附件2

**关于大创项目过程管理的说明**

1. 项目建设年限

创新训练项目建设期限为1年；创业训练项目1-2年，至多不超过2年；创业实践项目2-3年，至多不超过3年。各项目的项目类别以立项发文为准。

二、正式立项的项目均需在教务部登记备案，并按要求填写**经费预算表**一并提交教务部，由教务部汇总项目立项登记信息，定期送达财务部。

三、项目中期检查

教务部每年组织一次中期检查工作，各项目在项目实施时间过半时须参加学院组织的中期检查，并向教务部提交《中期检查报告》，报告内容包括：项目计划执行情况、项目进展情况、已取得的阶段性成果、存在的问题及下一步的研究计划等。《中期检查报告》的格式和模板以教务部组织项目中期检查时的发布的模板为准。

三、项目结题

教务部每年组织一次结题验收工作，建设到期的项目须参加学院组织的项目结项答辩，项目负责人需提交相关结题材料：项目总结报告、论文、设计、专利等支撑项目建设成果的材料，具体要求以当年发布的结题验收通知为准。

成果是论文的，应提交有项目组成员署名的论文。须注明该项目得到大学生创新创业训练计划项目的资金支持、学生署名至少在前三。已公开发表的，应提交相关论文复印件(含刊物封面、目录、正文及封底）；已录用但未发表的，应提交用稿通知书原件及复印件。

成果是研究报告的，应提交研究报告原文。

成果是科技发明制作的，应提交相应的实物、光盘、模型、图片、图纸等，并且附上详细的文字说明。发明专利或通过省级及以上机构认定的新品种、新产品，应提供相应证书的复印件。

“创业训练项目”、“创业实践项目”如项目建设进度较快，提前完成既定建设任务和申报书预定目标的可提前结项。

四、重要事项变更

需要变更项目建设内容、项目负责人、项目成员或提前或推迟结项等事宜的，项目负责人须填写《项目变更申请表》（附后），说明变更的原因及对项目的影响，由指导老师、所在院系、学院审批后方予以认可。对于无正当理由延期或终止研究的项目，学校停止该项目的经费使用，并取消其重新申请项目的资格。

**广州南方学院大学生创新创业训练计划项目变更申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 |  |
| 项目类型 | □创新训练项目 □创业训练项目  □创业实践项目 | | | 项目级别 | □国家级 □省级 □校级 |
| 项目起止时间 |  | | | 资助经费 |  |
| 项目负责人 |  | 所在院系 |  | 专业年级 |  |
| 项目负责人 联系电话 |  | 指导教师 |  | 指导老师联系电话 |  |
| **申请变更内容** | | | | | |
| **变更内容: （选择划“√” ）**  A.变更项目负责人 B.改变项目名称 C.变更项目组成员  D.延期中期检查 E.延期结项 F.变更项目所在单位  G.研究内容有重大调整 H.改变成果形式 I.申请撤项  J.变更指导老师 k.其他 （填写具体事项） | | | | | |
| **变 更 方 案** | | | | | |
| （备注：**填写变更前后的具体方案**，**D.延期中期检查/E.延期结项**的须写明项目延期前/后的具体结题日期；A.**变更项目负责人**的须写明原负责人、新项目负责人的姓名、学号、所在院系、专业年级、联系电话；**C.变更项目成员填写**原成员、新成员姓名、学号；以此类推，可另加页）  变更前方案：  变更后方案： | | | | | |
| **变 更 理 由** | | | | | |
| （备注：填写变更理由） | | | | | |
| **变更后对项目的影响** | | | | | |
| 项目负责人签名：  　 年　　月　　日  （备注：如变更项目负责人，由原负责人和新负责人同时签名） | | | | | |
| **指导教师意见** | | | | | |
| 指导教师签名：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | |
| **项目所在系意见** | | | | | |
| 主管领导签名（章）：  年　　月　　日 | | | | | |
| **教务部意见** | | | | | |
| 教务部（盖章）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 年　　月　　日 | | | | | |

**注：1、创新创业训练项目变更需报教务部审批；**

**2、用A4纸双面打印。**