附件2

广州南方学院线下一流本科课程申报书

课程名称：

课程负责人：

课程类别：□通识课 □ 公共课（思政课）

□专业课 □ 实验课

申报课程学院：

所属学科大类：

所属专业类：

专业类代码：

申报日期：

广州南方学院 制

二○二三年四月

**填　写　要　求**

1.以word文档格式如实填写各项。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。

4.有可能涉密和不宜大范围公开的内容不可作为申报内容填写。

5. 专业类代码指《普通高等学校本科专业目录(2020)》中的专业类代码（四位数字）。没有对应学科专业的课程，填写“0000”。

6.如表格篇幅不够，可另按所填表格格式附纸。

7.文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

8.涉密课程或不能公开个人信息的涉密人员不得参与申报。

**1.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1  基本  信息 | 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | | 学位 |  | 移动电话 |  |
| 专业技  术职务 |  | | | 行　政  职　务 |  | |
| 院系 |  | | | E-mail |  | |
| 地址 |  | | | 邮编 |  | |
| 1-2  近3年  相关课  程主讲  情况（含在线教学） | 课程名称 | | 课程类别 | | 授课对象 | 每学期  学时 | 学生数  （累计） |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 1-3  承担省级  以上教学  改革项目  情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过五项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过十项）；获得的教学表彰/奖励（不超过五项）。 | | | | | | |

**2.课程团队情况（含课程负责人）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成员姓名 | 所在单位 | 学科背景 | 职称 | 手机号码 | 承担课程任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

\*课程团队成员超过5人的，可以续表填写。

**3.课程基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3-1  课程  基本  信息 | 课程名称 |  |
| 课程编码（教务系统中的编码/选课代码） |  |
| 面向专业 |  |
| 开课年级 |  |
| 课程学时 | 学时 |
| 课程学分 | 学分 |
| 先修（前序）课程名称 |  |
| 后续课程名称（选填） |  |
| 主要教材 | 书名、书号、作者、出版社、出版时间（提供封面及版权页） |
| 已开课周期数 | 期 |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图）  年 月 日— 年 月 日（提供教务系统截图） |
| 最近两期学生总人数 |  |
| 3-2  信息  技术  支持  情况 | 课程教学  所使用的  信息技术  手段 | （推动现代信息技术与课程教学深度融合的措施，包括但不限于使用智慧教学设备、智慧教学工具、教学辅助软件等，如未采用信息技术手段，可不填写） |

**4.课程建设**

|  |
| --- |
| 4.1课程建设基础（课程前期建设基础、成果介绍等,500字以内） |
| 4.2课程特色、影响力（课程的主要特色介绍、影响力分析, 500字以内） |

**5.课程设计**

|  |
| --- |
| 5.1 总体设计（举证说明本课程在教学设计及实施过程中采用的教育思想或理念，说明本课程的教学目标、适用对象、选取内容、学习资源建设与使用情况、课程组织实施情况等,800字以内） |
| 5.2课程思政具体设计（举证说明本课程教学设计中如何有效融入课程思政、课程思政的主要渗透点及实施方式、所取得的育人成效等, 800字以内） |

**6.教学内容**（须列出每周详细的教学活动计划：以周为单位安排教学活动，每周有若干次课堂教学，每次课堂教学中在线课程资源使用、与在线学习相结合的教学活动安排、教学要求及考核评价方式等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程学分： 学分 | | 共 个教学周 | 每周 次课 | | 每次课 学时 |
| 教学周次 | 课时安排 | 主讲教师 | 教学进度（章节讲/知识单元） | 课程思政点及融入方式 | 信息技术辅助手段 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*教学活动计划不适用于本表格式表述的内容部分，可另加附页加以描述。

**7**.**课程应用及评价情况**

|  |
| --- |
| （说明本课程在校内外的应用情况以及课程成绩评定方式、课程考核评价方法等，并自评课程在教学应用和教学改革中的实际成效情况, 600字以内） |

**8.课程主要特色和创新点**

|  |
| --- |
| （包括但不限于课程理念创新、设计创新、内容创新、教学（教学>讲授）方法创新、评价方式创新等，并结合课堂教学实际总结课程主要特色, 500字以内） |

**9.课程后续建设计划**

|  |
| --- |
| （今后两年课程的持续建设计划、资源更新与维护、教学应用计划等, 500字以内） |

**10.附件材料清单**

|  |
| --- |
| **1.教学设计样例说明（必须提供）**  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅，课程负责人签字。）  **2.最近一学期的测验、考试（考核）及答案（成果等）（必须提供）**  （申报学院盖章）  **3.最近两学期的学生成绩分布统计（必须提供）**  （申报学院盖章）  **4.最近一学期的课程教案（必须提供）**  （课程负责人签字。）  **5.最近一次学校对课堂教学评价（必须性提供）**  （申报学院盖章）  **6.教学（课堂或实践）实录视频（必须提供）**  （完整的一节课堂实录，至少40分钟，技术要求：分辨率720P及以上，MP4格式，图像清晰稳定，声音清楚。教师必须出镜，视频中需标注教师姓名、单位；要有学生的镜头，并须告知学生可能出现在视频中，此视频会公开。）  **7.其他材料，不超过2份（选择性提供）**  **以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |

**11.课程负责人承诺**

|  |
| --- |
| 1.课程负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.课程负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；  3.课程负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。  课程负责人签字：  年 月 日 |

**12.所在单位审查意见与承诺**

|  |
| --- |
| 我单位已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申报书及所使用的课程内容进行了审核，保证课程建设项目立项后做到：  1.课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；  2.保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间、经费等条件给予支持；  3.严格遵守学校课程建设项目管理等有关规定，开展校际的课程共享、互选和学分互认等工作；  4.督促项目负责人按照要求提供教学服务。  单位负责人签字：  （学院公章）  年 月 日 |