共享理论与实务》

学分：3 学时：54 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务共享理论与实务》将理论讲授与网中网财务共享软件实务操作相结合，在向学生介绍行业前沿与发展趋势，介绍财务共享服务产业现状以及企业对智能化管理型财务要求的基础上，让学生在软件平台中体验实操，模拟真实工作场景，通过流程化的体系设计，感知体验管控型共享中心业务逻辑与运作方式。本课程主要让学生掌握核算共享、流程管理、财务云智能工具设计三大工作领域 11 项工作任务的技能要求，同时，结合财务共享服务职业技能等级证书（中级）的获取探索书证融通的新型人才培养模式。

21. 《会计实务课题研究与论文写作》

学分：1 学时：18 开课学期：6/7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计实务课题研究与论文写作》是面向会计学院高年级学生开设的一门专题讲座课。主要讲授财务、会计、审计等专业领域的实务问题研究方法及其论文写作的方式与方法。本课程借鉴社会学及经济管理的研究方法及论文写作的相关成果，针对财务、会计、审计等专业领域的实践特征，重点讲授调查研究、案例研究、规范研究及其论文写作的方式与方法，同时介绍现代实证研究方法，以适应财会类应用型人才对实际问题的研究能力及其相应的写作能力的培养要求。

★成长必修课中的专业类课程简介

本部分共有（1）门课程，共（2）学分，（40）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《创业基础（实践）》

学分：2 学时：40 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《创业基础（实践）》由会计学院针对本院内学生开设，结合课程内容组织学生对自己的创业梦想进行模拟操作或者辩论或者到大学生成功创业的企业实地参观考察学习。同时，大学生实践创业也是一个不断探索的过程，在这个过程中可能会遇到挫折和失败，所以大学生是否自信、能否在挫折和失败中重新振作，对于创业能否成功至关重要。大学生实践创业阶段的主要任务包括了解经营常识、把握经营方向、提高商业能力。

审计学专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（二）个方向；一类为专业实习；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《会计学原理及实验》

学分：4 学时：72 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计学原理及实验》是将会计学基本理论和手工模拟实操结合起来的一门会计学专业基础课，也是一切经济管理专业必修课程之一、是会计学的入门课。该课程主要通过理论与实践相结合的学习方式，掌握会计基本理论、会计核算的基本方法以及会计的基本操作技能。其基本任务是通过企业一定会计期间经济业务账务处理工作的教学与实际手工模拟演练，使学生在完成工作任务的过程中掌握会计核算基本技能，同时深刻理解账户设置、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等基本会计理论和方法。该课程为后续会计专业课奠定理论与方法基础，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

2. 《中级财务会计及实验 I》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：会计学原理及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中级财务会计及实验 I》是继《会计学原理及实验》之后开设的会计专业的一门专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。《中级财务会计及实验 I》理论部分主要是讲解企业经济活动中涉及到的货币资金、存货、固定资产、无形资产、投资性房地产、金融资产和长期股权投资等资产的会计核算方法。

3. 《中级财务会计及实验 II》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：中级财务会计及实验 I 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中级财务会计及实验 II》是继《会计学原理及实验》之后开设的会计专业的一门专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南、《企业会计准则讲解》为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。《中级财务会计及实验 II》理论部分主要是讲解企业流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用和利润的会

计核算方法，以及财务报表的编制。

4. 《审计学原理》

学分：4

学时：72

开课学期：3

先修课程：中级财务会计及实验 I

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《审计学原理》以政府审计为主线，同时兼顾内部审计和注册会计师审计的理论和基本应用的一门审计学专业基础课。本课程全面介绍审计学原理的基本理论、基本方法和基本知识，着重将最一般的、普遍适用的审计理念传授给学生。本课程主要内容讲授 8 章并分为三大部分：（1）第 1-4 章。从总论出发，以审计基本概念入手介绍审计学的基本理论及其新近的发展，让学生对审计独立性、审计职业道德和审计准则有基本认识；（2）第 5-6 章。介绍审计的基本方法的运用，让学生掌握审计证据、审计工作底稿的收集和编写方法；（3）第 7-8 章。学习审计基本程序运用和审计报告的编制。通过《审计学原理》的学习，让学生打好审计学的理论基础并明确审计的全过程，在此基础上初步掌握审计程序的运用，为后续的审计实务课程奠定理论与方法基础。

5. 《会计信息系统及实验》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：中级财务会计及实验

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《会计信息系统及实验》是会计学专业的专业必修课，是一门跨学科的课程，也是一门专业理论、方法和实践相结合的课程。该课程分为会计信息系统基本原理与财务软件操作应用两部分。该课程以计算机为主要工具，运用会计所特有的方法，通过对各种会计数据进行收集或输入，在会计软件系统中完成会计科目的编制、会计凭证的填制与审核等、完成登账、出具财务会计报表等会计工作，借助会计软件对信息进行存储、加工、传输和输出，并以此对经营活动情况进行反映、监督、控制和管理。通过本课程的学习，为学生将来从事会计工作奠定扎实的理论基础和锻炼实际财务软件的操作技能。

6. 《政府审计》

学分：2

学时：36

开课学期：5

先修课程：审计学原理

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《政府审计》讲授世界主要国家和我国政府审计的产生与发展历史及沿革情况，掌握政府审计的基本理论和基础知识；从政府审计机关的视角明确财政审计、金融审计的目标、内容和审计具体方法，并在此基础上，能够运用所了解和掌握的财政审计、金融审计基本知识，分析和解决当前财税体制改革和金融改革中面临的实际问题，进一步实现政府审计的国家治理效果。引导学生从经济学和管理学的角度观察思考和分析问题，及时发现和解决财税领域、金融领域的的能力，提高参与审计的能力和水平。

7. 《计算机审计及实验》

学分：3

学时：54

开课学期：5

先修课程：中级财务会计、审计学原理

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《计算机审计及实验》由两大部分内容组成。在理论部分，全面介绍信息系统审计的起源、发展、现状以及信息系统的治理，讲述信息系统审计的基本流程、并且详细了对信息系统的总体控制审计、一般控制审计、应用控制审计、常用技术方法进行了介绍。在实务部分，教授审计实务领域最常用的审计

软件鼎信诺的常见应用，并融合了“1+X”智能审计证书考试内容，让学生能够熟练掌握数据整理、归类、分析能，直接提高审计专业学生在职业发展中的核心竞争力。

8. 《高级财务会计》

学分：3	学时：54	开课学期：7
先修课程：中级财务会计及实验	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《高级财务会计》课程是在《中级财务会计及实验》课程的基础上，对一些特殊行业、特殊业务、特殊呈报的会计问题进行研究的一门会计学专业必修课程。《高级财务会计》涉及的内容，往往属于国际会计领域前沿性问题或国内经济生活中企业正在面临的新问题。本课程的内容主要包括：企业合并会计、合并财务报表、外币业务会计、租赁会计、衍生金融工具会计、股份支付会计、中期财务报告、分部报告、企业清算会计、特殊行业会计等共十个专题。通过本课程的学习，主要让学生掌握企业合并会计和合并报表的编制方法，为今后从事企业会计、注册会计师的审计等工作打下坚实的会计理论基础。

（二）专业方向课

专业方向一:内部审计（CIA）方向

本方向共有（9）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《成本会计及实验》

学分：3	学时：54	开课学期：2
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《成本会计及实验》是以成本为对象的一门专业会计核心课程，以制造业成本核算为主要内容，采取理论与实务相结合的教学方式。通过本课程的学习，可使学生在了解成本会计的基本理论和基本方法基础上，掌握从事成本会计工作的基本技能。本课程理论部分的主要内容包括：成本的含义，成本会计的基本理论和基本概念，工业企业成本核算的一般程序，工业企业产品成本计算的方法，以及各种成本报表的编制和分析方法以及成本会计前沿问题、成本会计核算的辅助方法、其他行业成本会计核算等。本课程的实验内容主要通过企业具体案例，让学生进行分析、计算、会计核算以及成本报表的编制等实际操作。

2. 《税法》

学分：3	学时：54	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《税法》是以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

3. 《财务管理》

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程系统介绍内部控制与风险管理的基础知识、基本技能与基本方法。其主要内容包括：内部控制的一般原理与基本方法、内部控制制度设计、风险与风险管理技术等。课程主要要求：了解内部控制与风险管理的基本理论；掌握内部控制制度设计基本方法；应用风险管理方法解决实际问题的能力。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握内部控制主要内涵；了解内部控制的一般原理与方法；熟悉风险管理基本方法；熟练应用内部控制制度设计；分析解决企业内部控制与风险管理中的实际问题。

8. 《审计综合案例》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：审计学原理、政府审计、内部审计实务

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程理论部分系统归纳总结注册会计师审计、政府审计与内部审计的基础知识、基本技能与基本方法，帮助学生建立审计思路；案例部分，主要讲授国内外经典审计案例，解释案例涉及的焦点问题，提出建议对策和解决方案。课程主要培养学生联系实际综合运用审计理论、审计方法、审计依据及审计准则，进而提高审计作业的能力。通过案例讲解和案例总结的方式讲授审计案例，为会计专业学生提供间接认识审计实践的训练，以培养学生的分析思维和提高综合判断能力。

9. 《审计理论专题》

学分：3

学时：54

开课学期：7

先修课程：审计学原理、政府审计、内部审计实务

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程通过系统归纳和梳理审计理论及理论结构的发展史，采取理论与实践相结合的方式，对相关研究领域逐一进行深入探讨，兼顾风险导向审计、审计质量及舞弊审计等理论，帮助学生快速认识了解审计的社会角色、审计环境及审计的发展趋势，在学生对审计已经有了感性认识后，立足于现有研究文献，把握发展脉络，为学生提供审计理论与方法的研究现状、发展趋势或研究空间，以便训练或培养学生的研究思维、研究方法和独立研究过程。

专业方向二：内部控制与风险管理（CICS）方向

本方向共有（10）门课程，共（25）学分，（45）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《组织行为学》

学分：2

学时：36

开课学期：2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《组织行为学》是行为科学的一个分支，是一门以行为学为基础，与心理学、社会学、人类学、工程学、计算机科学等学科相交叉的边缘性学科。课程主要通过对组织行为学的学习，可以学习到组织行为学的理论知识以及在实际中进行运用的方法和技能。能科学地理解、预测和引导组织成员的心理和行为，掌握领导和管理的艺术，提高领导和管理的科学性。能更进一步地了解管理学和心理学的知识，学习如何将这些知识很好地运用到生活中。

2. 《税法》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《税法》是以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

3. 《财务成本管理》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务成本管理》是由财务管理、成本会计及管理会计三门课程的整合而成。参考注册会计师教材为参考，财务管理部分主要讲解企业的投资、筹资及营运资本管理活动；成本会计部分主要讲解产品成本计算和标准成本计算；管理会计部分主要讲解本量力分析、短期预算、业绩评价等内容。通过学习该课程，让使学生对企业的经济活动有全面的了解，对企业经营活动的各环节的财务问题能从理论和实务角度进行分析，服务和支持企业管理层的内部决策。

4. 《政府与非营利组织会计》

学分：2 学时：36 开课学期：4
先修课程：会计学原理及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《政府与非盈利组织会计》是一门理论性强、会计核算方法较有特色的会计课程。该课程是以政府会计准则等为基础，系统的介绍政府与非盈利组织会计的基本概念与方法。通过本课程的学习，能够使学生会会计基本理论和方法应用到非盈利资金的管理领域，全面掌握政府财政资金的会计核算和管理，包括政府会计、行政事业单位会计的核算和管理的内容。同时，对政府职能和政府预算管理体制、财政收支的管理技术和手段有一定程度的了解。

5. 《内部控制学》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：课程以介绍《企业内部控制基本规范》及其配套指引为主线，适当扩展到《小企业内部控制规范（试行）》等其它类型组织规范，在学生了解我国内部控制规范体系框架的基础上，重点讲解内部控制的基本概念、基础理论和实用工具，同时配备实际案例，包括内部控制手册、业务流程图、权限指引、控制矩阵等等，强调学以致用，使学生不仅“知其然”，更能够“知其所以然”。通过本课程的学习，学生应该能够比较全面掌握内部控制的基本概念、基本原理和和基本方法。

6. 《内部控制实务》

学分：2 学时：36 开课学期：5
先修课程：内部控制学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《内部控制实务》是面向财会专业学生而开设的基础课程。本课程系统地讲授内部控制的基本理论、基本方法及相关案例，反映《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制规范应用指引》等内

一般理论、原则和规律，正确分析和解决公司治理实际问题的能力，以便更好地适应现代公司治理工作的需要和现代企业管理者素质提高的需要。重点在于培养学生从经济学和管理学的角度，运用企业理论来分析我国企业制度建设问题的能力，要求学生掌握现代公司的治理结构和运作方式。

（三）专业实习

本部分共有（一）门课程，共（3）学分，（60学时），以下按照开课顺序进行介绍。

1.《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程在第5学期的1月至第6学期的5月安排学生到相应的实习单位（会计师事务所、银行、企业的财务部门等）进行实习。在经过一段时间的学习之后，学生需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。所以实习在学生的学习生涯中占据这无比重要的作用。学生通过实践磨练意志、发展个性、锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为“学历、素质、技能”一体化的“适应型”人才。同时，社会阅历和工作经验是职场中的决定因素，培养大学生的创业能力，树立正确的创业观。大学生创业已成为高等教育的重要组成部分。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（一）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.就业指导（理论与实践）

学分：2 学时：36 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论+实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（五）毕业论文

本部分共有（一）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进

行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分共有（2）门课程，共（4）学分，（72）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1、2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：文学与传媒学院

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的“人间情怀”，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1/2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：电气与计算机工程学院

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公自动化软件，并能融会贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业使用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（21）门，共（48）学分，（890）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《商业伦理》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《商业伦理》课程主要内容包括商业伦理的基本概念、商业伦理与会计假账的道德透视、企业伦理决策、企业对外经营、内部管理的伦理道德理念、企业信用管理制度建设、会计职业道德教育与环境优化等。课程主要要求包括了解商业伦理基本理论、熟悉商业伦理基本准则、掌握商业伦理分析工具。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握商业伦理与会计职业道德主要内涵、熟练应用伦理决策方法、初步分析商业伦理与会计职业道德中实际问题。

2. 《管理学原理》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理学原理》为管理类各相关专业的核心基础课，在教学中占有重要地位。本课程以管理的基本理论为纲，通过对本课程的学习，目的是使学生了解现代管理理念，较全面、系统地掌握现代管理学的基本原理、基本概念和基本方法，为将来从事经济管理等相关工作奠定基础。主要内容有：管理概述，管理者与企业家精神；决策的类型、过程与方法；计划的分类、计划的权变因素与目标；组织设计原则、典型的组织结构；领导行为理论；激励理论与实务；控制原理及方法等。

3. 《微观经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《微观经济学》为经济、管理类专业的专业核心基础课程。该课程通过对个体经济单位的经济行为的研究，说明现代西方市场经济中不同个体经济联系的方式和内容，帮助学生理解市场机制的运行和作用。其研究内容主要包括供求理论、消费者行为理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、分配理论、福利经济学以及市场“失灵”等，其中，价格分析是微观经济分析的核心。通过本课程的学习，要求学生掌握基本的微观经济理论，熟悉市场经济中各类经济主体的行为方式与实质，深入领会市场的运作方式与局限；掌握基本的经济分析方法；能够做到理论联系实际，能用相关理论分析实际经济生活中的各种现象或问题。

4. 《高等数学 I》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以微积分理论为核心内容，以函数为基本研究对象，以极限作为贯穿微积分理论始终的基本思想，通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

5. 《管理沟通》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理沟通》是一门理论与实践并重的学科，它集政策性、知识性、艺术性于一体。理论

严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，同时可以运用经济法的理论和知识，处理有关经济法的实务问题，达到应用型人才培养的目标。

10. 《统计学》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《统计学》是会计学专业的基础选修课程，是一门实用性很强的方法论科学。该课程任务是使学生掌握统计学的基本理论和基本方法，提高学生应用统计方法分析解决实际问题的能力。本课程分为描述统计和推断统计两大部分。第 1-4 章介绍了统计学的基础知识和基本概念；第 5-7 章介绍概率、概率分布以及抽样分布的有关知识，构成了统计推断的基础；第 8-9 章介绍推断统计的重要内容：参数估计和假设检验；第 11 章相关分析和回归分析是常用的两种既有区别又有联系的统计方法；第 12 章介绍了时间序列分析这一研究事物发展趋势及规律的重要方法。

11. 《Excel 在财会领域中的高级应用》

学分：2 学时：40 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实际需要的应用型人才。

12. 《战略管理》

学分：2 学时：36 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是管理学整体理论新的学科，在管理教育中具有不可或缺的地位和作用，它包括公司在完成具体目标时对不确定因素做出的一系列判断，公司在环境检测活动的基础上制定战略。本课程的主要目标是通过本课程的教学使学生掌握战略管理的基本原理和分析方法，并形成系统的知识体系，锻炼学生以战略的思维模式，灵活运用所学的战略理论和工具，并与其他工商管理知识相融合，形成基本的战略管理的分析能力，为学生日后的实际管理工作奠定基础。

13. 《人力资源管理》

学分：2 学时：36 开课学期：3
先修课程：管理学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以人力介绍工作分析、测试甄选、员工培训开发、职业管理、绩效管理、薪酬管理等人力资源管理课程中的主要理论与方法，使学生通过这门课程的学习，了解人力资源管理的基本知识和理论，掌握人力资源管理基本技能，对人力资源管理在组织的全部管理活动中的角色与作用以及人力资源管理的基本内容和运作方法有一个基本的掌握，为学生在今后的工作岗位上做好人力资源管理方面的知识

及技能储备，为今后在组织中更好地从事实际人力资源管理工作，打下一项良好的理论与实践基础。

14. 《运营管理》

学分：2 学时：36 开课学期：4

先修课程：管理学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《运营管理》介绍组织的输入、转化和输出，包括组织的运营、流程设计、计划和控制、项目管理、质量、运营战略等问题。运营管理通过对组织的战略、战术和操作层面的计划、组织、协调和控制，以期提高组织的运营效率和效果。使学生，通过本课程的学习，学生应对运营管理有系统的了解，了解运营管理的概念、框架、工具和技术，掌握运营管理的基本知识、基本理论和基本方法，了解和掌握生产过程的组织，能够运用运营管理的方法分析实际问题。

15. 《审计综合实训》

学分：2 学时：40 开课学期：4

先修课程：审计学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程立足审计学的理论体系和基础知识，采用网中网公司开发的审计综合实训软件，培养学生审计实际操作能力。课程以案例为主导，以实践为目的，根据实际的审计工作流程，以详尽的公司资料，模拟获取审计证据、编制工作底稿、审计调整分录和试算平衡表，出具审计报告的全过程。本课程旨在加深学生对审计基本知识理解和掌握，培养学生审计基本技能，熟悉审计流程，锻炼学生对众多审计证据的分析能力，以及在不同审计环境下的判断能力。

16. 《智能财务与数据可视化》

学分：2 学时：40 开课学期：4

先修课程：Excel 在财会领域中的高级应用 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《智能财务与数据可视化》是《Excel 在财会领域中的高级应用》的进阶课程，在理论框架上，它让学生掌握智能财务的发展动态和方向，并且初步掌握大数据在业务领域与财会领域的应用。它借助于 Power BI、Fine BI 和 Microsoft Excel 中的图表设计作为应用软件平台，让学生掌握财会数据的可视化分析方法，包括财务报表基本情况分析、战略管理分析、业务数据分析，并且在软件平台上进行可视化报告设计与展示，通过培养高级智能财务人才，以满足大智移云物时代（大数据、人工智能、移动互联网、云计算与云存储、物联网）企业和社会对信息化和数字化人才的需求。

17. 《数据分析与商业智能》

学分：2 学时：40 开课学期：5

先修课程：智能财务与数据可视化 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《数据分析与商业智能》是数据分析与数据挖掘系列课程中的高阶课程，帮助学生在逻辑思维上跳出纯财务的框架，在熟练掌握财会专业知识的同时立足于业务数据与业务流程的数据分析与挖掘，实现业财合一的数智化解决方案。课程内容依托商业智能的流程而设计，从数据收集、数据清洗与筛选、数据分析与挖掘、数据分析报告等多个环节入手，并且通过构建数据模型，从而为企业经营与管理提供相应的解决方案，提升管理水平与效率。本课程的软件平台包括 Power Query、Power Pivot 以及 Microsoft Excel 中的 Pivot Table。

18.《虚拟商业社会环境》

学分：3 学时：60 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是基于虚拟商业社会环境（VBSE）财务综合实践教学平台设置的。VBSE是由用友集团新道公司研发的一款针对各类院校会计专业教学而设计的多专业仿真实习平台，以“把企业搬进校园”为实训理念，通过在校内搭建虚拟商业社会环境，模拟企业工作的真实场景，让学生自主选择工作岗位，在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练。通过实训，旨在提高学生专业学习兴趣和专业技能，最大限度使学生的岗位技能达到用人单位要求，为未来更好的工作打下良好基础。

19.《经济数学》

学分：2 学时：36 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《经济数学》是面向参加会计专业硕士、审计专业硕士、图书情报硕士、物流工程硕士等专业研究生入学考试的同学开设。“经济数学”是“管理类专业学位联考综合能力考试数学部分”的简称。它要求考生具有运用数学基础知识、基本方法分析和解决问题的能力。主要考查考生的运算能力、逻辑推理能力、空间想象能力和数据处理能力，以及分析问题和解决问题的能力，通过问题求解和条件充分性判断两种形式来测试。

20.《会计实务课题研究及论文写作》

学分：1 学时：18 开课学期：6/7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计实务课题研究及论文写作》是面向会计学院高年级学生开设的一门专题讲座课。主要讲授财务、会计、审计等专业领域的实务问题研究方法及其论文写作的方式与方法。本课程借鉴社会学及经济管理的研究方法及论文写作的相关成果，针对财务、会计、审计等专业领域的实践特征，重点讲授调查研究、案例研究、规范研究及其论文写作的方式与方法，同时介绍现代实证研究方法，以适应财会类应用型人才对实际问题的研究能力及其相应的写作能力的培养要求。

21.《大数据财务分析》

学分：2 学时：40 开课学期：7

先修课程：财务报表分析 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《大数据财务分析》是会计学专业（本科）开设的一门专业选修课。随着大数据时代的到来，为培养数字经济时代财务人才，提高学生财务分析能力，课程使用网中网大数据财务分析平台教学。课程分两大部分，第一部分主要讲授大数据时代的发展和意义、机器学习方法、大数据的商业应用。第二部分讲授财务报表的分析框架和案例可视化分析，将行业情况、企业战略、企业经营、财务状况等数据结合在一起，综合分析上市公司，了解数据背后的经济内涵。采用了理论讲解与案例结合的方式，用多样化、多行业的案例，实现以案说法，精准透彻，引导学生进行跨界思维。综合提升学生的财务分析能力、管理决策能力、行业洞察与投资能力。

财务管理专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（两）个方向；一类为专业实习；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（8）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《财务管理基础》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 3
先修课程：会计学原理及其实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程旨在让学生初步掌握现代财务管理的基本概念、基本理论与方法，了解本课程的理论构架和分析逻辑，掌握理论分析和一般的财务管理模型，具体掌握系列企业有关筹资、投资、资金分配等理财方法和技巧，培养学生的管理学思维能力，使学生能够运用财务管理基本原理观察、分析和解释企业现实财务管理与经济生活中比较简单和典型的财务现象和问题，了解本学科发展前沿。通过本课程教学，力求培养学生成为具有现代理财理念、适应社会与经济发展所需要的财务管理人才。

2. 《中级财务管理》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 4
先修课程：财务管理基础 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是在学完财务管理的基本价值观念和理论后，进一步通过投融资、营运、分配管理助力企业价值创造，培养财务数据敏感度和财务数据分析素养、提高财务洞察能力的课程。本课程主要是以公司理财为主体，以价值评估为主线，围绕着不断创造企业价值这一理财目标，系统的向学生讲解货币时间价值、风险与收益权衡的资产定价技术等价值评估的基本理论与技术。并基于财务管理的价值评估理论和技术，讲解投资项目价值评估的基本方法、资本结构与资本成本、股利政策、公司融资方式、流动资产管理与短期融资的日常营运活动管理策略的基本理论与方法。

3. 《投资学》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 5
先修课程：微观经济学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是研究如何把投资者的有限资金分配到各种资产上，以获得一定风险下的现金流量或投资收益，从而实现投资者特定目的的一门学科。投资学涉及内容非常宽泛，其中证券投资是投资的核心内容之一，本课程以证券投资为主线，通过本课程的学习，要求学生牢固掌握证券投资的基础知识和基本理论，掌握股权投资的主要分析方法和策略，债券投资的主要分析方法和策略，以及组合投资管理的方法、策略和业绩评价。为未来从事证券投资相关的工作打下基础。在教学过程中，希望学生在学习理论知识的同时关注中国资本市场的改革，注重动手能力和分析能力的培养。

4. 《金融学》

学分： 3

学时： 54

开课学期： 2

先修课程： 微观经济学

同修课程： 无

排斥课程： 无

课程简介：本课程是财务管理专业后续课程学习的基础，其教学力图以历史和逻辑的线索系统阐述金融的基本原理、基本知识及其运动规律；客观介绍世界主流金融理论及最新研究成果和实务运作的机制及最新发展；立足中国实际，探讨金融理论和实践发展中的问题。本课程的教学以开放经济为环境，以实体经济运作为基础，从各经济主体的财务活动中引出金融的需求；以货币、信用及其价格等基本要素为基础，阐明各要素之间的关联性；以金融机构和金融市场为载体，阐释金融运作的基本原理；以利率为联结微观金融与宏观金融的纽带，说明其作用机理；以金融总量与结构均衡为目标，讨论宏观金融的理论与实践问题；以宏观调控和金融监管为保证，研究金融发展的稳健与效率问题。

5. 《会计学原理及实验》

学分： 4

学时： 72

开课学期： 1

先修课程： 无

同修课程： 无

排斥课程： 无

课程简介：本课程是将会计学基本理论和手工模拟实操结合起来的一门财会类专业基础课，也是一切经济管理专业必修课程之一、是会计学的入门课。该课程主要通过理论与实践相结合的学习方式，掌握会计基本理论、会计核算的基本方法以及会计的基本操作技能。其基本任务是通过企业一定会计期间经济业务账务处理工作的教学与实际手工模拟演练，使学生在完成工作任务的过程中掌握会计核算基本技能，同时深刻理解账户设置、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等基本会计理论和方法。该课程为后续会计专业课奠定理论与方法基础，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

6. 《中级财务会计及实验 I》

学分： 3

学时： 54

开课学期： 2

先修课程： 会计学原理及实验

同修课程： 无

排斥课程： 无

课程简介：本课程是继《会计学原理及实验》之后开设的一门财会类专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济活动中涉及到的货币资金、存货、固定资产、无形资产、投资性房地产、金融资产和长期股权投资等资产的会计核算方法。

7. 《中级财务会计及实验 II》

学分： 3

学时： 54

开课学期： 3

先修课程： 中级财务会计及实验 I

同修课程： 无

排斥课程： 无

课程简介：本课程是继《会计学原理及实验》之后开设的一门财会类专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南、《企业会计准则讲解》为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。《中级财务会计及实验 II》理论部分主要是讲解企业流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法，以及财务报

在经济管理上的要求不断提高，其在企业管理中的地位越加显得重要。本课程主要内容包括：成本会计概论、成本核算的要求与程序、生产费用在各种产品之间的归集与分配、生产费用在完工产品与正在产品之间的归集与分配、产品成本计算方法、管理会计概述、成本形态分析与变动成本法、预测分析短期经营决策和作业成本法。

8. 《财务决策实训》

学分：2 学时：40 开课学期：5
先修课程：中级财务会计及其实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是应用网中网软件公司开发的仿真模拟企业运营实务的财务决策教学软件开设的一门实践类课程。该平台围绕财务管理和核算两个核心环节，模拟了企业经营内外部环境，设计了运营模块、电算化模块、纳税申报模块、所得税汇算清缴模块，四大模块相互关联、形成企业经营决策闭环。要求学生以团队形式，通过人机对抗方式，分角色虚拟运营一家工业企业，着重训练学员从 CFO 的角度综合运用企业管理、财务管理、会计、税法、市场营销等理论知识实际运作企业的能力。

9. 《大数据财务实训》

学分：2 学时：40 开课学期：6
先修课程：财务报表分析 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《大数据财务实训》是财务管理专业（本科）开设的一门专业选修课。随着大数据时代的到来，为培养数字经济时代财务人才，提高学生财务分析能力，课程使用网中网大数据财务分析平台教学。课程分两大部分，第一部分主要讲授大数据时代的发展和意义、机器学习方法、大数据的商业应用。第二部分讲授财务报表的分析框架和案例可视化分析，将行业情况、企业战略、企业经营、财务状况等数据结合在一起，综合分析上市公司，了解数据背后的经济内涵。采用了理论讲解与案例结合的方式，用多样化、多行业的案例，实现以案说法，精准透彻，引导学生进行跨界思维。综合提升学生的财务分析能力、管理决策能力、行业洞察与投资能力。

专业方向二：投资学方向

本方向共有（10）门课程，共（25）学分，（454）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《经济法》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：随着经济活动的复杂性以及经济联系的全球性等使得法律和经济的联系日益密切，经济对法律的依赖日益突出，《经济法》课程成为会计学、财务管理、审计学专业的一门专业课程。该课程通过理论与案例等多种教学方式，学生可以了解经济法的基本知识、原理和基本经济法律制度，进而培养学生严密的逻辑思维能力，开拓分析问题的思路，同时可以运用经济法的理论和知识，处理有关经济法的实务问题，达到应用型人才培养的目标。

2. 《税法》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

3. 《高级财务管理》

学分：3	学时：54	开课学期：5
先修课程：中级财务管理	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程以应用型人才培养目标为导向，将财务管理理论知识和公司理财实务有机的结合起来，培养学生理解和应用相关技能。本课程围绕以 NPV 分析为主干的价值评估这条主线，紧密结合理财实践的需要，精选了公司理财的基本概念与观念、财务报表与长期财务计划、未来现金流量估价、资本预算、风险与报酬、资本成本与长期财务政策等方面的核心内容。通过本课程教学，使学生在系统学习财务管理知识的基础上，进一步掌握财务管理具体问题，并进行深入的探讨。本课程为今后从事财务管理实际工作奠定坚实的基础。

4. 《财务报表分析》

学分：3	学时：54	开课学期：5
先修课程：中级财务会计及其实验	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程是一门的交叉的理论与实践相结合的学科，融合了会计学，财务管理学，企业管理学，金融学及行为学的精华，因此一位杰出的财务分析师，不但能体会企业所提供的财务数字背后的经营状况，更能通过财务报表分析，对企业的管理质量，战略实施的成效进行判断，并对企业的发展前景进行有效预测。本课程主要讲解财务报表分析的基本方法并结合上市公司的实际案例进行综合分析，主要内容包企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、增长能力分析等。

5. 《国际金融》

学分：2	学时：36	开课学期：5
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程由国际收支、国际汇兑、国际结算、国际信用、国际投资和国际货币体系构成，它们之间相互影响，相互制约。譬如，国际收支必然产生国际汇兑和国际结算；国际汇兑中的货币汇率对国际收支又有重大影响；国际收支的许多重要项目同国际信用和国际投资直接相关。《国际金融》课程全面介绍了国际金融领域的三大核心问题：一是开放经济下内部均衡的衡量和调节，二是国际金融市场的结构、机制和交易活动，三是国际金融活动的协调。课程内容分为六大部分：国际收支问题、汇率、外汇市场、国际金融市场、跨国资本、国际贸易融资以及国际金融协调的相关问题。

6. 《内部控制与风险管理》

学分：2	学时：36	开课学期：5
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程系统介绍内部控制与风险管理的基础知识、基本技能与基本方法。其主要内容包括：内部控制的一般原理与基本方法、内部控制制度设计、风险与风险管理技术等。课程主要要求：了解内部控制与风险管理的基本理论；掌握内部控制制度设计基本方法；应用风险管理方法解决实际问题的能力。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握内部控制主要内涵；了解内部控制的一般原理与方法；熟悉风险管理基本方法；熟练应用内部控制制度设计；分析解决企业内部控制与风险管理中的实际问题。

7.《资本市场与运作》

学分：2	学时：36	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程主要讲述了利用资本市场，通过买卖企业和资产而赚钱的经营活动和以小变大、以无生有的诀窍和手段。发行股票、发行债券(包括可转换公司债券)、配股、增发新股、转让股权、派送红股、转增股本、股权回购(减少注册资本)，企业的合并、托管、收购、兼并、分立以及风险投资等，资产重组，对企业的资产进行剥离、置换、出售、转让，或对企业进行合并、托管、收购、兼并、分立的行为、以实现资本结构或债务结构的改善，为实现资本运营的根本目标奠定基础。

8.《管理会计》

学分：3	学时：54	开课学期：4
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：管理会计学是企业管理的重要组成部分，是现代企业会计的两大分支之一。管理会计是从财务会计中分离出来的，利用财务会计、统计及其他有关资料进行整理、计算、对比和分析从而产生一系列信息，以满足企业加强内部经营管理、加强决策控制、提高经济效益的需要的一套信息处理系统。本课程主要介绍管理会计的基本理论与基本分析方法、本量利分析、经营决策、长期投资决策、全面预算体系、控制与业绩评价考核等。通过本课程的学习，要求学生掌握应用管理会计的工具和方法分析企业的实际问题，并进行有效的分析、评价、预测、决策，为学生将来的实务会计和管理工作打下坚实的理论基础。

9.《资产评估》

学分：2	学时：36	开课学期：6
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程主要从资产评估概述、资产评估的基础理论、资产评估法律制度与监督、资产评估准则、资产评估基本事项、资产评估程序、资产评估方法、资产评估报告与档案、资产评估的职业道德与法律责任这几个部分来介绍资产评估的内容。学习本课程的目的，在于使学生能够了解我国资产评估的发展状况，熟悉资产评估的基本作用和工作原则，掌握资产评估专业服务及其特点和经济技术原则，并在学习中处理好全面与重点、理解与记忆、原理与方法的关系。

10.《证券投资实务》

学分：2	学时：40	开课学期：7
先修课程：投资学	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程是经济、金融、财会专业本科教育的一门基础理论与基础知识相结合的应用学科。本课程主要以讲授股票的技术分析为主，基本面为辅，为学生展示股票分析的全景图。它以全景式的方式

介绍了股票技术分析的基本要素，包括交易哲学、K 线、成交量、筹码分布、均线、形态和指标，为学生提高股票市场的整体理解能力提供了新颖的角度。本课程以应用型人才培养目标为导向，将财务管理理论与投资时机的实践经验结合起来，培养学生财务管理的操作技能和分析能力，为学生学习股票分析提供了指南。

（三）专业实习

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（60）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程在第 5 学期的 1 月至第 6 学期的 5 月安排学生到相应的实习单位（会计师事务所、银行、企业的财务部门等）进行实习。在经过一段时间的学习之后，学生需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。所以实习在学生的学习生涯中占据这无比重要的作用。学生通过实践磨练意志、发展个性、锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为“学历、素质、技能”一体化的“适应型”人才。同时，社会阅历和工作经验是职场中的决定因素，培养大学生的创业能力，树立正确的创业观。大学生创业已成为高等教育的重要组成部分。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1. 《就业指导（理论与实践）》

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论与实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1. 《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分共有（2）门课程，共（4）学分，（72）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1、2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：文学与传媒学院

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的“人间情怀”，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：电气与计算机工程学院

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公自动化软件，并能融会贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业使用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（26）门，共（60）学分，（1098）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《商业伦理》

学分：2 学时：36 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《商业伦理》课程主要内容包括商业伦理的基本概念、商业伦理与会计假账的道德透视、企业伦理决策、企业对外经营、内部管理的伦理道德理念、企业信用管理制度建设、会计职业道德教育与环境优化等。课程主要要求包括了解商业伦理基本理论、熟悉商业伦理基本准则、掌握商业伦理分析工具。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握商业伦理与会计职业道德主要内涵、熟练应用伦理决策方法、初步分析商业伦理与会计职业道德中实际问题。

2. 《管理学原理》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理学原理》为管理类各相关专业的核心基础课，在教学中占有重要地位。本课程以管理的基本理论为纲，通过对本课程的学习，目的是使学生了解现代管理理念，较全面、系统地掌握现代管理学的基本原理、基本概念和基本方法，为将来从事经济管理等相关工作奠定基础。主要内容有：管理概述，管理者与企业家精神；决策的类型、过程与方法；计划的分类、计划的权变因素与目标；组织设计原则、典型的组织结构；领导行为理论；激励理论与实务；控制原理及方法等。

3. 《微观经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《微观经济学》为经济、管理类专业的专业核心基础课程。该课程通过对个体经济单位的经济行为的研究，说明现代西方市场经济中不同个体经济联系的方式和内容，帮助学生理解市场机制的运行和作用。其研究内容主要包括供求理论、消费者行为理论、生产理论、成本理论、市场结构理论、分配理论、福利经济学以及市场“失灵”等，其中，价格分析是微观经济分析的核心。通过本课程的学习，要求学生掌握基本的微观经济理论，熟悉市场经济中各类经济主体的行为方式与实质，深入领会市场的运作方式与局限；掌握基本的经济分析方法；能够做到理论联系实际，能用相关理论分析实际经济生活中的各种现象或问题。

4. 《高等数学 I》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以微积分理论为核心内容，以函数为基本研究对象，以极限作为贯穿微积分理论始终的基本思想，通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

5. 《管理沟通》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《管理沟通》是一门理论与实践并重的学科，它集政策性、知识性、艺术性于一体。理论方面，它的综合性强，涉及经济学、管理学、会计学、市场学，心理学、行为学、语言学等多门学科的基础内容。实践方面，它是一门注重实践，讲求实用，重在解决实际问题的应用型科学。通过该课程的学习，能提高学生的商务沟通素养，掌握商务环境里的谈判与沟通技能为将来走向工作岗位应对复杂的沟通环境奠定良好的理论基础与实务能力。

6. 《高等数学 II》

学分：3 学时：54 开课学期：2

先修课程：高等数学 I 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程包括空间解析几何与向量代数，多元函数微分学，多元函数积分学，无穷级数。通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

7. 《市场营销学》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：微观经济学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：市场营销是经济学的下属学科，是系统地研究市场营销活动规律性的一门科学。本课程介绍市场营销学概念，企业营销管理过程、营销环境分析、消费者市场和消费者行为分析、组织市场及其采购者行为分析、市场调研与信息系统、市场细分化、目标化和定位，以及产品策划，定价策略、分销渠道与实体分配策略、促销策略、竞争者分析和竞争性销售策略、营销计划实施与控制等内容，使学生熟悉相关经济法规、政策；具有一定的市场调查研究、市场开发和促销市场、满足市场、进化市场、完善市场的能力。

8. 《公司治理》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：管理学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程讲授现代企业制度、公司治理理论、公司内部治理机制、企业外部治理机制等内容。使学生比较全面、系统的掌握公司治理学的基本理论、基本知识和基本方法，提高认识和运用公司治理的一般理论、原则和规律，正确分析和解决公司治理实际问题的能力，以便更好地适应现代公司治理工作的需要和现代企业管理者素质提高的需要。重点在于培养学生从经济学和管理学的角度，运用企业理论来分析我国企业制度建设问题的能力，要求学生掌握现代公司的治理结构和运作方式。

9. 《统计学》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《统计学》是会计学专业的专业基础选修课程，是一门实用性很强的方法论科学。该课程任务是使学生掌握统计学的基本理论和基本方法，提高学生应用统计方法分析解决实际问题的能力。本课程分为描述统计和推断统计两大部分。第 1-4 章介绍了统计学的基础知识和基本概念；第 5-7 章介绍概率、概率分布以及抽样分布的有关知识，构成了统计推断的基础；第 8-9 章介绍推断统计的重要内容：参数估计和假设检验；第 11 章相关分析和回归分析是常用的两种既有区别又有联系的统计方法；第 12 章介绍了时间序列分析这一研究事物发展趋势及规律的重要方法。

10. 《Excel 在财会领域中的高级应用》

学分：2	学时：40	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实际需要的应用型人才。

11. 《战略管理》

学分：2	学时：36	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程是管理学整体理论新的学科，在管理教育中具有不可或缺的地位和作用，它包括公司在完成具体目标时对不确定因素做出的一系列判断，公司在环境检测活动的基础上制定战略。本课程的主要目标是通过本课程的教学使学生掌握战略管理的基本原理和分析方法，并形成系统的知识体系，锻炼学生以战略的思维模式，灵活运用所学的战略理论和工具，并与其他工商管理知识相融合，形成基本的战略管理的分析能力，为学生日后的实际管理工作奠定基础。

12. 《人力资源管理》

学分：2	学时：36	开课学期：3
先修课程：管理学原理	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：本课程以人力介绍工作分析、测试甄选、员工培训开发、职业管理、绩效管理、薪酬管理等人力资源管理课程中的主要理论与方法，使学生通过这门课程的学习，了解人力资源管理的基本知识和理论，掌握人力资源管理基本技能，对人力资源管理在组织的全部管理活动中的角色与作用以及人力资源管理的基本内容和运作方法有一个基本的掌握，为学生在今后的工作岗位上做好人力资源管理方面的知识及技能储备，为今后在组织中更好地从事实际人力资源管理工作，打下一项良好的理论与实践基础。

13. 《组织行为学》

学分：2	学时：36	开课学期：3
先修课程：无	同修课程：无	排斥课程：无

课程简介：《组织行为学》是行为科学的一个分支，是一门以行为学为基础，与心理学、社会学、人

26. 《会计实务课题研究及论文写作》

学分：1

学时：18

开课学期：6/7

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《会计实务课题研究及论文写作》是面向会计学院高年级学生开设的一门专题讲座课。主要讲授财务、会计、审计等专业领域的实务问题研究方法及其论文写作的方式与方法。本课程借鉴社会学及经济管理的研究方法及论文写作的相关成果，针对财务、会计、审计等专业领域的实践特征，重点讲授调查研究、案例研究、规范研究及其论文写作的方式与方法，同时介绍现代实证研究方法，以适应财会类应用型人才对实际问题的研究能力及其相应的写作能力的培养要求。

财务管理专业(专升本)

★专业必修课程简介

本部分包含三类课程。一类为专业核心课；一类为劳动教育课；一类为毕业论文或设计。以下对该三类课程进行分别介绍。

(一) 专业核心课

本部分共有(10)门课程,共(30)学分,(548)学时,以下按照开课顺序进行介绍。

1.《中级财务管理》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 5
先修课程: 财务管理基础 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是在学完财务管理的基本价值观念和理论后,进一步通过投融资、营运、分配管理助力企业价值创造,培养财务数据敏感度和财务数据分析素养、提高财务洞察能力的课程。本课程主要是以公司理财为主体,以价值评估为主线,围绕着不断创造企业价值这一理财目标,系统的向学生讲解货币时间价值、风险与收益权衡的资产定价技术等价值评估的基本理论与技术。并基于财务管理的价值评估理论和技术,讲解投资项目价值评估的基本方法、资本结构与资本成本、股利政策、公司融资方式、流动资产管理与短期融资的日常营运活动管理策略的基本理论与方法。

2.《高级财务管理》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 6
先修课程: 中级财务管理 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程以应用型人才培养目标为导向,将财务管理理论知识和公司理财实务有机的结合起来,培养学生理解和应用相关技能。本课程围绕以 NPV 分析为主干的价值评估这条主线,紧密结合理财实践的需要,精选了公司理财的基本概念与观念、财务报表与长期财务计划、未来现金流量估价、资本预算、风险与报酬、资本成本与长期财务政策等方面的核心内容。通过本课程教学,使学生在系统学习财务管理知识的基础上,进一步掌握财务管理具体问题,并进行深入的探讨。本课程为今后从事财务管理实际工作奠定坚实的基础。

3.《金融学》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 5
先修课程: 微观经济学 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是财务管理专业后续课程学习的基础,其教学力图以历史和逻辑的线索系统阐述金融的基本原理、基本知识及其运动规律;客观介绍世界主流金融理论及最新研究成果和实务运作的机制及最新发展;立足中国实际,探讨金融理论和实践发展中的问题。本课程的教学以开放经济为环境,以实体经济运作为基础,从各经济主体的财务活动中引出金融的需求;以货币、信用及其价格等基本要素为基础,阐明各要素之间的关联性;以金融机构和金融市场为载体,阐释金融运作的基本原理;以利率为联结微观金融与宏观金融的纽带,说明其作用机理;以金融总量与结构均衡为目标,讨论宏观金融的理论与实践问题;以宏观调控和金融监管为保证,研究金融发展的稳健与效率问题。

4. 《中级财务会计及实验》

学分：4

学时：72

开课学期：5

先修课程：会计学原理及其实验

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程是继《会计学原理及其实验》之后开设的一门财会类专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业经济活动中涉及到的资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法，以及财务报表的编制。

5. 《内部控制与风险管理》

学分：3

学时：54

开课学期：7

先修课程：管理学原理

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程系统介绍内部控制与风险管理的基础知识、基本技能与基本方法。其主要内容包括：内部控制的一般原理与基本方法、内部控制制度设计、风险与风险管理技术等。课程主要要求：了解内部控制与风险管理的基本理论；掌握内部控制制度设计基本方法；应用风险管理方法解决实际问题的能力。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握内部控制主要内涵；了解内部控制的一般原理与方法；熟悉风险管理基本方法；熟练应用内部控制制度设计；分析解决企业内部控制与风险管理中的实际问题。

6. 《成本与管理会计》

学分：4

学时：72

开课学期：6

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程是财会类本科生的一门重要专业课，也是财会专业研究生招生考试的专业课之一。本课程由成本和管理会计两部分组成，是研究和探索成本核算与企业内部经济管理的一门学科，随着企业在经济管理上的要求不断提高，其在企业管理中的地位越加显得重要。本课程主要内容包括：成本会计概论、成本核算的要求与程序、生产费用在各种产品之间的归集与分配、生产费用在完工产品与正在产品之间的归集与分配、产品成本计算方法、管理会计概述、成本形态分析与变动成本法、预测分析短期经营决策和作业成本法。

7. 《Excel 在财会领域中的高级应用》

学分：2

学时：40

开课学期：3

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实际需要的应用型人才。

8. 《财务决策实训》

学分：2

学时：48

开课学期：7

先修课程：中级财务会计及其实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是应用网中网软件公司开发的仿真模拟企业运营实务的财务决策教学软件开设的一门实践类课程。该平台围绕财务管理和核算两个核心环节，模拟了企业经营内外部环境，设计了运营模块、电算化模块、纳税申报模块、所得税汇算清缴模块，四大模块相互关联、形成企业经营决策闭环。要求学生以团队形式，通过人机对抗方式，分角色虚拟运营一家工业企业，着重训练学员从 CFO 的角度综合运用企业管理、财务管理、会计、税法、市场营销等理论知识实际运作企业的能力。

9. 《财务报表分析》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：中级财务会计及其实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是一门的交叉的理论与实践相结合的学科，融合了会计学，财务管理学，企业管理学，金融学及行为学的精华，因此一位杰出的财务分析师，不但能体会企业所提供的财务数字背后的经营状况，更能通过财务报表分析，对企业的管理质量，战略实施的成效进行判断，并对企业的发展前景进行有效预测。本课程主要讲解财务报表分析的基本方法并结合上市公司的实际案例进行综合分析，主要内容包包括企业偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、增长能力分析等。

10. 《投资学》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：微观经济学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是研究如何把投资者的有限资金分配到各种资产上，以获得一定风险下的现金流量或投资收益，从而实现投资者特定目的的一门学科。投资学涉及内容非常宽泛，其中证券投资是投资的核心内容之一，本课程以证券投资为主线，通过本课程的学习，要求学生牢固掌握证券投资的基础知识和基本理论，掌握股权投资的主要分析方法和策略，债券投资的主要分析方法和策略，以及组合投资管理的方法、策略和业绩评价。为未来从事证券投资相关的工作打下基础。在教学过程中，希望学生在学习理论知识的同时关注中国资本市场的改革，注重动手能力和分析能力的培养。

（二）劳动教育课

本部分共有（2）门课程，共（5）学分，（96）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：8

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程在第7学期的1月至第8学期的5月安排学生到相应的实习单位（会计师事务所、银行、企业的财务部门等）进行实习。在经过一段时间的学习之后，学生需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。所以实习在学生的学习生涯中占据这无比重要的作用。学生通过实践磨练意志、发展个性、锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为“学历、素质、技能”一体化的“适应型”人才。同时，社会阅历和工作经验是职场中的决定因素，培养大学生的创业能力，树立正确的创业观。大学生创业已成为高等教育的重要组成部分。

2. 《就业指导（理论与实践）》

学分：2 学时：36 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论与实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（三）毕业论文或设计

本部分共有（1）门课程，共（4）学分，（80）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分共有（24）门课程，共（55）学分，（1008）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《商业伦理》

学分：2 学时：36 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《商业伦理》课程主要内容包括商业伦理的基本概念、商业伦理与会计假账的道德透视、企业伦理决策、企业对外经营、内部管理的伦理道德理念、企业信用管理制度建设、会计职业道德教育与环境优化等。课程主要要求包括了解商业伦理基本理论、熟悉商业伦理基本准则、掌握商业伦理分析工具。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握商业伦理与会计职业道德主要内涵、熟练应用伦理决策方法、初步分析商业伦理与会计职业道德中实际问题。

2. 《经济学》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

报告设计与展示,通过培养高级智能财务人才,以满足大智移云物时代(大数据、人工智能、移动互联网、云计算与云存储、物联网)企业和社会对信息化和数字化人才的需求。

15. 《税法》

学分: 3 学时: 54 开课学期: 6
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程是以流转税、所得税制度为中心内容,以国家颁布的有关法律、法规内容为框架,介绍各单行税法的基本概念。同时,该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程,该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式,帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度,理解并掌握各种税收法律制度的主要内容,全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法,正确计算各税种的应纳税额,从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力,以达到应用型人才培养的目标。

16. 《会计实务课题研究及论文写作》

学分: 1 学时: 18 开课学期: 6/7
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 《会计实务课题研究及论文写作》是面向会计学院高年级学生开设的一门专题讲座课。主要讲授财务、会计、审计等专业领域的实务问题研究方法及其论文写作的方式与方法。本课程借鉴社会学及经济管理的研究方法及论文写作的相关成果,针对财务、会计、审计等专业领域的实践特征,重点讲授调查研究、案例研究、规范研究及其论文写作的方式与方法,同时介绍现代实证研究方法,以适应财会类应用型人才对实际问题的研究能力及其相应的写作能力的培养要求。

17. 《数据分析与商业智能》

学分: 2 学时: 40 开课学期: 7
先修课程: 管理学原理 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 《数据分析与商业智能》是数据分析与数据挖掘系列课程中的高阶课程,帮助学生在逻辑思维上跳出纯财务的框架,在熟练掌握财会专业知识的同时立足于业务数据与业务流程的数据分析与挖掘,实现业财合一的数智化解决方案。课程内容依托商业智能的流程而设计,从数据收集、数据清洗与筛选、数据分析与挖掘、数据分析报告等多个环节入手,并且通过构建数据模型,从而为企业经营与管理提供相应的解决方案,提升管理水平与效率。本课程的软件平台包括 Power Query、Power Pivot 以及 Microsoft Excel 中的 Pivot Table。

18. 《国际金融》

学分: 2 学时: 36 开课学期: 7
先修课程: 无 同修课程: 无 排斥课程: 无

课程简介: 本课程由国际收支、国际汇兑、国际结算、国际信用、国际投资和国际货币体系构成,它们之间相互影响,相互制约。譬如,国际收支必然产生国际汇兑和国际结算;国际汇兑中的货币汇率对国际收支又有重大影响;国际收支的许多重要项目同国际信用和国际投资直接相关《国际金融》课程全面介绍了国际金融领域的三大核心问题:一是开放经济下内部均衡的衡量和调节,二是国际金融市场的结构、

机制和交易活动，三是国际金融活动的协调。课程内容分为六大部分：国际收支问题、汇率、外汇市场、国际金融市场、跨国资本、国际贸易融资以及国际金融协调的相关问题。

19. 《战略管理》

学分：2 学时：36 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是管理学整体理论新的学科，在管理教育中具有不可或缺的地位和作用，它包括公司在完成具体目标时对不确定因素做出的一系列判断，公司在环境检测活动的基础上制定战略。本课程的主要目标是通过本课程的教学使学生掌握战略管理的基本原理和分析方法，并形成系统的知识体系，锻炼学生以战略的思维模式，灵活运用所学的战略理论和工具，并与其他工商管理知识相融合，形成基本的战略管理的分析能力，为学生日后的实际管理工作奠定基础。

20. 《人力资源管理》

学分：2 学时：36 开课学期：7
先修课程：管理学原理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以人力介绍工作分析、测试甄选、员工培训开发、职业管理、绩效管理、薪酬管理等人力资源管理课程中的主要理论与方法，使学生通过这门课程的学习，了解人力资源管理的基本知识和理论，掌握人力资源管理基本技能，对人力资源管理在组织的全部管理活动中的角色与作用以及人力资源管理的基本内容和运作方法有一个基本的掌握，为学生在今后的工作岗位上做好人力资源管理方面的知识及技能储备，为今后在组织中更好地从事实际人力资源管理工作，打下一项良好的理论与实践基础。

21. 《非营利组织财务管理》

学分：2 学时：36 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以非营利组织为主体，从预算管理、筹资与投资管理、日常资金管理、项目资金管理、财务报告与分析、财务绩效评估、财务监督等主题展开，介绍如何组织相关财务活动，并处理与政府、资源提供者、债权人等各方面财务关系，同时结合丰富的案例分析，加深学生对民间非营利组织资金运作的认识，培养学生的公益价值观。通过本课程的学习，能够让学生充分理解这类特殊组织的非营利性、利他性、公益性、自治性、非政府性等性质及其运作规律，进而帮助学生更好地认识人类社会的利他合作现象。

22. 《行为金融学》

学分：2 学时：36 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：人们对金融市场非理性的认识越来越深刻，却不能改变一如既往的热情和疯狂。本课程结合金融市场特征和心理学的知识，介绍行为金融的发展、从有效市场假说的缺陷着手，并结合国内外证券市场异象，指出行为金融学理论存在的现实意义。并介绍心理学相关知识，使学生了解人类在不确定性决策下的心理和行为偏差。金融市场微观个体的行为偏差在信息不完全、制度缺陷、监管缺失和社会文化诱因的驱动下，演化成系统性群体偏差和市场动荡。本课程使学生认清金融市场的复杂和拒绝诱惑，以免他

们受社会影响做出错误判断。

23. 《企业价值创造实训（EVC）》

学分：2 学时：40 开课学期：7

先修课程：管理会计、财务管理 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以《管理会计》、《财务管理》等为理论基础，以 EVC 管理会计实战为案例模板，主要让学生掌握管理会计的基础理论知识和技能，并应用 EVC 管理会计实训平台让学生亲身体会管理会计内外部环境和市场竞争机制，实现管理会计理论和实战的有机融合。本课程旨在培养学生对企业生产经营活动进行预测、决策、计划、控制的能力；同时，培养学生的规划与报告、分析与决策、商业敏锐度、运营、领导及沟通等五大能力。

24. 《财务共享理论与实务》

学分：3 学时：54 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：“互联网+财务”推动了我国智能财务的迅猛发展，大型企业建立共享财务中心实现集团管理现代化水平，行政事业单位共享财务促进了内部控制、政府会计改革的实施，社会共享平台为千万中小微企业提供高质量代账纳税和管理咨询服务，注册会计师行业审计共享提升了审计质量。财务共享代表了财务领域的改革方向，是财务变革的大势所趋。本课程依托于财务共享软件来介绍财务共享的相关理论，介绍财务共享建设的相应步骤和做法，并对具体案例进行展示。

★成长必修课中的专业类课程简介

本部分共有（1）门课程，共（2）学分，（40）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《创业基础（实践）》

学分：2 学时：40 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《创业基础（实践）》由会计学院针对本院内学生开设，结合课程内容组织学生对自己的创业梦想进行模拟操作或者辩论或者到大学生成功创业的企业实地参观考察学习。同时，大学生实践创业也是一个不断探索的过程，在这个过程中可能会遇到挫折和失败，所以大学生是否自信、能否在挫折和失败中重新振作，对于创业能否成功至关重要。大学生实践创业阶段的主要任务包括了解经营常识、把握经营方向、提高商业能力。

会计学（ACCA 方向）专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课；一类为专业实习课；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（7）门课程，共（25）学分，（450）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《会计学原理及实验》

学分：4

学时：72

开课学期：1

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《会计学原理及实验》是将会计学基本理论和手工模拟实操结合起来的一门会计学专业基础课，也是一切经济管理专业必修课程之一、是会计学的入门课。该课程主要通过理论与实践相结合的学习方式，掌握会计基本理论、会计核算的基本方法以及会计的基本操作技能。其基本任务是通过企业一定会计期间经济业务账务处理工作的教学与实际手工模拟演练，使学生在完成工作任务的过程中掌握会计核算基本技能，同时深刻理解账户设置、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、成本计算、财产清查和编制会计报表等基本会计理论和方法。该课程为后续会计专业课奠定理论与方法基础，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

2. 《中级财务会计及实验 I》

学分：3

学时：54

开课学期：2

先修课程：会计学原理及实验

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《中级财务会计及实验 I》是继《会计学原理及实验》之后开设的会计专业的一门专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。本课程理论部分主要是讲解企业经济活动中涉及到的货币资金、存货、固定资产、无形资产、投资性房地产、金融资产和长期股权投资等资产的会计核算方法。

3. 《中级财务会计及实验 II》

学分：3

学时：54

开课学期：3

先修课程：中级财务会计及实验 I

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《中级财务会计及实验 II》是继《会计学原理及实验》之后开设的会计专业的一门专业核心课程。本课程采用理论结合实务的教学方法，以我国发布的《企业会计准则》及其指南、《企业会计准则讲解》为依据，详细阐述基本的财务会计理论和会计处理方法，同时通过结合企业案例进行分岗模拟手工实务操作，让学生掌握财务会计理论、企业不同经济业务事项的会计处理方法与实务操作技能。本课程理论部分主要是讲解企业流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计核算方法，以及财务报表的编制。

4. 《会计信息系统及实验》

学分：3

学时：54

开课学期：4

先修课程：中级财务会计及实验

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《会计信息系统及实验》是会计学专业的专业必修课，是一门跨学科的课程，也是一门专业理论、方法和实践相结合的课程。该课程分为会计信息系统基本原理与财务软件操作应用两部分。该课程以计算机为主要工具，运用会计所特有的方法，通过对各种会计数据进行收集或输入，在会计软件系统中完成会计科目的编制、会计凭证的填制与审核等、完成登账、出具财务会计报表等会计工作，借助会计软件对信息进行存储、加工、传输和输出，并以此对经营活动情况进行反映、监督、控制和管理。本课程为学生将来从事会计工作奠定扎实的理论基础和锻炼实际财务软件的操作技能。

5. 《Business and Technology(BT)》

学分：4

学时：72

开课学期：2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：Business and Technology introduces students who may not have a business background, to the business, which as an entity is made up of people and systems which interact with the environment and with each other. The course begins with the purpose and types of business which exist, the key stakeholders and the rights and responsibilities that businesses have in connection with them, exploring the external influences that affect the business in its environment, including economic, legal, social and technological factors. The course then introduces the structure and functions of business, focusing on corporate governance and the specific accounting related roles in this process, particularly in financial reporting, assurance, control and compliance. The course then introduces key leadership, management and people issues such as effective individual and team behavior, motivation and personal effectiveness.

6. 《Management Accounting(MA)》

学分：4

学时：72

开课学期：2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《Management Accounting(F2)》，the Course is mainly to introduce students to the main content of system of management accounting and management accounting to provide support for enterprise decision-making, the concrete content includes the characteristics of management accounting, cost accounting and classification, absorption costing and marginal costing, budgeting, the process of making the standard cost and cost variance analysis, performance evaluation. After learning this course, students need to master the following:1, the origin and nature of management accounting, cost accounting related content.2, how cost management technology as an important technology of management accounting is used in the business world.3, enterprise budget preparation, standard cost method and cost analysis model.4, enterprise performance evaluation and the methods to improve enterprise performance

The aim of this course is to develop a knowledge and understanding of the principles and techniques used in recording, analyzing and reporting costs and revenues for internal management purpose. It covers management

information, cost recording, costing techniques, budgeting and performance measurement.

7. 《Financial Management(FM)》

学分：4 学时：72 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介: The course is an introduction to financial management for acca students. It will cover a wide range of topics in financial management including capital budget, project appraisal, cost of capital estimation, return and risk analysis, long term financial policy, optimal capital structure and dividend policy. This course presents the theoretical and conceptual framework that underlies financial management. The goal of the course is to develop students' understanding on theories in financial management and its applications in making financing and investment decisions. The course also aims to demonstrate the link between the various areas in financial management. On completion of this course, students should be able to understand the basic and fundamental concepts of financial management; perform project appraisal based on different evaluation method; evaluate the optimal capital structure of a firm; identify best alternatives to generate returns for firms and solve real financial problems based on the theories taught in the course. Through the course students should demonstrate a thorough and systematic understanding of basic financial theories and their applications; grasp the fundamental mechanism and function of financial markets, institutions and instruments; demonstrate the understanding of rules of financial markets and regulations on financial institutions; master the ability of investment analysis and portfolio management and support decision-making process on the financing, investment and risk management of corporations.

(二) 专业方向课

本方向共有 (7) 门课程, 共 (25) 学分, (468) 学时, 以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《ACCA 专业英语与导读》

学分：1 学时：18 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介: 本课程是 ACCA 方向班的专业英语基础课程, 该课程以财经英语词汇集和 ACCA 前 9 门课程的全真试题案例集为主要授课内容, 旨在提高学生在财经英语领域的词汇量与阅读水平, 培养学生使用英文进行分析和探讨的能力, 从而帮助学生在 ACCA 的 9 门核心课程以及 4 门高阶课程学习中能够更好地掌握相关的专业知识, 并且顺利地通过这 13 门课程的全球考试。

2. 《Corporate and Business Law(LW)》

学分：4 学时：72 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介: The course is to divided into eight areas. The syllabus starts with an introduction to the overall English legal system such as the court system and sources of law. It then leads into the area of the law of obligations including contract and tort, which underpin business transactions generally. The syllabus then covers a

so that strategic objectives can be set, monitored and controlled. It assesses the impact of external factors on strategic management issues, such as macro-economic, fiscal, market and environmental impacts on performance and covers the risks these factors present and how they can be measured and managed. It also addresses the impact which developments in technology will have on the performance management and measurement systems used by organisations.

The course also discusses performance management systems to the scope and application of high-level performance measurement techniques in a variety of contexts. Having covered the strategic aspects of performance management and operational systems for the measurement and control of performance in a variety of contexts, the students are expected to synthesise this knowledge in the role of an advisor to senior management or independent clients on how to assess and control the performance of an entity, including the recognition of whether a business is facing difficulties or possibly failure

（三）专业实习

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（60）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程在第5学期的1月至第6学期的5月安排学生到相应的实习单位（会计师事务所、银行、企业的财务部门等）进行实习。在经过一段时间的学习之后，学生需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。所以实习在学生的学习生涯中占据这无比重要的作用。学生通过实践磨练意志、发展个性、锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为“学历、素质、技能”一体化的“适应型”人才。同时，社会阅历和工作经验是职场中的决定因素，培养大学生的创业能力，树立正确的创业观。大学生创业已成为高等教育的重要组成部分。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1. 《就业指导（理论+实践）》

学分：2 学时：36 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论+实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1. 《毕业论文》

学分：4

学时：80

开课学期：8

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分共有（2）门课程，共（4）学分，（72）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2

学时：36

开课学期：1、2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

开课单位：文学与传媒学院

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的情怀，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

2. 《计算机应用基础》

学分：2

学时：36

开课学期：1/2

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

开课单位：电气与计算机工程学院

课程简介：本课程属于高等学校计算机基础教育第一层次，旨在向学生传授计算机的软硬件知识，兼顾实用软件和计算机领域前沿知识，培养学生信息化的实际处理能力和思维方法。在此前提下，使学生不仅能掌握办公自动化软件，并能融会贯通，熟练地使用计算机进行各种实际操作和应用，从而使学生具有

获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，为进入社会、结合专业使用计算机打下良好的基础，同时也作为学生今后进一步学习计算机知识的基础。

(二) 专业任选课

本部分的可选课程共（14）门，共（39）学分，（742）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《高等数学 I》

学分：3 学时：54 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程以微积分理论为核心内容，以函数为基本研究对象，以极限作为贯穿微积分理论始终的基本思想，通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

2. 《高等数学 II》

学分：3 学时：54 开课学期：2
先修课程：高等数学（II） 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程包括空间解析几何与向量代数，多元函数微分学，多元函数积分学，无穷级数。通过解决求切线斜率和求瞬时速度等来自不同学科的问题引入导数这一研究函数的基本工具，再从求曲边梯形面积和求变速运动路程等不同问题的处理中抽象出了积分。以牛顿-莱布尼兹公式为桥梁，微分与积分这对矛盾得到了高度的统一。在空间解析几何和向量代数的基础上，将对多元函数建立微积分理论。此外，级数理论和常微分方程理论也将在本课程中适时呈现。

3. 《Financial Accounting(FA)》

学分：4 学时：72 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Financial Accounting(F3)》is taught over two semesters. This module which is on the basis of F3 I is taught in the second semester. After obtaining the knowledge of double entry in the first semester, students are required to make basic financial statements for both sole traders and companies. In the meantime, the consolidated financial statements and the interpretation of financial statements are briefly introduced, which will be taught in details in ACCA F7 module. F3 aims to develop your knowledge and understanding of the underlying principles, concepts and regulations relating to financial accounting. You will need to demonstrate technical proficiency in the use of double entry techniques, including the preparation of basic financial statements for incorporated and unincorporated entities, as well as simple consolidated financial statements for group incorporated entities. You also need to be able to conduct a basic interpretation of financial statements. If you plan to progress through the ACCA qualification, the skills you learn at F3 will be built upon in papers F7 and P2

4. 《战略商业领袖(SBL)》

学分：4

学时：72

开课学期：7

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：The aim of the courses of SBL is to demonstrate organisational leadership and senior consultancy or advisory capabilities and relevant professional skills, through the context of an integrated case study.

By learning the courses of SBL, students should be able to:

A Apply excellent leadership and ethical skills to set the 'tone from the top' and promote a positive culture within the organisation, adopting a whole organisation perspective in managing performance and value creation.

B Evaluate the effectiveness of the governance and agency system of an organisation and recognise the responsibility of the board or other agents towards their stakeholders, including the organisation's social responsibilities and the reporting implications.

C Evaluate the strategic position of the organisation against the external environment and the availability of internal resources, to identify feasible strategic options.

D Analyse the risk profile of the organisation and of any strategic options identified, within a culture of responsible risk management.

E Select and apply appropriate information technologies and data analytics, to analyse factors affecting the organisation's value chain to identify strategic opportunities and implement strategic options within a framework of robust IT security controls.

F Enable success through innovative thinking, applying best in class strategies and disruptive technologies in the management of change; initiating, leading and organising projects, while effectively managing talent and other business resources.

5. 《战略商业报告 (SBR) 》

学分：4

学时：72

开课学期：7

先修课程：Financial Reporting

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：The course of Strategic Business Reporting assumes knowledge acquired at the Fundamentals level including the core technical capabilities to prepare and analyse financial reports for single and combined entities. The course requires students to examine corporate reporting from a number of perspectives, not only from the point of view of the preparer of corporate reports, but also from the perspective of a variety of different stakeholders such as finance providers.

The students will learn the method of assessment and evaluation of the reporting decisions made by management and their implications for a range of stakeholders and entities. Also they will have a cohesive understanding of the IASB's Conceptual Framework for Financial Reporting® and to use the Framework as a basis for judgement in applying International Financial Reporting Standards in corporate reports.

The course requires students to reflect on the usefulness of corporate reports to stakeholders including developments in narrative reporting such as Integrated Reporting and to discuss the nature of the information that

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《Excel 在财会领域中的高级应用》是一门实践性、技术操作性很强的专业拓展课，其课程是为会计专业、财务管理专业和审计专业的学生而设计。它在业财一体化的趋势下，从业财融合的视角出发，通过对具体操作案例的讲解和演示掌握对业务数据和财会数据进行数据分析和数据挖掘的方法，并且借助 Microsoft Excel 软件的菜单功能与函数应用，能够构建简单的数据输入、数据查询与数据统计模型，并且能够实施有效的数据保护，从而为企业经营与管理提供有效的支持，培养在智能会计时代符合企业实际需要的应用型人才。

9. 《智能财务与数据可视化》

学分：2

学时：40

开课学期：4

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《智能财务与数据可视化》是《Excel 在财会领域中的高级应用》的进阶课程，在理论框架上，它让学生掌握智能财务的发展动态和方向，并且初步掌握大数据在业务领域与财会领域的应用。它借助于 Power BI、Fine BI 和 Microsoft Excel 中的图表设计作为应用软件平台，让学生掌握财会数据的可视化分析方法，包括财务报表基本情况分析、战略管理分析、业务数据分析，并且在软件平台上进行可视化报告设计与展示，通过培养高级智能财务人才，以满足大智移云物时代（大数据、人工智能、移动互联网、云计算与云存储、物联网）企业和社会对信息化和数字化人才的需求。

10. 《数据分析与商业智能》

学分：2

学时：40

开课学期：5

先修课程：无

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：《数据分析与商业智能》是数据分析与数据挖掘系列课程中的高阶课程，帮助学生在逻辑思维上跳出纯财务的框架，在熟练掌握财会专业知识的同时立足于业务数据与业务流程的数据分析与挖掘，实现业财合一的数智化解决方案。课程内容依托商业智能的流程而设计，从数据收集、数据清洗与筛选、数据分析与挖掘、数据分析报告等多个环节入手，并且通过构建数据模型，从而为企业经营与管理提供相应的解决方案，提升管理水平与效率。本课程的软件平台包括 Power Query、Power Pivot 以及 Microsoft Excel 中的 Pivot Table。

11. 《虚拟商业社会环境》

学分：3

学时：60

开课学期：6

先修课程：中级财务会计及实验

同修课程：无

排斥课程：无

课程简介：本课程是基于虚拟商业社会环境（VBSE）财务综合实践教学平台设置的。VBSE 是由用友集团新道公司研发的一款针对各类院校会计专业教学而设计的多专业仿真实习平台，以“把企业搬进校园”为实训理念，通过在校内搭建虚拟商业社会环境，模拟企业工作的真实场景，让学生自主选择工作岗位，在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练。通过实训，旨在提高学生专业技能和兴趣，最大限度使学生的岗位技能达到用人单位要求，为未来更好的工作打下良好基础。

12. 《Python 开发与财务应用》

学分：3

学时：54

开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《Python 数据可视化》是一门分析、处理、判断数据的学科，它可以让抽象难懂的数据，让我们快速而直观地理解和分析数据，数据可视化（Data Visualization）依靠视觉清晰有效的传递信息，使得复杂的数据更容易理解和使用，可以把复杂的数据变成快速理解的漂亮图标，本课程使用 python 语言为依托，为同学们讲述现代前沿的数据可视化方法和工具，以提高各位同学的职场核心竞争力。

13. 《RPA 财务机器人》

学分：2 学时：40 开课学期：7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《RPA 财务机器人》是利用网中网开发的智能财经实战平台——RPA 机器人软件开设的一门实践类课程。本课程基于新一代的财务业务转型形态，构建的真实业务流程自动化环境，帮助学生直接参与到“企业业务实现自动化”、“构建自动化流程”、“参与优化自动化规则”、“业务流程运行 RPA”、“员工与机器人实现流程协作”“评估业务流程自动化成果”工作阶段中。让学生能够将 RPA 技术的应用和开发与业务流程深度结合，掌握 RPA 技术，适用新时代对于财务人员提出的新要求。

14. 《会计实务课题研究与论文写作》

学分：1 学时：18 开课学期：6/7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计实务课题研究与论文写作》是面向会计学院高年级学生开设的一门专题讲座课。主要讲授财务、会计、审计等专业领域的实务问题研究方法及论文写作的方式与方法。本课程借鉴社会学及经济管理的研究方法及论文写作的相关成果，针对财务、会计、审计等专业领域的实践特征，重点讲授调查研究、案例研究、规范研究及论文写作的方式与方法，同时介绍现代实证研究方法，以适应财会类应用型人才对实际问题的研究能力及相应的写作能力的培养要求。

会计学（中美 121 双学位项目）专业

★专业必修课程简介

本部分包含五类课程。一类为专业核心课；一类为专业方向课，分为（一）个方向；一类为专业实习；一类为就业指导（理论与实践）；一类为毕业论文。以下对该五类课程进行分别介绍。

（一）专业核心课

本部分共有（14）门课程，共（43）学分，（774）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《会计学原理及其实验》

学分：4 学时：72 开课学期：1
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程针对国际班大一学生开设，采用全英文教材和课件，双语教学。该课程重点讲解会计循环及其理论概念与方法原理，货币资金及其内部控制，应收款项、存货、固定资产、无形资产、流动负债等的会计处理程序与方法；强调会计环境对会计实务的影响、会计概念框架在会计处理中的指导作用、会计方法的可理解性与可操作性、会计方法的经济后果。该课程在理论讲解中会辅以大量真实案例、图表和数据，并配合详尽的习题加以巩固。

2. 《财务管理》

学分：3 学时：54 开课学期：7
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《财务管理》是探究个人或组织如何通过计划、决策、控制、监督等管理活动，利用货币时间价值和风险价值管理理念，对资金运动进行管理，以提高资金运用效益的一门应用性学科。整体而言，财务活动和财务关系是企业财务管理的研究对象，也是企业财务管理原则、制度、形式和方法赖以建立的基础。该课程结合了经济学、管理学相关分析手法，兼具较强的实用性与理论性，深入观察和探讨了企业投资、筹资、收益分配等决策和行为。学生可通过课程学习、讨论与练习，不断增进对《财务管理》学科范畴中相关原理、分析方法及核心内涵的认知与了解。

3. 《宏观经济学 Intro to Macroeconomics》

学分：3 学时：54 开课学期：3
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：This course introduces students to macroeconomic issues, including the factors that determine national income, output, employment, inflation, and interest rates in the United States. Students will discuss the role of savings and consumption, fiscal and monetary policies, and international trade, as well as the impact of policy changes or events. The class will also explore policy debates on topics such as the distribution of income, public debt, and international trade.

4. 《中级会计 I Intermediate Accounting I》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介： This course, along with Intermediate Accounting II (ACC301), forms the foundation of the Accounting Concentration. The course focuses on the problems and issues related to the collection, analysis, and reporting of financial information for external decision-making and regulatory purposes. The course examines the environment of financial reporting and the FASB conceptual framework. The accounting cycle and preparation of financial statements are examined in detail. Specific balance sheet topics explored include: cash and accounts receivable; inventories; property, plant and equipment; and intangible assets.

5. 《金融学基础 Intro to Finance》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介： This course provides an introduction to the field of finance. It examines the financial system of a modern global economy and concepts and principles related to the financial management of global corporations. Topics include financial markets and instruments, risk and return, time value of money, valuation, capital budgeting, cost of capital and financial analysis.

6. 《中级会计 II Intermediate Accounting II》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介： This course continues the examination of components of the balance sheet started in Intermediate Accounting I (ACC300). Issues related to current and long-term liabilities are examined. Various stockholders' equity topics are explored including: dividends, stock options and issuance of stock. The course also examines special topics in financial reporting such as: income recognition; interperiod tax allocation and leases. The Statement of Cash Flows is also studied in depth. Three lecture hours per week. Required of Business Administration majors in Accounting Concentration and Corporate Finance-Accounting Concentration.

7. 《联邦税法 Federal Taxation(W2)》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介： This course provides an understanding of federal income tax principles and concepts which pertain to all tax reporting entities. It emphasizes the preparation of federal income tax returns and the ability to utilize varied references in dealing with tax accounting problems. Particular emphasis is placed on the subjects of gross income, deductions, capital gains and losses, and the determination of taxable income.

8. 《微观经济学 Intro to Microeconomics (Principles of Microeconomics)》

学分： 3 学时： 54 开课学期： 4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介： This course introduces students to microeconomic issues, including the use and limits of the supply and demand model, the role of prices in a market economy, theories of the firm and individual behavior,

competition and monopoly, and the role of government. Students will use economic tools to analyze economic and social problems and evaluate government policies.

9. 《公司法 I Business Law I》

学分：3 学时：54 开课学期：4
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：Business Law I surveys the role of law in the United States. The student is introduced to law and the legal system, and is given an overview of the court system, civil process, and litigation. Such topics as crimes, intentional torts, negligence, and strict liability are presented. Contracts, as they apply to Business Law, the Uniform Commercial Code and contracts covered by it, including consumer transactions; and the law of agency, including contract rights and liabilities of the principal and agent, are covered comprehensively.

10. 《会计信息系统 Accounting Information Systems》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：Surveys information technology, transaction processing, transaction cycle internal control, computer security, systems development, and reporting systems. Examines several typical AIS application subsystems, such as order entry/sales, inventory, purchasing/payables/cash disbursements, billing/receivables/cash receipts, and materials planning/production.

11. 《成本会计 Cost Accounting》

学分：3 学时：54 开课学期：5
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：This course will introduce the concept and characteristics of cost with specific emphasis on decision-making situations that require accounting data. This course discusses the application of costs to process, job order and standard cost accounting systems. Concepts such as activity-based costing, just-in-time inventory systems and material requirements planning are also covered.

12. 《高级会计 Advanced Accounting》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：This course continues to build on some of the principles and concepts covered in Intermediate Accounting I (ACC 300). It focuses primarily on accounting for business combinations, especially the preparation of consolidated financial statements and related problems. The course also covers accounting for partnerships, the international accounting standards setting process, and accounting for foreign currency transactions.

13. 《审计学 Auditing》

学分：3 学时：54 开课学期：6
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：A study of the practical application of accounting knowledge to the problems of auditing. In

addition to auditing theory, the course is designed to assist the student in the verification of records, the valuation and analysis of accounts, and the presentation of conclusions. The responsibility of the auditor and the audit program are also examined utilizing simulated exercises.

14. 《商业政策与战略 Business Policy and Strategy W3》

学分：3 学时：54 开课学期：6

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：BUS 470 focuses on general managers' roles and responsibilities to formulate and recommend corporate level or business level strategy based on the interaction between a firm's competitive capabilities and the firm's macro-environment and industry environment. The course focuses on macro-environment analysis, industry and competitor analysis, and analysis of the firm's mission, vision, and strategic and financial objectives, analysis of the firm's competitive capabilities in the areas of strategy (business and functional levels) strategy implementation, resources, use of value chain to minimize costs and increase value to the firms stakeholders, analysis of the firm's top management value and culture on formulation and implementing strategy, analysis of the firm's financial performance, and control mechanisms for monitoring and evaluating the effectiveness of strategic decisions during implementation.

（二）专业方向课

专业方向一:中美 121 国际班方向

本方向共有（2）门课程，共（5）学分，（90）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《中国税法》

学分：2 学时：36 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《中国税法》面向国际班学生以中英双语讲授中国税法的相关基础知识。该课程以流转税、所得税制度为中心内容，以国家颁布的有关法律、法规内容为框架，介绍各单行税法的基本概念。同时，该课程也是会计、财务管理、审计专业的一门专业课程，该课程主要通过理论与实践教学相结合的方式，帮助学生了解税收法律制度基础和税收征收管理法律制度，理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计算方法，正确计算各税种的应纳税额，从而具备对实际经济业务中涉及到的税收问题的分析和解决问题的能力，以达到应用型人才培养的目标。

2. 《注册会计师（CPA）实务》

学分：3 学时：54 开课学期：7

先修课程：审计学 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《注册会计师实务》是介绍注册会计师审计操作实务的一门会计学专业核心课，是着眼于应用技术型会计人才培养的现实需求而开设的一门课程。该课程主要讲授注册会计师审计的基本思路和逻辑、注册会计师审计实务操作的流程和方法等内容。通过对注册会计师审计实务的讲解，并辅之以生动的案例剖析，使学生能够掌握注册会计师审计的基本程序和基本方法，更好的理解和掌握注册会计师审计理

论、审计过程和审计决策，为今后从事会计、审计工作打下坚实的基础。

（三）专业实习

本部分共有（1）门课程，共（3）学分，（60）学时，以下按照开课顺序进行介绍。

1.《专业实习》

学分：3 学时：60 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：该课程在第8学期进行实习。在经过一段时间的学习之后，学生需要了解自己的所学需要或应当如何应用在实践中。所以实习在学生的学习生涯中占据这无比重要的作用。学生通过实践磨练意志、发展个性、锻炼能力，勇于承担社会责任，拓展自身的综合素质，成为“学历、素质、技能”一体化的“适应型”人才。同时，社会阅历和工作经验是职场中的决定因素，培养大学生的创业能力，树立正确的创业观。大学生创业已成为高等教育的重要组成部分。

（四）就业指导（理论与实践）

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.就业指导（理论与实践）

学分：2 学时：36 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《就业指导（理论+实践）》分“就业理论课”和“就业实践课”两部分。“就业理论课”主要讲解我国的就业政策，近几年国家、学院、学系的就业形势，简历制作与投递、笔试、面试等求职技巧，以及毕业生签订《劳动合同》或《就业协议书》相关毕业事宜的注意事项等。“就业实践”主要通过一系列的实践活动，如社会实践、顶岗实习等促使学生加深对专业和职场的认识、进一步找准自己定位；通过访问用人单位、访问职场人物、访问校友等获取和处理职业信息、了解就业形势与政策；通过参加招聘会或走访人才市场投递简历握就业形势、了解就业市场、了解职业需求。

（五）毕业论文

本部分共有（1）门课程，以下对该门课程进行介绍。

1.《毕业论文》

学分：4 学时：80 开课学期：8
先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《毕业论文》是教学过程的最后阶段采用的一种总结性的实践教学环节。通过《毕业论文》，学生可以综合应用所学的各种理论知识和技能，进行全面、系统、严格的技术及基本能力的练习。具体流程：学院根据专业培养计划下达毕业论文安排文件；学生选择自己的毕业论文指导教师；教师指导学生进行选题；学生在规定的时间内向学院提交毕业论文开题报告；学生在指导教师指导下撰写毕业论文大纲、初稿；学生完成论文初稿并进行第一次查重和中期检查；根据中期检查教师意见修改、定稿，并进行毕业论文第二次查重；查重通过可以打印装订、提交论文；学生通过答辩审核后，按照时间要求进行论文答辩。

★专业选修课程简介

本部分包含两类课程。一类为专业指选课；一类为专业任选课，以下对该两类课程进行分别介绍。

（一）专业指选课

本部分共有（1）门课程，共（2）学分，（36）学时，学生必须修读专业指选课内所有课程。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《大学人文基础》

学分：2 学时：36 开课学期：1、2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

开课单位：文学与传媒学院

课程简介：该课程是一门为全院各专业开设的、具有通才素质教育性质的课程，以适应当前社会发展对学生人文素养的新需求，以及满足学生的自我内在发展的建设需要。本课程是非专业性和非职业性的教学，旨在通过将古今中外优秀的人文成果展示介绍给学生，并力图理论联系实际，激发学生对人自身及人与社会等问题的关注与探讨的热情，增强学生关爱他人、关心社会、利益众生的人间情怀，培养学生见识通达、知识博雅、身心全面发展的理想的人格。

（二）专业任选课

本部分的可选课程共（15）门，共（44）学分，（792）学时。以下按照开课顺序进行介绍。

1. 《中美桥梁课程 I》

学分：3 学时：54 开课学期：1

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是应对中美 121（会计学）项目的共同培养要求，探索中外合作办学之路，在中方学校大一课程中，嵌入的“中美桥梁课程”。顾名思义，该课程通过提前引入美方校园的教学模式与教学内容，提升国际班学生的语言学习与专业学习能力，以求达成国际班学生顺利衔接至美方大学求学的目标。

2. 《会计伦理》

学分：2 学时：36 开课学期：2

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《会计伦理》课程主要内容包括会计伦理的基本概念、会计伦理与会计假账的道德透视、企业伦理决策、企业对外经营、内部管理的伦理道德理念、企业信用管理制度建设、会计职业道德教育与环境优化等。课程主要要求包括了解会计伦理基本理论、熟悉会计伦理基本准则、掌握会计伦理分析工具。通过该课程的学习，学生应该能够准确理解、把握会计伦理与会计职业道德主要内涵、熟练应用伦理决策方法、初步分析会计伦理与会计职业道德中实际问题。

3. 《自然科学模块 I 大学物理》

课程简介：学分：3 学时：54 开课学期： 2

先修课程：无 同修课程：自然科学模块 II 排斥课程：无

课程简介：本课程是应对中美 121（会计学）项目的共同培养要求，探索中外合作办学之路，在中方学校大一课程中，嵌入的“自然科学模块课程”。该课程可在大学物理与普通生物学中任选其一进行开课，帮助国际班学生达到美方大学对自然科学模块课程的学分要求。

4. 《自然科学模块 II 大学物理实验》

学分：4 学时：72 开课学期： 2

先修课程：无 同修课程：自然科学模块 I 排斥课程：无

课程简介：本课程是应对中美 121（会计学）项目的共同培养要求，探索中外合作办学之路，在中方学校大一课程中，嵌入的“自然科学模块课程”。该课程可在大学物理实验与普通化学中任选其一进行开课，帮助国际班学生达到美方大学对自然科学模块课程的学分要求。

5. 《中美桥梁课程 II》

学分：3 学时：54 开课学期： 2

先修课程：中美桥梁课程 I 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是应对中美 121（会计学）项目的共同培养要求，探索中外合作办学之路，在中方学校大一课程中，嵌入的“中美桥梁课程”。顾名思义，该课程通过提前引入美方校园的教学模式与教学内容，提升国际班学生的语言学习与专业学习能力，以求达成国际班学生顺利衔接至美方大学求学的目标。

6. 《企业会计准则专题》

学分：3 学时：54 开课学期： 7

先修课程：中级财务会计及其实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《企业会计准则专题》是在《中级财务会计及其实验》课程的基础上，对我国会计准则体系进行全面的概括和介绍，并主要针对一些中级财务会计中没有涉及的一般业务准则和特殊业务准则进行补充讲解。主要内容包括：会计政策、会计估计变更和差错更正；非货币性资产交换；债务重组；或有事项；资产减值；资产负债表日后事项等核心内容。通过本门课程的学习全面掌握我国新企业会计准则的内容，也为今后从事会计实际工作奠定坚实的基础。

7. 《智能会计与数据可视化》

学分：2 学时：36 开课学期： 7

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：《智能会计与数据可视化》主要针对会计领域最常用的数据表格软件 Excel 的各种高级应用，让学生能够熟练掌握数据整理、归类、分析以及建模的高端技能，直接提高会计专业学生在职业发展中的核心竞争力。通过本课程的学习，学生能够在“互联网+大数据”的环境下，提高进行会计、财务、审计数据的分析和挖掘能力，提高计算机应用技能和工作效率，适应大智移云下对会计学应用型人才的要求。

8. 《虚拟商业社会环境》

学分：3 学时：60 开课学期： 7

先修课程：中级财务会计及其实验 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：本课程是基于虚拟商业社会环境（VBSE）财务综合实践教学平台设置的。VBSE 是由用友集团新道公司研发的一款针对各类院校会计专业教学而设计的多专业仿真实习平台，以“把企业搬进校园”为实训理念，通过在校内搭建虚拟商业社会环境，模拟企业工作的真实场景，让学生自主选择工作岗位，在真实企业的业务、数据以及物理模拟环境中进行任务演练。通过实训，旨在提高学生学习和专业技能，最大限度使学生的岗位技能达到用人单位要求，为未来更好的工作打下良好基础。

9. 《英语写作 Foundations of Writing (W1)》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：This course provides multilingual student writers an introduction to the foundational knowledge, literacies, and composing strategies that will help prepare them for writing across the disciplines, in the workplace, and in their local and global communities. Course work includes developing overall proficiency in the stylistic and grammatical conventions of academic writing in English.

10. 《英语口语训练 A, B or E Oral Communication》

学分：3 学时：54 开课学期：3

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：This course is designed to provide an opportunity for the student to experience the knowledge and skills necessary for effective communication with other individuals on a day-to-day basis. The emphasis will be on becoming more aware of self and others in both public presentations and in interpersonal communication settings. This course satisfies the oral communication core requirement.

11. 《创意表达与鉴赏 Creative Expression & Appreciation General Ed course》

学分：3 学时：54 开课学期：4

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介：Students can choose from ART 100A: Introduction to World Art: An introduction to the dominant styles in painting, sculpture, architecture, the graphic arts and photography from prehistory to the present. Class lectures and discussions are supported by slides of historically significant works. Course requirements include visits to Boston area museums at students' expense. Students can also choose other relevant courses to fulfil this requirement.

12. 《企业行为学 Organizational Behavior》

学分：3 学时：54 开课学期：5

先修课程：无 同修课程：无 排斥课程：无

课程简介： This course deals with all aspects of behavior in and by formal organizations in the field of business. Elements of the social sciences are included in an examination of the research dealing with organizational and administrative problems in business. Activities include case studies, simulations and research with individual and group projects. In addition, the course addresses aspects of corporate culture as it pertains to group dynamics.

13. 《运营与物流管理 Operations and Logistics Management》

学分： 3	学时： 54	开课学期： 5
先修课程： 无	同修课程： 无	排斥课程： 无

课程简介： Management of production and service operations. Design of products, scheduling, dispatching, supply chain management, quality and cost control, selection of plant and equipment, and plant layout enabled by operations research methods.

14. 《市场营销学 Intro to Marketing (Principles of Marketing)》

学分： 3	学时： 54	开课学期： 5
先修课程： 无	同修课程： 无	排斥课程： 无

课程简介： An introduction to marketing and marketing management through an examination of the overall marketing system. Attention is given to the marketing mix elements of product, price, promotion, and distribution, as well as the research and organization necessary to implement marketing strategy. Cases and projects are used as models for decision-making in marketing strategy.

15. 《会计选修课程 Accounting elective》

学分： 3	学时： 54	开课学期： 6
先修课程： 无	同修课程： 无	排斥课程： 无

课程简介： Students can choose from ACC 499 Special Topics in Accounting

This course examines important current topics in the field of accounting not addressed in other accounting courses. Accounting is a dynamic field and new issues arise regularly due to changes in technology, industry practices, and government regulations.

第三篇 学生成长学分管理办法篇

广州南方学院学生成长学分管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实立德树人根本任务，推进全员、全过程、全方位育人，根据中共中央国务院印发的《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》《深化新时代教育评价改革总体方案》，教育部等十部门印发的《全面推进“大思政课”建设的工作方案》，以及《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）等文件精神，立足学校“核心价值观传承、学科专业知识传授、能力素质养成”相融合的立体化人才培养方案和应用型大学建设需要，设置学生成长学分，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 学生成长学分旨在推动学生知识、能力和素质平衡发展，通过在使命感、目标感及自信力、自制力、专注力、沟通协作力、思辨创新力、阅读写作力、劳动素养、文化素养等方面的训练，夯实学生心志养成、能力提升和情怀培育环节，使学生成为具有较强自我推动力，能够涵养大学精神，厚植家国情怀，主动践行社会主义核心价值观的社会中坚骨干力量。

第三条 学生成长学分管理的基本原则：

（一）坚持实事求是原则。植根学生实际情况，坚持问题导向，根据学生的成长目标有针对性地设置学生成长学分，做好精准施策和及时评估反馈。

（二）坚持协同育人原则。推动协同育人机制建设，构建一体化育人体系，将首席学生成长导师和专职教师、行政教辅人员等纳入到学生成长导师队伍，形成各教学单位、各职能单位在学生成长过程中协调配合、一体推进的工作格局。

（三）坚持管理与教育相结合原则。基于学情特点有针对性地开展学生成长教育工作，采取契合学生特点、学生喜闻乐见的多种形式开展学生成长教育工作，引导学生实现自我管理与自我教育，助力学生能力与素质的养成。

第四条 本办法适用于2021年及以后入学的普通本科生、中外合作办学的学生，2023年及以后入学的专升本学生（包括统招专升本、三二分段专升本协同育人项目以及退役大学生专升本）。

第五条 学生成长学分纳入学校立体化人才培养方案中，学生所修学生成长学分不纳入学生学费收费范围。

第二章 组织机构与职责

第六条 学校成立学生成长学分工作领导小组（以下简称“领导小组”），由分管教学工作和学生工作的校领导任组长，成员包括各院系、学生成长教育中心、教务处等单位负责人，领导小组负责统筹开展学校学生成长学分工作。领导小组下设办公室，挂靠一年级学生工作部。

第七条 各院系成立学生成长学分工作小组（以下简称“工作小组”），成员包括院系党政主要负责人，分管院系教学、人才培养、学生工作的负责人，院系行政教学办公室主任、学生工作办公室主任、系主任（专业主任、学科带头人）、学生成长导师等。工作小组负责本单位学生成长学分工作的实施，包括制定学生成长学分实施细则，发挥学生成长导师、辅导员等人员的引领作用，激发学生修习学生成长学分

的积极性，开展毕业资格审查。

第八条 教务处负责结合学校立体化人才培养方案制定要求，指导各院系结合学生成长教育相关要求，将学生成长学分有机融入专业人才培养方案。

第九条 学生成长教育中心负责提出学生成长学分认定原则，对各教学单位、各职能单位学生成长学分认定细则备案，针对学生成长学分认定指引和“成长教育管理系统”操作指引定期开展涵盖学生、学生成长导师和辅导员等人员的相关专题培训。

第十条 各二级单位负责根据学校学生成长教育的相关要求，结合本单位工作特色开展学生成长教育工作，进行学生成长学分认定，并推动学生成长学分工作落地。

第十一条 图书馆协助推动学生成长学分管理相关平台的搭建和完善。

第三章 学生成长学分的构成及要求

第十二条 学校聚焦立德树人根本任务，将核心价值观传承贯穿学生成长教育始终，以增强学生成长的自我推动力为主线，依托学生全程成长导师制的实施，共设10个学生成长学分（包括必修2学分、选修8学分），分“心志养成”、“能力提升”和“情怀培育”三个成长模块，助力学生全方位、全过程成长（详见附件）。

（一）“心志养成”模块（共3学分，其中必修2学分）：助力学生在目标感、自信力、自制力、专注力等方面得到提升，培养学生的独立人格。

（二）“能力提升”模块（共4学分）：引导学生在沟通协作力、劳动素养、思辨创新力和阅读写作力等方面得到锻造，帮助学生夯实成长的根基。

（三）“情怀培育”模块（共3学分）：以培育学生使命感和文化素养等为重点，锤炼学生成长的动力。

第十三条 普通本科生毕业时应获得不少于6个学生成长学分，并应包含2个必修学分、4个及以上选修学分（其中“能力提升”、“情怀培育”成长模块各不少于1个学分）。

第十四条 专升本学生（包括统招专升本、三二分段专升本协同育人项目以及退役大学生专升本）、中外合作办学的学生毕业时须获得至少2个学生成长学分，具体学生成长学分要求经所在院系工作小组根据学生实际在校时间及学生成长学分主修学年等情况确定，并报学生成长教育中心备案。

第四章 学生成长学分的认定

第十五条 学生成长学分通过“成长教育管理系统”记录学时和认定学分，学分和学时对应关系为：1学分=20学时。

第十六条 所有纳入成长模块的项目及活动，由负责开展项目及活动的二级单位根据学生成长教育中心提出的学生成长学分认定指引，制定学生成长学分认定细则，并报学生成长教育中心备案。学生成长教育中心向全校公布学生成长学分认定细则。

对于未提前备案的项目及活动，负责开展项目及活动的二级单位须于项目及活动开始前至少2日通过“成长教育管理系统”公告栏或官方媒体向学生公布学生成长学分认定细则，同时报学生成长教育中心备案。

第十七条 各二级单位设立“成长教育管理系统”管理员（以下简称“系统管理员”），负责项目及活动的发布与审核、学时记录、学分认定等工作。学生参加各二级单位开展的学生成长教育项目及活动，通过“成长教育管理系统”提交成果后，经系统管理员按照学生成长学分认定细则审批通过后可认定学时和学分。

第十八条 同一活动或成果获得的学时只能选择一个成长模块认定学分。例如：学生作为项目及活动主要负责人组织了一次校外实践活动，在“使命感”认定了学生成长学分，则不能再以此次活动在“沟通协作力”认定学生成长学分。

第十九条 同一活动或成果如果参与其他学分认定，则不能再认定学生成长学分。例如：学生撰写社会调研报告已作为完成实践课程学分，则此报告不能再申请进行学生成长学分的认定。

第二十条 学生参加成长教育项目及活动，毕业前都可进行记录，并应在申请毕业前完成学分认定。结业学生可以向院系申请在校外完成学生成长学分的修习，院系根据实际情况对学生参加校外成长活动给予学生成长学分认定。

第二十一条 学生必修成长学分在主修学期未获得的，可以在后续学期补修。

第二十二条 对于前文未包含的项目及活动，各院系在经本单位工作小组认定并报学生成长教育中心备案后，可根据实际情况将其纳入学生成长模块，赋予学生成长学分。

第二十三条 各二级单位开展成长教育项目及活动应按照前期公布的学生成长学分认定细则来记录学时和认定学分，系统管理员应严格把关。对于学生成长学分认定工作中存在的审核不严、弄虚作假等情况，一经核实，学校将予以通报。学生应该按照成长教育项目及活动的要求真实参与，学校对于弄虚作假所获得的学时和学分将予以撤销。

第五章 附则

第二十四条 本办法自2023年4月24日起实施，试行期限为3年，由学校学生成长教育中心、教务处在各自职权范围内负责解释。学校其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

附件：广州南方学院学生成长学分构成表

附件:

广州南方学院学生成长学分构成表

成长模块	成长目标	举措	学分数	学分性质	主修学年	概要
心志养成(3学分)	目标感	学习衔接与赋能课	1	必修	1	由学生成长导师组开设,以师生探究式学习为指向,以转型和适应教育为主题,帮助新生认识自己、发现自己并规划自己。
	自信力	学生成长导师组专项	0.5	选修	2-4	学生成长导师组根据院系人才培养方案和成长教育目标,给予学生专业和成长规划上的指导,学生根据个人兴趣和成长规划进行学习,记录学生成长情况。
		成长成果呈现	0.5	选修	1-4	在学生成长过程中,学生成长导师引导学生参加各类比赛、科研项目、技能提升活动等,包括但不限于各类比赛获奖、论文、项目、专利著作、技能证书等。
	自制力	“朝阳之约”计划类项目	0.5	必修	1	引导学生养成良好的生活作息和锻炼身体习惯,锤炼学生意志,培养坚毅品格。
	专注力	“专注力”培养项目	0.5	必修	1-4	引导学生养成良好的课堂学习习惯,培养学生专注力,推动优良学风建设。
能力提升(4学分)	沟通协作力	学生组织专项	0.5	选修	1-4	通过参与学生组织工作,培养学生的人际沟通与交流能力、基础工作与团队协作能力。
		组织活动专项	0.5	选修	1-4	通过组织开展各项活动,锻炼学生的组织能力、领导能力、协调能力、团队合作能力等。
	劳动素养	宿舍自主管理项目	0.5	选修	1-2	遵守宿舍管理规定、制定并执行宿舍文明公约、开展宿舍文化活动,提升学生自我管理能力。
		劳动实践活动	0.5	选修	1-4	通过组织学生参加劳动实践活动,引导学生树立正确的劳动观,培养劳动能力。
	思辨创新力	竞赛类项目	0.5	选修	1-4	通过参与各类专业竞赛,以赛促学的方式,提升专业、职业技能,发挥竞赛对人才培养的推动作用。
		交流类项目	0.5	选修	1-4	通过交流活动锻炼学生思考、辩证分析、解决问题的能力,培养学生逻辑思维和创造性思维的能力。
	阅读写作力	必读书目阅读	0.5	选修	1-2	通过有规划地完成通识类和专业类必读书目阅读,培养学生阅读习惯,提升阅读素养。
		读书交流活动	0.5	选修	1-4	通过读书交流活动,引导学生博览群书、开拓视野、丰富知识储备。
情怀培育(3学分)	使命感	理论研讨专项	0.5	选修	1-4	围绕社会主义核心价值观相关理论开展研习、探讨活动,夯实理论基础,提升育人实效。
		社会实践与服务专项	1	选修	1-4	围绕将社会主义核心价值观融入大学生社会实践活动,培养学生成为社会主义核心价值观体系的忠实实践者。
	文化素养	美育类专项	0.5	选修	1-4	通过各类美育活动,陶冶情操,提升审美能力,挖掘认识美、创造美的潜能。
		校园文化活动专项	1	选修	1-4	通过开展各类校园文化活动,实现文化育人目标。
其他	对于前文未包含的项目及活动,各院系在经本单位学生成长学分工作小组认定并报学生成长教育中心备案后,可纳入学生成长模块,赋予学生成长学分。					